

Kwaliteitsverbetering forensische geneeskunde: taakherschikking

Onderwerpen: forensische geneeskunde, taakherschikking, forensisch artsen, kwaliteitsindicatoren

Datum geplaatst: 22 december 2022

Deadline: **9 maart 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
2	Randvoorwaarden	3
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
2.2	Staatssteun	3
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden	3
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	4
3	Beoordelingscriteria.....	5
3.1	Programmaspecifieke relevantiecriteria	5
3.2	Algemene relevantiecriteria	5
3.3	Kwaliteitscriteria.....	6
3.4	Prioriteitstelling	6
4	Procedure & Tijdpad.....	6
4.1	Beoordelingsprocedure	7
4.2	Tijdpad	7
5	Indienen.....	7
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	7
5.2	Tips	7
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.4	Inhoudelijke vragen	7
5.5	Technische vragen	8
5.6	Downloads en links.....	8
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	8
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB	9

1 Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Forensische Geneeskunde en is gericht op onderzoek naar taakherschikking binnen de forensische geneeskunde.

Forensische geneeskunde

Forensische geneeskunde omvat medisch onderzoek, zorg en advisering in het kader van handhaving, opsporing en strafrechtspleging. Het is een belangrijke pijler van de publieke gezondheid, voornamelijk uitgevoerd door GGD'en. Een forensisch arts stelt bijvoorbeeld (niet-natuurlijke) doodsoorzaken vast, doet onderzoek naar postmortale verschijnselen, beschrijft letsels en voert onderzoek uit bij (kinder)mishandeling en bij zedendelicten. In Nederland maakt de medische arrestantenzorg ook onderdeel uit van de forensische geneeskunde, waarbij de forensisch arts werkt met een kwetsbare groep waarbij verslaving, acute intoxicaties en verward gedrag veel voorkomende problemen zijn. Forensische geneeskunde wordt veelal uitgevoerd in opdracht van gemeenten, politie, OM en Veilig Thuis.

Doel programma

ZonMw heeft in 2020 opdracht gekregen van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en het ministerie Justitie en Veiligheid (J&V) voor de uitvoering van een onderzoeksprogramma Forensische Geneeskunde. Het doel van het programma is het ontwikkelen en bijeenbrengen van kennis voor kwaliteitsverbetering en de professionalisering van de eerstelijns forensische geneeskunde en de daarbij behorende randvoorwaarden, zoals een (onderzoeks)data infrastructuur. Dit doel willen we bereiken via 2 programmalijnen:

- kennisontwikkeling
- kwaliteitsbevordering en richtlijnontwikkeling

Deze subsidieoproep valt binnen de programmalijn 'kennisontwikkeling'.

Het programma sluit aan bij de kennishiaten uit de [kennisagenda 2019-2024 van het Forensisch Medisch Genootschap \(FMG\)](#). In de kennisagenda zijn 8 kennishiaten vastgesteld, waarbij het programma Forensische Geneeskunde gericht is op 6 van de 8 kennishiaten.

Aansluiting kennisagenda Forensisch Medisch Genootschap

Deze subsidieoproep heeft betrekking op kennishiaat 3 uit de kennisagenda van het FMG: 'Wat zijn de mogelijkheden van taakherschikking binnen de forensische geneeskunde en toeleiding naar en ondersteuning van de forensisch arts?'.

Het tekort aan forensisch artsen is een urgent probleem, waarbij de verwachting is dat dit tekort de komende jaren groter wordt. Taakherschikking is een oplossingsrichting om de werkdruk bij forensisch artsen te verlichten en de continuïteit van de dienstverlening in bredere zin te garanderen, met waarborgen van de kwaliteit. Er zit mogelijk veel potentie in taakherschikking naar forensisch verpleegkundigen, een relatief nieuw beroep in Nederland. Maar er is ook potentie in taakherschikking richting verpleegkundig specialisten, physician assistants, basisartsen of artsen in opleiding tijdens hun coschappen.

Lopende initiatieven op het gebied van taakherschikking

Het ministerie van J&V heeft subsidie beschikbaar gesteld waarmee GGD-regio's in het voorjaar van 2022 pilots zijn gestart waarin verschillende taken worden gedifferentieerd naar onder andere (forensisch) verpleegkundigen en basisartsen of andere medisch specialisten. Ook de inzet van physician assistants, verpleegkundig specialisten en doktersassistenten worden verkend. Het gaat om taken zoals bloedafname en afname van lichaamsmateriaal, letsselfotografie, medische arrestantenzorg in de politiecel en het afvangen van kleine vragen. Het doel van deze pilots is in eerste instantie om met behoud van kwaliteit de dienstverlening op peil te houden en de werkdruk van forensisch artsen te verlichten. De pilots worden tot januari 2023 gefinancierd, waarna de ontstane taakdifferentiatie, afhankelijk van de uitkomst van de evaluatie, waarschijnlijk wordt gecontinueerd.

Op 28 februari 2022 is een tijdelijke noodmaatregel in werking getreden om de acute problemen van het tekort aan forensisch artsen bij lijkschouw te verlichten. Basisartsen, huisartsen, GGD-artsen en andere medisch-specialisten die de introductiemodule forensische geneeskunde volgen, kunnen worden ingezet voor de lijkschouw onder supervisie (op afstand) van een forensisch arts. Het gaat om een specifieke categorie overlijdens: vooraf gemeld niet-natuurlijk overlijden. Bij complexe

lijkschouwen geldt de maatregel niet. De noodmaatregel zal door GGD GHOR Nederland en het FMG worden gemonitord. Hiervoor is recent een toetsingscommissie ingesteld met vertegenwoordiging vanuit de Vakgroep FG van GGD GHOR Nederland en het FMG. Deze commissie toetst of de uitvoering van de noodmaatregel voldoet aan de randvoorwaarden.

Vanuit het ministerie van VWS is een onderzoek uitgezet in de langdurige zorg over mogelijkheden van taakherschikking bij de lijkschouw van de behandelend arts naar verpleegkundig specialisten en physician assistants. In de langdurige zorg zijn er ook te weinig behandelend artsen die de eerste lijkschouw op tijd kunnen uitvoeren. Doel is het onderzoeken wat de knelpunten zijn, hoe de knelpunten kunnen worden opgelost, wat nodig is om de verpleegkundig specialist en physician assistants een rol te geven in de lijkschouw en wat dit oplevert aan capaciteit. Het rapport wordt begin 2023 opgeleverd. Om het rapport in te zien, kunt u contact opnemen met ZonMw (zie paragraaf 5.4 voor de contactgegevens).

Doel van de subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het werven van 1 project waarin nader in kaart wordt gebracht welke taken, op welke wijze, onder welke omstandigheden, door wie kunnen worden uitgevoerd in de forensische geneeskunde, zonder in te boeten aan kwaliteit. Te denken valt aan het overhevelen van taken, het oppakken van taken in multidisciplinair teamverband of begeleiding op afstand van de forensische arts, eventueel met behulp van technologische ondersteuning.

Daarnaast brengt het project in kaart wat de meerwaarde is van de taakherschikking voor het oplossen van het capaciteitsprobleem, en wat de succesfactoren, belemmeringen en risico's van taakdifferentiatie zijn. En wat de effecten van taakherschikking zijn op de verantwoordelijkheden van de forensisch arts (onder andere supervisie taken) en de effecten op de ongelijkmatige werkverdeling in een dag of week vanwege 24/7 dienstverlening van de organisatie.

Het project resulteert in een adviesrapport waarin bovenstaande wordt geadresseerd. In het adviesrapport staan uitgewerkte kaders en mogelijkheden voor taakherschikking binnen de forensische geneeskunde, met aandacht voor bekwaamheid, opleiding, protocollering, wet- en regelgeving. Het adviesrapport biedt duidelijkheid op welke wijze multidisciplinair kan worden samengewerkt, de werkdruk verdeeld wordt en voor alle betrokkenen het vak aantrekkelijk blijft. Het adviesrapport omvat ook aanbevelingen voor welke wijzigingen er in de wet- en regelgeving nodig zijn om de gewenste taakherschikking uit te kunnen voeren.

Het uitgangspunt is dat het adviesrapport bruikbaar is voor GGD-regio's en andere forensische geneeskundige dienstverleners en zij zelf aan de slag kunnen om taakherschikking verder toe te passen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de informatie verkregen uit de pilots die op dit terrein zijn uitgevoerd (zie boven onder lopende initiatieven)

Samenwerking

Binnen het project wordt samengewerkt met GGD'en, eerstelijns forensisch artsen, (forensisch) verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten, physician assistants en basisartsen en de betreffende beroepsverenigingen (onder andere FMG, V&VN ambulancezorg en NAPA).

In het project wordt de kennis en ervaring uit de pilots van de GGD-regio's gebruikt, hiervoor kan contact opgenomen worden met Nynke van Zanden (nvanzanden@ggdghor.nl).

Ook de ervaring van de andere pilots rondom taakherschikking (binnen de langdurige zorg en vanwege de noodmaatregel) worden gebruikt in dit project.

Waar relevant wordt samengewerkt met aanpalende stakeholders (OM, politie, forensisch medisch onderzoek in de tweede lijn).

Samenwerking met een academische werkplaats publieke gezondheid wordt aanbevolen maar is niet verplicht.

Noot: medische arrestantenzorg is momenteel voor een belangrijk deel belegd bij GGD'en. In 2023 wordt naar verwachting door de politie een aanbestedingstraject gestart voor de uitvoering van medische arrestantenzorg. Dit betekent dat medische arrestanten zorg mogelijk na de aanbesteding bij een andere partij wordt belegd. Tijdens de uitvoering van het project dient rekening te worden gehouden met de situatie dat medische arrestantenzorg niet meer vanuit de GGD'en uitgevoerd wordt. Dit heeft gevolgen voor de mogelijkheden tot taakherschikking en daarmee voor dit onderzoek.

2 Randvoorwaarden

Uitsluitend onderzoeksvoorstellen die voldoen aan alle hieronder beschreven randvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Het onderzoek is gericht op het beantwoorden van kennishiaat 3 uit de kennisagenda FMG.
- In het project wordt de kennis uit en ervaring van pilots van de GGD-regio's gebruikt.
- Het project start binnen 3 maanden na honorering.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Universiteiten, umc's, hogescholen en andere onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹ die ervaring hebben het gebied van forensisch (medisch) onderzoek of ervaring hebben met de ontwikkeling van dergelijke adviesrapporten.
2. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- danwel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert
3. Alle organisaties die niet onder punt 1 of 2 vallen. Bijvoorbeeld Nederlandse zorginstellingen².

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 Staatssteun: DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

DAEB vrijstellingsbesluit

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking met GGD'en, eerstelijns forensisch artsen, (forensisch) verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten, physician assistants en basisartsen en de betreffende beroepsverenigingen (onder andere FMG, V&VN ambulancezorg en NAPA) is een vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst wordt aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van uw uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 350.000,- voor 1 project met een looptijd van maximaal 18 maanden. Bijdragen van derden of cofinanciering is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw-website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op

intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Programmaspecifieke relevantiecriteria

Aansluiting programma en subsidieoproep

- Het project is gericht op het beantwoorden van kennishiaat 3 uit de kennisagenda van de FMG. Uit de subsidieaanvraag komt duidelijk naar voren hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk hoe in dit project de kennis en ervaring van lopende initiatieven rondom taakherschikking worden gebruikt.

Praktijkgerichtheid van de resultaten en toepasbaarheid

- Het project levert aantoonbaar nieuwe, relevante kennis en inzichten op die minimaal betrekking hebben op en toepasbaar zijn voor de betrokken disciplines bij de taakherschikking. Uit de subsidieaanvraag komt duidelijk naar voren hoe de resultaten toepasbaar en bruikbaar worden gemaakt.
- In een zo vroeg mogelijk stadium van de subsidieaanvraag wordt nagedacht over de kennisoverdracht. Het is helder en concreet welke activiteiten ondernomen worden om de resultaten van het onderzoek te verspreiden en te implementeren en welke andere partijen of organisaties u daarbij betreft.
- Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op www.zonmw.nl/impactversterken.

Samenwerking met relevante stakeholders en aanpalende disciplines

- In het project wordt samengewerkt met alle disciplines op wie de taakherschikking van invloed is. In de subsidieaanvraag is beschreven hoe deze samenwerking wordt vormgegeven. Samenwerkingspartners worden zowel betrokken bij het schrijven van de subsidieaanvraag als bij de uitvoering van het project.
- Ook andere relevante stakeholders en aanpalende disciplines (OM, politie, forensisch medisch onderzoek in de tweede lijn) worden waar relevant betrokken bij het project. In de subsidieaanvraag beschrijft u hoe deze samenwerking wordt vormgegeven en wat de verwachte impact van de resultaten zijn voor deze stakeholders.

3.2 Algemene relevantiecriteria

Toepassing van ICT en e-health

Beschrijf indien van toepassing hoe er gebruik wordt gemaakt de inzet van [ICT in de zorg](#). Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.

Onderwijs

- Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.3 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
 - Er is helder en concreet beschreven wat het project beoogt, wat wordt onderzocht en met welk doel. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. Het is duidelijk wat de verwachte (eind)resultaten van het project zijn en welk doel deze resultaten hebben.
- **Plan van aanpak**
 - Het opgestelde plan van aanpak sluit aan bij de doelstelling(en) en verwachte resultaten van het project en is helder en concreet. Er is stapsgewijs beschreven hoe het project wordt uitgevoerd, welke methoden u gebruikt, welke (ontwikkel)stappen worden genomen en wat de tussentijdse resultaten zijn. Ook is duidelijk hoe de deelactiviteiten aan elkaar relateren.
 - Het is duidelijk welke activiteiten wanneer en door wie (of welke groep) worden uitgevoerd.
- **Haalbaarheid**
 - Het is aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - Er is een duidelijke en realistische fasering/tijdsplanning opgenomen.
 - Kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project zijn beschreven.
- **Projectgroep of persoon**
 - Er is een duidelijke projectstructuur aanwezig met de taken en rollen van de verschillende projectbetrokkenen.
 - Het is aannemelijk dat de projectgroep het project goed ten uitvoer kan brengen. Omschrijf de ervaring en expertise van de projectgroep.
 - Het is omschreven hoe relevante experts en (vertegenwoordigers) van de doelgroep/eindgebruikers worden betrokken.
 - Het is duidelijk welke rol de betrokken beroepsverenigingen en patiëntverenigingen hebben bij de uitvoering van het project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3.4 Prioriteitstelling

Na het indienen van de subsidieaanvraag beoordelen referenten de kwaliteit van de subsidieaanvraag. Dit zijn externe experts die de subsidieaanvraag toetsen aan de kwaliteitscriteria in de subsidieoproep. De indiener krijgt vervolgens de gelegenheid een reactie te formuleren op de referentenbeoordelingen (het wederhoor). De commissie geeft een eindoordeel. Het kwaliteitsoordeel stelt de commissie vast op basis van de subsidieaanvraag, referentenbeoordelingen en het wederhoor. De commissie stelt ook het eindoordeel over de relevantie vast. Om in aanmerking te komen voor honorering moeten subsidieaanvragen tenminste als Relevant en Voldoende beoordeeld worden. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren: samenwerking met partijen.

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Goed	1	3	afwijzen
Voldoende	2	4	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.

- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Max 2 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9 maart 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	3 april 2023
Deadline indienen wederhoor	17 april 2023, 14.00 uur
Besluit	Eind mei 2023
Uiterlijke startdatum	3 maanden na honorering

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 9 maart 2023, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Elly Compter, kwiteitvanzorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Elke van Vliet (programmamanager) of Prya Badrie (programmasecretaris), 070 349 54 66, kwiteitvanzorg@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding ProjectNet/Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1 Staatssteun: DAEB](#)

Bijlage 1 Staatssteun: DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit³, mits aan de voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) (hierna: consortium) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen. De consortiumpartijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

Indien bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

³ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.