

Ronde 4b: MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk

Onderwerpen:

- Maatschappelijke diensttijd
- Uitbreiden MDT-netwerk
- Versterken, verbinden en opschalen
- Iets doen voor een ander en/of de samenleving, talentontwikkeling en elkaar ontmoeten
- Gericht op alle jongeren van 14 t/m 27 jaar

Let op:

ZonMw behoudt zich, bij een hoge aanvraagdruk, het recht voor om het tijdpad en de beoordelingsprocedure te wijzigen. U zal hierover zo snel mogelijk worden geïnformeerd.

Datum geplaatst: 14 april 2020

Deadline: 15 juni 2020, 12.00 uur

Inhoud

Ronde 4b: MDT groeit naar een landelijk dekkend netwerk	1
ACTIEPROGRAMMA MAATSCHAPPELIJKE DIENSTTIJD	1
Ambitie MDT	1
Opbouw van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd	2
Fase 1: Ontwerp MDT met proeftuinen	2
Fase 2: Officiële start MDT met partnerschappen	2
Subsidiemogelijkheden	3
DOEL SUBSIDIEOPROEP	3
Uitwerking subsidieaanvraag	3
Prioriteiten ronde 4b	3
RANDVOORWAARDEN	5
Aanmelding aanvraag	5
Aansluiten bij een partnerschap	5
Wie kan aanvragen	5
Samenwerkingsovereenkomst	5
Welk bedrag kan aangevraagd worden	6
Cofinanciering	6
Voorwaarden begroting	6
Aanvullende financiering	7
Voortgang, monitoring en evaluatie	8
Communicatie	9
Uitsluitingscriteria	9
BEOORDELINGSCRITERIA	9
Staatssteun	10
Relevantiecriteria	10
1. Bijdrage aan subsidiedoel	10
2. Aansluiting bij interesses van jongeren en leerervaringen voor jongeren	11

3. Samenwerking en expertise partnerschap.....	11
Kwaliteitscriteria	12
1. Plan van aanpak.....	12
2. Haalbaarheid	13
3. Monitoring, evaluatie & borging	13
4. Begroting	13
PROCEDURE & TIJDPAD	13
Beoordelingsprocedure	14
Tijdpad.....	15
Financiële afrekening	16
INDIENEN.....	16
Indiening (via ProjectNet).....	16
Tips.....	16
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	16
Inhoudelijke vragen	16
Technische vragen	17
Meer informatie	17
Downloads en links:	17
Bijlagen subsidieoproep	17

ACTIEPROGRAMMA MAATSCHAPPELIJKE DIENSTTIJD

Het kabinet voert de maatschappelijke diensttijd (MDT) in. Het MDT-netwerk van maatschappelijke organisaties, bedrijven, overheden, scholen, jongerenwerk en andere organisaties blijft groeien, totdat MDT landelijk dekkend is en alle jongeren de mogelijkheid hebben een passende MDT in hun eigen omgeving te doen.

Met subsidieronde 4b wordt bijgedragen aan verdere uitbreiding van het MDT-netwerk met aanvullende partnerschappen. Hiermee kunnen op steeds meer plekken in het land MDT's worden aangeboden aan Nederlandse jongeren bij een verscheidenheid aan maatschappelijke organisaties.

MDT schaaft op door te versterken wat werkt. ZonMw nodigt met deze subsidieoproep uit tot het uitbreiden van het MDT-netwerk met:

- proeftuinen die door willen gaan met MDT en kunnen opschalen;
- partnerschappen uit ronde 4a die in één of meer nieuwe regio's een MDT-aanbod willen opzetten met lokale partners en daar aanvullend zijn op het bestaande MDT-aanbod;
- nieuwe organisaties met een bestaand netwerk gericht op jongeren, die voldoen aan de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT-programma's, die een MDT-partnerschap kunnen vormen of die alle MDT-rollen zelf kunnen vervullen, en goede redenen hebben om zelfstandig te opereren en aanvullend zijn op het bestaande MDT-aanbod.

Ambitie MDT

MDT is de ontdekkingsreis voor jongeren naar de beste versie van henzelf. Een kans voor jongeren om hun talenten te ontdekken, van betekenis te zijn, nieuwe mensen te ontmoeten en keuzes te maken voor de toekomst. Hun persoonlijke ontwikkeling en vrijwillige inzet voor anderen maakt onze samenleving sterker. Binnen deze ambitie staat maatschappelijke impact voorop en daarbij zijn 3 kernbegrippen van belang. Namelijk iets doen voor een ander en/of de samenleving, talentontwikkeling en elkaar ontmoeten.

Doordat jongeren iets doen voor een ander en/of voor de samenleving, komen ze zelf ook een stap verder. Met talentontwikkeling ontwikkelen jongeren vaardigheden en vergroten zij hun zelfvertrouwen en hun netwerk. MDT heeft ook tot doel mensen met verschillende achtergronden en leeftijden dichterbij elkaar te brengen, oftewel het stimuleren van sociale cohesie. Het is meedoen, door anderen te laten meedoen.

Om MDT breed in de samenleving in te voeren, zodat iedereen die mee wil doen ook mee kan doen, is gekozen voor een uitrol van MDT in 3 fases.

Fase 1: ontwerp MDT, vanaf september 2018

In fase 1 is het MDT-ontwerp samen met jongeren, maatschappelijke organisaties, overheden en andere betrokken partners tot stand gekomen, door te experimenteren in proeftuinen en hiervan te leren. Het doel van deze eerste fase was een sterk ontwerp neer te zetten, waar jongeren aan mee willen doen en waar organisaties enthousiast over zijn om mee aan de slag te gaan. Het resultaat hiervan is het ontwerp voor de inrichting van MDT¹ (bijlage B). Deze beschrijft het fundament van MDT met de ambities en randvoorwaarden, evenals de bouwstenen waaruit een MDT-traject wordt opgebouwd.

Fase 2: officiële start MDT, vanaf maart 2020

In fase 2 is er ruimte om te gaan opschalen, zodat overal in het land MDT-plekken worden aangeboden en er een goede balans is in de verscheidenheid van deelnemende jongeren en maatschappelijke organisaties. MDT gaat opschalen door te versterken wat werkt. Daarnaast wordt in fase 2 samen met de partnerschappen gekeken hoe een duurzaam en beheersbaar MDT-netwerk goed kan functioneren. Hierin is het de opgave van de partnerschappen om kwalitatief hoogwaardige MDT-trajecten op te zetten voor jongeren en verbinding te leggen met organisaties die hieraan bij kunnen dragen, zodat er een landelijk dekkend netwerk ontstaat.

¹ Het ontwerp MDT is een werkdocument dat continu in ontwikkeling is.

De rol van het MDT-kernteam² in deze fase is:

- Faciliteren van onderling leren tussen partnerschappen.
- Coördinatie en monitoring bij het toewerken naar een landelijk dekkend netwerk.
- Verbinden van (nieuwe) organisaties en partnerschappen.
- Aanreiken van communicatiemiddelen ter ondersteuning van het merk MDT.
- Beheer van het matchingsplatform voor jongeren en MDT-plekken.
- Inrichten van een alliantie om MDT te kunnen verduurzamen.
- Ondersteunen van organisaties en partnerschappen (bijvoorbeeld op het gebied van wetgeving en kaders en het uitwisselen van kennis en tools).
- Bieden van een helpdesk voor vragen van organisaties of jongeren over MDT.

Fase 3: Duurzame inrichting, vanaf 2021

In de derde fase richt het programma MDT een alliantie in. Deze alliantie zal zorgen voor de (door)ontwikkeling, accreditatie en de centrale ondersteuning van MDT. Oogmerk is dat binnen deze alliantie wordt ingezet op een eigenaarschap dat de perspectieven van betrokken partijen vertegenwoordigt.

Opbouw van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd

Ter uitvoering van fase 1 en 2 heeft het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, in samenspraak met de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en Sociale Zaken en Werkgelegenheid, ZonMw gevraagd om een actieprogramma op te zetten voor de invoering van MDT. De subsidieoproepen voor de eerste fase (ronde [1](#), [2](#) en [3](#)) zijn reeds uitgezet. De uitwerking van fase 2 wordt gedaan met subsidieronde [4a](#), [4b](#) en mogelijk een ronde [4c](#).

Fase 1: Ontwerp MDT met proeftuinen

In fase 1 werd in proeftuinen geëxperimenteerd met de inrichting van MDT. Er zijn [87 proeftuinen](#) opgestart (waarvan een deel al is afgerond of in de afrondende fase zit) die belangrijke informatie opleveren voor de doorontwikkeling van MDT na maart 2020. De 41 projecten uit de eerste subsidieronde gingen in september 2018 van start voor de duur van maximaal 18 maanden. In maart 2019 gingen er vanuit de tweede subsidieronde nog eens 34 proeftuinen van start met een looptijd van maximaal 18 maanden. In aanvulling op de tweede ronde startte er in oktober 2019 ook een MDT-proeftuin voor een aantal sportbonden. Daarnaast zijn er in oktober 2019 vanuit de derde subsidieronde 11 projecten gestart waarin 30 gemeenten met een MDT-aanpak experimenteren. Deze projecten, met een looptijd van 24 maanden, richten zich vooral op de groep jongeren met een tussenjaar, zoals voortijdig schoolverlaters. In deze aanpak worden de jongeren uit deze doelgroep ingedeeld in heterogene groepen, samen met jongeren met een beperking, jongeren met een vluchtelingenstatus en met hoogopgeleide jongeren. Deze aanpak is vormgegeven naar analogie van de [Belgische samenlevingsdienst](#).

Fase 2: Officiële start MDT met partnerschappen

De vierde subsidieronde is de uitwerking van de tweede fase en heeft als doel toe te werken naar een landelijk dekkend MDT-netwerk. Er zijn binnen deze ronde verschillende mogelijkheden om een subsidieaanvraag in te dienen. De looptijd van de projecten bedraagt maximaal 24 maanden.

In ronde 4a zijn in het eerste kwartaal van 2020 26 partnerschappen gehonoreerd die binnenkort van start gaan met de uitbreiding van het MDT-netwerk en de opschaling van het aantal MDT-plekken. Dit doen ze verspreid over het land met diverse doelgroepen die in diverse sectoren een MDT kunnen gaan doen. Deze partnerschappen zijn duurzaam opgezet en staan open voor uitbreiding met andere partijen. Organisaties die willen aansluiten in één van deze bestaande partnerschappen kunnen contact opnemen met de lopende partnerschappen en aansluiten middels een aanvullende ronde voor de uitbreiding van partnerschappen. Op www.doemeemetmdt.nl vindt u een overzicht met lopende projecten waar jongeren zich kunnen aanmelden. Ook wordt, zo snel mogelijk na vooraanmelding, op www.zonmw.nl/amd een overzicht gepubliceerd van de organisaties die voornemens zijn om een

² Het kernteam bestaat uit de volgende partners: ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV), Vereniging Nationale Jeugdraad (NJR), Significanciant en ZonMw.

aanvraag in te dienen, zodat potentiële nieuwe partners contact kunnen opnemen om aan te sluiten bij een MDT-organisatie.

Subsidiemogelijkheden

Het kernteam MDT heeft momenteel een opdracht in voorbereiding voor een definitieve subsidieregeling voor MDT. Deze zal de subsidierondes bij ZonMw gaan vervangen. Of er nog een subsidieronde 4c komt bij ZonMw hangt af van het moment dat deze definitieve regeling in werking treedt. Zodra hier meer over bekend is, wordt u hierover geïnformeerd.

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Het doel is dat alle jongeren van 14 tot en met 27 jaar in hun eigen omgeving een aantrekkelijke MDT kunnen doen, die aansluit bij hun interesses, wensen en mogelijkheden. Ze moeten daarin iets kunnen doen voor een ander en/of de samenleving, hun talenten ontwikkelen en elkaar of andere doelgroepen ontmoeten. Naast impact op jongeren, heeft MDT ook meerwaarde voor maatschappelijke organisaties en de samenleving.

Om toe te werken naar een landelijk dekkend netwerk, stuurt ZonMw in deze subsidieoproep op het uitbreiden van het netwerk, op het versterken van succesvolle aanpakken door deze waar mogelijk te verbinden en op het opschalen van het aantal jongeren dat een MDT doorloopt.

Er wordt een evenwichtige regionale spreiding nagestreefd met een grote diversiteit aan MDT-aanbod dat aansluit bij de motivaties van jongeren, MDT-vormen (inclusief verplichtende vorm) en MDT-doelgroepen. Daarnaast wordt in deze subsidieronde financiering van het bedrijfsleven en fondsen gestimuleerd. Financiering dient na deze subsidieronde ook op andere manieren te worden gezocht. Daarom is het van belang dat al in een vroeg stadium wordt nagedacht over de duurzame inbedding van het project binnen het MDT-netwerk.

Uitwerking subsidieaanvraag

In het plan van aanpak en de bijbehorende begroting geeft het partnerschap een concrete uitwerking van de reis die de jongere aflegt, vanaf het moment dat de jongere wordt geënthousiasmeerd en gemobiliseerd voor een MDT tot en met de nazorg en reflectie op hun MDT. Daarnaast wordt een uitwerking gegeven van de organisatorische inrichting van de MDT-aanpak, met de rolverdeling van de partners en een beschrijving van de bouwstenen waaruit het MDT-traject is opgebouwd. Daarbij wordt naadloos aangesloten op het subsidiedoel en de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT. In bijlage A is een beschrijving gegeven van de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT aan de hand van de uitwerking van het MDT-ontwerp. In deze bijlage wordt het fundament van MDT uiteengezet, bestaande uit de ambitie en algemene randvoorwaarden. Daarnaast zijn de rolverdeling in MDT-netwerken en de bouwstenen waaruit een MDT-traject bestaat in deze bijlage uitgewerkt.

Prioriteiten ronde 4b

Evenredige (regionale) spreiding

Subsidieoproep 4a liet veel ruimte voor eigen invulling. Daarmee is ingezet op een zo breed mogelijke range aan partnerschappen. Nu de projecten uit ronde 4a gehonoreerd zijn, wordt duidelijk waar 'witte vlekken' zijn en in welke regio's nog onvoldoende MDT-aanbod is.

Op verzoek van de Tweede Kamer dient er in deze subsidieoproep meer sturing te komen op een evenredige (regionale) spreiding, zodat alle jongeren in Nederland de mogelijkheid krijgen een MDT te doen die past bij zijn/haar motivatie en ontwikkelbehoefte. Daarom krijgen projectvoorstellen die gericht zijn op regio's (volgens de [COROP](#)-indeling) waar, op basis van de lopende gemeentelijke proeftuinen en de lopende partnerschappen uit subsidieronde 4a, nog weinig tot geen MDT-aanbod is een pré bij de beoordeling van de aanvraag. Op www.doemeemetmdt.nl/projecten is een overzichtskaart van Nederland opgenomen waarin staat aangegeven in welke regio's welk MDT-aanbod is. Om in aanmerking te komen voor een pré, moet het partnerschap in ieder geval in 1 'witte vlek regio' minimaal 100 jongeren een MDT laten doorlopen.

Verder moet het partnerschap aantoonbaar goed ingebed zijn in deze regio met een bestaand netwerk. De witte vlekken bevinden zich in de volgende regio's:

- Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
- Delfzijl en omgeving
- Gooi en Vechtstreek
- Midden-Limburg
- Noord-Drenthe
- Oost-Groningen
- Overig Zeeland
- Zeeuwsch-Vlaanderen
- Zuid-Limburg
- Zuidoost-Drenthe
- Zuidoost-Friesland
- Zuidoost-Noord-Brabant
- Zuidwest-Drenthe
- Zuidwest-Friesland
- Zuidwest-Gelderland
- Zuidwest-Overijssel

Naast regionale spreiding is ook evenredige spreiding van MDT-aanbod over motivaties van jongeren van belang. Het doel is immers dat alle jongeren in hun eigen omgeving een passende MDT kunnen doen. Daarvoor is het niet alleen van belang dat er een breed MDT-aanbod komt in de regio's, maar ook dat dit regionale aanbod past bij de diverse groepen jongeren en motivaties van jongeren in de regio. Kantar voert momenteel een onderzoek uit naar de regionale spreiding van de veelvoorkomende motivaties van jongeren binnen MDT. Wanneer ZonMw bij de beoordeling moet gaan prioriteren en de regionale spreiding volstaat niet, dan kan ZonMw ervoor kiezen het Kantar-onderzoek als uitgangspunt te hanteren voor de prioritering.

Verplichtende vorm van MDT

Staatssecretaris Blokhuis heeft in een brief aan de Tweede Kamer³ aangekondigd een verkenning te laten uitvoeren naar een verplichtende variant van MDT. Hieronder wordt een variant verstaan waarbij MDT verplichtend kan worden opgelegd aan een jongere. Let op: het is niet de bedoeling dat MDT verplicht wordt voor alle jongeren.

Deze verkenning houdt rekening met de verschillende leeftijden en levensfasen waarin deze jongeren verkeren. In aansluiting op deze verkenning biedt deze subsidieoproep daarom ruimte voor MDT met een verplichtend karakter voor jongeren zonder startkwalificatie met kwalificatieplicht en/of MDT als tegenprestatie. Omdat er nog nauwelijks initiatieven zijn met een meer verplichtend karakter krijgen deze projecten een pré bij de beoordeling.

De inrichting van het MDT-project volgt de randvoorwaarden en richtlijnen van (vrijwillige) MDT (bijlage A) met als aanvulling dat de verplichtende variant zich richt op:

- Deelname van jongeren die wel kwalificatieplichtig zijn volgens de Leerplichtwet, maar geen startkwalificatie hebben en niet participeren via school of werk. Hierbij staat voorop dat school altijd voor gaat. Jongeren van 16 en 17 jaar die onderdeel zijn van de thuiszitteraanpak worden besproken op de multidisciplinaire thuiszittertafels in de regio. Al deze inspanningen gaan vooraf aan het eventueel opleggen van een MDT. Ook voor jongeren van 18-21 jaar zonder startkwalificatie is een meer verplichtende variant interessant. Het betreft jongeren die extra ondersteuning nodig hebben, dat wordt geboden door het ontwikkelen van vaardigheden, het opdoen van ritme en zelfvertrouwen en door het vergroten van het netwerk van de jongeren. MDT kan voor hen een belangrijke opstap zijn, waardoor ze gemakkelijker de weg terug vinden naar school of naar werk.
- MDT in relatie tot de tegenprestatie. MDT kan invulling krijgen binnen de bestaande kaders van de Participatiewet als tegenprestatie en op deze wijze verplichtend worden opgelegd. Iedere bijstandsgerechtigde moet, indien de gemeente hierom vraagt, een tegenprestatie leveren. Bij een tegenprestatie gaat het om een onbetaalde, maatschappelijk nuttige activiteit van doorgaans beperkte duur en omvang. Het mag geen werk zijn waar normaal gesproken

³ Tweede Kamerbrief 35024 (13 september 2019)

voor wordt betaald en het mag re-integratie naar de arbeidsmarkt niet in de weg zitten. Werk gaat altijd voor MDT.

RANDVOORWAARDEN

Aanmelding aanvraag

Als u voornemens bent om op 15 juni 2020 een subsidieaanvraag in te dienen voor subsidieronde 4b, dan dient de aanvraag uiterlijk 20 mei 2020 12.00 uur aangemeld te worden via [dit formulier](#). In de aanmelding wordt kort beschreven wat het plan van aanpak behelst, wie globaal betrokken zijn bij het project en welke rollen zij vervullen. De lijst met aangemelde projecten wordt gepubliceerd op www.zonmw.nl/amd, zodat potentiële nieuwe partners contact kunnen opnemen om zich aan te sluiten in een partnerschap. Na de deadline van 20 mei ontvangt u een link waarmee u uw subsidieaanvraag kunt indienen. Aanvragen die 20 mei 2020 niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen.

Aansluiten bij een partnerschap

De lijst met aangemelde projecten wordt zo snel mogelijk na aanmelding gepubliceerd op www.zonmw.nl/amd, zodat potentiële nieuwe partners contact met u kunnen opnemen om aan te sluiten bij een partnerschap. Als u zelf wilt aansluiten bij een partnerschap, kunt u vanaf die datum contact opnemen met de partijen die hun subsidieaanvraag hebben aangemeld. Let er hierbij wel op dat u aanvullend bent op de MDT-vorm, doelgroep, sector, motivatie, tijdsduur etc.

Organisaties die willen aansluiten bij het MDT-netwerk, maar geen passend partnerschap kunnen vinden om bij aan te sluiten, kunnen contact opnemen met het kernteam MDT, zodat zij mee kunnen denken over een passend partnerschap en eventueel kunnen bemiddelen. Partnerschappen die in deze ronde een project krijgen toegekend, dienen open te staan voor deze bemiddeling van het kernteam MDT. U kunt uw mail sturen naar mdt@minvws.nl.

Wie kan aanvragen

In deze subsidieoproep nodigt ZonMw organisaties uit met een bestaand jongeren netwerk en die kunnen voortbouwen op de reeds behaalde resultaten (van proeftuinen en andere partnerschappen). Veel organisaties in het reguliere vrijwilligerswerk (zorg, welzijn, sport, cultuur en natuur) deden een positieve ervaring op met jonge vrijwilligers tijdens maatschappelijke stages. Wij nodigen deze organisaties dan ook uit om aan te sluiten op het MDT-netwerk en zodoende voort te bouwen op deze ervaring.

Een belangrijke voorwaarde is dat alle organisaties die een aanvraag indienen, moeten voldoen aan de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie bijlage A). Uit de proeftuinen blijkt duidelijk dat verschillende rollen van belang zijn om een volwaardige MDT aan te kunnen bieden. Organisaties zijn vaak gespecialiseerd in één of enkele van deze rollen en niet toegerust voor het invullen van alle rollen. Succesvolle proeftuinen betreffen dan ook een samenwerkingsverband van organisaties die met elkaar alle rollen van MDT op niveau kunnen aanbieden. Om die reden wordt in deze oproep samenwerking van partijen in MDT-partnerschappen gestimuleerd.

Het MDT-partnerschap dat indient:

- Komt voort uit de proeftuinen en wordt bij voorkeur uitgebreid met nieuwe partners, die door willen gaan met MDT en kunnen opschalen.
- Is een bestaand partnerschap uit subsidieronde 4a die in één of meer nieuwe regio's een MDT-aanbod willen opzetten met (nieuwe) lokale partners en daar aanvullend zijn op het bestaande aanbod. U kunt hiervoor ook laagdrempelig een aanvraag indienen in de aanvullende ronde bij 4a. Volstaat dit niet? Geef hiervoor in uw plan van aanpak bij deze subsidieaanvraag een toelichting.
- Bestaat uit nieuwe organisaties die aanvullend zijn op het bestaande MDT-aanbod.
- Betreft een individuele organisatie die alle MDT-rollen zelf kan vervullen, goede redenen heeft om zelfstandig te opereren en dit goed kan beargumenteren.

Samenwerkingsovereenkomst

In de projectgroep zitten alle partners die een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van het project. Deze partners worden de projectpartners genoemd en werken dus daadwerkelijk met elkaar samen. Vaak worden de projectpartners als medeaanvrager in de subsidieaanvraag bij ZonMw

vermeld. In een samenwerkingsovereenkomst leggen de projectpartners vast onder welke voorwaarden ze gezamenlijk het project gaan uitvoeren. Hierin zijn ook alle juridische verplichtingen vastgelegd. Een ondertekende overeenkomst, eventueel met een clause onder voorbehoud van goedkeuring aanvraag, wordt aangeleverd bij het indienen van de subsidieaanvraag. Mocht dit gezien de omstandigheden rondom het coronavirus niet haalbaar blijken, kan de gevraagde overeenkomst bij het indienen van het wederhoor aangeleverd worden. Let wel, de referenten die uw aanvraag beoordelen kunnen in dat geval een minder goede beoordeling geven van de samenstelling van het partnerschap. Voor de overeenkomst kan gebruikgemaakt worden van het format voor de samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage H).

Welk bedrag kan aangevraagd worden

Voor subsidieronde 4b van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd heeft het kabinet € 40 miljoen subsidiemiddelen beschikbaar gesteld voor projecten.

De subsidie die bij ZonMw aangevraagd kan worden, bedraagt deze ronde minimaal € 300.000,- en maximaal € 1.500.000,- per subsidieaanvraag. De looptijd van het project bedraagt maximaal 24 maanden. De hoogte van de aan te vragen subsidie is afhankelijk van de omvang van het partnerschap, het aanbod, de inzet en de begeleiding van de jongere, de doelgroep en het aantal jongeren dat uiteindelijk een MDT doorloopt.

De range van het gemiddeld budget per jongere varieert van € 500,- tot maximaal € 3.000,-. Voor een regulier MDT-traject is een budget beschikbaar van maximaal € 1.700,- per jongere. Voor jongeren die intensieve begeleiding nodig hebben of voor jongeren die een intensief traject doorlopen waarbij zij zich meer dan 20 uur per week voor een periode van minimaal 3 tot en met 6 maanden inzetten, kan dit budget, indien doeltreffend beargumenteerd, oplopen tot maximaal € 3.000,- per jongere.

Cofinanciering

Om toe te werken naar duurzame MDT-partnerschappen wordt cofinanciering verplicht gesteld. Hiervoor geldt het volgende:

- Voor projecten met een subsidiebudget tot € 750.000,- wordt 15% cofinanciering opgevoerd middels de inzet van uren, financiële bijdragers of beide. Projecten met een subsidiebudget boven € 750.000,- zijn verplicht om in ieder geval 15% cofinanciering op te voeren in de vorm van financiële bijdragers aan het partnerschap. Het initiatief draait niet volledig op het gesubsidieerde budget.
- Een cofinanciering van meer dan 25% van het aangevraagde subsidiebudget, weegt als pré mee in de beoordeling van uw aanvraag.
- ZonMw wil zeker weten dat co-financiers van een project (geldelijke bijdrage of in natura) zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bedragen voor de cofinanciering. Bij het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is het indienen van een Letter of Commitment daarom per co-financier verplicht. Hierin verplichten mede-aanvragers en eventuele sponsors zich juridisch tot de toegezegde bedragen voor cofinanciering. De Letter of Commitment moet op briefpapier van de betreffende co-financier worden geprint en worden ondertekend door een persoon die daartoe gemachtigd is. De brief is geadresseerd aan de bestuurlijk verantwoordelijke van de hoofdaanvrager. Let op: in geval de hoofdaanvrager zelf ook co-financier is, hoeft deze geen Letter of Commitment aan zichzelf te sturen. Een voorbeeldbrief is opgenomen in bijlage I.

Voorwaarden begroting

Bij het indienen van een subsidieaanvraag dient u een begroting mee te sturen. Deze moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De hoogte van de aan te vragen subsidie is afhankelijk van de omvang van het partnerschap, het aanbod, de inzet en begeleiding van de jongere, de doelgroep en het aantal jongeren dat bereikt wordt en uiteindelijk een MDT gaat doen.
- Er is een maximaal uurtarief voor inhuur vastgesteld van € 125,- all-in (ook inclusief BTW).
- Binnen deze subsidieregeling kan budget worden aangevraagd voor:
 - coördinatie, projectleiding, onderhouden van het netwerk;
 - het werven en begeleiden van organisaties waar jongeren hun MDT-traject doorlopen;
 - het werven en begeleiden van jongeren;
 - (door)ontwikkeling begeleidings- en opleidingstraject;

- een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;
 - aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
 - ondersteunende systemen om aan te kunnen sluiten bij het digitale matchingsplatform;
 - communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
 - medewerking aan de overkoepelende monitoring en evaluatie, inclusief de monitoring en evaluatie van de eigen leervragen (maximaal 5% van uw begroting);
 - eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden.
- Voor het ontvangen van een vrijwilligersvergoeding gelden de maximale bedragen die de Belastingdienst hanteert op grond van de Wet op de loonbelasting 1964. (Max. € 5,- per uur (of € 2,75 per uur voor jongeren tot 22 jaar) met een maximum van € 170,- per maand of € 1.700,- per jaar in 2019/2020). De organisatie moet aan ZonMw wel een betaalbewijs van de vergoeding aan de vrijwilliger kunnen overleggen. Van belang is dat de activiteiten die de jongere doet als vrijwilliger in feite geen regulier werk inhoudt **en/of dat het kan leiden tot verdringing van reguliere werkzaamheden**. Let op: bij jongeren t/m 27 jaar met een (bijstands)uitkering die een forfaitaire kostenvergoeding voor het verrichten van vrijwilligerswerk ontvangen, wordt deze vergoeding in mindering gebracht op hun uitkering. Een vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen zij wel ontvangen zonder dat het consequenties heeft voor de uitkering, mits zij alle uitgaven kunnen onderbouwen met betaalbewijzen en de organisatie een administratie daarvoor bijhoudt.
 - Indien nog lopende proeftuinen worden betrokken in het partnerschap moeten de activiteiten aanvullend zijn op de activiteiten in de proeftuin. Dit moet financieel inzichtelijk worden gemaakt. Er mag geen sprake zijn van dubbele financiering (nota bene, dit geldt ook voor het aantal jongeren dat bereikt wordt: hier mag geen dubbeltelling plaatsvinden).
 - Leveringen of diensten die worden aangeboden door projectpartners dienen tegen een duidelijk onderbouwde kostprijs te worden begroot en geleverd.
 - Investerings in de infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de (regionale en lokale) betekenis daarvan overtuigend wordt aangetoond (bijvoorbeeld door medegebruik door andere organisaties). Investerings zullen volgens richtlijnen (zie subsidievoorwaarden) worden afgeschreven. Alleen de afschrijvingskosten mogen worden opgenomen in de aanvraag.
 - Er kan geen vergoeding voor leaseauto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd.
 - De ontwikkeling van een eigen digitaal matchingsplatform komt in deze subsidieronde niet in aanmerking voor subsidie. In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is een zoekfunctionaliteit ontwikkeld waar werving en matching samen komen, waarop u dient aan te sluiten. Wel mag er een bescheiden bedrag worden aangevraagd voor het onderhoud en/of het in beperkte mate aanpassen van een bestaande app, website of digitaal matchingsplatform.
 - Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.
 - Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: Deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.
 - Alle projecten die worden toegekend binnen deze subsidieronde dienen na afloop van hun project een accountantsverklaring te overhandigen. De kosten hiervoor kunt u opvoeren in uw begroting. Voor de accountantsverklaring is maximaal € 5.000,- subsidiabel, bij een overschrijding van dit budget, zijn die kosten voor eigen rekening.
 - Projecten worden in 3 termijnen gefinancierd; 45% bij aanvang van het project, 45% halverwege en 10% na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag.

Aanvullende financiering

Partnerschappen worden gestimuleerd om nieuwe partners te betrekken of de verbinding te zoeken met andere MDT-partnerschappen en toe te werken naar een landelijk dekkend netwerk. Daarom kan er, afhankelijk van de doorontwikkeling van MDT, in het eerste projectjaar op 2 verschillende momenten een beperkte aanvullende aanvraag worden ingediend. Financiering kan worden aangevraagd voor:

- Uitbreiding van het partnerschap met nieuwe, aanvullende, partners;
- Het vormgeven van de verbinding met andere partnerschappen in de regio.

Specifieke aandacht wordt hierbij gevraagd voor het aansluiten van bestaande structuren (en organisaties). Denk aan vrijwilligerscentrales, sportverenigingen, scholen en gemeenten, maar bijvoorbeeld ook het bedrijfsleven.

Deze extra financiering is bedoeld om zo onder andere meer jongeren (met diverse motivaties) te bereiken, binnen andere regio's aanbod te genereren, het lerend vermogen rondom de MDT te versterken en/of aanbod in andere sectoren aan te kunnen bieden. Hiervoor kan, door de hoofdaanvrager, in totaal maximaal 25% van het oorspronkelijke subsidiebedrag worden aangevraagd middels een aanvullende aanvraag. Ook voor deze aanvullende aanvraag geldt de eis van cofinanciering.

Voor de aanvullende financiering voor projecten die in deze subsidieronde (4b) worden gehonoreerd is een budget beschikbaar gesteld van € 10 miljoen.

Voortgang, monitoring en evaluatie

- MDT wordt ontwikkeld met jongeren, MDT-organisaties en partners. De organisatie draagt actief bij aan de ontwikkeling van MDT door opgedane kennis en tools te delen, door te participeren in het onderzoek en door kennis te ontwikkelen en delen met andere MDT-organisaties, MDT-netwerken en het kernteam MDT.
- Alle projecten binnen het programma worden door ZonMw gemonitord. Projecten worden ook centraal gemonitord en geëvalueerd in het begeleidend onderzoek vanuit het kernteam MDT. Deze overkoepelende evaluatie is ingericht als lerend proces waarbij de vraag centraal staat welke lessen geleerd kunnen worden uit de projecten en hoe deze te vertalen zijn naar de doorontwikkeling van MDT en het overheidsbeleid daarop. De monitoring en evaluatie van uw project dienen als input hiervoor. Voor de centrale evaluatie worden aparte projecten opgezet. U bent verplicht om hiervoor gegevens aan te leveren en deel te nemen aan onderzoeksactiviteiten en projectleidersbijeenkomsten. Concreet verwachten wij het volgende:
 - De projectleider vult de periodiek uitgestuurde vragenlijst in;
 - Alle jongeren die deelnemen aan uw MDT vullen bij start en bij afronding een vragenlijst in;
 - Projectleiders en eventuele andere genodigden (denk aan communicatiemedewerkers of deelnemende jongeren) nemen deel aan thematische dialoogbijeenkomsten met geselecteerde MDT-organisaties;
 - Tenslotte krijgt iedere MDT-organisatie een accounthouder toegewezen vanuit het kernteam MDT. De accounthouders hebben ten doel om waar nodig bij te sturen op de meegegeven kaders en waar mogelijk actief mee te denken over het borgen van kwaliteit. Daarnaast draagt de accounthouder bij aan het stimuleren van een lerend netwerk tussen de MDT-organisaties onderling. Tenslotte voedt de accounthouder het begeleidend onderzoek. Hiervoor zal de accounthouder regelmatig contact met u onderhouden. De accounthouder borgt de relatie tussen het programma MDT en uw MDT-organisatie en staat ten dienste van uw praktijk. De regie ligt bij de projectleider.
- Om het leerproces van uw MDT-organisatie te optimaliseren is het van belang om continu informatie in te winnen over het verloop van uw project en op basis daarvan bij te sturen. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld een procesevaluatie doen. In het verlengde hiervan dient u een intakegesprek en afsluitend gesprek met de jongeren te houden, zodat jongeren op dat moment de vragenlijsten van de onderzoekers, zo nodig samen met hun begeleider, kunnen invullen.
- Om een goede inschatting te kunnen maken van de bijdrage van uw project aan de landelijke dekking, dient u bij uw aanvraag een overzicht aan te leveren van de regio's waarin u actief MDT's aan wilt bieden met een overzicht van uw wervingsdoelstellingen per kwartaal. U moet hiervoor het Excel-document uit bijlage F gebruiken.
- ZonMw wil graag op de hoogte blijven van de voortgang van uw project. ZonMw monitort de voortgang van uw project op verschillende momenten. Er zal in ieder geval bij 6 en 12 maanden een voortgangsverslag worden opgevraagd, waarin u rapporteert over de voortgang en tussentijdse resultaten van uw project.
- Tijdens uw project wordt u mogelijk bezocht door ZonMw. Werkbezoeken worden afgenomen door een afvaardiging van het programmateam en de financieel verantwoordelijke medewerker. Werkbezoeken worden altijd in overleg gepland. Het doel is om een indruk te krijgen van de kwaliteit van de inhoud en het financieel beheer van de door ZonMw gesubsidieerde projecten en om kennis te nemen van mogelijke uitvoeringsproblemen en zodoende tijdig bij te kunnen dragen aan een oplossingsstrategie.
- Wanneer uit de voortgangsverslagen blijkt dat het project, conform de projectplanning, de beoogde werving, kwaliteit of doelen niet zal behalen, kan ZonMw ertoe besluiten om het project voortijdig te beëindigen. ZonMw zal hierover eerst met de projectleider in gesprek gaan om na te gaan welke oplossingsrichtingen er zijn, voordat zij haar besluit neemt. Stopzetting van uw project

heeft consequenties voor de subsidieverstrekking. Er wordt bij stopzetting van uw project een voortijdige eindafrekening opgemaakt.

Communicatie

- De communicatie over MDT-projecten draagt bij aan de landelijke herkenbaarheid en zichtbaarheid van MDT. MDT-projecten maken in alle communicatie-uitingen over het project duidelijk zichtbaar dat het project onderdeel is van MDT. Onder andere door gebruik te maken van het MDT-logo (al dan niet in combinatie met het eigen projectlogo) en door de landelijke MDT-campagne onder de aandacht te brengen binnen het eigen netwerk en communicatiekanalen. Het project heeft daarnaast een eigen MDT-website of een aparte MDT-omgeving/pagina op de bestaande website van de aanvragende organisatie. De informatie op deze website en/of pagina dient altijd actueel te zijn (aanbod MDT-plekken, aanmeldmogelijkheid, contactgegevens, informatie over MDT, etc.). Om te zorgen dat op de juiste wijze wordt gecommuniceerd over MDT, is er een toolkit en uitgebreide handleiding opgesteld. Deze vindt u op www.doemeemetmdt.nl/toolkit. U dient deze handleiding te volgen.
- Om het totaal aan vraag en aanbod van MDT samen te brengen is een zoekfunctionaliteit ontwikkeld. Het project (of het partnerschap) dient daarop aan te sluiten. Het project staat vermeld op een website (van het project of een van de projectorganisaties) met daarop het MDT-aanbod, zodat hier vanuit de zoekfunctionaliteit naar gelinkt kan worden. U zorgt ervoor dat de informatie op deze pagina altijd actueel is.

Uitsluitingscriteria

- Wanneer uit de aanvraag niet blijkt dat jongeren iets doen voor een ander en/of de samenleving, hun talenten ontwikkelen én het elkaar ontmoeten wordt gestimuleerd, is er geen sprake van MDT en is uw aanvraag onvoldoende relevant.
- Voortzetting van een proeftuin van dezelfde omvang, is onvoldoende relevant binnen deze subsidieoproep. Er moet in ieder geval sprake zijn van een aanzienlijke groei in het aantal jongeren en MDT-plekken en verbinding met andere organisaties en partnerschappen.
- Projecten die zich alleen richten op voortzetting en uitbreiding van regulier vrijwilligerswerk die niet voldoen aan de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT-programma's (bijlage A) zijn onvoldoende relevant.
- Eigenstandige, kleinschalige activiteiten op één plek komen niet in aanmerking voor subsidie. Activiteiten dienen dusdanig substantieel in aantal uren danwel looptijd te zijn, dat jongeren er relevante leerervaringen mee kunnen opdoen.

BEOORDELINGSCRITEARIA

Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw⁴.

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In bijlage J vindt u hiervan een overzicht.

De subsidieaanvraag bestaat uit een plan van aanpak, een jongerensamenvatting met wervingsflyer, een overzicht van de fasering van uw project met de wervingsdoelstellingen per regio per kwartaal, een begroting, de samenwerkingsovereenkomst en de letters of commitment.

De subsidieaanvraag wordt op basis van de onderstaande relevantie- en kwaliteitscriteria beoordeeld. Daarnaast worden de jongerensamenvatting en de wervingsflyer voorgelegd aan een jongerenpanel, die **alleen** feedback geven op basis van deze jongerensamenvatting en flyer. Zij letten op specifieke criteria die relevant zijn voor hen: spreekt het aanbod aan? Waarom zou een jongere aansluiten in het kader van MDT? Lijkt het goed geregeld? In hoeverre lijkt het plan van aanpak haalbaar? In hoeverre

⁴ De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

motiveren de flyer en het aanbod jongeren om deel te nemen? Zorg er dus voor dat de jongeren na het lezen van de jongerensamenvatting en flyer genoeg informatie hebben om deze vragen te beantwoorden.

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient uw voorstel minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn. Hieronder staan de van toepassing zijnde relevantie- en kwaliteitscriteria.

Staatssteun

ZonMw neemt bij subsidieverlening het Europese staatssteunrecht in acht. Elke aanvraag wordt beoordeeld op risico's op verlening van onrechtmatige staatssteun. Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Voordat kan worden overgegaan op subsidiëring wordt bij positief beoordeelde aanvragen onderzocht of er mogelijk sprake kan zijn van staatssteun. Dit kan betekenen dat extra voorwaarden worden gesteld.

Relevantiecriteria

Per oproep krijgen de relevantiecriteria een eigen invulling en deze dienen bij te dragen aan het doel van de subsidieoproep. Deze zijn gebaseerd op het MDT-ontwerp en de werkzame elementen die voortkomen uit het centrale onderzoek in de proeftuinen. Een uitwerking hiervan dient terug te komen in uw plan van aanpak.

1. Bijdrage aan subsidiedoel

- De doelen van het project sluiten aan op de doelstelling van de subsidieoproep. De aanpak past aantoonbaar binnen de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie bijlage A) en heeft daarmee maatschappelijke impact op jongeren, maatschappelijke organisaties en de samenleving.
- MDT heeft aantoonbaar maatschappelijke impact op jongeren, doordat:
 - Zij iets doen voor een ander en/of de samenleving en daarmee komen zij ook zelf een stap verder.
 - Zij vaardigheden ontwikkelen en werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.
 - Zij andere mensen ontmoeten, van jong tot oud en met verschillende achtergronden. Ze leren elkaar kennen en elkaar begrijpen.
- MDT heeft aantoonbaar meerwaarde voor maatschappelijke organisaties. Zo doen zij nieuwe inzichten op en komt er nieuwe aanwas voor het vrijwilligersbestand.
- MDT heeft aantoonbaar meerwaarde voor de samenleving (inclusie/betrokkenheid/sociale cohesie). Het plan van aanpak bevat een uitwerking hiervan.
- Uit uw aanvraag blijkt hoe het bestaande aanbod wordt versterkt. Daarbij gaat het onder meer om een groei in bereik van jongeren, een doorontwikkeling van het aanbod en een versteviging van de samenwerking met andere partijen. Ook moet blijken hoe wordt voortgebouwd op de lessen uit de proeftuinen van de MDT (zie bijlage C).
- Indien u een MDT aanbiedt met een verplichte variant wordt uit uw aanvraag duidelijk hoe u dit project vormgeeft, en of het project zich richt op kwalificatieplichtige jongeren zonder startkwalificatie of dat het project zich richt op jongeren die meedoen in het kader van een tegenprestatie. Om in aanmerking te komen voor de pré op de verplichtende variant kunt u aantonen dat uw MDT past binnen de gestelde kaders onder hoofdstuk 'verkenning verplichtende variant'.
- Om een evenwichtige regionale spreiding en een diversiteit in MDT-aanpakken voor alle jongeren overal in Nederland te waarborgen, dient u aan te geven in welke regio's (COROP) u een MDT-aanbod verzorgt, wat uw MDT-aanpak onderscheidend maakt van andere MDT-trajecten in de regio en wat ervoor zorgt dat het jongeren écht aanspreekt.
- Om elkaars krachten te benutten en stabiele MDT-trajecten te vormen, dient het partnerschap in verbinding met andere MDT-projecten en gemeenten (in ieder geval uit de [3^e subsidieronde](#)) in de regio (COROP) uitvoering te geven aan MDT. Die samenwerking komt tot uiting in een goede afstemming tussen doelen, werving, matching, etc. Een uitwerking hiervan is opgenomen in het plan van aanpak.
- Er wordt toegewerkt naar een meer duurzame MDT, zowel organisatorisch als financieel. De opbrengsten van het project worden na afronding van de subsidieperiode duurzaam ingebed in de deelnemende organisaties. Hiervoor is het belangrijk dat partnerschappen efficiënt samenwerken, dat gemeenten en het bedrijfsleven worden betrokken en dat maatschappelijke

organisaties ondernemingszin tonen. Uit zowel het plan van aanpak als de begroting moet blijken hoe na de subsidieperiode de projectactiviteiten kunnen worden ingebed en geborgd in de reguliere werkzaamheden van de bij het partnerschap betrokken organisatie(s). Benoem hierbij in ieder geval de continuïteit van de samenwerking (indien daar sprake van is), kennis en expertise en de (gedeeltelijke) financiële borging.

- Uw aanvraag past aantoonbaar binnen de randvoorwaarden van MDT (bijlage A).

2. Aansluiting bij interesses van jongeren en leerervaringen voor jongeren

- Het project kan zich richten op de brede doelgroep jongeren of op één specifieke groep jongeren. Uit uw plan van aanpak blijkt op welke manier verschillende groepen jongeren worden gevonden, geworven, gematcht en begeleid, met een manier die aansluit op de motivatie en de leefwereld van de jongeren.
- Jongeren hechten veel waarde aan een duidelijk gekaderd traject. Teveel vrijheid geeft teveel onzekerheid. Kadering impliceert niet dat er geen keuzevrijheid is voor de jongeren. U zorgt voor een duidelijk traject, dat betekent dat de contactmomenten, tijdsinvestering en opbrengsten duidelijk zijn, maar dat de inkleuring jongeren vrij staat.
- In het aansluiten bij interesses en leerervaringen van jongeren is een gestructureerde intake van belang. In deze intake is aandacht voor de talenten, interesses en leerwensen van de jongeren. Op basis van deze intake zoekt u een passende MDT-plek voor de jongere.
- Er is sprake van een gedifferentieerd aanbod dat aantoonbaar aansluit bij de interesses en leerbehoeften van de doelgroep van het project. Het is ook mogelijk dat het aanbod zich toespitst op één specifieke sector. Dan dient u een concrete onderbouwing te geven van de motivatie van jongeren voor deze sector.
- Het project biedt de jongeren voldoende begeleidingsmogelijkheden, zowel praktisch als inhoudelijk.
- Indien u een MDT aanbiedt met een verplichte variant wordt uit uw aanvraag duidelijk hoe u aansluit bij de intrinsieke motivatie van de jongere. Maak in uw plan van aanpak helder wat de meerwaarde is van het MDT-traject ten opzichte van andere trajecten binnen leerplicht en bijstand.

3. Samenwerking en expertise partnerschap

- Binnen het partnerschap wordt vanuit een gezamenlijke missie/visie/ambitie/opgave gewerkt. Uit uw aanvraag blijkt op welke manier u zorg draagt dat de MDT-organisatie('s) voortdurend leert en reflecteert. Belangrijk is om ruimte te geven aan elkaars verschillen.
- Het partnerschap beschikt over een sterke interne organisatie en een bestaand netwerk gericht op jongeren. U bouwt met uw partnerschap voort op reeds bestaande samenwerkingsverbanden. Partnerschappen die niet over een bestaand jongeren-netwerk beschikken, worden in deze context onvoldoende relevant bevonden.
- Binnen het partnerschap is aantoonbaar expertise aanwezig op het gebied van werven, matchen, het bieden van een passend aanbod, het vakkundig begeleiden (praktisch en inhoudelijk) van jongeren tijdens hun MDT en reflectie. In het partnerschap pakt iedere organisatie de rol(len) waar zij sterk in is/zijn en werkt samen met andere organisaties om een volledig MDT aan te kunnen bieden. Deze expertises staan helder beschreven. Creëer ook een coördinerend team binnen het partnerschap waarbinnen doelen worden vastgesteld, de strategie wordt bepaald en waarin de implementatie wordt besproken.
- Uit uw aanvraag blijkt dat het partnerschap duurzaam is opgezet en openstaat voor uitbreiding met andere partijen.
- Indien u een MDT aanbiedt met een verplichte variant wordt uit uw aanvraag duidelijk dat de juiste partners en expertise vertegenwoordigd zijn. Daarnaast moet er voldoende aanbod aan MDT-plekken passend bij deze doelgroep beschikbaar zijn bij de gastorganisaties en moeten er heldere afspraken zijn met gemeenten over onder welke voorwaarden jongeren kunnen deelnemen. Een uitwerking van deze samenwerking en het MDT aanbod is opgenomen in het plan van aanpak.
- Om concurrentie te voorkomen en verbinding te stimuleren, dienen partnerschappen in ieder geval in de regio samenwerking te zoeken met:

- Gemeenten die meedoen met MDT (subsidieronde 3)
- Andere partnerschappen (subsidieronde 4a en 4b)

Die samenwerking komt (minimaal) tot uiting in een goede afstemming tussen doelgroepen en doelstellingen in de regio. Zoek, waar dit van toegevoegde waarde is, verbinding met het [Europees Solidariteitskorps voor jongeren](#).

- In de beoordeling zullen ook de resultaten (werving en kwaliteit) uit de proeftuinen worden meegewogen. Verliep de werving niet naar wens? Waren jongeren niet tevreden over hun MDT-plek of de begeleiding? Of kwam het bedrag per jongere te hoog uit? Geef dan een concrete uitwerking van de aanpassingen in uw plan van aanpak en geef aan hoe u de ontbrekende expertise beter borgt in het partnerschap. ZonMw vraagt hiervoor de resultaten op van het centrale onderzoek. Meer informatie hierover vindt u in uw dashboard.
- Uit uw projectplan blijkt op welke manier u zorgdraagt voor eenduidigheid in communicatie, cultuur en uitstraling, vooral wanneer jongeren in aanraking komen met diverse partijen uit het partnerschap. Idealiter heeft de jongere slechts één aanspreekpunt. Geef aan hoe u dit borgt in uw projectplan. Daarbij geeft u ook aan op welke manier wordt aangesloten bij de landelijke MDT-communicatie.
- Jongeren worden nadrukkelijk in alle fasen van het project betrokken. De invulling van de betrokkenheid is helder omschreven.

Kwaliteitscriteria

1. Plan van aanpak

- De omvang van het project (budget, omvang, bereik, fasering en looptijd) is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving van het project.
- Uit de beschrijving van de rolverdeling van de betrokken partners komt een sterk partnerschap met een bestaand netwerk gericht op jongeren naar voren. Dat netwerk draagt bij aan het mogelijk maken van een sterke en duurzame MDT.
- Het plan van aanpak bevat een concrete en doeltreffende uitwerking van het traject dat de jongere aflegt, gebaseerd op de bouwstenen voor MDT (bijlage A), van het moment dat de jongere wordt geënthousiasmeerd, tot reflectie en eventuele nazorg na afronding van hun MDT.
- Het plan van aanpak bevat een uitvoerige beschrijving van de opzet van de MDT-aanpak conform de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (zie bijlage A), denk daarbij aan:
 - Een beschrijving van de manier waarop de verschillende doelgroepen jongeren gevonden en geworven worden, met een manier die aansluit op de motivatie en leefwereld van de jongeren.
 - Een heldere uitwerking van de inzet van de jongeren. Wat is de tijdsinvestering per week en wat is de doorlooptijd.
 - De mate waarin (de aard van) de activiteiten en de opzet van het aanbod aansluiten op de leefwereld van jongeren, waaronder motivatie, interesses, leerbehoeften en planning.
 - Een beschrijving van het opleidings- en begeleidingstraject dat jongeren volgen en de mate waarin er ruimte is voor reflectie. Denk hierbij aan de combinatie van training en begeleiding, individueel en/of in een groepstraject. En hoe die aspecten zich verhouden tot de inzet in de tijd en elkaar.
 - Een beschrijving van wat jongeren ervoor terugkrijgen.
 - De meerwaarde voor jongeren: wat is het leereffect voor jongeren, hoe ziet de talentontwikkeling eruit en hoe gaan jongeren andere groepen, bijvoorbeeld jongeren met een andere achtergrond of ouderen, elkaar ontmoeten?
 - De meerwaarde voor organisaties, waaronder het vergroten van het lerend vermogen of het ontlasten van organisaties.
 - De meerwaarde voor de samenleving waaronder het verhogen van sociale inclusie en betrokkenheid.
- Er dient een concrete beschrijving te zijn van de wervingsdoelstellingen. Daarbij geeft u per kwartaal aan hoeveel jongeren in welke regio worden geworven. Hoe hoger het aangevraagde budget, hoe hoger het aantal jongeren dat u een MDT aanbiedt en laat

doorlopen. Wanneer u een proeftuin heeft (gehad), geeft u ook een uitwerking van de wijze waarop er wordt opgeschaald ten opzichte van de wervingsdoelstellingen en resultaten uit uw proeftuin. Uitgangspunt kan zijn dat in ieder geval 50% meer jongeren geworven worden voor deelname aan MDT dan voorgaande jaren. Om meer jongeren te kunnen werven en plaatsen, dient ook rekening gehouden te worden met een uitbreiding van het aanbod. Geef in het plan van aanpak aan op welke wijze dit gaat gebeuren.

- Het hele partnerschap moet werken volgens het MDT-ontwerp. De hoofdaanvrager is hier verantwoordelijk voor. Dit betekent dat alle partners in het partnerschap vanuit een gezamenlijke opgave werken aan MDT en voldoen aan de randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT (bijlage A). In het plan van aanpak wordt aangegeven op welke wijze hiervoor zorg wordt gedragen, ook voor organisaties die later aansluiten in het partnerschap. In het eindverslag van het project wordt hierover verantwoording afgelegd.

2. Haalbaarheid

- De doelen van het project zijn helder geformuleerd met een concrete onderbouwing.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen. De geplande activiteiten zijn haalbaar binnen het voorgenomen tijdspad en het aangevraagde budget.
- De grootte en selectiecriteria van de doelgroep zijn beschreven. Ook is helder aangegeven hoe en waar deze jongeren geworven gaan worden. Sluit met de werving aan op de kenmerken en motivatie van de jongeren.
- Maak in uw plan van aanpak inzichtelijk hoe u zorgdraagt voor een opschaling in het aantal MDT-plekken, waar geschikte plekken aan moeten voldoen, en hoe deze aansluiten op de motivatie en interesses van jongeren.
- De haalbaarheid van het project is inzichtelijk gemaakt aan de hand van de kansen en belemmeringen binnen het project en de wijze waarop binnen het project wordt omgegaan met zwakke punten, risico's of bedreigingen waardoor ambities in het geding kunnen komen.

3. Monitoring, evaluatie & borging

- De monitoring en (proces)evaluatie van het partnerschap zijn duidelijk omschreven. Er wordt geëvalueerd (tussentijds) op de inhoudelijke doelstellingen en het proces, zodat zo nodig tijdig kan worden bijgestuurd.
- Het project levert meetbare resultaten op voor de centrale evaluatie. U dient een intake en afsluitend gesprek met deelnemende jongeren te organiseren ten behoeve van de invulling van de vragenlijsten. Ook bent u verplicht deel te nemen aan het centrale onderzoek en projectleidersbijeenkomsten.
- De opbrengsten van het partnerschap worden na afronding van de subsidieperiode duurzaam ingebed in de deelnemende organisaties. Uit het plan van aanpak moet blijken dat het partnerschap de intentie heeft de MDT-aanpak voor langere termijn te omarmen en zorgt voor een aanpak die passend is binnen het reguliere werk.

4. Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- Personele kosten, materiële kosten, overige kosten en bijdragen in financiële middelen en/of menskracht (cofinanciering) zijn opgenomen in de begroting. Het aangevraagde budget dient in overeenstemming te zijn met de opgevoerde activiteiten en kosten.
- De begroting voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze subsidieoproep.
- Er is minimaal 15% cofinanciering opgevoerd op de begroting, meer dan 25% is een pré in de beoordeling van de aanvraag. Meer informatie hierover vindt u eerder in de subsidieoproep.
- Er wordt om een accountantsverklaring gevraagd. De kosten hiervoor neemt u op in de begroting tot een maximum van € 5.000,-.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

PROCEDURE & TIJDPAD

Let op: ZonMw behoudt zich, bij een hoge aanvraagdruk, het recht voor om het tijdspad en de beoordelingsprocedure te wijzigen. U zal hierover zo snel mogelijk worden geïnformeerd.

Gezien de omstandigheden rondom het coronavirus heeft ZonMw er begrip voor wanneer het voor u niet haalbaar is om de ondertekende samenwerkingsovereenkomst en letters of commitment bij het indienen van uw aanvraag gereed te hebben. In dat geval dient u de ondertekende overeenkomst(en) uiterlijk bij het indienen van het wederhoor aan te leveren. Let wel, de referenten die uw aanvraag beoordelen kunnen in dat geval een minder goede beoordeling geven van de samenstelling van het partnerschap. Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- De subsidieaanvraag wordt in het Nederlands geschreven en moet ingediend worden in het digitale aanvraagstelsel ProjectNet. In ProjectNet moeten enkele basisgegevens worden ingevuld, zoals titel van uw project, de projectgroepen, de betrokken organisaties bij uw project (zie [handleiding](#)).
- Daarnaast moet u verplicht 6 bijlagen (in PDF) toevoegen:
 - Onderaan deze subsidieoproep staat een format (max. 12 A4, Arial, lettergrootte 10 pt, zie bijlage D) dat u dient te gebruiken voor het opstellen van het plan van aanpak. Het gebruik van het format is verplicht.
 - Een jongerensamenvatting en een wervingsflyer voor jongeren (max. 2 A4, zie bijlage E) met aantrekkelijke vormgeving en concrete beschrijving van het aanbod op basis waarvan het jongerenpanel haar beoordeling geeft. Het gebruik van de inhoud van het format is verplicht, maar de vormgeving mag naar eigen inzicht worden ingevuld.
 - Een overzicht van de regio's waarin u uw MDT aanbiedt met de fasering van uw project en de wervingsdoelstellingen die u verwacht op welk moment te behalen (bijlage F).
 - Begroting volgens verplicht format (zie bijlage G). Meer informatie over de [voorwaarden en financiën](#) is te vinden op de website van ZonMw. Om de begroting goed in het PDF te laten passen wanneer de aanvraag wordt ingediend, kunnen de marges aangepast worden naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'. Staande begrotingen zijn niet leesbaar en moeten opnieuw worden ingediend.
 - Een formele, ondertekende, samenwerkingsovereenkomst van het partnerschap (bijlage H).
 - Letter of Commitment (voor een voorbeeldbrief, zie bijlage I) van elk van de sponsors/co-financiers.

Beoordelingsprocedure

In de [procedurebrochure aanvragers](#) en in [deze video](#) staat een uitleg van de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen. De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende 6 stappen:

- Stap 1. De subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria door referenten. Dit zijn experts met kennis op het gebied van maatschappelijke inzet van jongeren, gemeenten, jongerenwerk, etc.
- Stap 2. De jongerensamenvatting en wervingsflyer van het project worden voorgelegd aan een jongerenpanel. Zij beoordelen de samenvatting en flyer op specifieke criteria die relevant zijn voor jongeren, zoals de vraag of het aanbod hen motiveert om deel te gaan nemen aan MDT. Let op: jongeren krijgen **alleen** de jongerensamenvatting en wervingsflyer te zien.
- Stap 3. De oordelen van de referenten en het jongerenpanel (hoor) worden aan u voorgelegd voor wederhoor.
- Stap 4. Op basis van de aanvraag, het hoor en het wederhoor geeft de programmacommissie een eindoordeel over de kwaliteit, de relevantie en de begroting van de aanvraag. De programmacommissie bestaat uit experts met deskundigheid op het gebied van vrijwillige inzet, arbeid, jeugdparticipatie, vertegenwoordigers van gemeenten, bedrijfsleven en (migranten)jongerenorganisaties. Daarnaast is een afvaardiging van het jongerenpanel opgenomen in de commissie. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient uw voorstel minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn (hokje 5 in de prioriteringsmatrix). Projecten die niet relevant worden bevonden en/of waarvan de kwaliteit als matig of onvoldoende wordt beoordeeld evenals de score relevant-voldoende, komen niet voor subsidie in aanmerking. Overige projecten worden volgens de matrix (zie tabel 1) geprioriteerd op basis van de eindoordeelen van de programmacommissie. De beoordeling van de relevantie van het voorstel weegt zwaarder dan het kwaliteitsoordeel.
- Stap 5. De commissie brengt advies uit aan het bestuur van ZonMw over het toekennen van subsidie. Indien het budget ontoereikend is, zal worden geprioriteerd binnen de categorie met de laagste prioriteit waarbinnen honorering mogelijk is. In dat geval neemt de commissie regionale

spreiding in ogenschouw. De commissie streeft naar een evenredige (landelijke) representatieve spreiding. Wanneer regionale spreiding onvoldoende onderscheidend is om te kunnen prioriteren, zal de commissie een evenredige spreiding over MDT-motivaties in ogenschouw nemen. Hierbij kan het Kantar-onderzoek naar de regionale spreiding van de veelvoorkomende motivaties van jongeren binnen MDT als uitgangspunt gehanteerd worden.

- Stap 6. Voordat kan worden overgegaan op subsidiëring wordt bij positief beoordeelde aanvragen onderzocht of er mogelijk sprake kan zijn van staatssteun. Dit kan betekenen dat extra voorwaarden worden gesteld.

Tabel 1: prioriteringsmatrix

Kwaliteit	Zeer Goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Relevantie					
Zeer relevant	1	2	3	x	x
Relevant	4	5	x	x	x
Niet relevant	x	x	x	x	x

Tijdpad

Vanwege de ontwikkelingen rondom het coronavirus zijn de 2 informatiebijeenkomsten om de subsidieoproep en de procedures nader toe te lichten, geannuleerd. Wilt u meer weten over de subsidieoproep en -procedure? ZonMw organiseert digitale Zoom-bijeenkomsten waarin wij hier meer over vertellen en uw vragen beantwoorden. De bijeenkomsten vinden plaats in de periode 20 april t/m 14 mei 2020. Schrijf u in via [dit formulier](#), dan sturen wij u tijdig de link naar de bijeenkomst door. Zorg er wel voor dat u van tevoren de subsidieoproep goed heeft doorgelezen en dat u via het formulier of uiterlijk één werkdag voor de bijeenkomst uw vragen heeft doorgegeven aan amd@zonmw.nl. Zo kunnen wij u het beste helpen.

De eerste mogelijkheid om aanvullende financiering voor uitbreiding van het partnerschap aan te vragen, staan in de laatste kolom van onderstaande tabel. Houd onze [website](#), de [nieuwsbrief](#) en/of de LinkedIn- pagina [ZonMw: Jeugd](#) in de gaten voor de data.

	Ronde 4b (onder voorbehoud)	Uitbreiding partnerschap (onder voorbehoud)
Aanmelden subsidieaanvraag	20 mei 2020	-
Deadline indienen subsidieaanvraag	15 juni 2020, 12.00 uur	1 juni 2021
Ontvangst commentaar referenten	27 augustus 2020	23 juni 2021
Deadline indienen wederhoor	10 september 2020	1 juli 2021
Besluit	10 november 2020	28 september 2021
Startblok	16 november – 31 december 2020	1 oktober – 31 december 2021

Financiële afrekening

Wanneer uw project gehonoreerd wordt, vereist ZonMw na afloop van het project een inhoudelijk en financieel eindverslag (zie hiervoor ook de subsidievoorwaarden ZonMw).

- Voor het financieel eindverslag wordt het begrotingsformat als basis gebruikt en daarin dienen de gerealiseerde kosten te worden afgezet tegen de begrote kosten. Bij de eindafrekening bent u verplicht om een accountantsverklaring aan te leveren.
- Van alle uitgaven moeten betaalbewijzen kunnen worden overlegd wanneer daarom wordt gevraagd.
- Kasbetalingen worden tot een minimum beperkt en zijn altijd middels duidelijke kwitanties te onderbouwen (met datum ontvangst, omschrijving doel betaling en ondertekening en naam in blokletters door degene die het bedrag heeft ontvangen).
- In de eindafrekening moet de realisatie van de cofinanciering worden opgenomen en aan de hand van documenten en betaalbewijzen kunnen worden onderbouwd.
- Voor investeringen geldt hetgeen in de subsidievoorwaarden hierover is opgenomen (alleen afschrijvingskosten zijn subsidiabel).

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via ProjectNet, het online indiensysteem van ZonMw. Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 15 juni 2020, 12.00 uur.

Tips

- Wanneer uw organisatie nog niet geregistreerd is bij ZonMw dan kunt u dit in ProjectNet aanvragen. Zonder organisatie is het niet mogelijk een ProjectNet-account aan te maken. Ook de organisaties waarmee u samenwerkt dienen in ons systeem geregistreerd te worden. Wij adviseren u vanwege de verwerkingstijd nadrukkelijk om dit tijdig, **minimaal 48 uur voor de deadline**, aan te vragen. Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Het is handig om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.
- Om de begroting goed in het PDF te laten passen, past u de marges aan naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'.
- Wanneer uw aanvraag niet ontvankelijk (onvolledig of onjuist ingediend) is ontvangt u binnen een week na de deadline bericht van ZonMw. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U krijgt daarna maximaal 24 uur de tijd om uw aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen. Aanvragen met een te lange looptijd of een aangevraagd budget dat boven het maximaal beschikbare budget ligt, worden **niet** in behandeling genomen. Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager en/of de projectleider/penvoerder in die periode telefonisch goed bereikbaar is.
- Noteer belangrijke data in uw agenda en zorg dat u beschikbaar bent op de dag van de deadline.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. Nicole den Heijer, amd@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

We staan u graag te woord. Voor vragen kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat, telefonisch op nummer 070 349 52 45 of 070 349 51 61 of via de mail op amd@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Meer informatie

Houd www.zonmw.nl/amd op de ZonMw website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

Downloads en links:

- [Handleiding Projectnet](#)
- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Participatiefolder](#)
- [Overzicht lopende projecten](#)
- www.doemeemetmdt.nl
- [Toolkit voor huisstijl MDT](#)

Bijlagen subsidieoproep

- [Randvoorwaarden en richtlijnen voor de inrichting van MDT](#)
- [MDT ontwerp - vanuit de basis maatwerk leveren](#)
- [Werkzame elementen voor de vormgeving van MDT](#)
- [Format Plan van aanpak ronde 4b \(verplichte bijlage\)](#)
- [Format jongerensamenvatting en wervingsflyer \(verplichte bijlage\)](#)
- [Format wervingsdoelstellingen per regio \(verplichte bijlage\)](#)
- [Format begroting aanvraag ronde 4b \(verplichte bijlage\)](#)
- [Format samenwerkingsovereenkomst \(verplichte bijlage\)](#)
- [Voorbeeld Letter of Commitment](#)
- [Informatie delen gegevens](#)