Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie

Datum geplaatst: 17 december 2021
Deadline: 4 januari 2022, 14.00 uur

Inhoud

Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie 1
DOEL SUBSIDIEOPROEP 1
RANDVOORWAARDEN 1
Wie kan aanvragen 2
Welk bedrag kan aangevraagd worden 2
BEOORDELINGSCRITERIA 2
PROCEDURE & TIJDPAD 3
Beoordelingsprocedure 3
Tijdpad 3
Meer informatie: 3
INDIENEN 3
Indiening (via ProjectNet) 3
TIPS 3
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag 4
Inhoudelijke vragen 4
Technische vragen 4
Downloads en links: 4

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Met de inzet van Kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

RANDVOORWAARDEN

De activiteiten die met de kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie bekostigd worden zijn gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van:

- (door)ontwikkeling, onderhoud en beheer van kwaliteitsinstrumenten, zoals richtlijnen, methoden voor intercollegiale toetsing en visitaties, kwaliteitsmetingsinstrumenten (kwaliteitsregistraties e.d.) en bijbehorende instrumenten, zoals keuzehulpen en patiënteninformatie
- (door)ontwikkeling van handreikingen en kaders van deze kwaliteitsinstrumenten, bijbehorende producten en kwaliteitsbeleid
- deskundigheidsbevordering voor de makers van kwaliteitsinstrumenten en leden van werkgroepen
- (door)ontwikkeling van publieke en digitale toegankelijkheid en bruikbaarheid van alle kwaliteitsinstrumenten
- (door)ontwikkeling van implementatieondersteunende materialen en methoden
- het vergaren van feedback op de bruikbaarheid van de opgeleverde producten
- het signaleren van kennislacunes en het agenderen daarvan
- ontwikkeling andere dan hierboven beschreven kwaliteitsbevorderende instrumenten ter ondersteuning van activiteiten op thema's die onderwerp vormen van de in 2018 afgesloten hoofdlijnenakkoorden, zoals "Vermindering administratieve last" , "Samen Beslissen", "Juiste Zorg op de Juiste plaats" en "Uitkomstgerichte Zorg"

De kwaliteitsgelden worden **niet** ingezet voor:

- Wetenschappelijk onderzoek
- Activiteiten in het kader van het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik
- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie
- Projecten die uitsluitend dienen ten behoeve van het opleiden van aio's[1]

Voor alle activiteiten die gefinancierd worden uit de Kwaliteitsgelden Patientenfederatie geldt dat zij inhoudelijk moeten aansluiten bij het beleid van de Patientenfederatie op dat onderwerp.

De beschikbare gelden zullen door de Stichting Patiënt en Kwaliteit (SPK) verdeeld worden over de volgende onderdelen:

1. Project KIDZ met onderscheid tussen de volgende projectcategorieën:
   - Reguliere kwaliteitsprojecten (zoals richtlijnen en andere kwaliteitsstandaarden, indicatoren kennisagenda's)
   - Samenwerkingsprojecten over overkoepelende thema's uit het HLA
   - Kwaliteitsprojecten van individuele patiëntenorganisaties
   - Combinatieprojecten: Activiteiten met concrete doelen, activiteiten en resultaten, die vaak verspreid in het jaar plaatsvinden en waarvoor daardoor minder goed projectplannen zijn op te stellen
   - Leren en verbeteren binnen KIDZ
2. Project ZorgkaartNederland
3. Project Digitale Zorggids
4. Management- en beheerkosten (projectbeheer en coördinatiekosten): administratie, secretariaat, projectcoördinatie . De Accountantskosten voor SPK vallen hier ook onder

[1] Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.

Algemene geldende voorwaarden zijn:

- Eindproducten moeten gratis en publiek toegankelijk zijn, met uitzondering van documenten bedoeld voor interne evaluatie (binnen Vereniging/beroepsgroep). Hierbij moet in de aanvraag zijn aangegeven dat deze niet publiek toegankelijk worden gemaakt.
- In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteiten en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU[2], zal ZonMw de SKMS 2 op grond van het DAEB vrijstellingsbesluit 2012 [3] middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: “DAEB”) bestaande uit die specifieke economische activiteiten.

Wie kan aanvragen

Een aanvraag voor kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie wordt ingediend door Stichting Patiënt en Kwaliteit (SPK).

Welk bedrag kan aangevraagd worden

In totaal is voor het jaar 2021 €3.849.126,- miljoen beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt. Het uitgangspunt voor de frequentie van aanvragen is vier keer per jaar.

De aanvraag van subsidie vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject zichtbaar gemaakt en betreffen maximaal 15% van het totale jaarlijks beschikbare bedrag.

BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordeling van de gebundelde aanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Dit is nodig om te toetsen of de Patiëntenfederatie heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te doen. Het betekent dat verantwoording door de Patiëntenfederatie moet plaatsvinden over welke stappen zijn doorlopen.

Notulen zijn de basis om de beoordeling, prioritering en uiteindelijke besluitvorming over de projectplannen inzichtelijk te maken. Hieruit moet naar voren komen dat de door de Patiëntenfederatie in de kaderbrief benoemde criteria zijn toegepast:

Beoordelingscriteria

Inhoudelijk:

- Het project, de aanpak en publicatievorm(en) voldoen aan de criteria voor het betreffende projectcategorie, zoals omschreven in de KIDZ-instructie 2021.
- Het project eindigt uiterlijk op 31-12-2023.
- Eindproducten moeten gratis en publiek toegankelijk zijn.

Project-technisch:

- Bij de aanvraag wordt het daarvoor bestemde KIDZ-format volledig ingevuld. Is dit niet het geval, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en geretourneerd.
- Projectdoel, -activiteiten en -resultaten zijn helder en eenduidig omschreven.
- De voorgestelde projectaanpak is reëel (in vergelijking met andere soortgelijke projecten).
- Aangevraagde projecten hebben een maximale doorlooptijd van drie jaar (exclusief oplevering product

[2] Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957

[3] Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380)

- en eindverantwoording). Doorlooptijd en planning zijn vermeld in de aanvraag.

Financieel:

- De begroting van het project past in het kwaliteitsbudget. De maximering die voor bepaalde onderdelen is vastgesteld wordt niet overschreden.
- De begroting vermeldt het aangevraagde budget per projectjaar, verdeeld naar personele en materiële kosten. Wij vragen de projectsubsidie voor elk afzonderlijk jaar aan bij ZonMw. Daarom moet de budgetverdeling over de projectjaren worden vermeld.
- Eventuele inkomsten van het project worden vermeld. Deze gelden als inkomsten op het door KIDZ gefinancierde bedrag. Deze inkomsten moeten van het aangevraagd budget worden afgetrokken dan wel achteraf aan KIDZ worden terugbetaald.

PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvragen in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de algemene subsidiebepalingen geldend per 1 juli 2013, overeenkomstig het bepaalde in de Regeling betreffende Kwaliteitsgelden Patiëntenfederatie tussen ZonMw en SPK.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen (Het format wordt als bijlage aan de uitnodigingsmail toegevoegd).
- De aanvraag bevat notulen als bijlage die inzicht in het besluitvormingsproces geven.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde aanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw bureau en betreft een controle op het besluitvormginsproces. Deze controle vindt op twee manieren plaats:

- Notulen: de notulen omtrent het besluitvormingsproces van (1) de Beoordelingscommissie en het SPK-Bestuur ten aanzien van de KIDZ projecten, en (2) Digitale zorggids en ZorgkaartNederland. Deze moeten inzage geven in de afweging om te komen tot besluitvorming over de aangevraagde projecten of beoogde resultaten. Daarnaast blijkt uit de notulen dat de ZonMw-code ‘Omgang met persoonlijke belangen’ is gevolgd.
- Beoordelingsformulieren KIDZ projecten: deelwaarneming op locatie waarin specifiek wordt nagegaan of de algemene, relevantie en kwaliteitscriteria zijn toegepast bij de beoordeling van de projecten. Hiertoe dienen de daartoe ontwikkelde beoordelingsformulieren te zijn gebruikt. Uitzondering hierop zijn de coördinatie- en beheerskosten. Hiervoor wordt het inhoudelijke plan (jaar- of meerjarenplan) en de begroting vastgesteld door enkel het SPK-bestuur. Dit blijkt uit de notulen.

Tijdpad

Deadline indienen subsidieaanvraag	4 januari 2022, 14.00 uur
Besluit	februari 2022

Meer informatie:
Houd het programma Kwaliteitsgelden op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is 4 januari 2022, om 14.00 uur.

TIPS

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de handleiding om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. kwaliteitsgelden@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens (programmamanagers), 070 349 54 76, kwaliteitsgelden@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- Subsidiebepalingen
- Procedurebrochure aanvragers