

Implementatie- en opschalingscoaching (ronde 8)

Onderwerpen: zorginnovatie, zorgaanbieder, zorgondernemer, implementatie, opschaling, sociale innovatie, e-health, passende zorg

Datum geplaatst: 22 augustus 2022

Deadline: **26 september 2022, 14.00 uur**

Let op!

Deze oproep is 16 september 2022 aangepast. De deadline van de ronde is verplaatst naar 26 september 2022, 14:00 uur. Let op: Voor deze subsidieregeling wordt nog steeds een subsidieplafond gehanteerd. Als verdeelregel is gekozen voor het systeem van 'wie het eerst komt, die het eerst maalt', een verdeling op volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag moeten worden afgewezen. Bij uitputting van het budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten. Dit kan betekenen dat het subsidieplafond eerder dan de deadline wordt bereikt.

Op de [programmapagina van Zorg voor innoveren](#) vindt u informatie over het beschikbare budget. Deze informatie wordt iedere week bijgewerkt. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Inhoud

1	Doel subsidieoproep	1
2	Randvoorwaarden.....	2
2.1	Voorwaarden voor de aanvraag	2
2.2	Voorwaarden voor de aanvrager	2
2.3	Voorwaarden voor de coach	3
2.4	Voorwaarden voor de offerte van de coach	3
2.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
2.6	Staatssteun	4
3	Procedure & Tijdpad	4
3.1	Beoordelingsprocedure	4
3.2	Tijdpad	5
4	Indienen.....	5
4.1	Indiening (via MijnZonMw)	5
4.2	Tips	5
4.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	5
4.4	Inhoudelijke vragen.....	5
4.5	Technische vragen	5
4.6	Downloads en links.....	6
4.7	Overige bijlagen subsidieoproep	6
	Bijlage 1 – Staatssteun	7
	Bijlage 2 – Instructies voor de offerte van de coach.....	8
	Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag.....	9

1 Doel subsidieoproep

De ambitie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is ervoor te zorgen dat de beste zorginnovaties breed en snel binnen de Nederlandse zorg geïmplementeerd kunnen worden, zodanig dat de meerwaarde voor potentiële gebruikers zoveel mogelijk in de praktijk gerealiseerd wordt. Hoewel (e-health) innovaties vaak veelbelovend zijn, lijkt opschaling van deze innovaties langzaam of zelfs niet plaats te vinden.

Het doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan het beter, sneller en duurzaam implementeren en opschalen van goede zorginnovaties. Onder implementatie wordt verstaan het structureel inbedden van de innovatie in de reguliere werkprocessen. Onder opschaling wordt verstaan het op grotere schaal (uitgedrukt in aantal gebruikers, locaties, etc.) toepassen van de innovatie. De betreffende innovatie moet leiden tot arbeidsbesparing, kostenbesparing, de kwaliteit van zorg verbeteren en/of de kwaliteit van leven van patiënten en cliënten verbeteren. Uitgangspunt van de innovatie moet zijn *'low cost, high impact'*. Bovendien moet de innovatie worden ingeschaald op TRL 6¹ of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties). Bij het implementeren en/of opschalen dienen de vier principes van passende zorg centraal te staan.

Het uitgangspunt in [het coalitieakkoord 2021-2025](#) is 'Passende zorg is de norm'. Deze subsidieoproep is onderdeel van een reeks van oproepen die aanvullend gefinancierd worden met middelen uit het coalitieakkoord gereserveerd voor 'passende zorg als norm in Zvw'. Uit de [memorie van toelichting](#) voor de Tweede Kamer (36086-2): *"Een deel van de bij coalitieakkoord gereserveerde middelen voor Passende zorg wordt overgeheveld naar de VWS-begroting. Met deze middelen wordt een aantal reeds lopende activiteiten binnen ZonMw geïntensiveerd."*

De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en Zorginstituut Nederland hebben vier principes van passende zorg geïdentificeerd in [hun adviesrapport](#):

1. Passende zorg is waardegedreven.
2. Passende zorg komt samen met en gezamenlijk rondom de cliënt tot stand (samen beslissen).
3. Passende zorg is de juiste zorg op de juiste plek.
4. Passende zorg gaat over gezondheid in plaats van ziekte (positieve gezondheid).

Deze subsidieregeling stelt de aanvrager in staat om een externe implementatie- en opschalingscoach (hierna te noemen "coach") in te huren. Deze coach adviseert de aanvrager over het implementatie- of opschalingsvraagstuk. De coach en de subsidie mogen **niet** worden ingezet voor de (technische) doorontwikkeling van de innovatie.

Coaches worden geselecteerd door de aanvrager en zijn bijvoorbeeld werkzaam bij zorg- en innovatiebureaus, adviesbureaus, kennis- en onderzoeksinstituten. De geselecteerde coaches hebben aantoonbare expertise in het bieden van coaching aan bedrijven en bij voorkeur aanbieders van zorg.

Deze subsidieoproep richt zich op vier doelgroepen:

- i. Aanbieders van zorg die valt onder de Zvw, Wlz en/of Jeugdwet (hierna: zorgaanbieder). Aanbieders van fysiotherapie en oefentherapie zijn uitgesloten.
- ii. Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
- iii. Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en).
- iv. Ontwikkelaars van zorginnovaties (bedrijven) in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning, gemeente of GGD, zoals gedefinieerd in doelgroep i, ii of iii.

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvragen waarvoor de coach kan worden ingezet:

- het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- het opstellen van implementatieplannen;
- het scholen van zorgverleners in nieuwe werkwijzen;
- het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- het vinden van een relevant netwerk;

¹ https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

- het duiden van wet- en regelgeving;
- het verhelpen van ervaren systeem-barrières, bijvoorbeeld om de innovatie in het vergoedingstelsel te krijgen;
- het opstellen van een business case en verkrijgen van structurele bekostiging;
- het inzetten van technologie in de zorg en ondersteuning aan thuiswonende ouderen.

In aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Technologische innovaties (e-health en medische technologie). Het gaat om toepassingen die de kwaliteit van leven van cliënten verbeteren of mantelzorg vereenvoudigen of ontzorgen, of die ingezet worden voor preventie en vroegdiagnostiek, voor het behandelen met minimale schadelast en het monitoren en behandelen in de eigen leefomgeving. Denk aan bijvoorbeeld beeldzorg en telemonitoring, sensoren, zelfmeetapparatuur, beeldvormende technologieën, domotica of robotica.
- Procesinnovaties. Procesinnovaties zijn vernieuwingen die optreden in organisaties. Bij procesinnovatie in organisaties is sprake van vernieuwing van de wijze waarop het werk in zorginstellingen wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg of de arbeidsproductiviteit daarmee gebaat is. Denk aan het verbeteren van zorgpaden.

Niet in aanmerking komende innovaties zijn:

- Vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of verbetering in klantenbinding, vallen hier niet onder.
- Productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen.

2 Randvoorwaarden

ZonMw beoordeelt de aanvragen op de gestelde voorwaarden. Hieronder staan de voorwaarden die van toepassing zijn.

2.1 Voorwaarden voor de aanvraag

- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen (zie [Overige bijlagen subsidieoproep](#)):
 - Een offerte van de coach inclusief btw/vrijgesteld van btw;
 - Een ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#) van de hoofdaanvragerOverige bijlagen worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die niet volledig zijn komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het coachingstraject is gericht op de implementatie of opschaling van een innovatie voor de zorg die wordt ingeschaald op TRL 6² of hoger (of een equivalent daarvan voor niet-technologische innovaties) en daarnaast:
 - Leidt tot een arbeidsbesparing; en/of
 - Leidt tot een kostenbesparing; en/of
 - De kwaliteit van zorg verbetert; en/of
 - De kwaliteit van leven van patiënten en cliënten verbetert.
- Het coachingstraject start uiterlijk op 1 december 2022. De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 1 juni 2023.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

2.2 Voorwaarden voor de aanvrager

- Subsidie kan alleen worden aangevraagd door:
 - Een aanbieder van zorg en/of ondersteuning vallend onder de Wmo 2015, Zvw, Wlz en/of Jeugdwet.

² https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-g-trl_en.pdf

- Gemeenten en gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en). Het coachingstraject dient gericht te zijn op het implementeren of opschalen van innovaties die gericht zijn op gezondheidsvoorlichting, preventie van ziekte en het voorkomen van intensievere zorg. Innovaties gericht op andere terreinen van gemeenten en GGD'en, zoals epidemiologie of forensische geneeskunde, zijn uitgesloten van deze regeling.
- Een ontwikkelaar van een zorginnovatie in samenwerking met een aanbieder van zorg en/of ondersteuning (Wmo 2015, Zvw, Wlz en/of Jeugdwet), gemeente of GGD.
- De subsidie is aangevraagd door een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De BES-eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn Bijzondere Gemeenten (Openbaar Lichamen) van Nederland en organisaties die daar gevestigd zijn mogen ook een aanvraag indienen.
- Per hoofdaanvrager (op organisatieniveau en per KvK-nummer) mag er maximaal één aanvraag worden gedaan in deze subsidieronde.
 - Dient u meerdere aanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
 - Deze beperking geldt niet voor ziekenhuizen. Ziekenhuizen³ mogen maximaal drie aanvragen indienen in deze ronde.
- De aanvrager dient de gekozen coach op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden voor de coach van deze subsidieoproep.
- Alle resultaten die tot stand zijn gekomen met financiering van ZonMw dienen zo snel mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt. De aanvrager moet voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor dragen dat indien het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling – zoals de coach – deze persoon of personen afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
- De aanvrager is, in het geval dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend, verplicht om bij te dragen aan kennisdeling binnen en buiten de eigen organisatie. U dient bereid te zijn de geleerde lessen binnen 1 jaar na afronding van de subsidieoproep te delen (dit kan bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief, publicatie, congres, of via de website van aanvrager met vermelding van de subsidieverstrekker ZonMw), zodat andere partijen hiervan kunnen leren.

De volgende aanbieders zijn uitgesloten van deze subsidieoproep:

- Aanbieders van fysiotherapie en oefentherapie

2.3 Voorwaarden voor de coach

- De coach wordt geselecteerd door de aanvrager. Het moet gaan om een externe coach die wordt ingehuurd door de hoofdaanvrager. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- De coach mag de afgelopen 2 jaar niet werkzaam zijn geweest bij de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
- De coach heeft aantoonbare ervaring en expertise op het gebied van implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu⁴.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.
- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede de specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.
- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De (organisatie van de) coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
- De (organisatie van de) coach mag maximaal € 100.000,- cumulatief uit de verschillende rondes ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van deze regeling.
- Bij deelname gaat de coach akkoord met de voorwaarde voor deelname als implementatie- en opschalingscoach zoals vermeld in de subsidieoproep.

2.4 Voorwaarden voor de offerte van de coach

³ Lijst ziekenhuizen <https://www.volksgezondheinzorg.info/node/3805/tabel>

⁴ <https://www.zorgvannu.nl/implementatie>

De subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van € 125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach.
- Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:
 - Coaching (advisering) gericht op implementatie en/of opschaling van een zorginnovatie.
 - Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze) zijn subsidiabel tot maximaal € 250,-. Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
 - Reiskosten tot maximaal € 250,-. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 10.000,- totaal.

Niet subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
- Kosten gemaakt voor productontwikkeling, aanschaf of lease van e-health toepassingen en andere innovaties zijn niet subsidiabel.

2.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In totaal is er voor deze ronde € 1.250.000,- beschikbaar.
- Per aanvraag kan maximaal € 10.000,- inclusief eventueel verschuldigde btw worden aangevraagd met een maximale looptijd van zes maanden.
- Cofinanciering of een eigen bijdrage van de aanvrager is alleen vereist wanneer een coach een hoger tarief hanteert of een hoger bedrag offreert dan maximaal subsidiabel. Het cofinancieringsbedrag blijkt uit de offerte van de coach.

2.6 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁶ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁷. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 3 – vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de de-minimisverordening van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3 Procedure & Tijdpad

3.1 Beoordelingsprocedure

De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Aanvragen worden beoordeeld door ZonMw op de gestelde voorwaarden. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gehonoreerd.

⁵ Artikel 107 VWEU.

⁶ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁷ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bij een onvolledige of onduidelijke aanvraag kan aanvullende informatie worden opgevraagd die u binnen 3 werkdagen dient aan te leveren. Na 3 werkdagen vervalt uw positie in de behandelvolgorde.

Aanvragen die onvolledig, onduidelijk of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen. Het is toegestaan om een afgewezen aanvraag te verbeteren en opnieuw in te dienen. ZonMw streeft ernaar om aanvragers uiterlijk 4 november 2022 bericht te sturen over het subsidiebesluit.

Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. De subsidieronde zal dan ook (voortijdig) worden gesloten.

3.2 Tijdpad

Uiterste sluitingsdatum subsidieronde	26 september 2022, 14:00 uur
Besluit	4 november 2022
Uiterlijke startdatum coachingstraject	1 december 2022

Meer informatie

Houd www.zorgvoorinnoveren.nl en de [programmapagina](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

4 Indienen

4.1 Indiening (via MijnZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 26 september 2022, om 14.00 uur.

4.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

4.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

4.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam van Zorg voor innoveren: 070 349 50 04, zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.

4.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

4.6 Downloads en links

- [Zorg voor innoveren: www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [ZonMw programmapagina Zorg voor innoveren](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun.](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding ProjectNet/Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

4.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)
- [Bijlage 2 – Instructies voor de offerte van de coach](#)
- [Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag](#)

Bijlage 1 – Staatssteun

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Let bij het invullen van de Verklaring de-minimissteun op dat het KVK-nummer overeenkomt met de organisatie van de hoofdaanvrager.

Bijlage 2 – Instructies voor de offerte van de coach

Instructies

Een format voor de offerte kunt u downloaden via deze link: [format offerte](#).

Het is niet verplicht om dit format te gebruiken. De coach mag ook een eigen format gebruiken.

Controleer dat de offerte van de coach voldoet aan de volgende voorwaarden. Houd rekening met de financiële randvoorwaarden zoals vermeld in de subsidieoproep (onder 'Voorwaarden voor de offerte van de coach').

1. De offerte is maximaal 2 A4.
2. De offerte is gericht aan de hoofdaanvrager.
3. De offerte bevat de volgende gegevens:
 - Datum
 - Adres- en contactgegevens van de coach
 - Kamer van Koophandel-nummer van de coach
4. De offerte geeft een omschrijving van de werkzaamheden van de coach.
5. De offerte bevat:
 - Het aantal uren inzet van de coach
 - Het uurtarief van de coach
 - Totaalprijs inclusief BTW

Let op: subsidieaanvragen met een onvolledige offerte worden niet in behandeling genomen.

Rekenvoorbeelden

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $121 * 120 = € 14.520,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 14.520 - € 10.000 =) € 4.520$ euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 20 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief bedraagt € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag bedraagt: $125 * 20 = € 2.500,-$
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 20 = € 3.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 3.000 - € 2.500 =) € 500$ voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 150,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 120 uur.

- > Maximaal te subsidiëren uurtarief is € 125,- inclusief btw
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $150 * 120 = € 18.000,-$
- > Aanvrager neemt de meerprijs à $(€ 18.000 - € 10.000 =) € 8.000$ euro voor eigen rekening.

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 80 uur.

- > Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt: $125 * 80 = € 10.000,-$
- > Maximaal subsidiebedrag is € 10.000,-
- > Aanvrager heeft geen meerprijs.

Bijlage 3 – Checklist voor het indienen van een subsidieaanvraag

Offerte van de coach

- ✓ Is de offerte maximaal 2 A4?
- ✓ Controleer of de offerte alle gegevens bevat. Zie [Bijlage 2](#).

Mijn ZonMw

- ✓ Vul de looptijd van het coachingstraject in. Dit is **maximaal zes maanden**.
- ✓ Vul de startdatum van het coachingstraject in. Dit is **uiterlijk 1 december 2022**.
- ✓ Geef de projectleden op. Er zijn drie verplichte rollen: Hoofdaanvrager; Bestuurlijk verantwoordelijke; Projectleider en penvoerder. Deze mogen door dezelfde persoon worden vervuld. Het hoeft niet.
- ✓ De hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden geleverd door de organisatie die de aanvraag doet. Een coach kan deze rollen niet vervullen.
- ✓ Upload de twee bijlagen: een offerte van de coach en de Verklaring de-minimissteun.
- ✓ Upload geen extra bijlagen. Deze worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Verwijder de beveiliging van PDF documenten.
- ✓ Maak een Word-versie van de aanvraag om deze te controleren voordat u die definitief indient.

Na indiening

- ✓ Subsidieaanvraag gereed? Voeg de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' toe aan de aanvraag in Mijn ZonMw of stuur deze binnen één week naar zorgvoorinnoveren@zonmw.nl.
- ✓ Vragen? Neem contact op met zorgvoorinnoveren@zonmw.nl en vermeld altijd uw dossiernummer.

Bekijk ook de [veelgestelde vragen](#).