

Academische Werkplaatsen Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis (fase 2)

Onderwerpen: academische werkplaatsen, duurzaam gebruik van hulpmiddelenzorg thuis, kennisontwikkeling, onderzoeksinfrastructuur, samenwerking, zorgtechnologie, verspreiding en implementatie.

Dit is een oproep voor een subsidieaanvraag voor de Academische Werkplaatsen Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis (fase 2).

Datum geplaatst: 25 oktober 2021

Let op: Het aanvraagformulier in [Mijn ZonMw](#) is vanaf 9 november 2021 beschikbaar.

Deadline: 11 januari 2022, 14.00 uur

Inhoud

Academische Werkplaatsen Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis (fase 2)	1
DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
RANDVOORWAARDEN	2
KADER GOED GEBRUIK HULPMIDDELENZORG THUIS	2
Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie	2
Staatssteun	3
Welk bedrag kan aangevraagd worden	4
BEOORDELINGSCRITERIA	4
Relevantiecriteria	4
Kwaliteitscriteria	8
PROCEDURE & TIJDPAD	10
Beoordelingsprocedure	10
Tijdpad	11
Meer informatie	11
INDIENEN	11
Indiening (via Mijn ZonMw)	11
Tips	11
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12
Inhoudelijke vragen	12
Technische vragen	12
Downloads, links en bijlagen	12
Bijlage 1 Definities praktijkgerichte projecten en onderzoeksprojecten	13
Bijlage 2 Staatssteun – DAEB	15

DOEL SUBSIDIEOPROEP

De procedure voor toekenning van financiering van een Academische Werkplaats Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis (GGH) verloopt in twee fasen. Uitsluitend aanvragers die een startimpuls Academische Werkplaatsen GGH (fase 1) hebben ontvangen om samen met partijen een subsidieaanvraag uit te werken voor de subsidieoproep 'Academische Werkplaatsen Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis' (fase 2) worden uitgenodigd een subsidieaanvraag in te dienen voor de vormgeving en borging van een Academische Werkplaats GGH.

De doelstelling van het programma Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis is het stimuleren van kennisontwikkeling om de kwaliteit en specifiek de doelmatigheid van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie te verbeteren. Het betreft projectmatig, klinisch experimenteel onderzoek waarin de effectiviteit en doelmatigheid van de hulpmiddelenzorg thuis centraal staan. Dit betreffen altijd niet-commerciële, maatschappelijke vragen die bijdragen aan het algemene publieke belang om de kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van de hulpmiddelenzorg in Nederland te verbeteren die niet door de markt worden opgepakt, omdat de markt er vanuit financieel oogpunt geen belang bij heeft. Bijvoorbeeld omdat een fabrikant zonder het onderzoek een winstgevend hulpmiddel kan blijven verkopen of omdat de te verwachten opbrengsten voor de fabrikant niet opwegen tegen de investering in het onderzoek. De marktwerking levert zodoende negatieve factoren op voor de maatschappij en remt positieve factoren waar de maatschappij van kan profiteren. De Academische Werkplaatsen GGH zullen via samenwerking op termijn het doelmatigheidsonderzoek naar hulpmiddelenzorg in de thuissituatie opzetten en uitvoeren en de ontwikkelde doelmatigheidskennis verspreiden en implementeren.

Doel Academische Werkplaatsen Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis

Het doel van de subsidieoproep Academische Werkplaatsen Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis is het bevorderen van een stevige kennis- en onderzoeksinfrastructuur van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie. In een academische werkplaats werken verschillende partijen samen om relevante kennisvragen in de praktijk van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie te verzamelen, te prioriteren, te onderzoeken en ontwikkelde kennis te implementeren in de praktijk. De werkplaats zorgt voor een betere samenwerking tussen praktijk, onderzoek, onderwijs en hulpmiddelengebruikers. Zo kan bijvoorbeeld een hogeschool of universiteit samen met praktijkorganisaties uit het hulpmiddelenveld vragen vanuit de praktijk vertalen naar onderzoeksvragen. De kennis uit onderzoeks- en praktijkprojecten vertalen zij gezamenlijk weer naar kennisproducten waarmee de zorgpraktijk en het onderwijs uit de voeten kunnen. Het werken in co-creatie aan kennisontwikkeling en kennisuitwisseling bevordert eveneens het evidence based werken van de zorgverleners. De te behalen subdoelen over een periode van 6 jaar zijn gericht op samenwerking, op kennisontwikkeling en op verspreiding en implementatie van deze kennis.

1. Samenwerking

Er wordt een duurzaam, multidisciplinair en multisectoraal samenwerkingsverband opgericht of een bestaande samenwerking uitgebreid op het thema hulpmiddelenzorg thuis. Hierin participeren relevante partijen uit de praktijk, het onderzoek en het onderwijs. De hulpmiddelengebruiker speelt hierin een centrale rol. Het betreft een open samenwerkingsverband waar in co-creatie wordt gewerkt en waarbij nieuwe partijen, zoals de [Fellows Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis](#), kunnen aansluiten. De samenwerking wordt geborgd en vastgelegd.

2. Kennisontwikkeling

De partijen van het samenwerkingsverband verzamelen en prioriteren relevante kennisvragen op het thema hulpmiddelenzorg thuis. Ze werken samen in het opzetten, uitvoeren en implementeren van diverse projecten en bouwen hierdoor aan een stevige onderzoeksinfrastructuur op dit thema. Er wordt samengewerkt in onderzoeksprojecten naar de effecten en kosten (doelmatigheidsonderzoek) van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie en voorbereidende studies, zoals pilot- en haalbaarheidsstudies, systematische reviews en meta-analyses, op weg naar doelmatigheidsonderzoek (bijlage 1). Hierbij is aandacht voor het toepassen van passende onderzoeksmethoden. Ook wordt rekening gehouden met een duurzaam gebruik van hulpmiddelenzorg thuis.

3. Verspreiding en implementatie

De partijen van het samenwerkingsverband leveren bruikbare kennisproducten op die regionaal en/of landelijk in gebruik kunnen worden genomen in de praktijk, het onderzoek en het onderwijs. Hiervoor worden gerichte verspreidings- en implementatieactiviteiten opgenomen in een communicatie- en

implementatieplan. In dit kader wordt er ook samengewerkt in praktijkgerichte projecten voor de implementatie van kennisproducten op het terrein van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie.

RANDVOORWAARDEN

- Als u ervoor kiest om uw Academische Werkplaats GGH te richten op een specifiek deelthema van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie, dan dient u dit te onderbouwen. Dit deelthema en ook de toekomstige onderwerpen van de gezamenlijke projecten dienen te passen binnen het kader van het programma GGH.
- De academische werkplaats betreft een nieuw op te richten samenwerkingsverband of een uitbreiding van een bestaande samenwerking.
- Het samenwerkingsverband bestaat uit minimaal de volgende relevante kernpartijen: hogeschool, universiteit en/of universitair medisch centrum, middelbaar beroepsonderwijs, hulpmiddelengebruikers en praktijkorganisaties. Het gaat om partijen die kennis en expertise hebben over het thema hulpmiddelenzorg in de thuissituatie.
- De samenwerking tussen de kernpartijen is:
 - duurzaam en vindt plaats op basis van commitment, gelijkwaardigheid en gezamenlijke besluitvorming. Dit wordt vastgelegd in de aanvraag, een consortiumovereenkomst, de begroting en de letters of commitment.
 - wederkerig, dat wil zeggen er wordt gezamenlijk opgetrokken met behoud van eigen expertise (co-creatie);
 - open, waardoor nieuwe partijen kunnen aansluiten. U staat ervoor open om samen te werken met bijvoorbeeld één of meerdere [Fellows GGH](#) of een andere Academische Werkplaats GGH.
- U neemt op 30 november 2021 verplicht deel aan de werkconferentie voor het uitwerken van de subsidieaanvraag voor de Academische Werkplaats GGH. U ontvangt apart hiervoor een uitnodiging van het programma.
- Na toekenning van de subsidieaanvraag voor de Academische Werkplaats GGH, wordt er samengewerkt in minimaal 4 [praktijkgerichte projecten](#). Daarnaast wordt er van u verwacht dat u binnen elke open subsidieronde voor onderzoeksvoorstellen van het programma GGH een projectidee of subsidieaanvraag indient. De voorlopige planning van de open rondes van het programma GGH treft u aan onder het kwaliteitscriterium 'Plan van aanpak'.
- Eigen bijdragen (in cash en/of in kind) van alle kernpartijen zijn een vereiste.

KADER GOED GEBRUIK HULPMIDDELENZORG THUIS

Het betreft primair hulpmiddelenzorg die behoort tot de Zorgverzekeringswet of daar in de toekomst toe kan gaan behoren. Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen rondom 'Juiste zorg op de juiste plek' en de domeinoverstijgende problematiek en substitutie van zorg, is er beperkte ruimte voor onderzoek naar hulpmiddelenzorg thuis via de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Wet langdurige zorg.

- Hulpmiddelengebruiker: Het gaat om de persoon die geïndiceerd is voor hulpmiddelenzorg thuis.
- Gebruiksduur: Het gaat primair om permanent (levenslang) gebruik van hulpmiddelenzorg thuis. Dit omvat ook het intermitterend gebruik van hulpmiddelenzorg gedurende de dag. Er is beperkte ruimte voor onderzoek naar hulpmiddelenzorg thuis die tijdelijk (niet levenslang) gebruikt wordt.
- Veiligheid en werkzaamheid: Het betreft hulpmiddelenzorg thuis waarvan de veiligheid is aangetoond en de werkzaamheid aannemelijk is gemaakt op basis van, bij voorkeur gepubliceerde, onderzoeksresultaten. NB: In dit kader zijn er nieuwe Europese regels voor medische hulpmiddelen (MDR), die vanaf mei 2021 van toepassing zijn. Aanvragen die medische hulpmiddelen betreffen dienen hier expliciet rekening mee te houden.
- Organisatie van de hulpmiddelenzorg: De organisatie van de hulpmiddelenzorg thuis is altijd een onderdeel van het onderzoeks- of praktijkgerichte project.
- Medische hulpmiddelen: Medische hulpmiddelen voor gebruik thuis komen in aanmerking. Enkele voorbeelden betreffen bepaalde vormen van orthesen, prothesen, incontinentiemateriaal en andere zorgtechnologie.

Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie

- De (kern)partijen uit het samenwerkingsverband kunnen aanspraak maken op de subsidie. Het samenwerkingsverband bestaat uit minimaal de volgende relevante kernpartijen: hogeschool, universiteit en/of universitair medisch centrum, middelbaar beroepsonderwijs,

hulpmiddelengebruikers en praktijkorganisaties. Het gaat om partijen die kennis en expertise hebben over het thema hulpmiddelenzorg in de thuissituatie.

- Uitsluitend hoofdaanvragers die een startimpuls hebben ontvangen, worden uitgenodigd om een subsidieaanvraag samen met de partijen uit het samenwerkingsverband, uit te werken en in te dienen voor het vormen van een Academische Werkplaats GGH.
- De hoofdaanvrager is afkomstig van een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht^[1] (zie [definitie onderzoeksorganisatie](#)).
- ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld te zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

De binnen een project door ondernemingen² uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'). Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In bijlage 1 vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Er is sprake van samenwerking (in een consortium), waarbij meerdere ondernemingen aanspraak kunnen maken op een deel van de ZonMw-subsidie. Daarom moet voldaan worden aan de verplichtingen en voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van staatssteun of als daardoor niet aan de algemene subsidiebepalingen van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld te zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Uit de aanvraag moet duidelijk naar voren komen:

- met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- met welke (kern)partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- dat het bestuur en management van de verschillende kernpartijen deelname aan de academische werkplaats ondersteunen en faciliteren. De deelnemende organisaties van de kernpartijen stellen daarom tijd beschikbaar voor medewerkers om aan de academische werkplaats deel te nemen.

Consortiumovereenkomst

ZonMw verleent alleen subsidie op voorwaarde dat de consortiumovereenkomst door haar geaccepteerd wordt. Daarom dient u een consortiumovereenkomst aan te leveren bij het indienen van de subsidieaanvraag. Gebruik hiervoor het [voorbeeldformat Consortiumovereenkomst](#) en lees de [instructie](#) op de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) als hulpmiddel

^[1] Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

bij het opstellen van de overeenkomst. U treft hier ook de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen, die integraal deel uitmaken van deze oproep.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende kernpartij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het [voorbeeldformat Letter of Commitment](#) op de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Welk bedrag kan aangevraagd worden

Er is een budget van maximaal € 1.800.000,- voor 3 Academische Werkplaatsen GGH beschikbaar ofwel maximaal € 600.000,- per werkplaats.

Elke werkplaats reserveert € 400.000,- voor coördinatiekosten en € 200.000,- voor minimaal 4 praktijkgerichte projecten. Als u kunt onderbouwen dat de coördinatie van de werkplaats voldoende is geborgd en voldoet aan de in de oproep gestelde criteria, is het mogelijk om een deel van het coördinatiebudget in te zetten voor extra praktijkgerichte projecten.

Zorgkosten, de hulpmiddelenzorg zelf, worden niet gefinancierd vanuit de ZonMw subsidie.

Cofinanciering en bijdrage van derden

- U onderbouwt dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is en waarom het project niet geheel of gedeeltelijk door andere partijen wordt opgepakt of gefinancierd;
- U onderbouwt per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- U onderbouwt de cofinanciering per kernpartij. Cofinanciering ofwel een eigen bijdrage (€ in cash en/of in kind) per kernpartij is een vereiste. Elke kernpartij financiert minimaal 25% van de eigen personele kosten zelf. Dit betekent dat de personele inzet per kernpartij voor maximaal 75% subsidiabel is. Dit is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van het salaris van de kernpartijen voor de tijd die zij aan de netwerkontwikkeling besteden. Bijvoorbeeld, als een professional 80 uur aan de academische werkplaats besteedt kan daarvan 60 uur worden vergoed met de subsidie. De overige 20 uur wordt door de kernpartijen zelf vergoed. De eigen bijdragen zijn mede een indicatie voor commitment en een duurzame voortzetting van het samenwerkingsverband, ook na afloop van deze tijdelijke impuls.
- U verkent de mogelijkheid tot sponsoring door bijvoorbeeld andere fondsen of subsidieverstrekkers te betrekken, met welke (kern)partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- U licht toe welke (kern)partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- U garandeert dat het bestuur en management van de verschillende kernpartijen deelname aan de academische werkplaats ondersteunen en faciliteren. De deelnemende organisaties van de kernpartijen stellen daarom tijd en financiën beschikbaar voor medewerkers om aan de academische werkplaats deel te nemen.

Looptijd

U dient de tijdsplanning van de academische werkplaats af te stemmen op een looptijd van 6 jaar. Lees de aandachtspunten voor de tijdsplanning onder het kwaliteitscriterium haalbaarheid.

BEOORDELINGSCRITEARIA

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de van toepassing zijnde relevantie- en kwaliteitscriteria.

Relevantiecriteria

De relevantiecriteria worden per subsidieronde bepaald: deze zijn afhankelijk van de aard en de doelen van het programma. Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

Samenwerking

U dient een duurzaam, multidisciplinair en multisectoraal samenwerkingsverband op te richten of een bestaande samenwerking uit te breiden op het thema goed gebruik hulpmiddelenzorg thuis om de kennis- en onderzoeksinfrastructuur te verstevigen. Hierin participeren relevante (kern)partijen uit de praktijk, het onderzoek en het onderwijs.

- In de aanvraag licht u de toegevoegde waarde van het samenwerkingsverband toe.
- Uit de aanvraag moet blijken dat het samenwerkingsverband bestaat uit minimaal de volgende relevante kernpartijen: hogeschool, universiteit en/of universitair medisch centrum, middelbaar beroepsonderwijs, praktijkorganisaties en hulpmiddelengebruikers. Het gaat om partijen die kennis en expertise hebben over het thema hulpmiddelenzorg thuis. Ook zijn er professionals (science practitioners) betrokken die deels in de praktijk en deels binnen de universiteit of een hogeschool werken. Hieronder worden de partijen toegelicht.
 - Hogeschool: onderzoekers en docenten van lectoraten gericht op verpleegkunde, paramedische zorg en thema's als langdurige zorg, medische hulpmiddelen en/of zorgtechnologie.
 - Universiteit: onderzoekers en docenten van de faculteiten (technische en/of huisarts-) geneeskunde, gezondheidswetenschappen, verplegingswetenschappen, bewegingswetenschappen, paramedische wetenschappen (hieronder vallen alle wetenschappelijke faculteiten voor fysiotherapie, oefentherapie, ergotherapie, podotherapie en logopedie) en implementatiedeskundigen. Ook expertise vanuit een technische universiteit is wenselijk. Voor de onderzoeksprojecten is expertise vereist op het gebied van de methodologie, epidemiologie en health technology assessment.
 - Universitair medisch centrum: arts-onderzoekers bijvoorbeeld vanuit de revalidatiegeneeskunde, orthopedie, heelkunde, urologie, neurologie en interne geneeskunde.
 - Middelbaar beroepsonderwijs: docenten verpleegkunde en verzorgende.
 - Praktijkorganisaties: zorgverleners (verpleegkundigen, verzorgenden, (huis)artsen en paramedici zoals fysiotherapeuten, oefentherapeuten, ergotherapeuten en podotherapeuten) werkzaam in een zorgorganisatie (thuiszorg, verpleeghuiszorg, verstandelijk gehandicaptenzorg en revalidatie- en andere zorgcentra). Daarnaast kunnen leveranciers, fabrikanten en zorgverzekeraars ook deelnemen aan de academische werkplaats.
 - Hulpmiddelengebruikers: Het gaat om de personen die geïndiceerd zijn voor hulpmiddelenzorg thuis.
- Alle kernpartijen van het samenwerkingsverband dienen gedurende de periode waarover financiering wordt gevraagd betrokken te zijn bij zowel het uitwerken van de subsidieaanvraag als het realiseren van de Academische Werkplaats. Deelname aan de werkconferentie op 30 november 2021 door alle kernpartijen is verplicht.
- Indien relevant werkt de academische werkplaats samen met één of meerdere Fellows Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis.
- Als het thema van de academische werkplaats, de praktijkgerichte projecten of onderzoeksprojecten aansluiten bij één van de bestaande platforms en/of kwaliteitsstandaarden (waaronder stoma, bloedglucosemeting, continëntie, prothese en compressie), dient er samenwerking te worden gezocht met de Kennisgemeenschap Hulpmiddelenzorg van Vilans.

Basisafspraken voor samenwerking

De samenwerking tussen de partijen is duurzaam en vindt plaats op basis van commitment, gelijkwaardigheid en gezamenlijke besluitvorming. Daarom dient u, in de aanvraag, de consortiumovereenkomst en de begroting, over een periode van 6 jaar de afspraken vast te leggen over de:

- inzet, opbrengsten en besluitvormingsstructuur van het samenwerkingsverband;
- bestuurlijke borging, inhoudelijke inbreng, taken en formatie van alle partijen, organisatiestructuur en financiën.

In de aanvraag stelt u basisafspraken op waarin de gelijkwaardige samenwerking tussen praktijk, onderzoek, onderwijs en hulpmiddelengebruikers centraal staat. Aan de hand van onderstaande indeling werkt u de basisafspraken voor samenwerking in de aanvraag uit:

- Missie: Beschrijf en motiveer de missie van de academische werkplaats.
- Visie: Omschrijf de visie van het samenwerkingsverband.
- Strategiebepaling: U dient toe te lichten wat de rollen en belangen zijn van de kernpartijen/samenwerkingspartners en wat de betekenis is van de samenwerking in relatie tot de beoogde inhoudelijke doelen van de werkplaats. U licht toe:
 - a. met wie u samenwerkt;

- b. wat de rolverdeling is van de samenwerkingspartners;
- c. waarom u samenwerkt en;
- d. wanneer of in welke fase wordt samengewerkt;
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden samenwerkende kernpartijen: In de aanvraag licht u toe hoe u de samenwerking tussen de kernpartijen wilt organiseren.
 - a. Geef een duidelijke beschrijving van de bestuurlijke infrastructuur en de organisatiestructuur.
 - b. Geef aan op welke wijze de academische werkplaats een voortzetting, versteviging of uitbreiding is van een bestaand samenwerkingsverband tussen partijen uit praktijk, onderzoek en onderwijs met structurele inbreng van hulpmiddelengebruikers (en mantelzorgers).
 - c. Geef aan welke regio u beoogt te bestrijken. Geef daarbij aan wat uw huidige werkgebied is en in hoeverre dit beoogde werkgebied een voortzetting of uitbreiding is.
 - d. De organisatiestructuur is tevens schematisch weergegeven in een organogram.
 - e. Voeg een overzicht van een vast kernteam van medewerkers met bijbehorende profielen en verantwoordelijkheden toe, waaruit de multidisciplinaire en multisectorale samenstelling blijkt en de volgende functies zijn opgenomen:
 - U licht toe wie de gezaghebbende coördinator is en wat zijn beschikbaarheid is. Het betreft een persoon met inhoudelijke expertise en een uitgebreid netwerk in het hulpmiddelenveld, voor inhoudelijke aansturing en planmatige, wederzijdse uitwisseling van kennis en informatie. Een coördinator is de spin in het web die er, samen met de kernpartijen, voor zorgt dat alle partijen goed blijven aangehaakt, draagvlak en verbinding creëert, een gelijkwaardige samenwerking bevordert, het overzicht heeft, de voortgang van en samenhang tussen de projecten bewaakt, de communicatie verzorgt en aantoonbare kennis heeft van co-creatie en implementatieprocessen.
 - Welke senior onderzoekers structureel deelnemen vanuit een universiteit, hogeschool, of universitair medisch centrum en wat hun beschikbaarheid is.
 - U onderbouwt dat een aantal medewerkers van het kernteam van de academische werkplaats een dubbelaanstelling heeft, dat wil zeggen dat zij bij meerdere organisaties in dienst zijn om de brugfunctie optimaal te kunnen vervullen.

Participatie van hulpmiddelengebruikers

Hulpmiddelengebruikers, die beschikken over ervaringsdeskundigheid, spelen een centrale rol binnen het samenwerkingsverband van de academische werkplaats. Actieve en betekenisvolle participatie van hulpmiddelengebruikers (en mantelzorgers) bij de werkplaats is noodzakelijk om het perspectief en de ervaringskennis in te brengen en om aan te sluiten bij hun dagelijkse context en leefwereld.

- In de subsidieaanvraag dient u aan te geven welk type hulpmiddelengebruikers u wilt bereiken en betrekken in de academische werkplaats.
- U dient hulpmiddelengebruikers (en mantelzorgers) als kernpartij op te nemen in de academische werkplaats en te betrekken bij het bepalen van de maatschappelijke vraagstukken, het uitwerken van het plan van aanpak, de uitvoering en evaluatie van de academische werkplaats en de projecten. Met 'betrekken' wordt bedoeld het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van hulpmiddelengebruikers. Deze betrokkenheid heeft een structureel karakter en doet recht aan ieders kennis en kunde.
- Geef aan hoe u betrokkenheid van hulpmiddelengebruikers (en mantelzorgers) vorm geeft in alle fasen, van oprichting en planvorming tot uitvoering, en in alle gremia, van stuurgroep tot projectgroep. Hulpmiddelengebruikers moeten structureel vertegenwoordigd zijn in de samenwerkingsstructuur van de academische werkplaats.
- Beschrijf concreet hoe u de vragen, knelpunten en ervaringskennis integreert van de hulpmiddelengebruikers in de werkwijze van de academische werkplaats. In de aanvraag onderbouwt u hoe:
 - hulpmiddelengebruikers worden bereikt en met hen wordt samenwerkt;
 - ervaringskennis wordt benut;
 - wordt aangesloten bij de leefwereld en het functioneren van de hulpmiddelengebruikers;
 - kwetsbare groepen mee kunnen doen.
 - hoe u rekening houdt met de diversiteit van de doelgroep hulpmiddelengebruikers (en mantelzorgers) naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaal-economische status, opleidingsniveau, migratie en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover relevant voor de thematiek van de academische werkplaats.
- In de begroting dient u rekening te houden met de financiële vergoeding voor het onderdeel participatie van hulpmiddelengebruikers.

Verspreiding en implementatie

In de subsidieaanvraag dient te worden aangegeven hoe de kennis uit de Academische Werkplaats GGH toegepast wordt in de praktijk en het onderwijs. U dient in de aanvraag gerichte verspreidings- en implementatieactiviteiten te beschrijven om kennisproducten regionaal en/of landelijk in gebruik te laten nemen door praktijk, beleid en het onderwijs.

- U licht toe welke resultaten de academische werkplaats naar verwachting zal opleveren voor het onderwijs, het onderzoek en de praktijk met expliciete aandacht voor hulpmiddelengebruikers.
 - Onderwijs: Initiële en post-initiële opleidingen (mbo, hbo, wo) zijn partner in een werkplaats zodat studenten over de benodigde kennis, beroepshouding en vaardigheden beschikken om de zorg te professionaliseren. De aangesloten opleidingen dragen eraan bij dat de kennis die wordt ontwikkeld, aansluit bij de professionaliseringsvraagstukken die binnen de (zorg)opleidingen leven en bij de veranderde onderwijsbehoefte. Deelname aan een werkplaats maakt opleidingen innovatief en praktijkgericht. Een werkplaats draagt bij aan een goed op de praktijk aansluitend curriculum, en levert vernieuwende onderwijsproducten op voor de toekomstige zorgprofessionals.
 - Onderzoek: Onderzoekers (bijvoorbeeld vanuit een universiteit, lectoraat van een hbo of universitair medisch centrum) zijn kernpartijen in een werkplaats zodat de kennisontwikkeling methodisch solide en onafhankelijk is. Een belangrijk kenmerk van onderzoek in een academische werkplaats is dat er voldaan moet worden aan wetenschappelijke criteria voor onderzoekskwaliteit én dat de resultaten toepasbaar zijn in de praktijk. Het onderzoek heeft zichtbare impact in de maatschappij. De opbrengsten dienen zo veel mogelijk bruikbaar te zijn in andere Nederlandse regio's, eventueel met de nodige aanpassingen. Daarmee dragen de resultaten van onderzoek in de academische werkplaats bij aan de wetenschappelijke kennis over hulpmiddelenzorg thuis en geven ze richting aan verder onderzoek.
 - Praktijk: Met de term 'praktijk' worden organisaties bedoeld, zoals thuiszorgorganisaties, verpleeghuizen, revalidatiecentra, paramedische praktijken, leveranciers en fabrikanten en zorgverzekeraars. Het gaat om partijen die kennis en expertise hebben over het thema hulpmiddelenzorg thuis. Deze partijen brengen belangrijke praktijkkennis, ervaring en vraagstukken (op strategisch, organisatorisch en operationeel niveau) in. Een academische werkplaats biedt zorgverleners de mogelijkheid om te investeren in hun deskundigheid en creëert een veilige leeromgeving. Een werkplaats draagt via de ontwikkelde kennis bij aan (zicht op) effectiever werken, bereiken van de organisatiedoelen en een goed op de praktijk aansluitend aanbod van bij- en nascholing, waaronder "training on the job" voor de huidige zorgverleners. Ook kan de kennis worden gebruikt voor professionele kwaliteitsstandaarden die vallen onder het [Generiek Kwaliteitskader Hulpmiddelenzorg](#), richtlijnen pakket- en zorginkoopbeslissingen.
 - Hulpmiddelengebruikers: De academische werkplaats draagt er aan bij dat hulpmiddelengebruikers, personen die geïndiceerd zijn voor hulpmiddelen, in de praktijk beter in staat zijn tot zelfmanagement en eigen regie. Er moet sprake zijn van samen beslissen en van stepped care tussen zorgverleners en hulpmiddelengebruikers. Een keuze door de hulpmiddelengebruiker en zorgverlener voor de best passende zorg moet uiteindelijk bijdragen aan het (maatschappelijk) functioneren van de hulpmiddelengebruiker.
- U laat zien dat de resultaten (producten en inzichten) ook gericht zijn op gebruik door partijen buiten de academische werkplaats of buiten de eigen regio (landelijke toepassing).
- U onderbouwt welke activiteiten u zult ondernemen om de kennis te verspreiden en te implementeren.
- In de subsidieaanvraag geeft u aan hoe u de implementatie van de kennis, projectresultaten en de samenwerking gaat borgen. Het is belangrijk om (een) beroepsvereniging of medisch wetenschappelijke vereniging(en) en cliëntenorganisaties bij de implementatie van de resultaten te betrekken.
- In de subsidieaanvraag beschrijft u de communicatie-activiteiten voor de (tussentijdse) verspreiding van de resultaten en producten naar gebruikers, zorgverleners en het onderwijs binnen en buiten de academische werkplaats. Zowel in de planning als in de begroting is ruimte opgenomen om deze activiteiten uit te voeren. Geef hierbij aan hoe u gebruik maakt van bestaande (landelijke) kanalen om uw doelgroepen te bereiken.
- **Let op:** Het een communicatie- en implementatieplan levert u in het eerste jaar van de academische werkplaats aan.
- U reserveert 5% van uw budget voor communicatie en implementatie-activiteiten en concretiseert dit in uw begroting. Houdt u ook rekening in het budget voor het opstellen van een communicatie- en implementatieplan.

Duurzaam gebruik van hulpmiddelenzorg thuis

ZonMw vindt het belangrijk om in haar programma's aandacht te hebben voor de effecten van klimaatveranderingen en milieuvervuiling op gezondheid. Daarom vraagt ZonMw u in de projecten van de academische werkplaats GGH aandacht te hebben voor duurzaam gebruik van hulpmiddelenzorg thuis. Zorgorganisaties, overheid en bedrijfsleven sloten 10 oktober 2018 de [Green Deal 'Duurzame zorg voor een gezonde toekomst'](#). Het doel is om de CO₂ uitstoot terug te dringen, zuiniger gebruik te maken van grondstoffen en zorgen voor schoner water en een gezonde leefomgeving.

Naar aanleiding hiervan heeft de Nederlandse Norm (NEN) op 4 maart 2021 [de leidraad en de website van het platform Duurzaamheid & Medische Hulpmiddelen](#) gelanceerd. De leidraad is een eerste stap naar het verduurzamen van medische hulpmiddelen en dus ook hulpmiddelenzorg in de thuissituatie. Kijk ook op de ZonMw-website voor informatie en inspiratie over [klimaat, duurzaamheid en milieu](#) in onderzoek en duurzaam gebruik van medische hulpmiddelen in een lopend [project](#) van het programma Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis.

Kwaliteitscriteria

Naast de algemene ZonMw-criteria voor kwaliteit, zoals vermeld in de [procedurebrochure aanvragers](#), gelden voor deze subsidieronde de volgende kwaliteitscriteria:

Doelstelling

Omschrijf een [SMART doelstelling](#) van de academische werkplaats. Beschrijf concreet en meetbaar de doelen van de onderzoeksinfrastructuur die u wilt bereiken. U neemt onder meer de volgende criteria op:

- [Brugfunctie tussen praktijk, onderzoek, onderwijs en hulpmiddelengebruikers](#);
 - [Wederzijdse betrokkenheid](#) van de kernpartijen in alle fasen, van oprichting en planvorming tot uitvoering, en in alle gremia, van stuurgroep tot projectgroep;
 - [Transfer, verspreiding en bevordering](#) van de toepassing van kennis(producten);
 - [Bevordering deskundigheid en competenties](#) van zorgverleners van deelnemende organisaties.
- Indien van toepassing, beschrijf op welk [deelthema de academische werkplaats](#) zich richt en waarom (alleen als u voor een deelthema kiest). Dit deelthema dient te passen binnen het kader van het programma Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis.

Plan van aanpak

Beschrijf hoe de partijen invulling geven aan de kennis/onderzoeksinfrastructuur van de academische werkplaats en hoe partijen allemaal hun eigen expertise inbrengen.

- Beschrijf de huidige samenwerking rond hulpmiddelengebruikers en de weg naar de gewenste situatie. Welke activiteiten worden ondernomen om vanuit de huidige naar de gewenste situatie te komen? Beschrijf de [activiteiten](#) die ondernomen worden om invulling te geven aan (de vormgeving en borging van) de academische werkplaats en de beoogde resultaten.
- Geef een beschrijving van [taken en verantwoordelijkheden](#) van de afzonderlijke kernpartijen. De nadruk ligt op de toepassing, de vertaling en doorontwikkeling van bestaande wetenschappelijke kennis (praktijk, onderzoek en onderwijs). Hieronder vallen onder meer de wijze waarop vragen gegenereerd worden, afspraken over de verzameling, uitwisseling en het gebruik van data en gegevens, terugkoppeling van resultaten, alsook beoogde opbrengsten voor de deelnemende kernpartijen en het gebruik hiervan.
- Beschrijf hoe de [toepassing van kennis en resultaten](#) in de praktijk gerealiseerd wordt (welke voorwaarden hiervoor gecreëerd worden). Hierbij stelt u de hulpmiddelengebruiker(s) centraal, verbindt u de werelden van de relevante kernpartijen en werkt u resultaatgericht.
- U onderbouwt dat het [plan van aanpak bijdraagt aan de doelstelling](#) van de subsidieoproep 'het bevorderen van een stevige kennis- en/of onderzoeksinfrastructuur van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie'.

Format Plan van aanpak voor projecten: 3 onderzoeksprojecten en 4 praktijkgerichte projecten

De beoogde gezamenlijke onderzoeksprojecten en praktijkgerichte projecten onderbouwt u en werkt u uit in het [Format Plan van aanpak voor projecten](#): 3 onderzoeksprojecten en 4 praktijkgerichte projecten'. De onderwerpen van deze aanvragen moeten passen binnen het kader van het programma Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis.

Onderzoeksprojecten

U dient in elke open subsidieronde van het programma GGH een aanvraag in. Dit betekent dat u gedurende de looptijd van de academische werkplaats minimaal 3 aanvragen aandraagt, waarvan 2 voor een beoogd [doelmatigheidsonderzoek](#) en 1 voor een beoogde [voorbereidende studie](#). Hieronder treft u het overzicht aan van de voorlopige planning van de open rondes van het programma GGH 2021-2023.

Voorlopige planning van de subsidierondes (onderzoek) binnen het programma GGH 2021-2023

Ronde	Oproeptekst online	Deadline voor indienen
Vorbereidende studies Ronde 2	November 2021	Februari 2022* (indienen uitgewerkte aanvraag optioneel*)
Doelmatigheidsonderzoek Open ronde 5	Mei 2022	September 2022 (indienen projectidee verplicht)
Vorbereidende studies Ronde 3	November 2022	Februari 2023 (indienen uitgewerkte aanvraag verplicht)
Doelmatigheidsonderzoek Open ronde 6	Mei 2023	September 2023 (indienen projectidee verplicht)

*De besluiten voor de toekenning van de financiering van de academische werkplaatsen vindt plaats in april 2022, waardoor het niet verplicht is om in deze ronde in te dienen.

Ook zijn er mogelijkheden om in te dienen in de open rondes van het programma DoelmatigheidsOnderzoek. Hiervoor adviseer ik u de website van het [programma DO](#) in de gaten te houden (inclusief de subsidiekalender).

- In het plan van aanpak onderbouwt u systematisch welke 3 onderwerpen en bijbehorende (onderzoeks)vragen u heeft geprioriteerd. U dient de volgende vragen te beantwoorden:
 - Type studie: Geef aan om welk type onderzoek het gaat; 1. Doelmatigheidsonderzoek of 2. Vorbereidende studies (pilotstudie, haalbaarheidsstudie, systematische review, meta-analyse).
 - Probleem: Wat is het probleem en het kennishiaat? Hoe groot is het probleem? Voor welke hulpmiddelengebruikers is het een probleem?
 - Doelmatigheidsonderzoek: Wat is de (beoogde) doelmatigheidsvraag? Omschrijf de te onderzoeken hulpmiddelenzorg thuis en de standaard (hulpmiddelen)zorg thuis waarmee u deze vergelijkt.
 - Beschikbare kennis: Welke wetenschappelijke kennis over de effectiviteit is beschikbaar over de te onderzoeken hulpmiddelenzorg thuis? En wat zijn de hiaten in de beschikbare wetenschappelijke kennis?
 - Toegevoegde waarde: Wat is de toegevoegde waarde van het project? Is het geen duplicaat van lopend onderzoek? Op welke manier draagt dit project bij aan het oplossen van het doelmatigheidsvraagstuk uit het hulpmiddelenveld? Kan het beoogde doelmatigheidsonderzoek de praktijk veranderen?
 - Partijen: Welke partijen zijn hiervoor nodig en wat is ieders rol?
- Ook zijn er mogelijkheden om in te dienen in de open rondes van het programma DoelmatigheidsOnderzoek. Hiervoor adviseer ik u de website van het [programma DO](#) in de gaten te houden (inclusief de ZonMw subsidiekalender).

Praktijkgerichte projecten

- In het plan van aanpak onderbouwt u systematisch welke 4 onderwerpen u heeft geprioriteerd en welke beschikbare kennis u wilt verspreiden en implementeren met de [praktijkgerichte projecten](#). Daarom wordt u gevraagd de volgende vragen beknopt te beantwoorden.
 - Kennisproduct: Geef aan welke wetenschappelijke kennis over hulpmiddelenzorg thuis u wilt verspreiden en implementeren. Gaat het bijvoorbeeld om nieuwe bewezen effectieve hulpmiddelenzorg, een andere werkwijze, een kwaliteitsstandaard die valt onder het [Generiek Kwaliteitskader Hulpmiddelenzorg](#), een richtlijn of een protocol? En wat is daarvan de bewezen meerwaarde voor de hulpmiddelengebruiker (bv. kosteneffectiviteit, kwaliteit van zorg, verplaatsing kennis in kennisketen).
 - Doelen: Wat wilt u concreet bereiken aan verspreiding en implementatie? Geef aan welke verandering in welke mate het project teweeg gaat brengen.
 - Kansen en belemmeringen: Beschrijf de omstandigheden die de verspreiding en implementatie kan tegenhouden of juist helpen versnellen. Zijn er bijvoorbeeld weerstanden of vooroordelen waar u rekening mee moet houden?

- Toegevoegde waarde: Wat is de toegevoegde waarde van het project? Op welke manier draagt dit project bij aan het oplossen van het probleem? Welke doelen worden daarbij nagestreefd (denk daarbij aan een kennisdoel, veranderdoel, professionaliseringsdoel)?
- Partijen: Welke partijen zijn hiervoor nodig en wat is ieders rol?
- **Let op**: Tijdens de looptijd van de academische werkplaats werkt u de plannen van aanpak van de praktijkgerichte projecten verder uit. Deze plannen worden apart ter goedkeuring (*via een go/no moment*) voorgelegd aan de commissie Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis. Na goedkeuring van de uitgewerkte plannen, kunt u van start met deze praktijkgerichte projecten.

Begroting

De raming van de aangevraagde personele en materiële middelen is redelijk voor de academische werkplaats en voldoende beargumenteerd. Meer informatie over de randvoorwaarden leest u onder de alinea's 'Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie' en 'Welk bedrag kan aangevraagd worden'.

Haalbaarheid

- U dient te overtuigen dat de vormgeving en borging van de academische werkplaats haalbaar is binnen budget en binnen de looptijd van 6 jaar.
- U dient een realistische tijdsplanning en een goede onderbouwing te geven voor alle fasen (1. Samenwerking; 2. Kennisontwikkeling; 3. Verspreiding en implementatie) binnen de Academische Werkplaats. U dient de mijlpalen en producten per fase te beschrijven. U houdt u in de tijdsplanning rekening met het:
 - opzetten/uitvoeren van 4 praktijkgerichte projecten;
 - voorbereiden/indienen van 3 onderzoeksprojecten. In de oproeptekst treft u de voorlopige planning van de onderzoeksrondes binnen het programma GGH 2021-2023.
 - opstellen van een communicatie- en implementatieplan. Dit plan levert u in het eerste jaar van de academische werkplaats aan.
 - evalueren/bijstellen van de basisafspraken voor samenwerking (tussentijds).
 - opstellen van een plan op voor het waarborgen van de continuïteit van de academische werkplaats na afloop van de subsidieperiode.

Projectgroep

Uit de samenstelling van de projectgroep blijkt dat de benodigde expertise en ervaring aanwezig is voor het welslagen van de academische werkplaats.

PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#).
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in uw begroting.
- In de begroting dient u rekening te houden met de financiële vergoeding voor het onderdeel participatie van hulpmiddelengebruikers.
- Door de aanvrager mee te sturen (verplichte) bijlage(n):
 - [DAEB begrotingsformat Academische Werkplaatsen GGH fase 2](#) (ZonMw);
 - [Letter of Commitment](#) (ondertekend) per samenwerkende (kern)partij;
 - Definitieve versie van Concept [Consortiumovereenkomst](#);
 - [Format Plan van aanpak voor projecten](#): 3 onderzoeksprojecten en 4 praktijkgerichte projecten;
 - Optioneel: één bijlage met figuren en tabellen.
- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag.
- Om een lerende omgeving te creëren voor de Academische Werkplaatsen GGH zal een evaluatietraject onderdeel uitmaken van de monitoring van de gehonoreerde projecten.

Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Subsidieaanvragen worden zowel op relevantie voor het programma en de subsidieronde als op kwaliteit beoordeeld. Externe referenten beoordelen de kwaliteit. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit. Ze prioriteert de subsidieaanvragen met behulp van de volgende matrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.

Kwaliteit/ Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

De programmacommissie draagt zorg voor een evenwichtige spreiding van de honorering over de verschillende deelthema's binnen hulpmiddelenzorg in de thuissituatie. Dat kan betekenen dat een hoog scorende aanvraag niet gehonoreerd wordt op een deelthema waar meerdere projecten zijn ingediend, ten gunste van een lager scorende aanvraag op een ander deelthema.

Bij gelijk scorende voorstellen op relevantie en kwaliteit in bovenstaande matrix vindt verdere prioritering plaats (indien er meer relevante voorstellen van tenminste voldoende kwaliteit ontvangen zijn dan er budget beschikbaar is). Deze verdere prioritering vindt plaats op basis van criteria uit de oproep, waarbij eerst gekeken wordt naar de relevantiecriteria. Indien op basis van relevantiecriteria geen onderscheid gemaakt kan worden, dan wordt verder geprioriteerd op kwaliteitscriteria.

Het interview

Tijdens de beoordelingsvergadering van de programmacommissie GGH zal een interview plaatsvinden met de beoogd coördinator van de academische werkplaats. De coördinator wordt verzocht in de eerste vijf minuten van het interview een beknopte (PowerPoint) presentatie te geven aan de commissie. Vervolgens kunnen de leden van de commissie gedurende ca. 15 minuten vragen stellen over de aanvraag en presentatie. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd. Na afloop van het interview stelt de commissie het definitieve eindoordeel vast en wordt een prioritering van de aanvragen gemaakt op basis van de bovenstaande matrix.

Tijdpad

Fase 2 subsidieaanvraag academische werkplaats	
Werkconferentie (deelname is verplicht)	30 november 2021
Deadline indienen uitgewerkte aanvraag voor academische werkplaats	Donderdag 11 januari 2022, voor 14.00u
Deadline indienen wederhoor	Week 14 februari 2022
Presentaties/interview van de subsidieaanvragen (=verplicht)	Half maart 2022
Besluit	Eerste week april 2022
Uiterlijke startdatum	1 augustus 2022

Meer informatie

Houd de [programmapagina Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg thuis](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via [Mijn ZonMw](#))

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw). Sluitingsdatum voor het indienen is **11 januari 2022** om 14.00 uur.

Tips

- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [Mijn ZonMw](#) en de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word versie van uw aanvraag uit te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. hulpmiddelen@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via Mijn ZonMw binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van het programma DoelmatigheidsOnderzoek: hulpmiddelen@zonmw.nl of 070 349 5465. Zij verbinden u door naar één van de programmamedewerkers.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads, links en bijlagen

- [Subsidiebepalingen](#);
- [Procedurebrochure aanvragers](#);
- [DAEB begrotingsformat Academische Werkplaatsen GGH fase 2](#) (ZonMw);
- Voorbeeldformat [Letter of Commitment](#);
- Voorbeeldformat [Consortiumovereenkomst](#);
- [Format Plan van aanpak voor projecten](#): 3 onderzoeksprojecten en 4 praktijkgerichte projecten;
- Bijlage 1: Definities praktijkgerichte projecten en onderzoeksprojecten;
- Bijlage 2: Staatssteun – DAEB;

Bijlage 1 Definities praktijkgerichte projecten en onderzoeksprojecten

Praktijkgerichte projecten

De praktijkgerichte projecten dienen gericht te zijn op de implementatie van kennisproducten op het terrein van goed gebruik van hulpmiddelenzorg in de thuissituatie. Met kennisproducten bedoelen we onder andere nieuwe bewezen effectieve hulpmiddelenzorg, een andere werkwijze, een kwaliteitsstandaard die valt onder het [Generiek Kwaliteitskader Hulpmiddelenzorg](#), een richtlijn of een protocol. Het kennisproduct moet een bewezen meerwaarde voor de hulpmiddelengebruiker hebben (bijvoorbeeld in termen van beoogd functioneren en kwaliteit van leven).

De praktijkgerichte projecten hebben een dynamisch karakter. De projecten zijn ingebed in een lerende omgeving waarin ruimte is voor verandering en verbetering. Met inbreng van ieders perspectief. Uit het plan van aanpak wordt duidelijk hoe deze lerende omgeving wordt gecreëerd, uit welke partijen deze bestaat, hoe de beschikbare kennis wordt toegepast in de praktijk, wat bevorderende factoren zijn bij deze stappen die leiden tot de verandering en wie welke rol daarin speelt. De projectopzet geeft blijk van flexibiliteit zodat onverwachte, situationele veranderingen in de praktijk niet voor onoverkomelijke problemen zorgen.

Onderzoeksprojecten

Onder de onderzoeksprojecten wordt verstaan doelmatigheidsonderzoek en voorbereidende studies.

1. Doelmatigheidsonderzoek (onderzoek naar effecten en kosten)

Het programma GGH richt zich op doelmatigheidsonderzoek naar hulpmiddelenzorg thuis, waardoor het onderzoek altijd kennis moet opleveren over de effectiviteit en kosten hiervan.

- Het gaat om een vergelijking van de effectiviteit (bijvoorbeeld in termen van beoogd functioneren en kwaliteit van leven) en kosten van twee (of meer) vormen van hulpmiddelenzorg. U dient de doelmatigheid van hulpmiddelenzorg thuis altijd te onderzoeken, via een vergelijking van:
 - (innovatieve) hulpmiddelenzorg thuis ten opzichte van de standaardzorg (hulpmiddelenzorg thuis of andere zorgvorm) in Nederland of;
 - (innovatieve) organisatie van de hulpmiddelenzorg thuis ten opzichte van de standaard organisatie van zorg in Nederland. Het kan bijvoorbeeld gaan om een innovatieve wijze van voorschrijven of monitoren van hulpmiddelenzorg thuis ten opzichte van het standaard protocol.
- De 'organisatie' van zorg rondom de hulpmiddelengebruiker wordt altijd meegenomen in het onderzoek, ook in een studie die twee vormen van hulpmiddelenzorg thuis met elkaar vergelijkt.
- De veiligheid van de te onderzoeken hulpmiddelenzorg thuis is vastgesteld en de werkzaamheid aannemelijk is op basis van de huidige [stand van de wetenschap en praktijk](#) of, bij voorkeur gepubliceerde, pilotgegevens van een serie hulpmiddelengebruikers.
- De aanvullende waarde van de studie is aannemelijk gemaakt door inzicht te geven in de beschikbare kennis over de effectiviteit van de hulpmiddelenzorg thuis.
- De omvang van de populatie (prevalentie/ incidentie) die jaarlijks in aanmerking komt voor de te onderzoeken hulpmiddelenzorg thuis in Nederland is onderbouwd.
- Er is een inschatting gemaakt van de kosten vanuit twee perspectieven: het maatschappelijk perspectief en het gezondheidszorgperspectief. Voor meer informatie over het berekenen van de kosten verwijzen we u naar de [Richtlijn voor het uitvoeren van economische evaluaties](#).

2. Voorbereidende studies

De voorbereidende studie heeft als doel het verhogen van de relevantie en/of het verbeteren van de kwaliteit of uitvoerbaarheid van toekomstig doelmatigheidsonderzoek. Er staan nog relevante vragen open over de haalbaarheid van het beoogde doelmatigheidsonderzoek, de optimale studieopzet of het reeds beschikbare bewijs over de veiligheid, werkzaamheid en effectiviteit van de te onderzoeken hulpmiddelenzorg thuis. Deze vragen kunnen enkel beantwoord worden middels een pilotstudie, haalbaarheidsstudie, systematische review of meta-analyse.

- **Pilotstudie:** Een pilotstudie is een kleinschalige versie van de hoofdstudie waarin getest wordt of alle componenten van de studie samen functioneren. Een pilotstudie lijkt dus in veel opzichten op de beoogde hoofdstudie. In een pilotstudie wordt ook de primaire uitkomstmaat van de hoofdstudie gemeten. De laatste fase van een ontwikkeltraject van de hulpmiddelenzorg in de thuissituatie ofwel maximaal 3 maanden ontwikkeltijd kan worden meegenomen in de pilotstudie.
- **Haalbaarheidsstudie:** Een haalbaarheidsstudie is een deelonderzoek dat uitgevoerd wordt voorafgaand aan de hoofdstudie om te bepalen of de hoofdstudie uitvoerbaar is. Het gaat hierbij om het bestuderen van parameters uit de hoofdstudie waar nog onzekerheid over bestaat.

Voorbeelden van parameters die onderzocht kunnen worden zijn de standaarddeviatie van het eindpunt, randomisatiebereidheid of loss to follow-up.

- Systematische review of meta-analyse: Een systematische review betreft een literatuuroverzicht dat op een gestructureerde wijze wordt uitgevoerd. Bij een meta-analyse wordt gebruik gemaakt van statistische technieken om de beschikbare kennis samen te vatten in een enkele kwantitatieve schatting of effect size. Het doel van een systematische review of meta-analyse is het aantonen van het beschikbare bewijs over de veiligheid, werkzaamheid en effectiviteit van de te onderzoeken hulpmiddelenzorg thuis ter voorbereiding op en onderbouwing van het beoogde doelmatigheidsonderzoek.

Bijlage 2 Staatssteun – DAEB

Wanneer (het consortium van) ondernemingen binnen deze subsidieronde subsidie aanvragen, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit³, mits aan de voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje “doel subsidieoproep” aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw (het consortium van) de betreffende ondernemingen voor de uitvoering van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (“DAEB”).

Uit de begroting moet blijken welke partijen – indien sprake van samenwerking/een consortium – binnen het project subsidie ontvangen en welke activiteiten zij daarvoor verrichten. Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag de [NAW-gegevens van de ondernemingen](#) toe die binnen het project subsidie ontvangen.

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen. Ondernemingen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5, lid 2 van het DAEB vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begroting](#)sstukken van ZonMw. De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de nettokosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussencontrole.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

Indien sprake is van samenwerking:

Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen en hieraan gebonden worden. Om die reden, kunnen de projectactiviteiten **alleen dan** starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Indien bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het samenwerkingsverband/consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend.

³ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.