

Platform kennisuitwisseling herstel- en nazorg bij aanhoudende klachten na COVID-19

Onderwerpen: herstel- en nazorg, aanhoudende klachten, COVID-19, kennisuitwisseling, platform

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging: alleen organisaties die een uitnodiging hebben ontvangen, kunnen een subsidieaanvraag indienen

Datum geplaatst: 2 augustus 2022

Deadline: **22 september 2022, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
2.2	Samenwerking en bijdrage van derden	2
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	2
2.4	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	3
3	Beoordelingscriteria.....	3
3.1	Specifieke relevantiecriteria voor deze subsidieronde	3
3.2	Algemene relevantiecriteria	3
3.3	Kwaliteitscriteria.....	4
4	Procedure & Tijdpad.....	4
4.1	Beoordelingsprocedure	5
4.2	Tijdpad	5
5	Indienen.....	5
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	5
5.2	Tips	5
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	5
5.4	Inhoudelijke vragen	5
5.5	Technische vragen	5
5.6	Downloads en links.....	5

1 Doel subsidieoproep

Vanuit het COVID-19 Programma is in 2021 subsidie verstrekt voor de doorontwikkeling van een multidisciplinaire integrale richtlijn COVID-19 nazorg onder leiding van de Federatie Medisch Specialististen (FMS), het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) en de Long Alliantie Nederland (LAN). De [richtlijn Langdurige klachten en revalidatie na COVID-19](#) is op 22 maart 2022 gepubliceerd en geeft evidence-based aanbevelingen over COVID-19 nazorg, de ervaren knelpunten en kennishiaten met als uiteindelijk doel zo goed mogelijke nazorg en herstel voor mensen met aanhoudende klachten na een COVID-19-besmetting. Bij de ontwikkeling van de richtlijn is door een groot aantal organisatie samengewerkt, waaronder (niet uitputtend) C-support, het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) en het Longfonds.

Met de komst van de multidisciplinaire richtlijn is een eerste belangrijke stap gezet in het bundelen van beschikbare kennis en het bieden van handvatten voor patiënten, zorgverleners, onderzoekers en beleidsmakers. De richtlijn biedt kaders voor zowel de inhoud als voor de organisatie van zorg. Er komt voortdurend nieuwe kennis beschikbaar over de COVID-19 herstel- en nazorg, zowel in het binnen- als buitenland. Het is nodig om alle partijen die zijn betrokken bij de ontwikkelen van de richtlijn of anderszins zijn betrokken bij herstel- en nazorg bij aanhoudende klachten structureel met elkaar in verbinding te brengen én te houden.

Doel van de subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is daarom het opzetten en uitvoeren van een platform waarin knelpunten worden gesignaleerd, kennis wordt uitgewisseld en bij elkaar wordt gebracht, en behoeftes worden uitgewisseld. Zodat vervolgens gesignaleerde knelpunten en nieuwe kennis belegd kan worden tussen de partijen, in de richtlijn of wanneer dat gunstiger is, op een andere manier.

Het platform bestaat uit een kerngroep waarin de partijen deelnemen die directe betrokkenheid hadden bij de ontwikkelde richtlijn. Naast de kerngroep worden ook andere partijen betrokken die een rol hebben in de herstel- en nazorg bij aanhoudende klachten na een COVID-19-besmetting.

De activiteiten die met de subsidie uitgevoerd worden zijn gericht op:

- Verbinding houden tussen de betrokken organisaties rondom herstel- en nazorg van aanhoudende klachten.
- Bevorderen van afstemming en kennisuitwisseling.
- Signaleren van (nieuwe) knelpunten.
- Delen van goede voorbeelden.
- Opstellen en beheren van een door-ontwikkelagenda van de richtlijn. Dit omvat in ieder geval:
 - o Kennislacunes die in de richtlijn zijn gesignaleerd.
 - o Knelpunten die aanpak behoeven.
 - o Verzamelen van goede voorbeelden.
 - o Aanbevelingen voor actualisatie/herziening van de richtlijn.

Het platform wordt *niet* ingezet voor het daadwerkelijke beheer en onderhoud van de richtlijn of het onderhoud van bestaande informatiekanalen zoals coronaplein.nu, maar biedt hier wel input voor.

Doel programma

ZonMw heeft van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) de opdracht ontvangen voor een deelprogramma 'COVID-19 aanhoudende klachten en nazorg'. Dit deelprogramma richt zich op patiënten die COVID-19 hebben doorgemaakt en de herstel- en nazorg waarmee deze patiënten het best geholpen zijn en welke verandering dit vraagt in de organisatie van zorg. Het doel van het thema '*organisatie van COVID-19 herstel- en nazorg*' is het genereren van in de praktijk benodigde nieuwe kennis over de optimale organisatie van zorg en de implementatie daarvan. Deze subsidieoproep geeft uitvoering aan de doelen van dit thema.

Definities

Onder herstellzorg verstaan we alle zorg die ten dienste staat van herstelprocessen van patiënten. Met nazorg worden maatregelen (lichamelijke, geestelijke en maatschappelijke) bedoeld, gericht op zo goed mogelijk herstel. Sociale en arbeidskundige vraagstukken vallen buiten dit deelprogramma. De focus van dit programma is op de patiënten met aanhoudende klachten. Onder COVID-19-patiënten met aanhoudende klachten, internationaal ook wel 'long COVID' genoemd, verstaan we patiënten die na 3 maanden niet herstellen na een doorgemaakte COVID-19 infectie.

2 Randvoorwaarden

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Dit is een subsidieoproep op uitnodiging aan de Long Alliantie Nederland (LAN), Federatie Medisch Specialisten (FMS), het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG). Eén van deze partijen is de hoofdaanvrager van de subsidie. Deze partijen zijn uitgenodigd om een subsidieaanvraag aan te vragen omdat zij in samenwerking de richtlijn 'Langdurige klachten en revalidatie na COVID-19' hebben ontwikkeld.

Daarnaast wordt samengewerkt met beroepsverenigingen, organisaties die belangenbehartigende activiteiten uitvoeren, patiëntenverenigingen en onderzoeksorganisaties die aantoonbaar betrokken zijn bij herstel- en nazorg bij aanhoudende klachten. De partijen kunnen aanspraak maken op subsidie. Andere partijen kunnen geen aanspraak maken op subsidie maar kunnen wel deelnemen op eigen rekening en risico.

2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking tussen de partijen betrokken bij de uitvoering van het project is een vereiste. Partijen hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en het behalen van de projectdoelstellingen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 100.000, - worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 100.000, -. Er kan maximaal 1 subsidieaanvraag worden gehonoreerd.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000, -. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw-website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Specifieke relevantiecriteria voor deze subsidieronde

- **Samenwerking en governance**
In de subsidieaanvraag is helder beschreven op welke wijze met welke partijen wordt samengewerkt. Dit betreft zowel de partijen die direct betrokken zijn bij de uitvoering van het project als de partijen die op een andere wijze worden geraadpleegd.
Tevens is duidelijk gemaakt hoe de governance in het project wordt vormgegeven, met onder andere hoe beslissingen worden gemaakt en wie daar welke stem in heeft.
- **Kennisoverdracht, implementatie, bestending**
Beschrijf hoe de kennisoverdracht en implementatie in het project wordt vormgegeven en welke activiteiten hiervoor worden uitgevoerd. Daarnaast wordt aannemelijk gemaakt op welke wijze het platform doorgang vindt na afloop van de subsidie.

3.2 Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.

- **Onderwijs**
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
 - **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
 - **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
 - **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.3 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf helder, concreet en bondig wat het project beoogt. Er vindt een toetsing plaats op helderheid en reikwijdte. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Geef concreet aan wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf een concreet en helder plan van aanpak met een duidelijke fasering en tijdsplanning. Beschrijf hoe en met wie welke werkzaamheden worden uitgevoerd en omschrijf welke methoden, uitkomstmaten, analyses en strategieën, etc. worden gebruikt. Het plan van aanpak moet passen bij de vraagstelling en haalbaar en wenselijk zijn voor de context van COVID-19 herstel- en nazorg. Het project mag opgebouwd zijn uit met elkaar samenhangende en/of elkaar opvolgende deelprojecten.
- **Haalbaarheid**
Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid aan wat kansen en belemmeringen zijn voor bij de uitvoering van het project en hoe u daar aandacht aan besteedt.
- **Projectgroep of persoon**
De projectgroep bevat de relevante experts en (vertegenwoordigers van) de eindgebruikers. Omschrijf de expertise en ervaring van de projectgroep.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - o Maximaal 3 A4 met figuren en tabellen.
 - o Intentieverklaringen van samenwerkingspartners.

- Een interview kan onderdeel zijn van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	22 september 2022, 14.00 uur
Ontvangst commentaar commissie	14 oktober 2022
Deadline indienen wederhoor	26 oktober 2022
Besluit	Eind november
Uiterlijke startdatum	Januari 2023

Meer informatie

Bekijk de [programmmapagina](#) van het COVID-19 Programma op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 22 september 2022, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De [‘Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag’](#) moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van COVID19@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Elke van Vliet, programmamanager, 070 349 54 66, COVID19@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)

- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria.](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun.](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding ProjectNet/Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)