Verlengingsregeling MDT-projecten subsidieronde 4a en 4b

Samenvatting regeling

Waarom is er een verlengingsregeling?
Door het besluit van team MDT en de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) om subsidieronde 5a uit te stellen, zullen de toekenningen in het derde kwartaal van 2022 plaatsvinden. Daardoor zijn er projecten uit subsidieronde 4a en 4b, die voornemens waren om hun project in ronde 5a te continueren, in de knel gekomen. Om ervoor te zorgen dat deze projecten niet (tijdelijk) stil komen te liggen, en hun activiteiten tot de start binnen ronde 5a kunnen doorzetten, is deze verlengingsregeling opgezet. Hiermee kunnen projecten de projectorganisatie en bijbehorende MDT-activiteiten en het opgebouwde MDT-netwerk in stand houden.

Wie kan de verlenging aanvragen?
Deze verlengingsregeling is van toepassing op lopende MDT-projecten die voldoen aan de drie onderstaande voorwaarden:

1. Het project is gehonoreerd binnen subsidieronde 4a en/of 4b.
2. Het project heeft een einddatum tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022.
3. Het project gaat een subsidieaanvraag indienen in subsidieronderonde 5a ter continuering van het huidige project uit subsidieronde 4a, 4b (en continueren het project dus niet al in subsidieronde 4c).

Waarvoor kan extra financiering aangevraagd worden?
In deze verlengingsregeling kan financiering worden aangevraagd om het MDT-project, in dezelfde hoedanigheid en met behoud van kwaliteit, één of meerdere maanden te verlengen tot uiterlijk 1 december 2022. Dat houdt in: het doorzetten van projectactiviteiten en het werven van nieuwe jongeren. Er kan financiering aangevraagd worden voor wat nodig is om het project met dezelfde kwaliteit draaiende te houden en de projectorganisatie in stand te houden, zodat er geen gat valt tot een mogelijke honorering binnen ronde 5a bij DUS-I.

Wanneer kan er financiering aangevraagd worden?
Dit document biedt een stappenplan dat u moet doorlopen, om te bepalen of het project in aanmerking komt voor de verlengingsregeling. Er zijn twee algemene uitgangspunten:

1. U dient voornemens te zijn om uw project uit subsidieronde 4a en 4b te continueren binnen subsidieronde 5a van DUS-I.
2. Er dient bepaald te worden of het project tot de continuering van het project in subsidieronde 5a budgetneutraal voortgezet kan worden.

Stappenplan

Stap 1. Overbrugging opvangen binnen het projectbudget (budgetneutrale verlenging)

Allereerst is het van belang om te kijken of er mogelijkheden zijn om het project één of meerdere maanden door te laten lopen binnen het huidige projectbudget. Dit kan bijvoorbeeld wanneer u nog niet alle doelstellingen gehaald heeft, en daardoor nog budget over heeft. Dit noemen we een budgetneutrale verlenging. Daar waar mogelijk kunt u hiervoor met begrotingsposten schuiven. Voorwaarde hierbij is behoud van de kwaliteit. U vraagt een budgetneutrale verlenging van de projectperiode met uitstel van het eindverslag aan via amd@zonmw.nl.

Tijdelijke contracten verlengen
De Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) biedt de kaders bij verlenging van tijdelijke contracten. Voor de tijdelijke contracten binnen het MDT-project geldt dat er de mogelijkheid is om deze te verlengen. Organisaties kunnen hun medewerkers een vast contract aanbieden met een zogenoemde vaststellingsovereenkomst, waarin geclausuleerde voorwaarden zijn opgenomen. In deze vaststellingsovereenkomst worden de voorwaarden voor ontbinding opgenomen (bijv. wanneer het project is afgerond). Hierdoor hoeven werknemers hun werkzaamheden niet vroegtijdig af te breken omdat hun contract stopt, als zij hun activiteiten gedurende de overbrugging zouden willen doorzetten.

Stap 2. Verlenging met extra financiering opvangen

Organisaties die niet alle extra kosten kunnen dekken met de mogelijkheden vanuit stap 1, kunnen in deze tweede stap een subsidieaanvraag doen voor de verlengingsregeling.

2.1 Opzet en voorwaarden verlengingsregeling

De verlengingsregeling is een extra toekenning voor de lopende projecten uit subsidieronde 4a en 4b die tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 hun project zouden afronden. Er kan financiering aangevraagd worden voor extra kosten die gemaakt moeten worden om één of enkele maanden, tot de mogelijke continuering van het project in subsidieronde 5a, te kunnen overbruggen. Denk hierbij aan kosten voor begeleiding, activiteiten van de jongeren door te kunnen zetten, nieuwe jongeren een MDT-traject aan te bieden (minimaal 80 uur in een periode van minimaal 1 maand tot maximaal 6 maanden), de projectwebsite actief te houden, etc.

Hiervoor gelden de volgende randvoorwaarden:

- Om in aanmerking te komen voor extra financiering dient u ook in deze aanvraag te voldoen aan de algemene voorwaarden van de oorspronkelijke oproep van uw project.
  Zie hiervoor subsidieoproep ronde 4a 'MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk' en subsidieoproep 4b 'MDT groeit naar een landelijke dekkend netwerk'.
- De hoofdaanvrager/bestuurlijk verantwoordelijke van het lopende MDT-project uit subsidieronde 4a en 4b kan een subsidieaanvraag indienen.
- Diezelfde hoofdaanvrager/bestuurlijk verantwoordelijke is voornemens een subsidieaanvraag in te dienen in subsidieronde 5a ter continuering van het lopende project. Er is geen sprake van continuering van het project in subsidieronde 4c.
- Het huidige project stopt tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022.
- Organisaties kunnen voor ieder project dat in aanmerking komt voor de verlengingsregeling eenmalig een subsidieaanvraag indienen.
- Het minimaal aan te vragen bedrag per project is € 10.000. Het maximale bedrag is afhankelijk van het huidige subsidiebudget, de looptijd en het aantal maanden dat u het project wilt verlengen. Meer informatie hierover vindt u onder paragraaf 2.2.
- De verlengingsregeling geldt per maand tot uiterlijk 1 december 2022.
- Alleen subsidiabele kosten mogen opgevoerd worden. Zie paragraaf 2.3 voor de voorwaarden omtrent de op te voeren kosten.
- De aanvraag kan van **4 mei 2022 t/m 31 augustus 2022** bij ZonMw worden ingediend via ProjectNet.

De 'voorwaarden na honorering' zoals in ronde 4a en 4b van toepassing zijn, gelden ook op mogelijke verlenging van het project via deze verlengingsregeling.

2.2 Aan te vragen budget

Organisaties kunnen per project eenmalig een bedrag van minimaal € 10.000,- aanvragen. Het maximale bedrag dat u kunt aanvragen is afhankelijk van uw huidige projectbudget en het aantal maanden dat u wilt verlengen. U kunt voor één of meerdere maanden verlengen, vanaf de originele einddatum van uw project tot uiterlijk 1 december 2022. Financiering aanvragen voor één of enkele weken is dus niet mogelijk. U bent niet verplicht om extra cofinanciering op te voeren.

Om te berekenen wat u maximaal kunt aanvragen pakt u het totale projectbudget*, dat deelt u door de aantal maanden looptijd en dat bedrag vermenigvuldigt u met het aantal maanden dat u wilt verlengen. Om dit goed te berekenen ontvangen de hoofdaanvragers en projectleiders die in aanmerking komen voor de verlengingsregeling een gepersonaliseerd cijferoverzicht met rekentool.

Het projectbudget waarmee wordt gerekend is het oorspronkelijk toegekende subsidiebudget,* ***inclusief* *aanvullende subsidies uit een van de aanvullingsronden,* ***inclusief*** *cofinanciering en* ***exclusief*** *een extra toekenning vanuit vangnetregeling A en B.*

Rekenvoorbeeld:
Stel u heeft een projectbudget van € 1.200.000,- (incl. aanvullingsrondes en incl. cofinanciering) en de looptijd van uw project loopt nog tot 3 september 2022. Uw project loopt al vanaf 1 maart 2020, dus totaal 30 maanden (inclusief een budgetneutrale verlenging). U wilt dus nog 3 maanden verlengen tot de honorering van uw aanvraag in subsidieronde 5a en u kunt dit niet budgetneutraal opvangen.

Wat u maximaal voor 3 maanden overbrugging kunt aanvragen:
€ 1.200.000,- / 30 maanden = € 40.000,-
€ 40.000,- x 3 maanden overbrugging = € 120.000,-

Gemiddelde kostprijs per jongere
Het bedrag dat u daadwerkelijk aanvraagt is afhankelijk van het extra aantal jongeren dat u in de overbruggingsperiode een MDT-traject wil en kan laten doorlopen. Omdat het gaat om een verlenging van een lopend project, vraagt u hiervoor per jongere een gemiddeld bedrag aan dat in lijn ligt met de gemiddelde kostprijs per jongere van het lopende project, zoals gesteld in de aanvraag. Deze berekening vindt u ook in het gepersonaliseerde cijferoverzicht terug.

Over het algemeen worden binnen MDT de volgende richtlijnen aangehouden:
voor een regulier MDT-traject is een budget beschikbaar van maximaal € 1.700,- per jongere. Voor jongeren die intensieve begeleiding nodig hebben of voor jongeren die een intensief traject doorlopen waarbij zij zich meer dan 20 uur per week voor een periode van minimaal 3 tot en met 6 maanden inzetten, kan dit bedrag oplopen tot maximaal € 3.000,- per jongere.

2.3 Voorwaarden begroting

U dient gebruik te maken van het verplichte format om de kosten te specificeren. Deze moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De hoogte van de aan te vragen extra subsidie is afhankelijk van het aantal extra jongeren dat geworven wordt. Hierbij houdt u de gemiddelde kostprijs per jongere aan, zoals u die hanteert in de oorspronkelijke subsidieaanvraag. Zie hiervoor het gespecificeerde cijferoverzicht dat apart per mail wordt verzonden.
- De opgevoerde kosten kunnen bestaan uit extra kosten voor:
    - coördinatie en projectleiding, onderhouden van het netwerk;
    - het werven en begeleiden van jongeren;
    - het werven en begeleiden van organisaties waar jongeren hun MDT-traject doorlopen;
    - (door)ontwikkeling begeleidings- en opleidingstraject;
    - een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;
    - aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
    - (online) communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
    - medewerking aan de overkoepelende monitoring en evaluatie, inclusief de monitoring en evaluatie van de eigen leervragen (maximaal 5% van uw begroting);
    - eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden.
- Alle kosten dienen te zijn gespecificeerd en toegelicht.
- Er is een maximaal uurtarief voor inhuur vastgesteld van €125,- all-in (ook inclusief BTW).
- Er kan geen vergoeding voor lease auto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd.
- Het is niet mogelijk om extra kosten op te voeren of te declareren die gemaakt zijn of worden gedurende de originele looptijd van het project.
- Het is niet mogelijk om extra kosten op te voeren voor activiteiten die al vanuit een andere financieringsvorm worden vergoed.
- De extra kosten moeten niet vanuit het al toegekende subsidiebudget vergoed kunnen worden. Er mag geen sprake zijn van dubbele financiering.
- Leveringen of diensten die worden aangeboden door projectpartners dienen tegen een duidelijk onderbouwde kostprijs te worden begroot en geleverd.
- Investeringen in de infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de (regionale en lokale) betekenis daarvan overtuigend wordt aangetoond (bijvoorbeeld door medegebruik door andere organisaties). Investeringen zullen volgens richtlijnen (zie subsidievoorwaarden) worden afgeschreven. Alleen de afschrijvingskosten mogen worden opgenomen in de aanvraag.

- De ontwikkeling van een eigen digitaal matchingsplatform komt in deze subsidieronde niet in aanmerking voor subsidie. In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is een zoekfunctionaliteit ontwikkeld waar werving en matching samen komen, waarop u dient aan te sluiten. Wel mag er een bescheiden bedrag worden aangevraagd voor het onderhoud en/of het in beperkte mate aanpassen van een bestaande app, website of digitaal matchingsplatform.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.
- Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: Deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.

2.4 Indienen

Indien u voornemens bent om een subsidieaanvraag voor deze verlengingsregeling in te dienen, dient u ons te mailen via amd@zonmw.nl o.v.v. “verzoek cijferoverzicht verlengingsregeling [projectnummer]”. U ontvangt dan het benodigde gepersonaliseerde cijferoverzicht met de rekentool. **Let op, u kunt geen subsidieaanvraag indienen zonder eerst dit cijferoverzicht op te vragen.**

U kunt uw subsidieaanvraag vervolgens in het digitale aanvraagsysteem ProjectNet indienen, tot en met uiterlijk 31 augustus 2022. Via deze link krijgt u toegang tot ProjectNet. In ProjectNet moeten enkele basisgegevens opnieuw worden ingevuld, zoals de titel van uw project, de projectgroepleden, de betrokken organisaties bij uw project (zie handleiding). Aanvragen die buiten de gestelde termijnen worden ingediend, kunnen niet in behandeling genomen worden.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Om voor extra financiële middelen in aanmerking te komen dient de hoofdaanvrager van het project een aanvraag volgens de verplichte bijlagen (in PDF) aan te leveren. U maakt hiervoor gebruik van de volgende twee formats:

1. Format aanvraag verlengingsregeling MDT-projecten
2. Format begroting

De subsidieaanvraag bestaat uit een beschrijving van het plan van aanpak en bijbehorende tijdsplanning van maximaal twee A4 en een begroting met een specificatie van de kosten in een aparte bijlage. Beide conform de verplichte formats en in PDF. Uw ingevulde cijferoverzicht vormt geen onderdeel van de subsidieaanvraag.

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier ‘Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag’. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de ‘bestuurlijk verantwoordelijke’ en de ‘hoofdaanvrager’ en deze per e-mail te sturen naar ZonMw via amd@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

2.5 Beoordelingscriteria en procedure

De verlengingsregeling kent gezien het doel en de aard van de regeling een doorlopende mogelijkheid tot indienen, met een laagdrempelige aanvraag en een snelle beoordelingsprocedure. Omdat lopende projecten zowel inhoudelijk als kwalitatief reeds zijn beoordeeld, toetst het ZonMw-bureau of u voldoet aan een set beoordelingscriteria. Uw aanvraag moet aan alle onderstaande criteria voldoen:

- De aanvraag voldoet aan de randvoorwaarden.
- Er is sprake van een voortzetting van het lopende MDT-project uit ronde 4a of ronde 4b met behoud van kwaliteit.
- Er wordt gereflecteerd op de ervaringen binnen het lopende MDT-project met betrekking tot de haalbaarheid van het nieuwe wervingsplan.
- De aangevraagde financiering is in verhouding met de extra activiteiten die er in de extra periode gedaan worden.

- De opgevoerde kosten voldoen aan de begrotingsvoorwaarden.

Stap 1: ontvangstcheck
Na indiening wordt gecontroleerd of uw aanvraag is voorzien van een plan van aanpak en een begroting conform de verplichte formats. Indien dit niet het geval is, krijgt u 24 uur de tijd om uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen.

Stap 2: beoordeling
Uw aanvraag wordt in behandeling genomen.
- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet, volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4.

Stap 3: wederhoor
Uw aanvraag voldoet (nog) niet. U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier en een verplicht format voor wederhoor. U ontvangt dit per mail. U heeft maximaal vijf werkdagen de tijd om hierop te reageren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten. U stuurt uw reactie in een PDF per mail naar amd@zonmw.nl. Het ZonMw-bureau zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en wederhoor voldoen aan de gestelde voorwaarden. ZonMw streeft ernaar binnen 10 tot 15 werkdagen na ontvangst van uw wederhoor een besluit te nemen.

Stap 4: besluit
Bij een directe toekenning, streven we ernaar een besluit te sturen binnen 10-15 werkdagen nadat de aanvraag in behandeling wordt genomen.

Er zijn drie mogelijk uitkomsten:
- Volledige toekenning: het aangevraagde bedrag wordt toegekend.
- Gedeeltelijke toekenning: het aangevraagde bedrag wordt gedeeltelijk toegekend, bijvoorbeeld wanneer niet alle opgevoerde kosten aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoen.
- Afwijzing: er wordt niks toegekend, bijvoorbeeld wanneer de aanvraag niet aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoet.

2.6 Tenslotte
Bij een aanvullende toekenning wordt het bedrag in twee termijnen uitbetaald; 90% bij aanvang en 10% na goedkeuring van het inhoudelijke en financieel eindverslag. De uitbetaling wordt gedaan op het IBAN-nummer zoals eerder aangegeven op het meldingsformulier, onder vermelding van het daarin opgenomen kenmerk.

Wanneer uw verlengingsaanvraag gehonoreerd wordt, wordt het oorspronkelijk toegekende subsidiebedrag van subsidieronde 4a/4b opgehoogd met het aanvullend aangevraagde subsidiebedrag. In de inhoudelijke en financiële eindrapportage van uw project uit ronde 4a en/of 4b dient de volledige subsidie, inclusief de verlenging, te worden verantwoord (zie hiervoor ook de subsidievoorwaarden ZonMw en het addendum controleprotocol voor de controleverklaring van de accountant van ronde 4a en 4b.

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met Judith van Kerkhof, programmamanager AMD, via amd@zonmw.nl of +3170 3495318.

2.7 Bijlagen subsidieoproep
Bijlage 1 Plan van aanpak (verplicht format)
Bijlage 2 Begroting (verplicht format)