



Welkom!

24 September 2020

Webinar

Ontwikkelsubsidie 'lokale netwerken samenhangende ouderenzorg'

Fase I subsidie



Wie zijn wij?



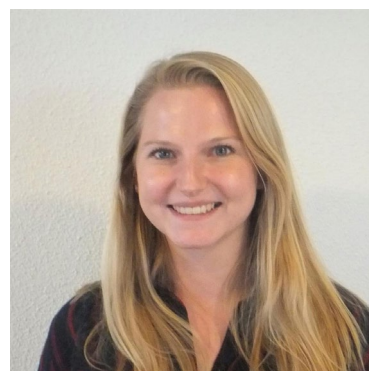
Madelon Bax



Marije van der Kamp



Mirjam Dijkema



Kimberly van Dijk



Moniek Willemstein

Uitleg webinar

- We hopen dat u goed beeld en geluid heeft. Zo niet? Onder in beeld hulpfunctie. Of vraag ons via de chatfunctie om hulp
- Er is een openbare chatfunctie voor vragen tijdens de presentatie. Waar mogelijk worden deze direct beantwoord. Ook na afloop zullen wij nog even beschikbaar blijven voor vragen.
- Netwerk specifieke vragen kunt u per mail sturen naar netwerken-lzo@zonmw.nl
- Dit webinar kunt u later nog eens rustig terug kijken en luisteren. U ontvangt hiervoor na afloop een link.



Wat we vandaag toelichten

- ZonMw
- Programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO)
- Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg
- Fase I - Ontwikkelsubsidie:
 - Doel
 - Wat kunt u aanvragen?
 - Randvoorwaarden
 - Beoordelingscriteria
 - Subsidieaanvraag indienen
- Uitleg ProjectNet

ZonMw stimuleert gezondheidsonderzoek en zorginnovatie

- Wetenschap en samenleving ontmoeten elkaar
- Spectrum van fundamenteel onderzoek tot implementatie van nieuwe behandelingen, preventieve interventies of verbeteringen in de organisatie van de zorg.
- In programma's legt ZonMw verbinding tussen onderzoek, praktijk, beleid en onderwijs.

ZonMw financiert gezondheidsonderzoek én stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis – om daarmee de zorg en gezondheid te verbeteren.

Programma Langdurige Zorg en Ondersteuning

Kennisontwikkeling in de
Langdurige Zorg en Ondersteuning

Versterken, ontwikkelen en
verspreiden van de
**wetenschappelijke kennis in de
langdurige zorg en ondersteuning**
en het verspreiden van deze kennis
naar de zorg en ondersteuningsrelatie.

Lokale Netwerken
Samenhangende Ouderenzorg

Faciliteren van het opzetten,
doorontwikkelen en bestendigen van
**lerende netwerken integrale zorg en
ondersteuning** rondom thuiswonende
ouderen.

Versterking aanpak eenzaamheid

**Doorbreken van de trend van
eenzaamheid** onder ouderen in het
kader van het VWS programma Eén
tegen eenzaamheid.



<deze vervangen voor dia met filmpje. Later ivm traagheid>

Lokale netwerken samenhangende ouderenzorg

- Lokale netwerken bestaan uit samenwerkende professionals in de wijk.
- Deze samenwerking is gericht op realisatie en verbetering van samenhangende ondersteuning en zorg aan thuiswonende ouderen.
- De **manier waarop** wordt samengewerkt in het netwerk is uniek.
- Om hierop aan te sluiten worden er oproepen uitgezet in verschillende fases.



Fases en planning

- Netwerken kunnen instromen in fase van keuze en doorstromen naar de volgende fase.

	Subsidie	Looptijd	Maximale budget	Periode indienen
Fase I	Ontwikkelsubsidie	4 maanden	€17.500	3-9-2020 tot 29-10-2020
Fase II	Uitwerkingssubsidie (wordt combi met Fase III)	12 maanden	€ 49.500*	Begin 2021 open (meer info volgt)
Fase III	Verduurzamingssubsidie	5 maanden	€ 22.500*	

- Gecombineerde subsidie Fase II/III wordt nog vormgegeven
- Voorbeelden van netwerken én meer informatie over de verschillende fases vindt u op [onze webpagina](#).
- Fase 0: Hoe ondersteun je enthousiaste lokale professionals die de noodzaak zien en willen samenwerken maar die het niet lukt te starten /vliegende start te maken met een netwerk?

Nieuwe subsidieronde fase I

Openstelling tot 29 oktober 2020, 14:00 uur.



Doel Fase I subsidie

- Netwerken samenhangende ouderenzorg ondersteunen bij stappen om verder te formaliseren/professionaliseren.
- Verkrijgen van inzichten in de huidige situatie en de omgeving.
- Verder ontwikkelen van een samenhangend aanbod van welzijn, ondersteuning en zorg.

Wat kunnen de netwerken aanvragen?

- Subsidie om een extern adviseur te bekostigen.
 - Heeft aantoonbare kennis van en ervaring met netwerk- en/of organisatieontwikkeling.
- Adviseur begeleidt het netwerk met de uitvoer van een QuickScan en Omgevingsanalyse. Geven inzicht in:
 - De positie, knelpunten en kansen
 - De lokale context
- Opstellen van plan van aanpak om met twee onderwerpen aan de slag te gaan.



Mijlpalen

- De visie van het netwerk.
- De gezamenlijke doelstelling en ambitie van het netwerk.
- Hoe het netwerk het doel wil realiseren.
- Inzicht in wie en wat u minimaal nodig heeft om uw doel te realiseren.
- De positie, knelpunten en kansen binnen de lokale context (omgevingsanalyse).
- De wijze van betrokkenheid van ouderen en naasten in uw netwerk.
- Minimaal twee onderwerpen die het netwerk wil gaan uitwerken ten behoeve van de ontwikkeling van het samenhangende aanbod.
- Een beschrijving van het doorlopen proces inclusief een reflectie op de waarde van elk van de ondernomen activiteiten en de belangrijkste geleerde lessen.
- Intentieverklaring van het alle deelnemers netwerk.



shutterstock.com • 598644266

Randvoorwaarden om aan te vragen

- Het netwerk beoogt een lokaal samenhangend welzijn-, ondersteunings- en zorgaanbod.
- Doelgroep is thuiswonende ouderen.
- Netwerken waarbij ouderen en/of naasten betrokken zijn genieten de voorkeur.
- Actieve participatie van de doelgroep wordt ingezet of beoogd.
- Netwerk werkt al enige tijd samen vanuit verschillende disciplines en wil de samenwerking beter op elkaar afstemmen.
- Huisartsenzorg en wijkverpleegkundige zorg zijn vertegenwoordigd. Of indien dit nog niet het geval is dan is dit een ontwikkeldoel.
- Het netwerk beoogt op termijn uitbreiding van disciplines en/of domeinen (zorg, welzijn en ondersteuning).
- Vanuit het netwerk zijn er mensen vanuit verschillende disciplines betrokken bij het opstellen van de aanvraag.

Zie voor de complete lijst de subsidieoproep!

Omstandigheden Coronavirus (COVID-19)

- Beperkingen door virus en maatregelen
- Project conform actuele overheidsmaatregelen! Veiligheid voorop!
- Rekening houden met mogelijkheid toename beperkingen



Begroting

- U kunt per projectaanvraag maximaal €17.500,- subsidie aanvragen. Het project heeft een maximale duur van 4 maanden. Begroting bij aanvraag volgens format.
- De personele inzet van netwerkleden is voor maximaal 75% subsidiabel.
- Het te vergoeden uurtarief van een adviseur is maximaal € 160 per uur, inclusief 21% btw. En het bedrag aangevraagd voor de adviseur mag maximaal 75% van de totale begroting beslaan.
- De kosten van de netwerkleden en extern adviseur voor de voorbereiding van uw aanvraag komen niet in aanmerking voor subsidie.

Staatssteun

- Per zelfstandige onderneming mag over een periode van drie achtereenvolgende belastingjaren maximaal €200.000,- de-minimissteun ontvangen worden.
- Verplichte bijlage bij het indienen van de aanvraag, is de de-minimisverklaring, ondertekend door de hoofdaanvrager.



Wat te doen voor het indienen van een subsidieaanvraag?

1. Benader een (extern) adviseur naar keuze, maak plannen en afspraken over de begeleiding.
2. U vult het aanvraagformulier in gezamenlijk met een aantal vertegenwoordigers vanuit uw netwerk en eventueel op onderdelen met de adviseur.
3. Het aanvraagformulier bestaat maximaal uit 10 A4-tjes (lettertype Arial, grootte 10). Deze dient u in als bijlage via ons indiensysteem ProjectNet.

Gegevens aanvraag

- Algemene gegevens in ProjectNet
+ Verplichte bijlagen:

- Aanvraagformulier
- Begroting
- De-minimisverklaring



Uw aanvraagformulier is maximaal 10 A4-tjes, gebruik lettertype Arial en grootte 10.
Geef uw antwoorden in de witte vakken.

Let op: dit aanvraagformulier is licht gewijzigd ten opzichte van eerdere rondes van de
Ontwikkelsubsidie lokale netwerken samenhangende ouderenzorg – Fase I (ronde 1 en 2).

Deel A: Algemene gegevens

1. Titel project	
2. Naam netwerk	

Deel B: Omschrijving netwerk

1. Wie zijn er op dit moment onderdeel van het netwerk?		
Eerstelijns en/of tweedelijns zorg	Ondersteuning	Welzijn
☐ Huisarts	☐ (Sociaal) Wijkteam	☐ Welzijnsorganisatie
☐ Wijkverpleegkundige /thuiszorg	☐ Maatschappelijk werk	☐ Vrijwilligersorganisatie
☐ Apotheker	☐ Wmo-consulent / Clientondersteuning vanuit Wmo	☐ Activiteitscentrum voor dagbesteding
☐ Fysiotherapie	☐ Dagbesteding vanuit Wmo	☐ Ouderenconsulent
☐ Specialist ouderengeneeskunde	☐ Wijkcoach/buurtcoach	☐ Anders, nl.:
☐ Anders, nl.:	☐ Anders, nl.:	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

Beoordelingsprocedure

- Na het indienen worden aanvragen op volledigheid gecontroleerd. U ontvangt binnen 5 werkdagen bericht.

Eventueel krijgt u daarna nog 48 uur de tijd om de aanvraag volledig te maken.

- Er wordt gekeken of uw aanvraag voldoet aan de randvoorwaarden.
- Uw aanvraag wordt beoordeeld op relevantie en kwaliteit.
- U ontvangt een besluit van ZonMw.

Beoogd tijdpad*	
Webinar over subsidieoproep	24 september 2020
Deadline indienen subsidieaanvraag	29 oktober 2020, 14:00 uur
Bericht over compleetheid aanvraag	Binnen 5 werkdagen
Uiterlijke ontvangst besluitbrief	Eind februari 2021
Uiterlijk versturen meldingsformulier in geval van honoreren	Eind maart 2021
Uiterlijke startdatum gehonoreerde projecten	1 april 2021

- *) Op basis van het aantal aanvragen kan van het beoogde tijdpad worden afgeweken. Indien dit van toepassing is wordt u hierover geïnformeerd.

Beoordelingscriteria

- Relevantie:
 - De aanvraag dient aan te sluiten bij de doelstellingen van deze subsidie-oproep.
 - Het netwerk is relevant voor de ouderen en naasten.
 - Het is duidelijk dat een brede vertegenwoordiging van uw netwerk actief betrokken is bij de opzet en uitvoering van het project

- Kwaliteit:
 - Uw aanvraag is helder beschreven, daarbij is het duidelijk wat u gaat doen, wie dit gaat doen en met welk doel.
 - Haalbaarheid van het voorstel, het is aannemelijk dat u het doel behaalt binnen de gestelde tijd.

Zie voor de complete lijst de subsidieoproep!

Praktische tips

- Controleer of u voldoet aan de randvoorwaarden.
- Lees de oproep goed door en houdt deze ernaast bij het schrijven van uw aanvraag.
- Maak duidelijke afspraken met de adviseur.
- Zorg ervoor dat uw aanvraag duidelijk geschreven is en het aanvraagformulier volledig is ingevuld.
- Doorloop de beoordelingscriteria goed en kijk of uw aanvraag op alle onderdelen kan worden beoordeeld.
- Zorg dat uw aanvraag compleet is met alle verplichte bijlagen voorzien van handtekeningen.
- Zorg dat u beschikbaar bent na het indienen i.v.m. eventuele aanvullingen.
- Maak tijdig een ProjectNet account aan.



Deadline

Aanvraag indienen voor 29 oktober 2020 14:00 uur.

ProjectNet

Een account aanmaken

- ProjectNet is een persoonsgebonden systeem
- Account aanmaken via projectnet.zonmw.nl
- Organisaties toevoegen via ZonMw

Maak uw account op tijd aan!

Let op: e-mailadres is belangrijk vanwege handtekening (pin code) aanvraag.

1. Via de subsidiekalender op de ZonMw-website

Aanvraag indienen

U kunt tot 29 oktober 2020, 14:00 uur uw aanvraag indienen via ProjectNet.

Download alle informatie

Wilt u indienen? De volledige subsidieoproep is te downloaden als pdf. Hierin staat alle specifieke informatie over deze oproep.

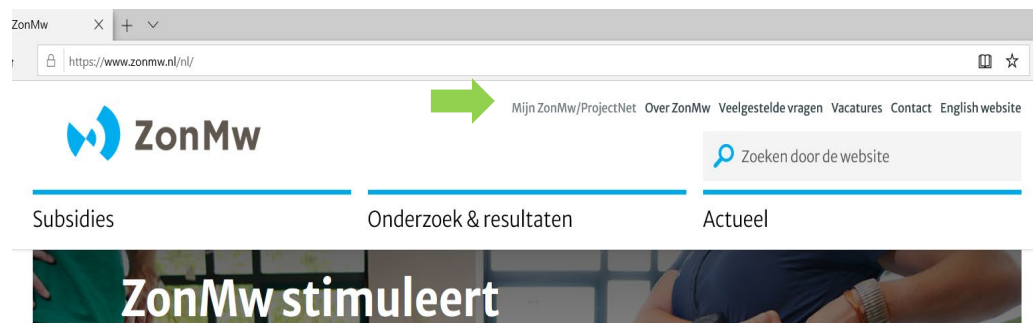
[📄 Subsidieoproep Ontwikkelsubsidie lokale netwerken samenhangende ouderenzorg – Fase I \(Ronde 3\)](#)
(pdf) 253 KB



SUBSIDIE AANVRAGEN

2. Via ProjectNet → Nieuwe aanvraag

1. In het hoofdmenu (na inloggen) kiest u voor ‘Aanvragen’.
 2. U kunt hierna meteen kiezen voor “**Nieuwe aanvraag**” om op de subsidiekalender te komen.
- Hier vind u de subsidieoproep ‘Ontwikkelsubsidie samenhangende ouderenzorg – Fase I’
 - Onder kopje ‘Aanvraag indienen’ staat de link naar het online ProjectNet formulier.



ProjectNet formulier ‘Ontwikkelsubsidie lokale netwerken – Fase I’

U vult de velden met gegevens in, onder zes kopjes:

1. Projectgegevens (o.a. titel en looptijd)
2. Samenvatting
3. Projectgroep (wie zijn er vanuit het netwerk betrokken)
4. Bijzondere gegevens
5. Bijlagen (Drie verplichte bijlagen: Aanvraagformulier, begroting, de-minimisverklaring)
6. Indienen met pincode

1. Projectgegevens

Zodra u de projectgegevens heeft ingevuld en deze heeft **opgeslagen** met een vinkje, is de aanvraag aangemaakt en in ProjectNet terug te vinden onder de map 'aanvragen'

Hoofdmenu

Aanvragen

Gehonoreerde projecten

Subsidieaanvraag

Deel I

☒ Project

☐ Samenvatting

☐ Projectgroep

☐ Bijzondere gegevens

☐ Bijlagen

Aanvraag PDF

☒ Project

Velden gemerkt met een * zijn verplicht.

De velden hieronder dienen altijd de eerste keer dat u uw aanvraag aanmaakt ingevuld te worden.

Titel

* Voorbeeld webinar

Programma

Programma Langdurige Zorg en Ondersteuning

Subsidieronde

Ontwikkelsubsidie Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg – Fase I (Ronde 2)

Projecttype

* Ontwikkelpproject

Duur van het project

* 4 Maand(en)

Taal project

* ☒ Nederlands ☐ Engels

Geplande startdatum

* 24-9-2019 Kies (DD-MM-JJJJ)

Is dit project een vervolg op een eerder project gehonoreerd door ZonMw?

* ☐ Ja ☒ Nee

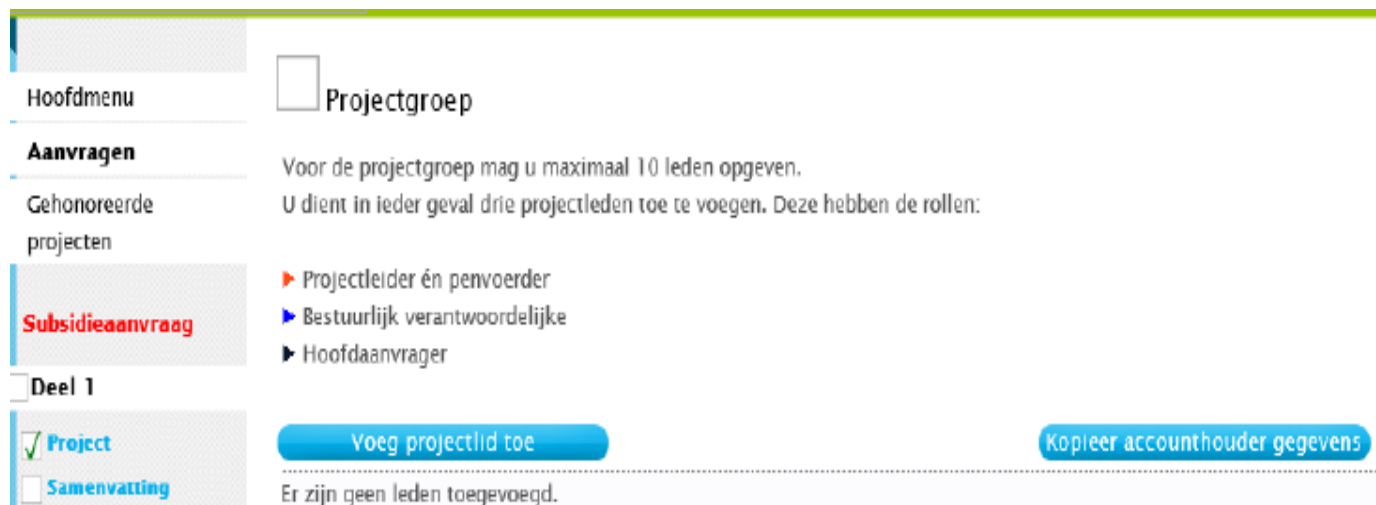
Opslaan

2. Samenvatting (maximaal 5000 karakters)

- Bij een subsidieaanvraag kunt u bij het tabblad 'Samenvatting', 5000 karakters (incl. leestekens) invoeren.
- U kunt tekst typen en/of plakken vanuit een ander (Word)document.
- De lettergrootte en het lettertype worden automatisch aan de ProjectNet-standaard aangepast.
- U kunt géén gebruik maken van de functies vet, cursief of onderstreping

3. Gegevens projectgroep

- U kunt maximaal 10 projectleden toevoegen in ProjectNet.
- U bent verplicht om de volgende **3 projectgroepleden** toe te voegen:
 1. *Projectleider en penvoerder,*
 2. *Bestuurlijk verantwoordelijke*
 3. *Hoofdaanvrager*



The screenshot shows the 'Projectgroep' section of the ProjectNet interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Hoofdmenu', 'Aanvragen', 'Gehonoreerde projecten', 'Subsidieaanvraag' (highlighted in red), and 'Deel 1'. Below 'Deel 1' are two options: 'Project' (checked with a green tick) and 'Samenvatting' (unchecked). The main content area has a header 'Projectgroep' with a placeholder icon. Below this, it states: 'Voor de projectgroep mag u maximaal 10 leden opgeven. U dient in ieder geval drie projectleden toe te voegen. Deze hebben de rollen:'. A list of roles follows: 'Projectleider én penvoerder' (with a red arrow icon), 'Bestuurlijk verantwoordelijke' (with a blue arrow icon), and 'Hoofdaanvrager' (with a black arrow icon). At the bottom, there are two buttons: 'Voeg projectlid toe' (blue) and 'Kopieer accounthouder gegevens' (blue). Below the buttons, it says 'Er zijn geen leden toegevoegd.'

Rollen projectgroep

- *Projectleider en penvoerder*, is inhoudelijk verantwoordelijk en heeft de dagelijkse leiding heeft over het project. Bij honorering van de aanvraag is de projectleider en penvoerder de contactpersoon waarmee ZonMw over de inhoudelijke voortgang van het project correspondeert.
- *De hoofdaanvrager*, is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend. Dit is de (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag. Tot aan het besluit is de hoofdaanvrager de contactpersoon van ZonMw.
- *De bestuurlijk verantwoordelijke*, is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.
- **Hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen van dezelfde organisatie te zijn**

4. Bijzondere gegevens

- Hier geeft u aan of u eventueel vergunningen of verklaringen nodig heeft om u project uit te kunnen voeren.
- Denk hierbij aan:
 - Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC)
 - Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO)
- Als u niet zeker weet of uw project dergelijke verklaringen of vergunningen nodig heeft, kunt u dit nagaan bij de betreffende instanties.

5. Bijlagen

Verplicht om als bijlage aan te leveren zijn:

- Aanvraagformulier
- Begroting
- Format de-minimissteun

☐ **Bijlagen**

Hier kunt u het bestand met de programmaspecifieke vragen ingevuld toevoegen.

Let op:

Bij een **subsidieaanvraag** is een uitgebreide begroting een verplichte bijlage. LET OP: dit geldt niet voor de volgende programma's: Vernieuwingsimpuls, Investerings, Klinische Fellows en de Agiko subsidie.

U vindt de uitgebreide begroting als download in de oproep op de site van ZonMw.

Wanneer u van het programmasecretariaat een link heeft ontvangen waarmee u een aanvraag kunt indienen dan heeft u gelijktijdig met deze link een uitgebreide begroting ontvangen.

Na het invullen van de begroting (excel-document) moet u het gehele document omzetten naar een pdf-document en uploaden op het tabblad Bijlage.

Na indienen van uw aanvraag kunt u niets meer toevoegen aan uw aanvraag.

[Voeg een bijlage toe](#)

Er zijn geen bijlagen opgegeven.

Na het invullen van gegevens in een van bovenstaande formats, maakt u hier een PDF van en voegt u deze in het tabblad 'Bijlagen' toe aan ProjectNet.

Zorg bij alle bijlagen voor de benodigde handtekeningen.

6. Handtekening indiener (pincode)

Indienen

Om uw aanvraag in te dienen, moet u alle onderdelen van de aanvraag hebben afgerond en uw PIN code invullen. Waarna u op de "Onderteken en dien in" knop drukt. Wanneer u uw PIN code niet meer heeft, kunt u deze weer verkrijgen door op de knop "PIN code vergeten" te drukken. Er wordt u dan een e-mail bericht gestuurd met uw account informatie.

Let op:

Bij een **subsidieaanvraag** is een uitgebreide begroting een verplichte bijlage. LET OP: dit geldt niet voor de volgende programma's: Vernieuwingsimpuls, Investerings, Klinische Fellows en de Agiko subsidie.

U vindt de uitgebreide begroting als download in de oproep op de site van ZonMw.

Wanneer u van het programmasecretariaat een link heeft ontvangen waarmee u een aanvraag kunt indienen dan heeft u gelijktijdig met deze link een uitgebreide begroting ontvangen.

Na het invullen van de begroting (excel-document) moet u het gehele document omzetten naar een pdf-document en uploaden op het tabblad Bijlage.

Na indienen van uw aanvraag kunt u niets meer toevoegen aan uw aanvraag.

[PIN code vergeten](#)

PIN code

[Ondertekenen en indienen](#)

Bij het aanmaken van uw account heeft u, per e-mail, een PIN code ontvangen

Tips

- ‘Direct na het digitaal indienen van de subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier ‘*Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag*’. **Deze verklaring dient met handtekening van de “bestuurlijk verantwoordelijke” en de “hoofdaanvrager” een week na het aanvragen van de subsidie door ZonMw te zijn ontvangen.**
- ‘*U heeft nog 59 minuten voordat uw sessie verloopt*’; dit is de melding die ProjectNet geeft, als na een uur geen actie meer heeft plaatsgevonden op ProjectNet.
- Bel Helpdesk ProjectNet voor hulp (070-349 5178).

Handleiding

- De Handleiding Projectnet staat als bijlage in de oproep.

[Handleiding ProjectNet](#)

[Verkorte handleiding ProjectNet](#) (handig deze te gebruiken)

- Deadline indienen subsidieaanvraag: **29 oktober 2020, om 14.00 uur.**

- Downloads en links:

- A. Format aanvraagformulier (verplichte bijlage)
- B. Format begroting Overige Instellingen-LZO (verplichte bijlage)
- C. Format verklaring de-minimissteun (verplichte bijlage)
- D. **Handleiding ProjectNet en Verkorte handleiding ProjectNet**
- E. Algemene subsidiebepalingen
- F. Procedures ZonMw
- G. Ter informatie: Format Intentieverklaring (Mijlpaal aan het einde van dit project)

Meer informatie en contact

- Zie www.zonmw.nl/netwerken-lzo voor meer informatie en veelgestelde vragen en antwoorden
- Mail ons via netwerken-lzo@zonmw.nl

