

## Verduurzamingssubsidie lokale netwerken samenhangende ouderenzorg – Doorstroom naar Fase III (ronde 2)

Onderwerpen: Verduurzaming, borging, bestendinging, team, netwerk, lokaal, ouderen, welzijn, ondersteuning, zorg, samenhangend aanbod, huisarts, wijkverpleegkundige, gemeente, sociaal domein, expertise, adviseur.

Datum geplaatst: **20 juli 2021**

Deadline: **9 juni 2022, 14:00 uur**

**Let op!** De openstelling van deze subsidieoproep is verlengd. De uiterste deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is: **9 juni 2022, 14:00 uur**.

Het verdient de voorkeur om zo spoedig mogelijk na goedkeuring van het eindverslag van uw Fase II-project een aanvraag in te dienen.

*Heeft uw lokale netwerk een Uitwerkingsproject (Fase II subsidie) afgerond? En wil uw netwerk verder inzetten op de borging van (de bereikte resultaten in) het samenhangende aanbod van welzijn, ondersteuning en zorg? Dan is deze subsidieoproep interessant voor u.*

### Inhoud

PROGRAMMA LANGDURIGE ZORG EN ONDERSTEUNING .....	2
DOEL VERDUURZAMINGSSUBSIDIE –DOORSTROOM NAAR FASE III .....	2
Voordat u de aanvraag gaat opstellen .....	2
Waarvoor kunt u subsidie aanvragen? .....	3
Achtergrondinformatie .....	5
RANDVOORWAARDEN EN WIE KAN AANVRAGEN .....	6
LOOPTIJD EN BUDGET .....	6
Begroting .....	6
BEOORDELINGSCRITERIA .....	7
Relevantiecriteria .....	7
Kwaliteitscriteria .....	7
PROCEDURE EN TIJDPAD .....	8
Beoordelingsprocedure .....	9
Tijdpad .....	9
TOESTEMMING GEBRUIK ALGEMENE GEGEVENS, EVALUATIE EN KENNISACTIVITEITEN .....	10
INDIENEN VIA PROJECNET .....	10
Tips met betrekking tot het indienen van uw aanvraag in ProjectNet .....	10
Technische vragen .....	11
Inhoudelijke vragen .....	11
Downloads en links .....	11

## PROGRAMMA LANGDURIGE ZORG EN ONDERSTEUNING

Deze subsidieoproep maakt onderdeel uit van het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO). Het doel van dit programma is driedelig:

1. Het versterken en ontwikkelen van de wetenschappelijke kennis in de langdurige zorg en ondersteuning en het verspreiden van deze kennis naar de zorg en ondersteuningsrelatie, ter bevordering van de kwaliteit van zorg en een duurzame kennisinfrastructuur.
2. **Het opzetten, doorontwikkelen en bestendigen van lerende netwerken integrale zorg en ondersteuning rondom thuiswonende ouderen faciliteren ten einde deze ouderen in staat te stellen op een goede en veilige manier langer thuis te wonen.**
3. Het doorbreken van de trend van eenzaamheid onder ouderen.

De tweede doelstelling van het programma LZO komt voort uit het actieprogramma '[Langer Thuis](#)' van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Een samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijnsactiviteiten voor ouderen, afgestemd op hun behoeften, helpt hen om zo lang mogelijk veilig en zelfstandig thuis te kunnen blijven wonen. Het samenbrengen van deze verschillende lokale voorzieningen vraagt om lokale samenwerking; een netwerk waarin de domeinen zorg, ondersteuning en welzijn verenigd zijn en ook ouderen actief participeren. Voor deze tweede programmadoelstelling is een subsidietraject opgezet bestaande uit drie fasen. Elke fase kent een specifieke subsidiemogelijkheid, waarbij de fasen op elkaar aansluiten. Fase I betreft een 'Ontwikkelingsubsidie' waarin de netwerkleden van bestaande netwerken een eerste stap zetten in de professionalisering en formalisering van het netwerk. Fase II, de Uitwerkingssubsidie, richt zich op de doorontwikkeling van het netwerk en zijn samenhangend aanbod middels het uitwerken van minimaal twee onderwerpen naar keuze. Met Fase III, de Verduurzamingssubsidie, kunnen de lokale netwerken verder werken aan het verduurzamen van het samenhangende aanbod en het versterken en verduurzamen van de structuur en werkwijze van het netwerk. Voor meer informatie over de lokale netwerken en de verschillende fasen kunt u kijken op de programmapagina '[Lokale Netwerken Samenhangende Ouderenzorg](#)'

### DOEL VERDUURZAMINGSSUBSIDIE –DOORSTROOM NAAR FASE III

Met de Uitwerkingssubsidie (Fase II) heeft uw netwerk zich gericht op een specifiek aantal onderwerpen (d.w.z. vraagstukken/problemen) waar het graag mee aan de slag wilde. Uw netwerk heeft aan de hand van actieonderzoek zijn samenhangend aanbod voor thuiswonende ouderen op deze onderwerpen verbeterd. Naast het realiseren van praktijkverbeteringen op deze specifieke onderwerpen hebben de netwerkleden kennis en ervaring opgedaan met het gezamenlijk werken aan vraagstukken in de praktijk. Uw netwerk heeft hiermee zijn lerend vermogen vergroot en zijn samenwerking(structuur) versterkt.

Doel van de Verduurzamingssubsidie (Fase III) is om het netwerk te ondersteunen bij het verder verduurzamen van de eerder behaalde resultaten. Met deze subsidie bouwt uw netwerk ten aanzien van de borging voort op hetgeen in Fase II is gerealiseerd. Het gaat om de verdere borging van (de gerealiseerde praktijkverbeteringen in) het samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn en om het verder versterken en verduurzamen van de werkwijze en structuur van het netwerk. Daarbij hoort ook de borging van het proces van praktijkleren in het netwerk, met als doel dat het netwerk zich hiermee kan blijven doorontwikkelen aansluitend bij de behoeften van thuiswonende ouderen. Ook wordt er in het project zorg voor gedragen dat actieve participatie van ouderen en eventueel hun naasten structureel in het netwerk geborgd wordt.

#### **Voordat u de aanvraag gaat opstellen**

*Let op: De Verduurzamingssubsidie (Fase III) is alleen aan te vragen door lokale netwerken die een Uitwerkingssubsidie (Fase II) hebben afgerond en een uitnodiging van ZonMw hebben ontvangen om een aanvraag voor de Verduurzamingssubsidie (Fase III) in te dienen. Het eindverslag van het Uitwerkingsproject (Fase II) dient door ZonMw te zijn goedgekeurd alvorens de aanvraag voor de Verduurzamingssubsidie (Fase III) in aanmerking komt voor subsidie.*

Om een aanvraag voor de Verduurzamingssubsidie (Fase III) te kunnen doen, dient uw netwerk helder voor ogen te hebben wat uw netwerk met de Uitwerkingssubsidie heeft bereikt en wat er nodig is om dit verder te verduurzamen. Ook is het van belang dat uw netwerk inzicht heeft in wat er nodig is om ook in de toekomst met elkaar te kunnen blijven werken aan de verbetering van zorg, ondersteuning en welzijn. In uw aanvraag dient u duidelijk te laten zien welke resultaten al zijn bereikt

op het gebied van doorontwikkeling van uw netwerk en zijn samenhangend aanbod en in hoeverre deze resultaten zijn geborgd. U laat zien welke aanvullende stappen u wilt zetten om e.e.a. structureel te borgen. En u onderbouwt waarom dit de aangewezen stappen zijn. Onder '[Randvoorwaarden](#)' leest u meer over waar uw netwerk en uw aanvraag aan moeten voldoen om subsidie aan te kunnen vragen. Eerst gaan we verder in op waar de subsidie voor bedoeld is.

## Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Uw netwerk heeft met de Uitwerkingssubsidie aan de hand van actieonderzoek zijn samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn voor thuiswonende ouderen verbeterd. Uw netwerk heeft bijvoorbeeld een gezamenlijke aanpak, werkwijze of zorgpad gericht op een zorginhoudelijk onderwerp vormgegeven en toegepast. Belangrijk is natuurlijk dat deze verbeteringen niet vervliegen, maar blijvend zijn. Met de Verduurzamingssubsidie gaat uw netwerk aan de slag met de **verduurzaming (d.w.z. 'toekomstbestendig' maken) van zijn samenhangende aanbod en de praktijkverbeteringen** die daarin in de afgelopen periode zijn gerealiseerd. Uw netwerk werkt aan het realiseren van de voorwaarden om deze veranderingen en ontwikkelingen structureel te borgen.

*Voorbeeld: Uw netwerk heeft een aanpak opgezet om in gezamenlijkheid te werken aan vroegsignalering van kwetsbare ouderen in de wijk. De netwerkleden zien dat de aanpak goed werkt, maar een aantal netwerkleden merkt dat bepaald beleid binnen hun organisatie het werken met de aanpak enigszins belemmert. Het bestuur van deze organisatie is nog onvoldoende aangehaakt. Met de verduurzamingssubsidie zet het netwerk o.a. in op het betrekken van het bestuur van deze organisatie en het versterken van het draagvlak bij hen.*

### *Voorbeeld overstijgende samenwerking*

In bovengenoemd voorbeeld heeft het netwerk de samenwerking rondom vroegsignalering vormgegeven. Het netwerk heeft een manier gevonden om op dat onderwerp met elkaar samen te werken en bouwt daar met de verduurzamingssubsidie op voort. Uw netwerk zet met de subsidie in op het versterken van hetgeen goed loopt en het verbeteren van hetgeen nog niet zo goed loopt in de samenwerking. Bedoeling is dat uw netwerk hierbij verder kijkt dan alleen de onderwerpen die in het uitwerkingsproject zijn aangepakt. Uw netwerk zet in het project in op het **versterken van zijn samenwerkingsstructuur** om daarmee ook in de toekomst in staat te zijn om met elkaar behoeften vanuit de doelgroep te kunnen agenderen en waar nodig op te kunnen pakken.

Bij het werken aan de verduurzaming van het samenhangend aanbod, de samenwerkingsstructuur en de daarin gerealiseerde praktijkverbeteringen besteedt uw netwerk aandacht aan de hieronder beschreven pijlers:

### *Pijler 1: Borgen van praktijkleren in uw netwerk*

In het Uitwerkingsproject (Fase II) hebben netwerkleden kennis en ervaring opgedaan met praktijkleren. Door middel van praktijkleren heeft uw netwerk zich op de gekozen onderwerpen doorontwikkeld. De omstandigheden waarin uw netwerk opereert zullen blijven veranderen (zorgvraag, samenstelling netwerk, populatie, etc.). Praktijkleren is van belang om het samenhangende aanbod van welzijn, ondersteuning en zorg te kunnen blijven doorontwikkelen, aansluitend bij de veranderende omstandigheden en behoeften van thuiswonende ouderen in uw werkgebied. Uw netwerk gaat in aanloop naar het opstellen van uw aanvraag na in hoeverre de opgedane kennis en ervaring t.a.v. het proces van praktijkleren voldoende in het netwerk geïmplementeerd en geborgd zijn. Het netwerk staat stil bij de vraag welke geleerde lessen op het gebied van succesvol praktijkleren nog (beter) gedeeld, geïmplementeerd en verduurzaamd zouden moeten worden in het netwerk.

Gedurende het project werkt het netwerk aan de volgende doelstelling:

1. **Structureel borgen van het proces van praktijkleren binnen het netwerk.**

*Voorbeeld: De netwerkcoördinator is in het uitwerkingsproject nauw betrokken geweest bij het opzetten en uitvoeren van het plan van aanpak voor het actieonderzoek. De overige netwerkleden waren vooral bij de uitvoering betrokken. Met de verduurzamingssubsidie volgt zowel de netwerkcoördinator als een van de andere actief betrokken netwerkleden een 'train de trainer' gericht op praktijkleren in het netwerk. Zo kunnen zij netwerkleden en andere professionals in het netwerk trainen om de nieuwe aanpak te borgen.*

### *Pijler 2: Meerwaarde van het netwerk en draagvlak binnen betrokken organisaties*

Het is van belang dat alle betrokkenen helder voor ogen hebben wat de meerwaarde van het netwerk is voor de thuiswonende ouderen en wat de bijdrage hieraan is vanuit hun eigen organisatie. Dit is belangrijk om het bestaan van het netwerk te kunnen verantwoorden en vormt bovendien een belangrijke basis voor het creëren en vasthouden van draagvlak binnen het netwerk. Dit draagvlak dient uiteraard aanwezig te zijn bij de netwerkleden, maar ook bij het bestuur/management van de betrokken organisaties.

Gedurende het project werkt het netwerk aan de volgende doelstellingen:

2. **Het zichtbaar maken van de meerwaarde van het netwerk** voor de doelgroep, de maatschappij en voor hun eigen werkzaamheden en organisatie. Het netwerk maakt zichtbaar wat de samenwerking reeds oplevert en wat het netwerk beoogt te realiseren in de komende jaren. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van inzichten die in het Uitwerkingsproject zijn opgedaan.
3. **Het opstellen van een communicatieplan** om de meerwaarde en resultaten van het netwerk te laten zien aan de professionals van het netwerk, relevante professionals buiten het netwerk en aan de thuiswonende ouderen en eventueel hun naasten.
4. **Het draagvlak voor het netwerk verder vergroten** bij de netwerkleden én de personen die vanuit de betrokken organisaties/partijen beslissingsbevoegdheid hebben over het actief voortbestaan van het netwerk. Het netwerk zet hier stappen in. Er valt bijvoorbeeld te denken aan het nauwer betrekken van het management van de betrokken organisaties en het maken van afspraken met hen over de (tijds)inzet van de netwerkleden na afloop van het ZonMw-project.
5. Waar van toepassing **stemt het netwerk zijn activiteiten zo goed mogelijk af met relevante initiatieven** binnen de lokale context en indien van toepassing ook met regionale initiatieven.

### *Pijler 3: Verantwoordelijkheden netwerkleden, governance en leiderschap*

De governance van het netwerk is van invloed op de realisatie van de doelen van het netwerk en de duurzaamheid van het netwerk. Het is van belang dat de besturing van de activiteiten en de samenwerkingsstructuur van het netwerk dusdanig zijn vormgegeven dat het netwerk zo effectief en efficiënt mogelijk functioneert. Dit vereist onder meer goed netwerkleiderschap. De rol en taken van de netwerkleider(s) moeten helder zijn en er dient draagvlak voor te zijn binnen het gehele netwerk. Dat geldt overigens niet alleen voor de rol en taken van de netwerkleider(s), maar ook voor die van de andere netwerkleden. Ook is het zinvol om met elkaar te kijken naar de wijze waarop het (intern) toezicht op de activiteiten van het netwerk georganiseerd kan worden.

Gedurende het project werkt het netwerk aan de volgende doelstellingen:

6. Het (verder) **vormgeven en borgen van de governance van het netwerk**. Het netwerk werkt aan het doorontwikkelen en borgen van een efficiënte en effectieve besturing van het netwerk. Zo geeft het netwerk indien nodig het **leiderschap** verder vorm. Netwerkleider(s) heeft/hebben met name een regisserende rol binnen het netwerk en spe(e)l(t)en een belangrijke rol bij het bevorderen van de verbinding en de samenwerking tussen de netwerkleden. Netwerkleiders moeten over voldoende relationele en organisatorische vaardigheden beschikken en voldoende vaardig zijn in proces- en verandermanagement<sup>1</sup>. Ook zorgt het netwerk ervoor dat het leiderschap wordt geborgd. Indien nodig werkt het netwerk daarnaast aan de **doorontwikkeling en borging van zijn samenwerkingsstructuur**. Ook verkent het netwerk op welke wijze het (intern) toezicht op de activiteiten van het netwerk georganiseerd kan worden en geeft dit waar mogelijk concreet vorm.
7. Het **vastleggen van de verantwoordelijkheden** (wie heeft welke rol) van de verschillende netwerkleden binnen het brede netwerk. Er dient hierbij expliciet aandacht te worden besteed aan de structurele en actieve rol van ouderen en eventueel hun naasten binnen het netwerk. Afspraken over rollen en verantwoordelijkheden van de netwerkleden in het netwerk worden zo goed mogelijk vastgelegd in een (bijgewerkte) **samenwerkingsovereenkomst**. De

<sup>1</sup> Nieuwboer, M. (2019). Proefschrift. Interprofessional communication and clinical leadership in the development of network-based primary care. <https://www.proefschriftenverpleegkunde.nl/publicatie-zoeken/entry/206/>

overeenkomst dient na afloop van de subsidieperiode getekend te zijn door alle betrokken organisaties. Hierbij moet worden opgemerkt dat het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst voor het netwerk ook onderdeel was van het Uitwerkingsproject (Fase II). Hier is op verschillende wijze invulling aan gegeven. In sommige gevallen is alleen een samenwerkingsovereenkomst voor de activiteiten binnen het project opgesteld. Het is de bedoeling dat het netwerk een samenwerkingsovereenkomst opstelt waarin de samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd die betrekking hebben op de rollen en verantwoordelijkheden van de netwerkleden in het netwerk ook na afloop van het project. Wanneer dit al is gebeurd dient het netwerk deze waar nodig bij te werken o.b.v. de in het Verduurzamingsproject gemaakte afspraken.

#### *Pijler 4: Inbedding in reguliere activiteiten en financieringsstructuren*

Om als netwerk te kunnen blijven bestaan en het samenhangende aanbod van welzijn, ondersteuning en zorg te kunnen blijven bieden, is het van belang dat de activiteiten van het netwerk zoveel mogelijk ingebed worden binnen de reguliere taken van de deelnemende organisaties. Indien nodig wordt verkend waar mogelijkheden liggen voor aanvullende/structurele financiering.

In het project werkt het netwerk aan de volgende doelstellingen:

8. Het verkennen in hoeverre en op welke wijze de (toekomstige) activiteiten van het netwerk ingebed kunnen worden in de reguliere taken van de deelnemende organisaties, bestaande financieringsstructuren en/of beleid. Indien mogelijk worden er concrete afspraken gemaakt over de **inbedding van de activiteiten van het netwerk in reguliere taken van de deelnemende organisaties**. Ook zet het netwerk stappen om **aanvullende financiering** te realiseren. Bijvoorbeeld bij partijen die een bijdrage kunnen leveren aan financiering van het netwerk, zoals gemeenten, zorgkantoren en zorgverzekeraars.

Het realiseren van een sterk en goed geborgd netwerk en gezamenlijk aanbod is uiteraard geen proces wat zich laat inkaderen in een project met een beperkte looptijd. De 'Verduurzamingssubsidie' moet gezien worden als een stimulans, waarmee een aantal belangrijke vervolgstappen gezet kunnen worden in dit borgingsproces. U dient in uw aanvraag aandacht te besteden aan alle bovengenoemde doelstellingen. Het zal echter per netwerk verschillen welke doelstellingen het meest van belang zijn om het sterkst op in te zetten. Dat hangt af van wat er ten aanzien van borging al is bereikt en wat het netwerk nodig heeft om succesvol te kunnen blijven bestaan. Het is natuurlijk mogelijk dat een doelstelling al voldoende is ingevuld. Laat dat goed zien in uw aanvraag. Onderbouw goed wat u op de verschillende doelstellingen gaat doen, waarom en met wie.

#### **Externe expertise**

Binnen het beoogde project kan (externe) expertise worden aangetrokken, om kennis en werkwijzen in te zetten die u nodig acht om het netwerk te verduurzamen gericht op de bovengenoemde doelstellingen en pijlers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een actieonderzoeker of een adviseur met expertise op het gebied van verduurzaming. In uw aanvraag onderbouwt u welke expertise u nodig heeft voor de uitvoering van het beoogde project en de te behalen doelen en hoe de betreffende expert hieraan bijdraagt.

De subsidieoproep voor Fase III is niet bedoeld als acquisitietraject voor de betrokken actieonderzoekers, adviseurs en organisaties. In het geval dat een actieonderzoeker of adviseur zijn of haar organisatie binnen 6 maanden na afronding van de activiteiten behorende bij de verduurzamingssubsidie, op een andere manier dan via de verduurzamingssubsidie door de aanvrager/opdrachtgever te werk wordt gezet, dient u ZonMw hiervan op de hoogte te stellen.

#### **Achtergrondinformatie**

Kijk voor tips en inspiratie voor het werken aan verduurzaming van het netwerk en het samenhangend aanbod ook eens naar de toolbox van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, met instrumenten en kennisproducten gericht op succesvol samenwerken in wijknetwerken:

<https://www.han.nl/projecten/2021/succesvol-samenwerken-in-wijknetwerken/toolbox/>

## RANDVOORWAARDEN EN WIE KAN AANVRAGEN

### Uw netwerk en uw aanvraag dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De 'Verduurzamingssubsidie lokale netwerken samenhangende ouderenzorg - doorstroom naar Fase III' is alleen aan te vragen door een lokaal netwerk dat eerder een 'Uitwerkingssubsidie (Fase II)- project' heeft afgerond en een uitnodiging heeft ontvangen van ZonMw om een aanvraag in te dienen. Het eindverslag van Fase II dient goedgekeurd te zijn alvorens in aanmerking te kunnen komen voor Fase III subsidie.
- De doelgroep van het netwerk betreft thuiswonende ouderen die ondersteuning en/of zorg nodig hebben en eventueel hun naasten.
- Het gaat om een bestaand lokaal netwerk met een afgebakend geografisch werkterrein (buurt(en), wijk(en), gemeente(n)).
- Uw netwerk bestaat reeds uit professionals vanuit de domeinen zorg, ondersteuning én welzijn. Vanuit het domein zorg zijn tenminste huisartsenzorg en wijkverpleegkundige zorg vertegenwoordigd in uw netwerk.
- Ouderen en eventueel hun naasten participeren reeds actief in uw netwerk. De aanvraag maakt duidelijk hoeveel ouderen en eventueel hun naasten actief participeren in het project. Met actieve participatie bedoelen we concreet advies inwinnen, samenwerken en laten (mee)beslissen van betrokkenen.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider/penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is contactpersoon voor ZonMw.
- De subsidie wordt aangevraagd door een publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon van een Nederlandse organisatie.

## LOOPTIJD EN BUDGET

U kunt per subsidieaanvraag maximaal € 22.500,- aanvragen. Het project heeft een maximale duur van 6 maanden. Per netwerk kan slechts één aanvraag voor de 'Verduurzamingssubsidie - Fase III' worden ingediend. Een netwerk kan niet gelijktijdig subsidie voor meerdere fasen binnen het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning aanvragen of meerdere projecten hierbinnen uitvoeren. Voor deze ronde is maximaal €500.000,- beschikbaar.

## Begroting

- De personele inzet van de netwerkleden voor uitvoering van het project is voor maximaal 75% subsidiabel. Dit is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van het salaris van de professionals voor de tijd die zij aan de netwerkontwikkeling besteden (dus niet de uren die besteed worden aan reguliere taken). De personele inzet neemt u in de [begroting op](#) onder 'Personele kosten'.
- Voor de andere 25% van de personele kosten van de netwerkleden moet er cofinanciering beschikbaar zijn, in cash of in kind. *Voorbeeld: een professional die 80 uur aan het project besteed, kan voor 60 uur vergoeding krijgen binnen de subsidie. De overige 20 uur wordt door de netwerkleden/het netwerk zelf vergoed. U dient deze cofinanciering/eigen bijdrage zichtbaar te maken door deze in de begroting op te nemen onder 'Bijdrage eigen instelling'.* Onder 'personele kosten' neemt u de volledige personele kosten op incl. de eigen bijdrage aan personele kosten.
- Kosten voor het organiseren van (digitale) bijeenkomsten kunt u opnemen in de begroting.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- De kosten van de voorbereiding van uw aanvraag komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Reserveer indien nodig/gewenst een deel van uw projectbudget voor de vergoeding voor inzet van de doelgroep en neem dit op in uw begroting.

Zie voor de berekening van de personeelskosten de "[Voorwaarden overige instellingen](#)" en de "[Begroting Overige Instellingen-LZO](#)". Of anders kan de berekening gedaan worden volgens de van kracht zijnde salarisregeling of cao van de aanvrager. Deze documenten en meer informatie vindt u op onze website: [Voorwaarden en financiën](#).

## BEOORDELINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld aan de hand van relevantie en kwaliteitscriteria. De aanvraag dient daarnaast te voldoen aan de criteria zoals genoemd onder [RANDVOORWAARDEN](#).

### Relevantiecriteria

De relevantie van uw aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende punten:

#### Aansluiting bij doelen en doelstellingen van de subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij het doel en de doelstellingen van deze subsidieoproep (zie voor uitgebreide toelichting van het doel en doelstellingen onder 'Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?').
- De aanvraag maakt duidelijk wat voor het netwerk belangrijke bevorderende en belemmerende factoren zijn voor verduurzaming van het samenhangende aanbod en de samenwerking(structuur) van het netwerk. En op welke wijze hier in het project aandacht aan wordt besteed.
- Het plan van aanpak maakt duidelijk dat er middels inzet op de [vier pijlers van verduurzaming](#) voldoende aandacht is voor:
  - De borging van het samenhangend aanbod van zorg, ondersteuning en welzijn en de daarin (o.a. in de uitwerkingssubsidie) gerealiseerde praktijkverbeteringen.
  - Versterking en borging van de samenwerking(structuur) van het netwerk om ook in de toekomst in staat te zijn om behoeften van de doelgroep te agenderen en waar nodig gezamenlijk op te kunnen pakken.

#### Het netwerk

- De relevantie van de doelen van het netwerk en het beschreven samenhangende aanbod voor thuiswonende ouderen en eventueel hun naasten.
- Ouderen en eventueel hun naasten participeren actief in het netwerk en in het project. Met actieve participatie bedoelen we concreet advies inwinnen, samenwerken en (mee)beslissen. In het project wordt gewerkt aan de verdere borging van de actieve participatie van ouderen en eventueel hun naasten in het netwerk.
- Het betreft een bestaand netwerk met daarin vertegenwoordigd relevante professionals vanuit elk van de drie domeinen (zorg, ondersteuning én welzijn). Vanuit het zorgdomein zijn tenminste huisartsenzorg en wijkverpleegkundige zorg vertegenwoordigd in het netwerk.
- Bij de opzet en uitvoering van het project is een brede vertegenwoordiging vanuit het netwerk actief betrokken

#### Diversiteit

- In de aanvraag is er aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project binnen de betreffende omgeving en doelgroep.

### Kwaliteitscriteria

De kwaliteit van uw aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende punten:

#### Plan van aanpak

- De aanvraag is concreet en helder geschreven. Het is duidelijk op welke wijze de doelstellingen worden behaald. In het plan van aanpak staat helder beschreven welke activiteiten ondernomen gaan worden, met welk doel de activiteiten worden ondernomen en wie, waarin welke rol heeft.
- Er zijn passende methoden en werkwijzen beschreven die ingezet gaan worden om de in de subsidieoproep genoemde doelstellingen te bereiken.

### Projectgroep en samenwerking

- De rollen, taken en verantwoordelijkheden van de netwerkleden in het project zijn duidelijk beschreven.
- Het is duidelijk hoe actieve participatie van ouderen (en eventueel hun naasten) in het project is vormgegeven en de betreffende rollen en taken zijn helder uitgewerkt.
- Indien u (externe) expertise inzet is dit helder beschreven in de aanvraag: het is duidelijk hoe zijn/haar inzet gaat bijdragen aan het behalen van de doelstellingen. Er staat helder beschreven wat het doel is van de inzet van de expert en waar zijn/haar inzet uit gaat bestaan.

### Haalbaarheid

- Er is aannemelijk gemaakt dat de doelen van de aanvraag binnen de gestelde tijd worden bereikt met de beschikbare menskracht, faciliteiten en middelen. Hiervoor is een heldere en realistische tijdplanning toegevoegd.
- Mogelijk zullen het coronavirus (COVID-19) en de hieruit voortvloeiende overheidsmaatregelen nog voor beperkingen zorgen gedurende de looptijd van uw project. U dient hier in uw aanvraag rekening mee te houden. Dit laat u zien in het plan van aanpak door daarin verschillende scenario's op te nemen. Er is aannemelijk gemaakt dat alle onderdelen van uw project conform de geldende overheidsmaatregelen tegen de verspreiding van COVID-19 kunnen en zullen worden uitgevoerd.

### Begroting

- Er is een realistische en gespecificeerde begroting toegevoegd. Deze voldoet aan alle eisen zoals beschreven onder 'Begroting'.

## PROCEDURE EN TIJDPAD

Een subsidieaanvraag doet u door:

1. U vult het [aanvraagformulier](#) (zie downloads en links) volledig (op alle onderdelen) in, samen een aantal vertegenwoordigers vanuit uw netwerk. Het aanvraagformulier bestaat maximaal uit 10 A4-tjes (lettertype Arial, grootte 10).
2. Daarnaast stelt u een begroting op volgens het format "[Begroting Overige Instellingen-LZO](#)"
3. U dient de eerder genoemde documenten (in PDF) in via het onlinesysteem van ZonMw: ProjectNet. Het gaat dus om het ingevulde aanvraagformulier en de begroting. In het systeem wordt ook gevraagd om enkele basisgegevens zoals de titel, startdatum, projectgroep leden en een samenvatting (zie [handleiding](#)). Uw subsidieaanvraag moet tijdig en volledig (inclusief bijlagen) worden ingediend. **De deadline voor de laatste tranche is 9 juni 2022, om 14:00 uur.** Zie voor meer informatie hieronder het kopje 'Tijdpad'.
4. Direct na het indienen wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u dit formulier te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze digitaal te sturen naar ZonMw, t.a.v. Nelleke van Dijk, netwerken-lzo@zonmw.nl. Het formulier dient uiterlijk een week na het indienen van uw subsidieaanvraag door ZonMw ontvangen te zijn.

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Uw aanvraag dient te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#)<sup>2</sup>.
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- ZonMw neemt de aanvraag en rapportages van uw Fase II project niet mee in haar beoordeling. Uw aanvraag dient alle informatie over uw netwerk en de plannen te bevatten om beoordeeld te kunnen worden op de bovenstaande beoordelingscriteria en randvoorwaarden
- Per netwerk kan maximaal één aanvraag voor de Verduurzamingssubsidie - Fase III worden ingediend.
- Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Niet verplichte bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.
- Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

---

<sup>2</sup> De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project.



1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

**De (hoofd)aanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke dienen werkzaam te zijn bij dezelfde organisatie.**

## Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure vindt plaats middels de volgende drie stappen:

1. Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag volledig en compleet is en of de aanvraag voldoet aan de bovengenoemde randvoorwaarden. Indien uw aanvraag niet ontvankelijk is ontvangt u binnen vijf werkdagen na de deadline van de betreffende tranche bericht. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U krijgt dan de gelegenheid om uw aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen. Het betreft hierbij geen inhoudelijke wijzigingen; dit is niet toegestaan. De hoofdaanvrager dient in die periode goed bereikbaar te zijn. Let op: Indien uw aanvraag niet voldoet aan de randvoorwaarden wordt uw aanvraag niet meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
2. Alleen indien alles compleet is, juist is ingediend en aan de randvoorwaarden wordt voldaan, nemen wij uw aanvraag in behandeling. De subcommissie 'Lokale netwerken samenhangende ouderenzorg' van de programmacommissie 'Langdurige zorg en ondersteuning' beoordeelt, ondersteund door het bureau, de relevantie en kwaliteit van de aanvragen aan de hand van de hierboven beschreven criteria. Bij de beoordeling van de subsidieaanvragen wordt onderstaande matrix voor de besluitvorming en prioritering gehanteerd. Projecten komen afhankelijk van het beschikbare budget voor honorering in aanmerking bij de beoordelingen 1. Zeer relevant/ zeer goede kwaliteit 2. Relevant/ zeer goede kwaliteit 3. Zeer relevant/ goede kwaliteit en 4. Relevant/ goede kwaliteit 5. Zeer Relevant/Voldoende kwaliteit 6. Relevant/Voldoende kwaliteit. Indien er onvoldoende budget beschikbaar is om alle honoreerbare aanvragen te honoreren dan geldt de volgorde prioriteit 1 t/m 6.
3. De subcommissie brengt haar advies uit aan het bestuur van ZonMw over het al dan niet honoreren van de aanvragen, waarna definitieve besluitvorming plaatsvindt.

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
<b>Zeer relevant</b>	1. Honoreerbaar	3. Honoreerbaar	5. Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar
<b>Relevant</b>	2. Honoreerbaar	4. Honoreerbaar	6. Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar
<b>Laag relevant</b>	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar
<b>Onvoldoende relevant</b>	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar	Niet Honoreerbaar

## Tijdpad

De laatste deadline voor deze ronde ligt op **9 juni 2022, 14.00 uur**. U kunt tot die tijd indienen op het moment dat uw netwerk daar klaar voor is. Ingediende aanvragen worden in 9 tranches beoordeeld. Dat wil zeggen dat er in totaal 9 tijdstippen zijn vastgesteld waarop wij het beoordelingsproces starten voor de aanvragen die in die tranche (dus voor de deadline van die tranche zijn ingediend).

**Het is niet mogelijk om uw aanvraag in deze ronde in te dienen na 9 juni 2022, 14.00 uur.**

Deadline indienen 1 <sup>e</sup> tranche	17 augustus 2021
Deadline indienen 2 <sup>e</sup> tranche	21 september 2021
Deadline indienen 3 <sup>e</sup> tranche	26 oktober 2021
Deadline indienen 4 <sup>e</sup> tranche	30 november 2021
Deadline indienen 5 <sup>e</sup> tranche	6 januari 2022, 14.00 uur
Deadline indienen 7 <sup>e</sup> tranche	24 februari 2022, 14:00 uur
Deadline indienen 8 <sup>e</sup> tranche	19 april 2022, 14:00 uur
<b>Uiterlijke deadline (9<sup>e</sup> tranche)</b>	<b>9 juni 2022, 14.00 uur</b>

Wij streven er naar om u het bericht met het besluit te sturen binnen 9 weken na de deadline van de beoordelingstranche waarin uw project wordt meegenomen. Houd er rekening mee dat het beoordelingsproces langer kan duren, afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen die wij tegelijkertijd binnenkrijgen. *Let op: wanneer u in de 9<sup>e</sup> tranche uw aanvraag indient, kunt u vanwege de zomervakantieperiode het besluit pas in de loop van september verwachten.*

Na het indienen van uw aanvraag ontvangt u z.s.m. bericht van ons met daarbij een inschatting van de tijd die wij nodig hebben voor de beoordeling. Indien uw project wordt gehonoreerd, dient het project uiterlijk 6 weken na honorering te starten.

## TOESTEMMING GEBRUIK ALGEMENE GEGEVENS, EVALUATIE EN KENNISACTIVITEITEN

Door het indienen van een subsidieaanvraag binnen deze subsidieoproep gaat u akkoord met deelname aan nog te plannen kennisactiviteiten van het programma Langdurige zorg en ondersteuning.

ZonMw beoogt een leerbijeenkomst te organiseren waarin netwerken binnen deze ronde met elkaar kunnen reflecteren op hun handelen en de vraagstukken die ze tegenkomen. ZonMw hecht eraan dat de netwerken zelf lerend zijn en ziet ook het belang van het leren van elkaar. Er is een grote diversiteit binnen de lokale netwerken. Zo zijn er bijvoorbeeld grote verschillen in de wijze waarop netwerken de onderlinge afspraken en verbondenheid formaliseren, met als rode draad dat er altijd 'iets' op papier moet staan. Ook zijn er verschillen in hoe netwerken aan hun lerend vermogen werken. Alle netwerken genereren waardevolle kennis die ook voor andere netwerken relevant kan zijn. Daarnaast wordt er gewerkt aan een manier om overkoepelende kennis op te halen en te verspreiden tussen en buiten de netwerken. Ook hiervoor kan uw netwerk benaderd worden om deel te nemen aan bijbehorende activiteiten.

Naast de nog te organiseren bijeenkomst(en) loopt er een gezamenlijk traject met het VWS-programma Langer Thuis en het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) om netwerken die zich richten op het bieden van samenhangende welzijn, ondersteuning en zorg aan thuiswonende ouderen in kaart te brengen. Verzamelde gegevens van netwerken die zich hiermee bezig houden worden samengevoegd in een [geografische kaart](#). Met deze kaart kunnen professionals elkaar gemakkelijker vinden en ervaringen uitwisselen. Daarnaast levert het verzamelen van alle informatie inzichten op over bijvoorbeeld algemene uitdagingen en behoeften. Door het indienen van een subsidieaanvraag gaat u akkoord met het gebruik van algemene gegevens over uw netwerk voor het vormen van deze kaart en u ontvangt tevens een vragenlijst van het RIVM voor eventueel aanvullende informatie. Verder gebruikt ZonMw de ingediende aanvragen, het proces rondom de oproepen en andere informatie ook voor de evaluatie van het programmaonderdeel gericht op lokale netwerken.

## INDIENEN VIA PROJECTNET

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is **9 juni 2022, 14.00 uur (=deadline laatste tranche)**. In ProjectNet dient u een account aan te maken, mits u die nog niet heeft. Zie bij ['Procedure en tijdpad'](#) voor een toelichting op de stappen die u dient te zetten om de aanvraag in te dienen.

N.B. De door u opgegeven emailadressen van de hoofdaanvrager, projectleider en bestuurlijk verantwoordelijke gebruikt ZonMw in haar communicatie. Let u er alstublieft op dat deze kloppen en actueel zijn.

### Tips met betrekking tot het indienen van uw aanvraag in ProjectNet

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Wanneer uw organisatie nog niet geregistreerd is bij ZonMw dan kunt u dit in ProjectNet aanvragen. Zonder organisatie is het niet mogelijk een ProjectNet account aan te maken. Ook de organisaties waarmee u samenwerkt dienen in ons systeem geregistreerd te worden. Wij adviseren u om dit tijdig te doen, deze aanvraag kost minimaal 24 uur alvorens u kunt beginnen met het indienen van uw aanvraag. **Begin dus op tijd met het aanmelden in ProjectNet.**
- Het is handig om voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft

opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'.

## Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, Tel. 070-349 51 78, [projectnet@zonmw.nl](mailto:projectnet@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

## Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van het programma via [netwerken-lzo@zonmw.nl](mailto:netwerken-lzo@zonmw.nl) of 070-349 54 72. Zij verbinden u door naar een van de programmamanagers of -secretarissen.

## Downloads en links

- A. Format [aanvraagformulier](#) (verplichte bijlage)
- B. Format "[Begroting Overige Instellingen-LZO](#)" (verplichte bijlage)
- C. [Handleiding ProjectNet](#) en [Verkorte handleiding ProjectNet](#)
- D. [Algemene subsidiebepalingen](#)
- E. [Procedures ZonMw](#) (In deze ronde wijken wij af van de standaard procedures van ZonMw zoals beschreven onder het kopje 'Procedures' in deze oproep)