

Sleuteltechnologieën voor COVID-19 behandeling – PPS projecten

Onderwerpen: COVID-19, infectieziekten, sleuteltechnologieën, publiek private samenwerking

Datum geplaatst: 2 augustus 2022

Deadline: 4 oktober 2022, **10.00 uur**

Let op: u kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Als u besluit tegen negatief advies in een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit binnen 4 weken na het ontvangen van het advies te melden bij ZonMw via covid19@zonmw.nl.

Een Engelse vertaling van de subsidieoproep is op navraag via covid19@zonmw.nl verkrijgbaar.

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
2.2	Staatssteun	4
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden	4
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstreking van toepassing zijn	5
3	Procedure	6
3.1	Beoordelingsprocedure	7
4	Beoordelingscriteria.....	7
4.1	Relevantiecriteria	7
4.2	Kwaliteitscriteria.....	8
4.3	Prioriteitstelling	8
5	Tijdpad.....	9
6	Indienen.....	9
6.1	Indiening (via ProjectNet)	9
6.2	Tips	9
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
6.4	Inhoudelijke vragen	10
6.5	Technische vragen	10
6.6	Downloads en links.....	10
6.7	Overige bijlagen subsidieoproep	10
	Bijlage 1 - Toelichting indiening uitgewerkte aanvraag	11
	Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV.....	15
	Bijlage 3 – TRL levels.....	17

1 Doel subsidieoproep

Om mensen met COVID-19 te helpen om sneller beter te worden en/of te voorkomen dat zij ziek worden en om voorbereidingen te treffen voor volgende pandemieën, is het van belang om innovatieve technologieën te ontwikkelen en in te zetten bij de behandeling en ziekteremming van COVID-19 en andere infectieziekten.

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), is ZonMw het deelprogramma COVID-19 behandeling gestart. Hierbinnen is financiering gereserveerd voor de (door)ontwikkeling van innovatieve technologieën ter ondersteuning van therapieontwikkeling voor COVID-19. Deze (door)ontwikkeling van technologieën is nodig om snel te kunnen anticiperen op mogelijke nieuwe varianten van het coronavirus, een verandering in de ernst van het ziektebeeld COVID-19 en nieuwe inzichten in het COVID-19 ziekteproces. Daarnaast dragen deze technologieën bij aan het voorbereid zijn op nieuwe infectieziekten, door snel passende ontwikkelingen te kunnen aanjagen en vervolgens op te schalen.

Deze subsidieoproep wordt uitgevoerd binnen het deelprogramma behandeling van het ZonMw COVID-19 vervolprogramma onder coördinatie van FAST. ZonMw werkt in de uitvoering samen met Health-Holland en RVO. FAST stimuleert en ontsluit de beschikbare infrastructuur voor bedrijven en wetenschap. Als coördinerend expertisecentrum ondersteunt FAST onderzoekers en ondernemers in de verschillende fasen van therapieontwikkeling. FAST richt zich op gebieden met onvervulde medische behoeften, zoals zeldzame ziekten en infectieziekten.

Eén doel, twee subsidierondes

Om de behandeling en ziekteremming van COVID-19 te verbeteren en Nederland voor te bereiden op pandemieën veroorzaakt door nieuwe infectieziekten is (door)ontwikkeling van innovatieve (sleutel)technologieën om therapieën voor COVID-19 en andere infectieziekten te ontdekken, ontwikkelen en produceren noodzakelijk.

Om deze ontwikkeling te stimuleren worden er twee subsidierondes geopend.

- Sleuteltechnologieën voor COVID-19 behandeling – PPS projecten (deze subsidieoproep)
- Preklinische technologie voor ontwikkeling COVID-19 therapie ([kijk in de subsidiekalender voor deze oproep](#))

Deze subsidierondes zijn complementair aan elkaar en richten zich op verschillende fasen van het innovatieproces en de daarbij passende inzet van partijen. De subsidierondes lopen gelijk, maar er gelden verschillende voorwaarden en beoordelingscriteria. Geïnteresseerde partijen dienen aan de hand van het TRL niveau in op een van de twee rondes.

Deze subsidieoproep gaat over de subsidieronde ‘Sleuteltechnologieën voor COVID-19 behandeling – PPS projecten’. Voor de subsidieronde *Preklinische technologie voor ontwikkeling COVID-19 therapie* is een andere subsidieoproep geplaatst in de [subsidiekalender](#).

Deze subsidieoproep is gericht op het financieren van publiek-private samenwerkingen voor het uitvoeren van toepassingsgericht onderzoek naar sleuteltechnologieën (Technology Readiness level (TRL) 3 t/m TRL6) die bijdragen aan therapieontwikkeling voor de behandeling van COVID-19 en mogelijke nieuwe infectieziekten.

De subsidieoproep heeft de volgende doelstellingen:

- De (door)ontwikkeling van sleuteltechnologieën gericht op de behandeling en ziekteremming van COVID-19 en mogelijke nieuwe infectieziekten.
- Het opbouwen en versterken van intensieve en duurzame publiek-private samenwerkingen tussen onderzoeksorganisaties, zorginstellingen en bedrijven om een sterke positie van het

Nederlandse bedrijfsleven en de kennisinfrastructuur te creëren op het gebied van pandemische paraatheid.

De tweede complementaire oproep [preklinische technologie voor ontwikkeling van COVID-19 therapie] richt zich op de eerste fases van de innovatie keten en biedt ruimte voor nieuwe ideeën voor technologische oplossingen. De (door) te ontwikkelen technologie bevindt zich in de lagere “technology readiness levels” (TRL1, 2). In projecten die in aanmerking komen voor subsidie wordt een proof-of-concept ontwikkeld voor betreffende technologie (TRL3). De oproeptekst van deze complementaire oproep vindt u in de ZonMw subsidiekalender.

2 Randvoorwaarden

Deze subsidieoproep richt zich specifiek op life science sleuteltechnologieën voor therapieontwikkeling en/of de behandeling van COVID-19. Tevens richt deze oproep zich nadrukkelijk op publiek-private samenwerkingen.

De verwachting is dat life science sleuteltechnologieën kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe innovatieve behandelingen. Ontwikkelde technologieën moeten therapieën opleveren die toegankelijk en betaalbaar zijn en een antwoord bieden op urgente COVID-19 behandelvragen. Daarnaast moeten zij ook nadrukkelijk en aantoonbaar bijdragen aan pandemische paraatheid. Zodat er in de toekomst, bij mogelijke nieuwe infectieziekten met pandemische potentie, direct kan worden gereageerd op nieuwe behandelvragen.

Met behandeling en ziekteremming wordt bedoeld elke interventie met een preventieve en/of therapeutische werking op de korte en lange termijn. Met preventieve werking wordt bedoeld dat het risico op een besmetting kleiner gemaakt wordt door de behandeling of interventie. Anderzijds gaat het om het kleiner maken van het risico op ernstige ziekte na besmetting. Vaccinontwikkeling maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van deze subsidieoproep en is niet subsidiabel.

Sleuteltechnologieën

Deze oproep richt zich op de life science sleuteltechnologieën zoals vastgesteld in de KIA sleuteltechnologieën 2020-2023. Voor een overzicht van sleuteltechnologieën zie: [Bijlage A van de KIA](#).

Subsidie is bedoeld voor life science sleuteltechnologieën waarvan (door)ontwikkeling essentieel is voor ontwikkeling van therapieën en/of de behandeling van COVID-19. Ontwikkelde technologieën moeten ook nadrukkelijk bijdragen aan de mogelijkheid om direct te kunnen reageren op nieuwe behandelvragen bij mogelijke toekomstige pandemieën.

De subsidie moet eveneens de economische bedrijvigheid (o.a. leveringszekerheid, R&D en productie in NL, duurzaamheid) van betrokken bedrijven stimuleren. Aannemelijk moet worden gemaakt dat betreffende techniek niet al elders in de wereld wordt ontwikkeld. Projecten moeten bijdragen aan het innovatieve ecosysteem in Nederland, voorstellen moeten inzichtelijk maken welke activiteiten en ontwikkelingen nu en in de toekomst in NL worden voorzien en hoe deze bijdragen aan een weerbaar ecosysteem met op termijn oog voor productie en leveringszekerheid binnen de EU.

Bij de subsidieaanvraag dient minimaal een proof of concept van de technologie beschikbaar te zijn, wat wil zeggen dat de toepasbaarheid van het concept op experimentele basis reeds aangetoond is (TRL3). Subsidie kan worden aangevraagd voor de doorontwikkeling van de technologie tot minimaal TRL5 en bij voorkeur TRL6.

Publiek private samenwerkingen

Deze subsidieoproep staat alleen open voor consortia waar actief samengewerkt wordt tussen publieke en private partijen, in de praktijk en waarbij ook de eindgebruiker wordt betrokken. Dit vergroot de kans op het realiseren van oplossingen die ook toepasbaar zijn. Binnen een consortium dienen medische en technologische expertise te worden gebundeld. De verschillende partijen in het consortium borgen samen de inbreng van de kennis en kunde die nodig is. De volgende randvoorwaarden gelden daarom voor de samenwerkingen:

- Publiek private samenwerkingen bestaan minimaal uit twee verschillende organisaties. Waarbij minimaal één onderzoekorganisatie samenwerkt met minimaal één onderneming met winstoogmerk.
- De projectgroep bestaat uit minimaal één deelnemer met een medische achtergrond en minimaal één deelnemer met een technische achtergrond.
- De samenstelling van de projectgroep weerspiegelt alle perspectieven die van belang zijn voor de ontwikkeling van het project (incl. ethische, juridische, sociologische, economische en (gedrags)psychologische aspecten). De samenstelling dient daarom gevarieerd te zijn met medewerkers met verschillende achtergronden (indien mogelijk alfa-, bèta- en gamma).
- De samenwerking moet bijdragen aan een sterke positie van het Nederlandse bedrijfsleven en kennisinfrastructuur op het gebied van pandemische paraatheid. Consortia dienen daarom een duurzaam karakter te hebben. In de aanvraag moet aannemelijk worden gemaakt dat de samenwerking geborgd wordt voor de lange termijn. Consortia dienen al een plan te hebben voor doorgeleiding en implementatie van resultaten, mogelijke vervolgstappen en het aantrekken van vervolffinanciering.
- Betrokkenheid van eindgebruikers is essentieel bij het schrijven van de aanvraag. Op projectniveau kunnen gebruikers helpen bij het scherp krijgen van de onderzoeksvraag, het inzichtelijk krijgen van de maatschappelijke relevantie, de uitvoering van het project, en/of bij het vertalen van de resultaten naar concrete acties.
- Na honorering dient een gebruikerscommissie te worden samengesteld, waarin naast de consortiumpartners, ook eindgebruikers deelnemen. Er dient daarbij ook nadrukkelijk oog te zijn voor doorgeleiding en implementatie van resultaten, mogelijke vervolgstappen en het aantrekken van vervolffinanciering.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De hoofdaanvrager voor deze subsidie moet verbonden zijn aan een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹.

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht.
2. Zorginstellingen
3. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U dient in de subsidieaanvraag te aan te geven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- danwel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.
4. Naast onderzoeksorganisaties mogen ook andere Nederlandse private partijen met winstoogmerk beperkt aanspraak maken op subsidie. Van middelgrote en kleine ondernemingen mogen maximaal 50% van de door hen gemaakte in kind kosten worden gefinancierd. Van grote ondernemingen mag maximaal 40% van de door hen gemaakte in kind kosten worden gefinancierd. Hiervoor gelden de extra voorwaarden:
 - Projectresultaten worden ruim verspreid via conferenties, publicaties, open access opslagplaatsen, of gratis of opensource software.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

- De onderzoeksorganisatie neemt voor minimaal 10% van de totale in aanmerking komende kosten deel aan het project en heeft het recht om de eigen onderzoeksresultaten te publiceren.

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste. Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende

² Artikel 107 VWEU.

partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €5.000.000,-. Per project kan maximaal €1.000.000,- subsidie worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden.

- Consortia dienen minimaal een eigen bijdrage te leveren van 30% van het totale projectbudget. Alle consortiumpartners moeten in cash of in kind bijdragen aan de projectkosten. Voor bedrijven geldt dat alleen in kind bijdragen meetellen in de berekening van het te ontvangen subsidiebedrag.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag en beschrijf welke communicatie en implementatie activiteiten worden uitgevoerd.
- Accountantskosten (max €3.500) mogen bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina Open Access.

2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook

onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiering van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

– **FAIR data**

Op de webpagina [Open Science in COVID-19 research](#) (Engelstalig) staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en FAIR data. Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Indien u nieuwe data gaat verzamelen, moet u daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande standaarden, modellen, terminologieën (etc) die in het COVID-onderzoek gebruikt worden. Raadpleeg hiervoor [het overzicht van Health-RI](#) van de COVID-19 initiatieven en de [COVID-19 Health data portal](#). Voor het programma zijn COVID-19-specifieke en computerleesbare (M4M) metadataschema's ontwikkeld, welke u voor uw databestand moet toepassen en waarmee het bestand vindbaar wordt via de data portal. Wij raden u aan om in een vroeg stadium uw datasteward/-expert te betrekken bij uw aanvraag. Ook is er ondersteuning beschikbaar en zijn er opnamen van eerdere webinars met uitleg over de aanpak.

ZonMw heeft acht [aanwijzingen](#) voor Open Science en FAIR data. De eerste vier aanwijzingen uit het document gelden voor de uitgewerkte subsidieaanvraag. Aanvragers kunnen deze beantwoorden middels een [formulier](#) dat als bijlage bij de subsidieaanvraag moet worden ingediend. Uw subsidieaanvraag is alleen ontvankelijk indien u het formulier helemaal heeft ingevuld.

Voor de uitgewerkte subsidieaanvraag hoeft geen datamanagementplan ingeleverd te worden, dat hoeft pas na honorering, maar voor de start van het project.

3 Procedure

Houd bij het schrijven van uw uitgewerkte aanvraag rekening met de volgende punten:

- Wij vragen u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 augustus 2022, suggesties voor 5 internationale onafhankelijke referenties door te geven via covid19@zonmw.nl.
- Schrijf uw aanvraag kort en bondig in het Engels. Maximaal 8 pagina's A4 (exclusief titelpagina, algemene informatie en literatuurreferenties). Maak voor het schrijven van uw aanvraag gebruik van het aanvraagformulier (zie ook bijlage 1: Toelichting indienen uitgewerkte aanvraag).
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw uitgewerkte aanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een [begroting](#) toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
 - [Aanvraagformulier](#) ([zie instructies invullen aanvraag](#))
 - [Begroting](#)
 - [Fair data formulier](#)
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment van elke afzonderlijke partner](#).
 - Staatssteun – AGVV:
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);

- ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen optionele bijlage(n):
 - Max 1 A4 met figuren en tabellen.
- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

3.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.1 Relevantiecriteria

Specifieke relevantie criteria in deze subsidieronde

- Het onderwerp moet passen binnen de kaders van het [COVID-19 vervolg programma](#) en het [deelprogramma Behandeling inclusief addendum](#).
- Het onderzoek richt zich op de doorontwikkeling van een life science sleuteltechnologie zoals vastgesteld in de KIA sleuteltechnologieën 2020-2023 (voor een overzicht zie [Bijlage A van de KIA](#)).
- Er is een proof of principle van de technologie beschikbaar (TLR3).
- Het onderzoek is van groot belang omdat het gedurende de pandemie, en de nasleep daarvan, impact kan hebben op de behandeling of ziekteremming van COVID-19 patiënten; en bijdraagt aan het beter voorbereid zijn op een eventuele volgende pandemie.
- Nederland heeft een unieke positie om dit te doen, of het betreft onderzoek waarbij we vanuit Nederland een toegevoegde waarde kunnen leveren op dat wat al internationaal is uitgezet.
- Het onderzoek wordt niet al (inter)nationaal uitgevoerd (aanvrager moet dit overtuigend onderbouwen), of de aanvrager moet overtuigend onderbouwen dat onderzoek in Nederland nodig is naast internationaal onderzoek.
- De innovatie kan naar verwachting in de toekomst op grotere schaal toegepast worden.
- Er is een plan voor doorgeleiding en implementatie van resultaten, mogelijke vervolgstappen en het aantrekken van vervolffinanciering.

Algemene relevantie criteria

Daar waar van toepassing besteedt u ook aandacht aan de volgende aspecten:

- **Diversiteit**
Aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.
- **Toepassing van ICT en e-health**
ZonMw heeft een brede kijk op de inzet van ICT in de zorg. Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**

ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid'. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. De beoogde eindgebruikers dienen reeds in het voorstel te worden gespecificeerd.

- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

- **Toepassing in termen van impact**

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, wat we van projectleiders verwachten en hoe u een [implementatieplan](#) kan opstellen. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

4.2 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Het voorgestelde onderzoek is technisch-wetenschappelijk uitdagend en vernieuwend. Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. De technologie wordt doorontwikkeld richting TRL 5 of 6.

- **Plan van aanpak**

Het plan van aanpak bevat een logisch stappenplan met taakverdeling, milestones en deliverables. Het voorgestelde tijdsschema is realistisch. Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

- **Haalbaarheid**

Het is aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- **Consortium**

De samenstelling van het consortium draagt bij aan de kwaliteit van het onderzoek of project. De partijen in het consortium moeten de juiste expertise en netwerk hebben om het project tot een goed resultaat te laten komen. De samenwerking draagt bij aan een sterke positie van het Nederlandse bedrijfsleven en kennisinfrastructuur op het gebied van pandemische paraatheid en is geborgd voor de lange termijn. Binnen het consortium moet interdisciplinair worden samengewerkt waarbij deze samenwerking leidt tot aantoonbare meerwaarde.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.3 Prioriteitstelling

Tijdens de projectideefase beoordeelt de programmacommissie de projectideeën op relevantie en op kwaliteit, waarbij de weging op relevantie zwaarder zal wegen. De commissie selecteert de projecten die het beste passen in de subsidieoproep en het meest kansrijk zijn.

Tijdens de beoordeling van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de programmacommissie relevantie en kwaliteit aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

Relevantie Kwaliteit	Ze er relevant	Relevant	Laag relevant
Ze er goed	1	3	afwijzen
Goed	2	4	afwijzen
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Subsidieaanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering 1 tot en met 4. De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Bij gelijk scorende voorstellen op relevantie en kwaliteit in bovenstaande matrix vindt verdere prioritering plaats, indien er meer relevante voorstellen van tenminste voldoende kwaliteit ontvangen zijn dan er budget beschikbaar is. Deze verdere prioritering vindt plaats op basis van criteria uit de oproep. De commissie kan als aanvullende afwegingsgrond het resterend beschikbare subsidiebudget in de ronde toepassen.

5 Tijdpad

Ontvangst advies commissie	Begin augustus 2022
Deadline doorgeven referentsuggesties	15 augustus 2022
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4 oktober 2022, 10.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	2 november 2022
Deadline indienen wederhoor	9 november 2022, 10.00 uur
Interview	In de week van 5 december 2022
Besluit	Begin januari 2023
Uiterlijke startdatum	6 maanden na honorering

Meer informatie

Bekijk de pagina over [onderzoek naar COVID-19](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6 Indienen

6.1 Indiening (via ProjectNet)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([ProjectNet](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag is 4 oktober 2022, om 10.00 uur.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet en de [Handleiding ProjectNet](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan per mail gestuurd worden naar covid19@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Veerle Bos (programmamanager), 070 5150313 of covid19@zonmw.nl.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Aanvraagformulier](#)
- [Budgetformat](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [COVID-19 Programma](#)

6.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1: Toelichting indiening uitgewerkte aanvraag](#)
- [Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV](#)
- [Bijlage 3: Beschrijving TRL levels](#)

Bijlage 1 - Toelichting indiening uitgewerkte aanvraag

Uitgewerkte subsidieaanvraag algemeen

Een uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit meerdere gedeelten:

- A. De in te vullen velden in ProjectNet.
- B. Het ingevulde aanvraagformulier (PDF), dat u meestuurt als bijlage in ProjectNet.
- C. Begroting
- D. Fair data formulier

De uitgewerkte subsidieaanvraag (inclusief bijlagen) is in het Engels geschreven.

A ProjectNet

Projectleden

- In ProjectNet kunt u maximaal 10 projectgroepleden invoeren. Maak een keuze uit de volgende 6 rollen:
 - Hoofdaanvrager: is (eind)verantwoordelijk voor de subsidieaanvraag; tijdens het subsidieaanvraagproces is dit de contactpersoon voor ZonMw.
 - Projectleider/penvoerder: is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project; tijdens de uitvoering van het project is dit de contactpersoon voor ZonMw.
 - Bestuurlijk verantwoordelijke: degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
 - Medeaanvrager: heeft – samen met de hoofdaanvrager – een substantiële en actieve rol bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag.
 - Projectcommissielid: is actief betrokken bij de uitvoering van het project; denk bijvoorbeeld aan hoofdonderzoeker, co-promotor, HTA-deskundige, data-analist, statisticus etc.
 - Projectadviseur: heeft een adviserende rol bij het project; geen actieve rol in de uitvoering van het project en geen direct (financieel) belang.
- U bent verplicht om in ieder geval de volgende 3 projectgroepleden toe te voegen:
 - Hoofdaanvrager
 - Projectleider/penvoerder
 - Bestuurlijk verantwoordelijke

NB: hoofdaanvrager en projectleider/penvoerder kunnen dezelfde persoon zijn.

Houd bij de samenstelling van uw projectgroep rekening met de juiste expertise die benodigd is voor een succesvolle uitvoering van uw project.

Samenvatting

- In dit veld in ProjectNet vult u de Nederlandse en Engelse samenvatting in. De Engelse samenvatting kunt u ook gebruiken in het aanvraagformulier onder 'General information'.
- Maximaal 2.000 karakters.

B **Aanvraagformulier**

U kunt het aanvraagformulier [hier](#) downloaden.

B.1 Algemene instructies

- Vul bij alle tekstvakken iets in.
- Houdt rekening met het maximum aantal woorden per onderdeel. De totale omvang van het aanvraagformulier is beperkt tot **maximaal 8 A4 pagina's** (exclusief titelpagina/algemene informatie en literatuurreferenties).
- Het aanvraagformulier dient u apart als PDF-bestand te uploaden in ProjectNet.
- Gebruik lettertype Arial (10-punts grootte).

- Als u de maximale totale omvang overschrijdt of tekstvakken overslaat, wordt uw subsidieaanvraag niet in behandeling genomen in deze subsidieronde.
- Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag definitief gaat uploaden als PDF-bijlage, deze na te lopen op onregelmatigheden. Bij het omzetten van Word naar PDF kan het voorkomen dat figuren en/of sommige leestekens en symbolen niet goed worden omgezet.

Titelpagina (max. 1 A4)**Name of main applicant || Naam hoofdaanvrager**

Dit is dezelfde hoofdaanvrager als opgegeven in ProjectNet.

Project title || Projecttitel

Vermeld hier de volledige Engelstalige titel.

Project title in Dutch || Korte Nederlandstalige titel

Geef een Nederlandse titel van maximaal 12 woorden die kort en bondig de essentie van het project weergeeft. (NB: de titel hoeft niet te worden vereenvoudigd tot 'lekentaal', maar moet begrijpelijk zijn voor lezers met een basale medische achtergrond).

Popular summary || Lekensamenvatting (max. 200 woorden)

Geef een lekensamenvatting, (max 200 woorden). Deze samenvatting wordt gepubliceerd op de ZonMw website. In deze samenvatting adresseert u in ieder geval de volgende vragen:

- Waarom wilt u dit onderzoek doen?
- Welke resultaten hoopt u dat dit onderzoek oplevert?
- Hoe kunnen deze resultaten benut worden in de praktijk?
- Waarom is dit onderzoek van belang voor patiënten en hun naasten?
- Hoe gaat u dit onderzoek uitvoeren?

Keywords || Trefwoorden (max 5)

Geef maximaal 5 trefwoorden die de essentie van het project weergeven

Start date || Startdatum

Geef hier de startdatum van het project weer.

Duration of the project: (max 26 months)

Vul de duur van het project in.

Subsidieaanvraag (totaal max A4 zoals beschreven in de oproep tekst– excl. titelpagina/algemene informatie en literatuurreferenties)**Problem definition || Probleemstelling**

Beschrijf duidelijk de probleemstelling

Objectives || Doelstellingen

Beschrijf:

- De doelstellingen en hypothesen
- De sleuteltechnologie die wordt doorontwikkeld in het onderzoek
- Het ontwikkelingsniveau van de technologie bij aanvang van het project, op basis van de Technology Readiness Levels beschreven in [bijlage 3](#). Beschrijf verder de verwachte TRL aan het einde van het project.
- De algemene aanpak
- Wetenschappelijke achtergrond en beschikbare data uit state of the art onderzoek.

Relevance || Relevantie

Beschrijf hier hoe wordt voldaan aan de in de oproep beschreven relevantiecriteria

Workpackages || Werkpakketten

Beschrijf alle werkpakketten en vermeld voor elk werkpakket:

- a. Het plan van aanpak en de methoden.
- b. De rol en verantwoordelijkheden van de aanvragers bij de werkzaamheden.
- c. Milestones en deliverables, die zullen dienen als key performance indicators.
- d. Hoe maatschappelijke aspecten (zoals ethische, juridische, sociologische, economische en psychologische aspecten) vanaf het begin worden meegenomen in het ontwerpproces van de innovaties/innovatietrajecten.
- e. Een tijdschema.
- f. De samenhang tussen de werkpakketten

Communication and implementation plan || Communicatie en implementatieplan

Beschrijf een stappenplan voor hoe u de kennis opgedaan in uw project gaat delen, en hoe u de resultaten en/of producten verder gaat brengen richting implementatie.

Consortium || Consortium

Beschrijf:

- Alle leden van het consortium (kennisinstelling, zorginstelling of bedrijfsleven) en hun rol binnen het project
- Geef aan welk lid van het consortium een medische achtergrond heeft en welke een technische achtergrond

Stakeholders || Stakeholders

Beschrijf alle stakeholders in relatie tot de impact van het project

Patient / end-user participation || Patient / eindgebruiker participatie

Beschrijf wanneer en hoe patiënten / eindgebruikers betrokken worden in het project.

Project management and organization || Project management en organisatie

Beschrijf:

- a. De management- en organisatiestructuur van het consortium.
- b. De coördinatie van synergetische activiteiten tussen projectleden. (indien toepasselijk)
- c. De communicatie binnen het consortium

Data management || Data management

Beschrijf:

- a. Of de onderzoeksvra(a)g(en) beantwoord kunnen worden met bestaande data en een daarvoor een geschikte onderzoeksmethodologie. Zo niet, of slechts gedeeltelijk, licht dan de toegevoegde waarde van de nieuwe data voor bestaande datasets toe.
- b. In het kort, de belangrijkste aspecten van de gekozen datamanagementstrategie. Zie voor data management: [FAIR data en datamanagement - ZonMw](#)

IP || IP

Beschrijf het gebruik van achtergrond- en voorgrond-IP binnen de projectgroep. Als er een achtergrond-IP wordt gebruikt binnen het project, vermeld deze dan hier, gevolgd door de naam van de partner die eigenaar is van deze achtergrond-IP.

Contact details IP/contract specialist || Contactgegevens IP/ contract specialist

Vul hier de contactgegevens van de IP/contract specialist in.

Explanation of budget || Toelichting op de begroting

Geef een overtuigende onderbouwing van alle posten op de begroting en specificeer de kosten per onderdeel/werkpakket

Budget summary || Samenvatting van de begroting

Geef naast de gedetailleerde begroting in de bijlage een kort overzicht per partner van het budget en de in kind en in cash bijdragen aan het project.

Additional grants || Aanvullende subsidies

Beschrijf of er voor dit project (of delen daarvan) aanvullende subsidies zijn aangevraagd/ontvangen van een andere instelling of stichting. Zo ja, vermeld subsidieverstrekker, naam subsidie, aangevraagd/ontvangen bedrag (in €) en datum (verwachte) subsidiebeschikking.

References || Literatuurreferenties

Vermeld hier de referenties die uw projectvoorstel inhoudelijk onderbouwen en vermijd opsommingen van publicaties van uw projectgroep(leden)

C. Begroting

Maak voor de begroting gebruik van bijgaand [format](#).

D. FAIR data formulier

Vul het [formulier](#) in en upload deze samen met de overige bijlagen in ProjectNet.

Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie experimentele ontwikkeling.³ De maximale steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling bedraagt 25% van de in aanmerking komende kosten.

De in aanmerking komende kosten zien op:

- personeelskosten,
- kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
- kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
- kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen,
- kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt,
- bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien

De steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling kan als volgt worden verhoogt tot een maximale steunintensiteit van 50% van de in aanmerking komende kosten:

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote en kleine ondernemingen met 10%. Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit verhoogt worden met 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open acces opslagplaatsen of gratis of opensource software.

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁴. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (In cash of in kind) worden gefinancierd.

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van

³ Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub b AGVV.

⁴ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁵

- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁶
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁷ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁸ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

⁵ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁶ Artikel 6 AGVV

⁷ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁸ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁹ Artikel 8 AGVV

Bijlage 3 – TRL levels

