Kwaliteitsgelden Huisartsen

Datum geplaatst: 19 mei 2022
Deadline: 1 juli 2022, 14.00 uur

Inhoud

DOEL SUBSIDIEOPROEP 1
RANDVOORWAARDEN 1
Wie kan aanvragen 2
Welk bedrag kan aangevraagd worden 2
BEOORDELINGSCRITERIA 2
PROCEDURE & TIJDPAD 3
Beoordelingsprocedure 3
Tijdpad 3
Meer informatie: 3
INDIENEN 3
Indiening (via ProjectNet) 3
TIPS 4
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag 4
Inhoudelijke vragen 4
Technische vragen 4
Downloads en links: 4

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Met de inzet van Kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

RANDVOORWAARDEN

De activiteiten die met de Kwaliteitsgelden van het NHG bekostigd worden zijn gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van:

- het (doen) ontwikkelen en actueel houden van de medisch inhoudelijke NHG-Richtlijnen, met de focus op NHG-Standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen;
- het (doen) ontwikkelen van ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik van de NHG-standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen door de beroepsgroep bevorderen;
- het ontwikkelen van instrumenten die patiënten in staat stellen om input te leveren en kennis te nemen van NHG-standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen en de betekenis daarvan.

Meer concreet betreft het de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van:

- NHG-standaarden en NHG-Behandelrichtlijnen, met bijbehorende bestaande en nieuwe kwaliteitsinstrumenten zoals indicatoren, informatiestandaarden, meetinstrumenten alsmede patiënteninformatie, consultkaarten, keuzehulpen die de patiënt ondersteunen om samen met de behandelende professional te kunnen beslissen over de best passende behandeling in zijn of haar situatie;
- handreikingen en kaders voor het maken van genoemde kwaliteitsinstrumenten ontwikkeld voor en door professionals en patiënten(vertegenwoordigers);
- deskundigheidsbevordering van professionals en patiënten(vertegenwoordigers), gericht op het maken van genoemde instrumenten;
- algemene adviezen en handreikingen ten behoeve van de implementatie van genoemde kwaliteitsinstrumenten;
- databases, websites, apps, etc. gericht op (digitale) publieke toegankelijkheid en bruikbaarheid van genoemde kwaliteitsinstrumenten en daartoe ondersteunende materialen.

Daarnaast worden ook de volgende activiteiten bekostigd door middel van de kwaliteitsgelden:

- het vergaren van feedback van professionals en patiënten op de bruikbaarheid en het resultaat van de kwaliteitsstandaarden en –instrumenten ten behoeve van de verdere doorontwikkeling ervan;
- het beheren/aanbieden van (vrij toegankelijke) registratieomgevingen met kwaliteits-, informatie- en meetstandaarden, evenals het ter beschikking stellen van algemene benchmarkinformatie gebaseerd op dergelijke (geregistreerde) data;
- methoden voor intercollegiale toetsing en visitaties ten behoeve van feedback van professionals en patiënten;
- het stimuleren/behouden van een integrale visie op kwaliteitsbeleid, i.e. kwaliteitsstandaarden en –instrumenten;
- het signaleren en agenderen van kennislacunes die gerelateerd zijn aan de methodiek en inhoud van kwaliteitsstandaarden en –instrumenten.

De kwaliteitsgelden voor patiënten worden ook ingezet voor:

- het onderhoud van publiek toegankelijke websites met informatie over kwaliteit en patiëntenervaringen, in zodanige vorm en presentatie dat deze patiënten ondersteunen bij het maken van keuzes voor zorgaanbieders en eHealth-toepassingen die bij hun situatie passen: Zorgkaart Nederland en de Digitale ZorgGids.

De kwaliteitsgelden worden **niet** ingezet voor:

- wetenschappelijk onderzoek
- activiteiten in het kader van het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik
- implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie

- projecten die uitsluitend dienen ten behoeve van het opleiden van aio's[1].

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU[1], zal ZonMw NHG op grond van het DAEB vrijstellingsbesluit 2012 [2] middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: "DAEB") bestaande uit die specifieke economische activiteit.

Wie kan aanvragen

Een aanvraag voor kwaliteitsgelden huisartsen kan ingediend worden door het NHG

Welk bedrag kan aangevraagd worden

In totaal is voor het jaar 2022 € 3.284.168 beschikbaar. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is één keer per jaar. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt.

De subsidieaanvraag vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt.

Meer informatie over het format voor het opstellen van de begroting, is opgenomen in bijlage 1.

BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordeling van de gebundelde aanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw bureau en betreft een controle op het besluitvormginsproces. Daarnaast wordt getoetst of NHG heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te gaan doen. Om dit duidelijk te maken moet inzicht gegeven worden in de stappen die worden doorlopen om tot besluitvorming te komen, en daarmee tot indiening van het jaarplan leiden.

Notulen zijn de basis om de beoordeling, prioritering en uiteindelijke besluitvorming inzichtelijk te maken over de deelprogramma's: Richtlijnen, NHG-Formularium, Keuzehulpen en Kenniscentrum. Hieruit moet naar voren komen dat de door het NHG benoemde criteria zijn toegepast:

- Hantering van de volgende indeling:
  - Complexe (A) standaarden: herziening elke 2 jaar
  - "Gemiddelde" (BC) standaarden: herziening elke 5 jaar
  - Niet-complexe (D) standaarden: herziening elke 5 jaar
  - Behandelrichtlijnen: herziening elke 5 jaar
- Toepassing van een planning dat per richtlijn inzicht geeft in welke fase een richtlijntraject zich bevindt en daarmee ook sturing op de voortgang mogelijk maakt en de prioritering bepaalt.
- Prioritering van te herziene richtlijnen of modules uit richtlijnen vindt plaats op basis van:
  - nieuw wetenschappelijk bewijs (evidence die wordt gevonden bij een oriënterende search, publicaties die intern en extern worden aangemerkt als mogelijke reden om een aanbeveling aan te passen)
  - knelpunten die praktiserende huisartsen ervaren
  - knelpunten die patiënten ervaren

[1] Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.
[1] Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957

[2] Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380)

- knelpunten in de samenwerking met andere partijen, bijvoorbeeld doordat andere stakeholders hun richtlijn hebben aangepast en er een discrepantie ontstaat tussen de richtlijn van medisch specialisten en die van huisartsen
- knelpunten betreffende de doelmatigheid en kosteneffectiviteit van de zorg
- knelpunten vanuit maatschappelijke discussies/speerpunten
- overig (bijvoorbeeld veranderde regelgeving, herziening andere producten zoals adviezen Gezondheidsraad)

Essentieel is dat bij uitvoering van het besluitvormingsproces de ZonMw code omgang persoonlijke belangen is nageleefd en dat dit uit notulen blijkt.

Tenslotte gelden aanvullend voor 2022 de volgende criteria:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk vermeld op de eigen website en/of de ZonMw website.
- NHG spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.
- Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de aanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvragen in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de Algemene subsidiebepalingen.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De aanvraag bevat notulen als bijlage die inzicht in het besluitvormingsproces geven.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde aanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw bureau en betreft een controle op het besluitvormginsproces. De controle richt zich op notulen vanuit het NHG waaruit blijkt dat is voldaan aan de beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd. Daarnaast blijkt uit de notulen dat de ZonMw-code omgang persoonlijke belangen is gevolgd. Het gaat hierbij om de notulen van:

- het maandelijkse Programmaleidersoverleg Richtlijnen
- de bestuursvergadering waarin het jaarplan wordt besproken.

Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	1 juli 2022, 14.00 uur
Besluit	Augustus 2022

Meer informatie:
Houd de programmapagina Kwaliteitsgelden op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is 12 maart, om 14.00 uur.

TIPS

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de handleiding om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. kwaliteitsgelden@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met: met Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens (programmamanagers), 070 349 54 76, kwaliteitsgelden@zonmw.nl.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- Subsidiebepalingen
- Procedurebrochure aanvragers