

Preklinische technologie voor ontwikkeling COVID-19 therapie

Onderwerpen: COVID-19, innovatieve technieken, therapieontwikkeling, doorbraakprojecten, humane modellen, platforms

Datum geplaatst: 2 augustus 2022

Deadline: 4 oktober 2022, **10.00 uur**

Let op: u kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Als u besluit tegen negatief advies in een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit binnen 4 weken na het ontvangen van het advies te melden bij ZonMw via covid19@zonmw.nl.

Een Engelse vertaling van de subsidieoproep is op navraag via covid19@zonmw.nl verkrijgbaar.

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden.....	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
2.2	Staatssteun.....	3
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	5
3	Beoordelingscriteria.....	6
3.1	Relevantiecriteria.....	6
3.2	Kwaliteitscriteria.....	7
3.3	Prioriteitstelling	7
4	Procedure & Tijdpad.....	8
4.1	Beoordelingsprocedure	8
4.2	Tijdpad.....	8
5	Indienen.....	8
5.1	Indiening (via ProjectNet)	8
5.2	Tips.....	9
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
5.4	Inhoudelijke vragen	9
5.5	Technische vragen	9
5.6	Downloads en links.....	9
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	9
	Bijlage 1: Toelichting indiening uitgewerkte aanvraag	10
	Bijlage 2: Beschrijving TRL levels	1

1 Doel subsidieoproep

Om mensen met COVID-19 te helpen om sneller beter te worden en/of te voorkomen dat zij ziek worden en om voorbereidingen te treffen voor volgende pandemieën, is het van belang om innovatieve technologieën te ontwikkelen en in te zetten bij de behandeling en ziekteremming van COVID-19 en andere infectieziekten.

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), is ZonMw het deelprogramma COVID-19 behandeling gestart. Hierbinnen is financiering gereserveerd voor de (door)ontwikkeling van innovatieve technologieën ter ondersteuning van therapieontwikkeling voor COVID-19. Deze (door)ontwikkeling van technologieën is nodig om snel te kunnen anticiperen op mogelijke nieuwe varianten van het coronavirus, een verandering in de ernst van het ziektebeeld COVID-19 en nieuwe inzichten in het COVID-19 ziekteproces. Daarnaast dragen deze technologieën bij aan het voorbereid zijn op nieuwe infectieziekten, door snel passende ontwikkelingen te kunnen aanjagen en vervolgens op te schalen.

Eén doel, twee subsidieoproepen

Om de behandeling en ziekteremming van COVID-19 te verbeteren en Nederland voor te bereiden op pandemieën veroorzaakt door nieuwe virale infectieziekten is (door)ontwikkeling van innovatieve sleuteltechnologieën noodzakelijk.

Om deze ontwikkeling te stimuleren worden er twee subsidierondes geopend:

- Preklinische technologie voor ontwikkeling COVID-19 therapie (deze subsidieoproep)
- Sleuteltechnologieën voor COVID-19 behandeling – PPS projecten ([kijk in de subsidiekalender voor deze oproep](#))

Deze subsidierondes zijn complementair aan elkaar en richten zich op verschillende fases van het innovatieproces en de daarbij passende inzet van partijen. De subsidierondes lopen gelijk, maar er gelden verschillende voorwaarden en beoordelingscriteria. Geïnteresseerde partijen dienen aan de hand van het TRL niveau in op een van de twee rondes.

Deze subsidieoproep gaat over de subsidieronde ‘Preklinische technologie voor ontwikkeling COVID-19 therapie.’ Voor de subsidieronde *Sleuteltechnologieën voor COVID-19 behandeling – PPS projecten* is een andere subsidieoproep geplaatst in de [subsidiekalender](#).

Deze subsidieoproep richt zich op de eerste fases van de innovatieketen en biedt ruimte voor nieuwe ideeën voor technologische oplossingen. De (door) te ontwikkelen technologie bevindt zich in de lagere “technology readiness levels” (TRL1, 2) (Voor meer informatie over TRL, zie [bijlage 2](#)). In projecten die in aanmerking komen voor subsidie wordt een proof-of-concept ontwikkeld voor deze technologie (TRL3). Onderzoeksorganisaties¹ en zorginstellingen² worden uitgenodigd een aanvraag in te dienen. Eventuele private partijen nemen deel voor eigen rekening en risico en kunnen dus geen aanspraak maken op de subsidie.

De tweede, complementaire oproep *Sleuteltechnologieën voor COVID-19 behandeling – PPS projecten* richt zich op de latere fases van de innovatieketen (TRL3 en hoger) en biedt de mogelijkheid om veelbelovende innovaties één of meerdere stappen verder in de innovatieketen te brengen (tot TRL6). Publiek private samenwerking is verplicht en bestaat minimaal uit twee verschillende organisaties, waarbij minimaal één onderzoekorganisatie samenwerkt met minimaal één onderneming met winstoogmerk.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

2 Randvoorwaarden

Deze subsidieronde biedt de ruimte voor nieuwe ideeën, inzichten en doorbraken. Dit betekent dat op het moment van indienen van de subsidieaanvraag de basisprincipes zijn waargenomen, maar het experimenteel bewijs voor toepassing ten behoeve van de behandeling van COVID-19 en nieuwe infectieziekten nog ontbreekt (TRL1). In het project wordt een proof-of-concept ontwikkeld voor de toepassing van deze technologie (TRL3). Deze zogenaamde doorbraakprojecten vormen een basis voor nieuwe onderzoekslijnen en samenwerkingsverbanden in de toekomst. Daarnaast dragen ze bij aan de behandeling van mogelijke andere virale infectieziekten met pandemische potentie.

We gaan ervan uit dat de resultaten van enkele van deze onderzoeksprojecten kunnen leiden tot nieuwe onderzoekslijnen gericht op oplossingen van belangrijke medische problemen. Daarbij accepteren we het risico dat dit niet voor alle projecten niet zal gelden (“High Risk-High Gain” projecten).

Deze subsidieronde staat open voor aanvragen die zich richten op de toepassing van innovatieve technologieën die bijdragen aan therapieontwikkeling voor de behandeling van COVID-19. Hierbij komen alleen aanvragen op het gebied van onderstaande toepassingen in aanmerking voor financiering:

A. Innovatieve platforms

De ontwikkeling van innovatieve platforms, op basis van sleuteltechnologieën³, die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van breed spectrum en specifieke therapeutica en profylactica. Hierbij gaat het om innovatieve technologische platforms die kunnen bijdragen aan:

- het (snel) vinden van nieuwe aangrijpingspunten voor therapie (*target discovery*),
- het testen van reeds goedgekeurde geneesmiddelen (*repurposing*),

Naast effectiviteit en specificiteit dient er bij de ontwikkeling van deze platforms reeds rekening te worden gehouden met wendbaarheid, kosteneffectiviteit, gebruiksvriendelijkheid en acceptatie door eindgebruikers. Deze voorwaarden dragen bij aan implementatie en bij de inzet van de te ontwikkelen technologie ten tijde van een pandemie.

B. Experimentele assay's en modellen

Experimentele (biochemische en cellulaire) assay's en *in vitro* modellen zijn van belang voor de validatie en verdere ontwikkeling van nieuwe therapieën. Kennis van infectieziekten, onder andere hoe een ziekteverwekker en het lichaam op elkaar reageren en de opbouw van immuniteit door het immuunsysteem dient hierbij te worden omgezet naar een gevalideerde test (op basis van een biomarker) of model, welke kan bijdragen aan therapieontwikkeling. De combinatie met high-throughput screening methodes zal de mogelijkheden verder kunnen vergroten.

Financiering is alleen beschikbaar voor de ontwikkeling van de volgende assay's en modellen:

- Experimentele biochemische en cellulaire assay's (testen) welke helpen bij het valideren van nieuwe aangrijpingspunten en het valideren en verder snel en succesvol doorontwikkelen van geïdentificeerde potentieel interessante geneesmiddelen en antigenen.
- *In vitro* modellen zoals organoïden en organ-on-a-chip die het mogelijk om potentiële therapieën op een snelle manier te testen in een complexe 3D omgeving onder verschillende omstandigheden. De inzet is dat de informatie die met deze *in vitro* modellen wordt verkregen bijdraagt aan de succesvolle selectie van kandidaat therapieën.

³ <https://www.nwo.nl/sleuteltechnologieen>

Daarnaast zouden complexe *in vitro* systemen het mogelijk maken om proefdierstudies te vervangen, wat kan bijdragen aan snellere therapieontwikkeling.

Buiten de scope van deze subsidieoproep valt:

De ontwikkeling van innovatieve platforms, op basis van sleuteltechnologieën, die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van (prototype) vaccins, waaronder platforms die kunnen bijdragen aan:

- de selectie van nieuwe aangrijpingspunten (antigenen) voor vaccins (drug substance),
- de levering van antigenen (vaccinplatform)
- hulpstoffen (adjuvantia) voor een optimale immunrespons.

Aanvullende randvoorwaarden

De te honoreren projecten moeten daarnaast voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Projecten leveren een bijdrage aan de huidige corona pandemie of de nasleep daarvan. Daarnaast kan de te ontwikkelen technologie een bijdrage leveren aan de behandeling van potentiële nieuwe virale infectieziekten.
- Projecten hebben een hoog risicoprofiel.
- Aanvragen beschrijven een onconventionele onderzoeksrichting.
- Projecten zijn fundamenteel van aard en zitten aan het begin van de kennisketen.
- Projecten dienen op korte termijn te kunnen starten, ten minste binnen 3 maanden na honorering.
- De tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) dienen te worden toegepast bij licentiering van de resultaten, zoals beschreven in [paragraaf 2.5](#) van deze oproep.
- De projectgroep bestaat uit minimaal één deelnemer met een medische achtergrond en minimaal één deelnemer met een technische achtergrond. Een gevarieerde samenstelling met medewerkers met verschillende achtergronden (indien mogelijk alfa-, bèta- en gamma) is een pre. De samenstelling van het projectgroep weerspiegelt alle perspectieven die van belang zijn voor de ontwikkeling van het project (bijvoorbeeld ethische, juridische, sociologische, economische en (gedrags)psychologische aspecten).

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht⁴.
2. Nederlandse zorginstellingen⁵

(Overige) ondernemingen kunnen geen aanspraak maken op (een deel van) de subsidie, maar kunnen voor eigen rekening en risico deelnemen.

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁶.

Bij de programmaonderdelen waarin sprake is van licentiëren, worden de meest recente vereisten opgenomen uit de afspraken vanuit het traject rondom [Maatschappelijk Verantwoordelijk Licentiëren](#). Daarbij dient rekening gehouden te worden met het doel van deze opdracht die er op is gericht een spoedige, brede toepassing van de resultaten in Nederland te bevorderen.

⁴ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

⁵ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

⁶ Artikel 107 VWEU.

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Private partijen nemen deel voor eigen rekening en risico en kunnen dus geen aanspraak maken op de subsidie.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor deze ronde is maximaal € 1 miljoen subsidie beschikbaar. Er geldt geen maximum budget per project. Het streven is om 4 projecten te financieren. Het budget dient realistisch en goed onderbouwd te zijn. De maximale looptijd bedraagt 24 maanden.

- Reserveer 5 % van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Accountantskosten (max €3.500) mogen bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.

- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 2.5 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

– Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– FAIR data

Op de webpagina [Open Science in COVID-19 research](#) (Engelstalig) staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en FAIR data. Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Indien u nieuwe data gaat verzamelen, moet u daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande standaarden, modellen, terminologieën (etc) die in het COVID-onderzoek gebruikt worden. Raadpleeg hiervoor [het overzicht van Health-RI](#) van de COVID-19 initiatieven en de [COVID-19 Health data portal](#). Voor het programma zijn COVID-19-specifieke en computerleesbare (M4M) metadataschema's ontwikkeld, welke u voor uw databestand moet toepassen en waarmee het bestand vindbaar wordt via de data portal. Wij raden u aan om in een vroeg stadium uw datasteward/-expert te betrekken bij uw aanvraag. Ook is er ondersteuning beschikbaar en zijn er opnamen van eerdere webinars met uitleg over de aanpak.

ZonMw heeft acht [aanwijzingen](#) voor Open Science en FAIR data. De eerste vier aanwijzingen uit het document gelden voor de uitgewerkte subsidieaanvraag. Aanvragers kunnen deze beantwoorden middels een formulier dat als bijlage bij de subsidieaanvraag moet worden ingediend. Uw subsidieaanvraag is alleen ontvankelijk indien u het formulier helemaal heeft ingevuld.

Voor de uitgewerkte subsidieaanvraag hoeft geen datamanagementplan ingeleverd te worden, dat hoeft pas na honorering, maar voor de start van het project.

– Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiering van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op

intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

In deze fase van de subsidieronde kunt u een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen. Uitsluitend uitgewerkte subsidieaanvragen die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden neemt ZonMw in behandeling. De beoordelingscommissie beoordeelt de uitgewerkte aanvragen op relevantie en op kwaliteit. Hieronder staan de relevantie en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Relevantiecriteria

Specifieke relevantie criteria in deze subsidieronde

- Het onderwerp moet passen binnen de kaders van het [addendum van het deelprogramma Behandeling](#).
- Het onderzoek is van groot belang omdat het gedurende de COVID-19 pandemie en de nasleep daarvan, impact kan hebben op de behandeling of ziekteremming van COVID-19 patiënten en bijdraagt aan het beter voorbereid zijn op een eventuele volgende pandemie.
- Nederland heeft een unieke positie om dit te doen, of het betreft onderzoek waarbij we vanuit Nederland een toegevoegde waarde kunnen leveren op dat wat al internationaal is uitgezet.
- Het onderzoek wordt niet al (inter)nationaal uitgevoerd (aanvrager moet dit overtuigend onderbouwen), of de aanvrager moet overtuigend onderbouwen dat onderzoek in Nederland nodig is naast internationaal onderzoek.
- Het onderzoek heeft een hoog risico profiel en ligt niet op gebaande paden van onderzoek.
- De innovatie kan naar verwachting in de toekomst op grotere schaal toegepast worden.
- In het onderzoek dient reeds rekening te worden gehouden met wendbaarheid, kosteneffectiviteit, gebruiksvriendelijkheid en acceptatie door eindgebruikers. Deze voorwaarden dragen bij aan implementatie en bij de inzet van de technologie ten tijde van een pandemie.
- Er is een plan voor doorgeleiding en implementatie van resultaten en mogelijke vervolgstappen.

Algemene relevantie criteria

Daar waar van toepassing besteedt u ook aandacht aan de volgende aspecten:

– Diversiteit

Aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

– Participatie van patiënten en/of eindgebruikers

ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid'. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten. De beoogde eindgebruikers dienen reeds in het voorstel te worden gespecificeerd.

– Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

– Toepassing in termen van impact

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Voor fundamentele projecten is vooral de doorgeleiding van opbrengsten naar een ontwikkel-fase relevant. Op onze website leggen we uit wat impact is, wat we van projectleiders verwachten en hoe u een [implementatieplan](#) kan opstellen. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Kwaliteitscriteria

– Doelstelling en vraag- of taakstelling

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. Het voorgestelde onderzoek dient technisch-wetenschappelijk uitdagend en vernieuwend te zijn.

– Plan van aanpak

Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Onderbouw overtuigend (door middel van publicaties, preprints of anderszins) dat de basis- en werkingsprincipes van de technologie duidelijk zijn (TRL1). Het plan van aanpak bevat een logisch stappenplan met taakverdeling, milestones en deliverables.

– Haalbaarheid

Let erop dat u aannemelijk maakt dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

– Projectgroep

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. De partijen in de projectgroep moeten de juiste expertise en het juiste netwerk hebben om het project tot een goed resultaat te laten komen. Binnen de projectgroep moet interdisciplinair worden samengewerkt waarbij deze samenwerking leidt tot aantoonbare meerwaarde.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3.3 Prioriteitstelling

Tijdens de beoordeling van de uitgewerkte aanvragen weegt de commissie relevantie en kwaliteit aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant en van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

<i>Relevantie</i> <i>Kwaliteit</i>	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	afwijzen
Goed	2	4	afwijzen
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Subsidieaanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering 1 tot en met 4. De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Bij gelijk scorende voorstellen op relevantie en kwaliteit in bovenstaande matrix vindt verdere prioritering plaats, indien er meer relevante voorstellen van tenminste voldoende kwaliteit ontvangen zijn dan er budget beschikbaar is. Deze verdere prioritering vindt plaats op basis van criteria uit de oproep. De commissie kan als aanvullende afwegingsgrond het resterend beschikbare subsidiebudget in de ronde toepassen.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van uw uitgewerkte aanvraag rekening met de volgende punten:

- Wij vragen u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 augustus 2022, suggesties voor 5 internationale onafhankelijke referenties door te geven via covid19@zonmw.nl.
- Schrijf uw aanvraag kort en bondig in het Engels. Maximaal 8 pagina's A4 (exclusief titelpagina, algemene informatie en literatuurreferenties). Maak voor het schrijven van uw aanvraag gebruik van het aanvraagformulier (zie ook [bijlage 1: Toelichting indienen uitgewerkte aanvraag](#)).
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw uitgewerkte aanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
 - [Aanvraagformulier](#) (zie [instructies invullen aanvraag](#))
 - [Begroting](#)
 - [Fair data formulier](#)
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: een [Letter of Commitment van elke afzonderlijke partner](#).
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen optionele bijlage(n):
 - Max 1 A4 met figuren en tabellen.
- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Ontvangst advies commissie	Begin augustus 2022
Deadline doorgeven referentsuggesties	15 augustus 2022
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	4 oktober 2022, 10.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	2 november 2022
Deadline indienen wederhoor	9 november 2022, 10.00 uur
Interview	In de week van 5 december 2022
Besluit	Begin januari 2023
Uiterlijke startdatum	3 maanden na honorering

Meer informatie

Bekijk de pagina over [onderzoek naar COVID-19](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via ProjectNet)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([ProjectNet](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag is 4 oktober 2022, om 10.00 uur.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet en de [Handleiding ProjectNet](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan per mail gestuurd worden naar covid19@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Veerle Bos (programmamanager), 070 5150313 of covid19@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Aanvraagformulier](#)
- [Budgetformat](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [COVID-19 Programma](#)

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1: Toelichting indienen uitgewerkte aanvraag](#)
- [Bijlage 2: Beschrijving TRL levels](#)

Bijlage 1: Toelichting indiening uitgewerkte aanvraag Uitgewerkte subsidieaanvraag algemeen

Een uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit meerdere gedeelten:

- A. De in te vullen velden in ProjectNet.
- B. Het ingevulde aanvraagformulier (PDF), dat u meestuurt als bijlage in ProjectNet.
- C. Begroting
- D. Fair data formulier

De uitgewerkte subsidieaanvraag (inclusief bijlagen) is in het Engels geschreven.

A ProjectNet

Projectleden

- In ProjectNet kunt u maximaal 10 projectgroepleden invoeren. Maak een keuze uit de volgende 6 rollen:
 - Hoofdaanvrager: is (eind)verantwoordelijk voor de subsidieaanvraag; tijdens het subsidieaanvraagproces is dit de contactpersoon voor ZonMw.
 - Projectleider/penvoerder: is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project; tijdens de uitvoering van het project is dit de contactpersoon voor ZonMw.
 - Bestuurlijk verantwoordelijke: degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
 - Medeaanvrager: heeft – samen met de hoofdaanvrager – een substantiële en actieve rol bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag.
 - Projectcommissielid: is actief betrokken bij de uitvoering van het project; denk bijvoorbeeld aan hoofdonderzoeker, co-promotor, HTA-deskundige, data-analist, statisticus etc.
 - Projectadviseur: heeft een adviserende rol bij het project; geen actieve rol in de uitvoering van het project en geen direct (financieel) belang.
- U bent verplicht om in ieder geval de volgende 3 projectgroepleden toe te voegen:
 - Hoofdaanvrager
 - Projectleider/penvoerder
 - Bestuurlijk verantwoordelijke

NB: hoofdaanvrager en projectleider/penvoerder kunnen dezelfde persoon zijn.

Houd bij de samenstelling van uw projectgroep rekening met de juiste expertise die benodigd is voor een succesvolle uitvoering van uw project.

Samenvatting

- In dit veld in ProjectNet vult u de Nederlandse en Engelse samenvatting in. De Engelse samenvatting kunt u ook gebruiken in het aanvraagformulier onder 'General information'.
- Maximaal 2.000 karakters.

B Aanvraagformulier

U kunt het aanvraagformulier [hier](#) downloaden.

B.1 Algemene instructies

- Vul bij alle tekstvakken iets in.
- Houdt rekening met het maximum aantal woorden per onderdeel. De totale omvang van het aanvraagformulier is beperkt tot **maximaal 8 A4 pagina's** (exclusief titelpagina/algemene informatie en literatuurreferenties).
- Het aanvraagformulier dient u apart als PDF-bestand te uploaden in ProjectNet.
- Gebruik lettertype Arial (10-punts grootte).

- Als u de maximale totale omvang overschrijdt of tekstvakken overslaat, wordt uw subsidieaanvraag niet in behandeling genomen in deze subsidieronde.
- Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag definitief gaat uploaden als PDF-bijlage, deze na te lopen op onregelmatigheden. Bij het omzetten van Word naar PDF kan het voorkomen dat figuren en/of sommige leestekens en symbolen niet goed worden omgezet.

Titelpagina (max. 1 A4)**Name of main applicant || Naam hoofdaanvrager**

Dit is dezelfde hoofdaanvrager als opgegeven in ProjectNet.

Project title || Projecttitel

Vermeld hier de volledige Engelstalige titel.

Popular summary || Lekensamenvatting (max. 200 woorden)

Geef een lekensamenvatting, (max 200 woorden). Deze samenvatting wordt gepubliceerd op de ZonMw website. In deze samenvatting adresseert u in ieder geval de volgende vragen:

- Waarom wilt u dit onderzoek doen?
- Welke resultaten hoopt u dat dit onderzoek oplevert?
- Hoe kunnen deze resultaten benut worden in de praktijk?
- Waarom is dit onderzoek van belang voor patiënten en hun naasten?
- Hoe gaat u dit onderzoek uitvoeren?

Keywords || Trefwoorden (max 5)

Geef maximaal 5 trefwoorden die de essentie van het project weergeven

Start date || Startdatum

Geef hier de startdatum van het project weer.

Duration of the project: (max 26 months)

Vul de duur van het project in.

Subsidieaanvraag (totaal max A4 zoals beschreven in de oproep tekst– excl. titelpagina/algemene informatie en literatuurreferenties)**Problem definition || Probleemstelling**

Beschrijf duidelijk de probleemstelling

Objectives || Doelstellingen

Beschrijf:

- De doelstellingen en hypothesen
- De technologie die wordt doorontwikkeld in het onderzoek
- Het ontwikkelingsniveau van de technologie bij aanvang van het project, op basis van de Technology Readiness Levels beschreven in bijlage 2#. Beschrijf verder de verwachte TRL aan het einde van het project.
- De algemene aanpak
- Wetenschappelijke achtergrond en beschikbare data uit state of the art onderzoek.

Relevance || Relevantie

Beschrijf hier hoe wordt voldaan aan de in de oproep beschreven relevantiecriteria

Workpackages || Werkpakketten

Beschrijf alle werkpakketten en vermeld voor elk werkpakket:

- a. Het plan van aanpak en de methoden.
- b. De rol en verantwoordelijkheden van de aanvragers bij de werkzaamheden.
- c. Milestones en deliverables, die zullen dienen als key performance indicators.

d. Hoe maatschappelijke aspecten (zoals ethische, juridische, sociologische, economische en psychologische aspecten) vanaf het begin worden meegenomen in het ontwerpproces van de innovaties/innovatietrajecten.

e. Een tijdschema.

f. De samenhang tussen de werkpakketten

Communication and implementation plan || Communicatie en implementatieplan

Beschrijf een stappenplan voor hoe u de kennis opgedaan in uw project gaat delen, en hoe u de resultaten en/of producten verder gaat brengen richting implementatie.

Project group || Projectgroep

Beschrijf:

- Alle leden van de projectgroep (kennisinstelling, zorginstelling of bedrijfsleven) en hun rol binnen het project
- Geef aan welk lid van het consortium een medische achtergrond heeft en welke een technische achtergrond

Stakeholders || Stakeholders

Beschrijf alle stakeholders in relatie tot de impact van het project

Patient / end-user participation || Patient / eindgebruiker participatie

Beschrijf wanneer en hoe patiënten / eindgebruikers betrokken worden in het project.

Project management and organization || Project management en organisatie

Beschrijf:

- a. De management- en organisatiestructuur van het consortium.
- b. De coördinatie van synergetische activiteiten tussen projectleden. (indien toepasselijk)
- c. De communicatie binnen de projectgroep

Data management || Data management

Beschrijf:

- a. Of de onderzoeksvra(a)g(en) beantwoord kunnen worden met bestaande data en een daarvoor een geschikte onderzoeksmethodologie. Zo niet, of slechts gedeeltelijk, licht dan de toegevoegde waarde van de nieuwe data voor bestaande datasets toe.
- b. In het kort, de belangrijkste aspecten van de gekozen datamanagementstrategie. Zie voor data management: [FAIR data en datamanagement - ZonMw](#)

IP || IP

Beschrijf het gebruik van achtergrond- en voorgrond-IP binnen de projectgroep. Als er een achtergrond-IP wordt gebruikt binnen het project, vermeld deze dan hier, gevolgd door de naam van de partner die eigenaar is van deze achtergrond-IP.

Contact details IP/contract specialist || Contactgegevens IP/ contract specialist

Vul hier de contactgegevens van de IP/contract specialist in.

Explanation of budget || Toelichting op de begroting

Geef een overtuigende onderbouwing van alle posten op de begroting en specificeer de kosten per onderdeel/werkpakket

Budget summary || Samenvatting van de begroting

Geef naast de gedetailleerde begroting in de bijlage een kort overzicht per partner van het budget en de in kind en in cash bijdragen aan het project.

Additional grants || Aanvullende subsidies

Beschrijf of er voor dit project (of delen daarvan) aanvullende subsidies zijn aangevraagd/ontvangen van een andere instelling of stichting. Zo ja, vermeld subsidieverstrekker, naam subsidie, aangevraagd/ontvangen bedrag (in €) en datum (verwachte) subsidiebeschikking.

References || Literatuurreferenties

Vermeld hier de referenties die uw projectvoorstel inhoudelijk onderbouwen en vermijd opsommingen van publicaties van uw projectgroep(leden)

C. Begroting

Maak voor de begroting gebruik van bijgaand [format](#).

D. FAIR data formulier

Vul het [formulier](#) in en upload deze samen met de overige bijlagen in ProjectNet.

Bijlage 2: Beschrijving TRL levels


