

Leefstijlgeneeskunde: aanvullende ronde implementatie & impact

Onderwerpen: leefstijlgeneeskunde, implementatie, interventies, passende zorg, impact

Datum geplaatst: 20 september 2022

Deadline: **13 december 2022, 14.00 uur**

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
2.2	Staatssteun	2
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden	2
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	4
3	Beoordelingscriteria.....	4
1.1	Relevantiecriteria	4
3.2	Kwaliteitscriteria.....	5
4	Procedure & Tijdpad.....	6
4.1	Beoordelingsprocedure	6
4.2	Tijdpad	6
5	Indienen.....	7
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	7
5.2	Tips	7
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4	Inhoudelijke vragen	7
5.5	Technische vragen	7
5.6	Downloads en links.....	7
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	7
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB	8



1 Doel subsidieoproep

In 2019 heeft ZonMw een subsidieoproep Leefstijlgeneeskunde uitgezet. Het doel van deze subsidieoproep was het verder onderzoeken en ontwikkelen van de potentie van leefstijlgeneeskunde. Inmiddels zijn er 10 projecten gehonoreerd binnen deze subsidieoproep. Deze lopende projecten richten zich op:

- 1) Onderzoek doen naar de (kosten)effectiviteit van leefstijlgeneeskunde.
- 2) Inzicht verkrijgen in de randvoorwaarden en succesfactoren voor succesvolle implementatie van leefstijlgeneeskunde, inclusief gewenste gedragsverandering bij (zorg)professionals.

De resultaten van deze lopende projecten moeten bijdragen aan beter inzicht in welke leefstijlinterventies kunnen worden ingezet bij welke (chronische) ziekten/aandoeningen en bij welke patiënten leefstijlgeneeskunde succesvol kan zijn (en onder welke voorwaarden). Om te zorgen dat effectief bevonden leefstijlinterventies uiteindelijk in de praktijk landen is het belangrijk om meer inzicht te krijgen in belangrijke factoren rondom implementatie. Met deze aanvullende oproep wil ZonMw de gehonoreerde projecten leefstijlgeneeskunde de mogelijkheid bieden om verdere uitwerking en verdieping aan implementatiegerichte activiteiten te geven.

De oproep is specifiek gericht op implementatieonderzoek: het doen van onderzoek naar het implementatieproces en/of relevante factoren bij implementatie. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de leefstijlinterventie en ontwikkelde werkwijze in de reguliere werkprocessen. Het implementatieonderzoek heeft expliciet aandacht voor een onderzoeksvraag op het gebied van implementatie, implementatiedoelen, -strategieën, bevorderende en belemmerende factoren bij implementatie en voor implementatie-uitkomsten.

Onderdeel van de lopende projecten is het verkrijgen van inzicht in de randvoorwaarden en succesfactoren voor succesvolle implementatie van leefstijlgeneeskunde, inclusief gewenste gedragsverandering bij (zorg)professionals. Deze aanvullende subsidie bouwt daarop voort.

Het project draagt bij aan:

- een betere onderbouwing voor de keuze voor implementatiestrategieën en toepassing daarvan in de specifieke context waar het project zich op richt.
- inzichten over de manier waarop de implementatie en borging goed gemonitord of gestimuleerd kan worden.

In het project maakt u gebruik van de laatste inzichten uit de implementatiewetenschappen. De resultaten en inzichten uit het implementatieonderzoek zijn niet alleen relevant voor de lopende projecten maar dienen breed verspreid te worden in het veld van leefstijlgeneeskunde zodat ook andere relevante partijen hiervan kunnen leren.

Coalitieakkoord 2021-2025

Gezondheid is een belangrijk thema binnen het Coalitieakkoord 2021-2025. Een van de uitgangspunten van het coalitieakkoord is "Passende zorg is de norm". Dat betekent dat zorg bewezen effectief is en dat overbehandeling wordt voorkomen. Het betekent ook dat zorg gericht is op gezondheid, functioneren en kwaliteit van leven; dat zorg samen met patiënt en professional tot stand komt en dat zorg op de juiste plek geleverd wordt. Deze subsidieoproep is onderdeel van een reeks van oproepen die gefinancierd worden met middelen uit het coalitieakkoord gereserveerd voor 'passende zorg als norm in Zvw'. Uit de [memorie van toelichting](#) voor de Tweede Kamer (36086-2): *"Een deel van de bij coalitieakkoord gereserveerde middelen voor Passende zorg wordt overgeheveld naar de VWS-begroting. Met deze middelen wordt een aantal reeds lopende activiteiten binnen ZonMw geïntensiveerd."*

Deze subsidieoproep is opgesteld vanuit het Preventieprogramma. Gelet op bovenstaande worden de activiteiten die door middel van deze subsidieoproep gefinancierd worden, aangewezen als een Dienst van Algemeen Economisch Belang in de zin van artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. Het gaat om activiteiten die een algemeen belang dienen en die niet of niet tegen maatschappelijk aanvaardbare voorwaarden door de markt worden opgepakt.



2 Randvoorwaarden

Voor deze aanvullende ronde nodigen we de 10 reeds gehonoreerde projecten leefstijlgeneeskunde uit. De hoofdaanvrager van deze projecten kan een projectvoorstel indienen namens het consortium (Er kan maximaal 1 projectvoorstel worden ingediend per project).

Gezien deze aanvullende ronde gericht is op implementatieonderzoek dient aanvullende expertise op dit gebied aan het consortium worden toegevoegd.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Hoofdaanvrager: Een subsidieaanvraag kan alleen door de hoofdaanvrager van een lopende project leefstijlgeneeskunde aangevraagd worden. Deze hoofdaanvrager is afkomstig van een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹.

Overige leden van de projectgroep: Bij de aanvraag zijn onderzoekers of zorgprofessionals werkzaam bij Nederlandse zorginstellingen² betrokken. Daarnaast kunnen relevante stakeholders zoals bijvoorbeeld een patiënt en/of ervaringsdeskundige of hun vertegenwoordiger, zorgverzekeraars onderdeel zijn van de subsidieaanvraag.

Een implementatie- en impact expert, met expertise op terrein van implementatieonderzoek dient toegevoegd te worden aan de projectgroep, mits deze nog niet aangesloten is. Expertise over gedragsverandering wordt ook geadviseerd.

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

De consortia van de gehonoreerde projecten leefstijlgeneeskunde bestaan uit een samenwerking tussen minimaal 2 onderzoeksinstellingen en 2 zorginstellingen (eventueel aangevuld met relevante stakeholders). Voor deze samenwerking is reeds een Consortium Agreement opgesteld en ondertekend. Om in aanmerking te komen voor subsidie voor deze oproep, is het noodzakelijk dat met hetzelfde consortium van het gehonoreerde project leeftijdsgeneeskunde wordt samengewerkt. Er hoeft voor deze nieuwe subsidiabele activiteiten geen nieuwe consortium agreement opgesteld te worden. Er kan worden volstaan met een addendum aan de reeds bestaande consortium agreement waarbij wordt aangegeven dat de afspraken uit de consortium agreement ook voor het nieuwe project gelden.

Eventueel kan een nieuwe partij toetreden aan het consortium. In dat geval dient (tevens) een addendum te worden opgesteld aan de bestaande consortium agreement.

Aanvullende expertise die verder geen actieve bijdrage levert aan de uitvoering van het gehele project, wordt bij voorkeur ingehuurd.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

³ Artikel 107 VWEU.



Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt in dit aanvullend projectvoorstel. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Indien sprake van een nieuwe samenwerkingspartner en/of sponsor, is het volgende omtrent 'Letter of Commitment' en/of 'Samenwerkings- en sponsorovereenkomst' van toepassing:

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het maximale budget per aanvraag is €150.000 bij een looptijd van maximaal 18 maanden. Cofinanciering is geen vereiste maar strekt wel tot de aanbevelingen. Er is in totaal maximaal €1.500.000 beschikbaar in deze ronde.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500 mogen bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Het is verplicht om een begroting in te dienen bij uw subsidieaanvraag. In uw subsidieaanvraag onderbouwt u dat uitsluitend budget wordt aangevraagd voor aanvullende doelstellingen en activiteiten die niet met de al toegekende subsidie bekostigd worden.



2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

– Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

1.1 Relevantiecriteria

- De subsidieaanvraag past bij de doelstellingen van deze subsidieoproep.
- Het project heeft een onderzoeksvraag op het gebied van implementatie. Er wordt gekeken naar kansen en barrières, determinanten en de best passende strategie om de interventies geïmplementeerd te krijgen. U beschrijft hierbij helder hoe zich dit verhoudt tot de implementatiegerichte activiteiten/onderzoek die onderdeel uitmaken van het reeds lopende leefstijlgeneeskundeproject. Het is expliciet de bedoeling dat de subsidieaanvraag voortbouwt op het lopende leefstijlgeneeskundeproject.
- De implementatiedoelen die centraal staan in het project hebben voldoende bereik (hierbij valt o.a te denken aan: schaalgrootte, meerdere instellingen overstijgend, nationaal/regionaal, afbakening van zorg, doelgroep, type zorgorganisatie, sector, zorgsysteem, deskundigheidsbevordering van professionals).
- Ervaringsdeskundigen en andere relevante intermediaire gebruikers en eindgebruikers worden actief betrokken in het project. In de aanvraag laat u duidelijk zien op welke wijze en in welke fase(n) van het project ze betrokken zijn.
- U beschrijft in de subsidieaanvraag hoe, vanaf de start, wordt samengewerkt met relevante stakeholders vanuit de (zorg)praktijk, onderwijs, onderzoek en/of beleid. En welke relevante stappen er worden ondernomen om de resultaten van het project te borgen in de voor het project relevante settingen (zorg, praktijk, onderwijs, onderzoek en/of beleid).
- Er wordt gebruik gemaakt van de inbreng en toepassing van innovatieve implementatiewetenschap, theorieën, methodieken en strategieën. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de indieners gebruik maken van de bestaande kennis over belemmerende en bevorderende factoren, implementatiestrategieën en analyse- instrumenten en niet eerdere studies over doen.

ZonMw kent als organisatie aandachtspunten die elk programma in ogenschouw neemt en in de beoordeling betreft. Hieronder staan de relevantiecriteria die specifiek bij deze oproep relevant zijn:

– Onderwijs

Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.

– [Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers



Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

– **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

– **Toepassing in termen van impact**

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Kwaliteitscriteria

Doelstelling

- De subsidieaanvraag heeft een heldere doel, vraag en taakstelling. De subsidieaanvraag bevat een onderzoeksvraag op het gebied van implementatie en sluit aan bij de doelen van deze subsidieoproep.
- De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak, is helder en adequaat beschreven en onderbouwd. De gekozen methoden en analyses passen bij de doelstelling, worden onderbouwd en zijn van goede wetenschappelijke kwaliteit.
- De implementatieaanpak is gebaseerd op relevante wetenschappelijke inzichten over implementatie. Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe aangesloten wordt bij de meest recente nationale en internationale wetenschappelijke inzichten.
- De keuze voor implementatiestrategie(ën) is goed onderbouwd op basis van wetenschappelijke literatuur. Beschrijf welke belemmerende en bevorderende factoren al geïdentificeerd zijn en hoe u deze in het project verder systematisch in kaart brengt en aanpakt. Denk hierbij aan factoren op verschillende niveaus, zoals kenmerken van de interventie, van de intermediaire en einddoelgroepen, van de organisatie en van de context.
- Het toepassen van een model of framework wordt sterk aangemoedigd maar is niet verplicht. Op de website van ZonMw vindt u ons [kennisportaal](#) implementatie waar aanbevolen bronnen met modellen en frameworks om uw eigen context te analyseren en uw plan van aanpak vorm te geven.
- In het plan van aanpak wordt helder beschreven hoe de continuïteit, doorontwikkeling en/of onderhoud en vervolgstappen worden ingezet na afloop van de subsidie. Afhankelijk van de implementatiedoelen van het project beschrijft de aanvrager hoe structurele implementatie binnen de desbetreffende setting en eventuele opschaling binnen andere centra en/of settingen in de toekomst geborgd kan worden.

Haalbaarheid

- Er wordt onderbouwd dat dat het aannemelijk is dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.

Projectgroep

- De samenstelling van de projectgroep is beschreven, inclusief een duidelijke rol- en taakverdeling en de wijze waarop wordt samengewerkt.
- In de projectgroep is expertise aanwezig op het terrein van implementatieonderzoek (incl. implementatiestrategieën en innovatiegebruik). De voorkeur gaat er naar uit om ook expertise op het gebied gedragsverandering te betrekken
- Er is expertise aanwezig van relevante zorgprofessionals.
- Patiëntenparticipatie is een pré.
- Overige relevante stakeholders dienen betrokken te worden.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

Kennisuitwisseling over aanpak en resultaten tussen gehonoreerde projecten is een verplicht onderdeel van deze subsidieronde. ssZonMw neemt het initiatief en zal bijeenkomsten organiseren voor deze kennisuitwisseling. Deelname aan deze bijeenkomsten van de projectleider en andere projectleden is verplicht. Betrokkenheid van een Implementatie practitioner fellow maakt hier mogelijk onderdeel van uit.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het **Nederlands**.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- De volgende bijlage(n) zijn *verplicht* om toe te voegen:
 - Consortiumsamenstelling met rollen/taken verdeling
 - [Begroting](#)
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Max 4 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

4.1 Beoordelingsprocedure

Definitieve subsidieaanvragen zullen beoordeeld worden op relevantie en kwaliteit door de programmacommissie. De beoordelingsprocedure maakt tevens gebruik van onafhankelijke referenten voor de beoordeling van de kwaliteit. Om voor honorering in aanmerking te komen dienen aanvragen minimaal “voldoende” te scoren op zowel relevantie als kwaliteit.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13 december 2022
Ontvangst commentaar referenten	23 januari 2023
Deadline indienen wederhoor	6 februari 2024
Besluit	eind maart 2023
Uiterlijke startdatum	Tussen 3 april en 30 juni 2023

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.



5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **13 december 2022, om 14.00 uur**.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Ilona de Jager-Rolvink, leefstijlgeneeskunde@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Wilke van Ansem (senior programmamanager leefstijlgeneeskunde) 070- 3495164 of Lussi Stoof-Jordanov (programmasecretaris leefstijlgeneeskunde) 070- 3495280, leefstijlgeneeskunde@zonmw.nl. Vermeld in een e-mail uw naam en telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding ProjectNet/Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)



Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan de voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) (hierna: consortium) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen. De consortiumpartijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Indien bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.