

Versterking aanbod dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie

Onderwerpen: thuiswonende mensen met dementie, dagactiviteiten, beleidsontwikkeling, gemeenten,

Datum geplaatst: **6-12-2021**

Deadline: **1-2-2022, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep	1
2	Randvoorwaarden.....	3
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
2.2	Staatssteun	3
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden	3
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	4
3	Aanvraagformulier.....	5
4	Beoordelingscriteria	6
4.1	Relevantiecriteria	6
4.2	Kwaliteitscriteria.....	6
4.3	Prioriteitstelling	7
5	Procedure & Tijdpad	8
5.1	Beoordelingsprocedure.....	8
5.2	Tijdpad	8
6	Indienen.....	9
6.1	Indiening (via ProjectNet).....	9
6.2	Tips	9
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
6.4	Inhoudelijke vragen.....	9
6.5	Technische vragen	9
6.6	Downloads en links	9
6.7	Overige bijlagen subsidieoproep	9
	Bijlage 1 Staatssteun – de-minimisverordening	10

1 Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep is gericht op het faciliteren van gemeenten in het (door)ontwikkelen van:

- zinvolle dagactiviteiten die aansluiten bij de behoeften van thuiswonende mensen met dementie;
- een toekomstbestendig beleid in samenwerking met relevante samenwerkingspartners.

Gemeenten kunnen subsidie aanvragen voor het creëren van een regiobeeld, het uitvoeren van een behoefteanalyse en het opstellen van een breed gedragen plan van aanpak. Indien gemeenten al beschikken over een regiobeeld én een behoefteanalyse kunnen zij ook subsidie aanvragen voor het ontwikkelen van een toegankelijk product om mensen met dementie en mantelzorgers en zorgverleners en/of vrijwilligers te informeren over het aanbod van dagactiviteiten in de gemeente. De te ontwikkelen activiteiten kunnen zowel geïndiceerde als niet-geïndiceerde zorg betreffen. In deze subsidieronde kan maximaal €50.000,- per gemeente worden aangevraagd. Voor gemeenten die gezamenlijk een aanvraag indienen is maximaal € 90.000 beschikbaar. De maximale looptijd van de projecten is 6 maanden.

Achtergrond

Alle mensen willen graag (zo lang mogelijk) zinvol bezig zijn. Deze basisbehoefte geldt ook voor mensen met dementie en ligt aan de basis van het thema "Mensen met dementie tellen mee". Dit is één van de thema's in de Nationale Dementiestrategie 2021-2030 (NDS). Het thema "Mensen met dementie tellen mee" gaat onder andere over een passend aanbod van zinvolle activiteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Een concrete doelstelling die hieraan is gekoppeld is dat in 2030 80% van de thuiswonende mensen met dementie toegang heeft tot een ontmoetingscentrum in de nabijheid van hun eigen woning en hier aanbod krijgt van zinvolle dagactiviteiten die aansluiten bij hun behoeften. Deze doelstelling kan alleen samen met gemeenten en partijen in de praktijk bereikt worden aangezien het aanbieden van zinvolle activiteiten aan mensen met dementie en hun mantelzorgers een wettelijke taak is van de gemeenten (Wmo, 2015).

Het ZonMw-programma *Versterking aanbod zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie* beoogt ongeveer 30 gemeenten te faciliteren in het ontwikkelen van een toekomstbestendig aanbod aan dagactiviteiten dat aansluit bij de behoeften van haar bewoners met dementie. Het programma bestaat uit 3 programmalijnen:

1. Ontwikkelen van een vraaggericht aanbod van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie en van een toekomstbestendig beleid.
2. Landelijke Inspiratiewijzer.
3. Kennis genereren voor beleidsontwikkeling.

Deze subsidieoproep is gericht op programmalijn 1. Voor de programmalijnen 2 en 3 komen geen subsidierondes.

Ontwikkelen van een vraaggericht aanbod van zinvolle activiteiten voor thuiswonende mensen met dementie en van een toekomstbestendig beleid

In hun regierol zijn de gemeenten verantwoordelijk voor het dicht bij huis organiseren van de zorg en ondersteuning van mensen met dementie en hun mantelzorgers. Uit onderzoek van Movisie¹ waaraan 304 gemeenten deelnamen, blijkt dat gemeenten deze rol steeds meer oppakken. Naar voren komt dat:

- Ongeveer 90% van de onderzochte 304 gemeenten (zinvolle) dagactiviteiten aanbiedt.
- Bij meer dan de helft van de gemeenten bijna 50% van de thuiswonende mensen met dementie gebruik maakt van dagactiviteiten vanuit de Wmo.
- Gemeenten niet altijd zicht hebben op het percentage van mensen met dementie in hun gemeente dat gebruik maakt van dagactiviteiten.
- Gemeenten naar een situatie willen waar de wensen en behoeften van mensen met dementie leidend zijn in het aanbod van zinvolle dagactiviteiten. Op dit moment wordt er nog veel vanuit aanbod geredeneerd.
- Gemeenten meer kansen zien in het samenvoegen van aanbod en beter benutten van voorzieningen dan in het uitbreiden van het bestaande aanbod.

¹ Ramaker, L & Alderliesten, H (2021). Onderzoek zinvolle dagactiviteiten in gemeenten voor mensen met dementie, Movisie

Ook uit andere onderzoeken blijkt dat de afstemming van het aanbod op de behoeften van mensen met dementie beter kan. Alzheimer Nederland signaleert bijvoorbeeld in QuickScans dat er rond dagbesteding nog veel wensen leven bij mensen met dementie en hun mantelzorgers². En ook Hofman & Van Xanten (2019)³ concluderen in hun onderzoek dat het aanbod van activiteiten meer divers kan, meer op maat aangeboden zou moeten worden en meer vanuit ontmoetings- en inlooplekken in de buurt, zodat mensen er makkelijk naartoe kunnen gaan.

Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Gemeenten kunnen subsidie aanvragen voor (een combinatie van) 4 bouwstenen:

- 1) Het creëren van een regiobeeld
- 2) Het uitvoeren van een behoefteanalyse
- 3) Het opstellen van een breed gedragen plan van aanpak
- 4) *Optioneel: het ontwikkelen van een product*

Bij het aanvragen van de subsidie kunnen gemeenten kiezen tussen 2 combinaties:

- Optie 1: bestaande uit bouwsteen 1, 2 en 3. Bedoeld voor gemeenten die nieuwe stappen willen zetten in het (door)ontwikkelen van zinvolle dagactiviteiten die aansluiten bij de behoeften van thuiswonende mensen met dementie.
- Optie 2: bestaande uit bouwsteen 3 en 4. Bedoeld voor gemeenten die al aan bouwsteen 1 en 2 hebben voldaan. Het regiobeeld (bouwsteen 1) en de behoefteanalyse (bouwsteen 2) dienen dan als bijlage toegevoegd te worden aan de subsidieaanvraag.

Bouwsteen 1: Regiobeeld

In het regiobeeld worden data over de sociale en gezondheidssituatie van thuiswonende mensen met dementie en hun naasten/mantelzorgers in de gemeente verzameld, naast voorspellingen over ontwikkelingen in de komende jaren in de doelgroep. Een regiobeeld geeft een overzicht van de belangrijkste data over de zorgvraag, het zorgaanbod, gezondheid en leefstijl, de bevolkingsontwikkeling en de sociale en fysieke omgeving van een gemeente/regio.

Bouwsteen 2: Behoeftanalyse

Een behoefteanalyse bestaat uit twee stappen. De wensen en behoeften van thuiswonende mensen met dementie en hun mantelzorgers omtrent het aanbod van dagactiviteiten worden geïnventariseerd. Vervolgens worden deze behoeften naast het huidige aanbod van dagactiviteiten gelegd. Zodat er zicht komt op eventuele leemtes in het bestaande aanbod en prioriteiten voor gewenste dagactiviteiten.

Bouwsteen 3: Plan van aanpak

Op basis van de uitkomsten van het regiobeeld en de behoefteanalyse kunnen gemeenten met relevante partijen in gezamenlijkheid een plan van aanpak ontwikkelen. Hierin kunnen gemeenten met hun partners gezamenlijk richting geven aan noodzakelijke acties en het stellen van lokale prioriteiten. Om te komen tot een samenhangend aanbod van zinvolle dagactiviteiten dat vraaggericht, toegankelijk en toekomstbestendig is. En waarin elke betrokken partij (zoals de gemeente, een zorgaanbieder, en/of particuliere initiatieven en mensen met dementie en naasten) vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid afspraken kan maken over de organisatie van een samenhangend aanbod van zinvolle dagactiviteiten. Het plan geeft antwoord op vragen als:

- Wat doen we in de gemeente al goed en wat kan beter?
- Welke aanbod aan zinvolle dagactiviteiten hebben we in onze gemeente in de toekomst nodig en hoe anticiperen we daarop met elkaar? Waar liggen onze prioriteiten op de korte en langere termijn?
- Welke afspraken zijn er nodig om een samenhangend aanbod van dagactiviteiten te kunnen organiseren waarbij rekening gehouden wordt met de diversiteit van de doelgroep in onze gemeente?

Optionele bouwsteen 4: Ontwikkeling (informatie)product

Indien gemeenten al beschikken over een regiobeeld én een behoefteanalyse kunnen zij ook subsidie aanvragen voor het ontwikkelen van een toegankelijk product om thuiswonende mensen met dementie

² [Standpunt activiteiten voor mensen met dementie | Alzheimer Nederland \(alzheimer-nederland.nl\), geraadpleegd op 14-10-2021](#)

³ Els Hofman & Hilde van Xanten (20 december 2019): [www.movisie.nl/artikel/samen-zoeken-naar-zinvolle-daginvulling](#), geraadpleegd op 1-10-2021

en hun mantelzorgers, betrokken zorgverleners en/of vrijwilligers te informeren over het aanbod van dagactiviteiten in de gemeente/regio.

2 Randvoorwaarden

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De projectgroep moet bestaan uit één (of meerdere) gemeente(n) en (vertegenwoordiging van) mensen met dementie en/of naasten/mantelzorgers. Betrokkenheid van andere samenwerkingspartners wordt nadrukkelijk aangeraden.

- De Gemeente is hoofdaanvrager en tevens bestuurlijk verantwoordelijke.
- Projectleider/penvoerder: Medewerker van de gemeente of externe persoon (gecontracteerd door gemeente). Tevens contactpersoon voor ZonMw tijdens het aanvraagproces en de uitvoering van het project.
- Mede-aanvragers: Andere samenwerkingspartners, zoals cliënten- en/of naasten(organisaties), zorg- en welzijnsorganisaties, particuliere initiatieven, een zorgverzekeraar en/of zorgkantoor, een organisatie die de inzet van ervaringsdeskundigen ondersteunt. Zie ook 3.3.

NB. Gemeenten die in 2021 al een Decentralisatie-uitkering (hebben) ontvangen van het ministerie van VWS voor de stimulering van zinvolle dagactiviteiten krijgen *geen* voorrang voor deelname aan deze subsidieregeling.

2.2 Staatssteun

Voor deze subsidieoproep geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun. De activiteiten die met de subsidie gefinancierd worden, houden (nauw) verband met de uitvoering van wettelijke taken. Wanneer (één of meer van) bovengenoemde organisaties wettelijke taken verrichten, kan staatssteun uitgesloten worden.

Organisaties die zowel een wettelijke taak uitoefenen als economische activiteiten (in de zin van het EU staatssteunrecht) verrichten, moeten aangeven of zij de te subsidiëren activiteiten verrichten in het kader van hun wettelijke taak (niet-economische activiteit). Onder verwijzing naar de desbetreffende wetsartikel moeten deze organisaties motiveren of de te subsidiëren activiteiten vallen onder de wettelijke taak.

Voor deze subsidieoproep geldt dat indien (één of meer) organisaties subsidie ontvangen voor economische activiteiten (c.q. niet de uitvoering van een wettelijke taak), ZonMw subsidie verstrekt onder de de-minimisverordening[1]. Op grond van deze verordening gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Om te borgen dat er lokaal voldoende draagvlak is voor de beoogde activiteiten wordt samenwerking met relevante lokale partners aangemoedigd. De projectgroep moet bestaan uit een (of meerdere) gemeenten en (vertegenwoordiging van) mensen met dementie en/of naasten/mantelzorgers. Daarnaast zijn de volgende partijen bij voorkeur ook onderdeel van de projectgroep:

- een zorg- en welzijnsorganisatie;
- particuliere initiatieven;

- een zorgverzekeraar en/of zorgkantoor;
- een organisatie die de inzet van ervaringsdeskundigen ondersteunt.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal €50.000,- per gemeente worden aangevraagd. Voor gemeenten die gezamenlijk een aanvraag indienen is maximaal € 90.000 beschikbaar. Bijdragen van derden is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling. De maximale looptijd van de projecten is 6 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.500.000,-.

2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- Projecten die een subsidie toegekend hebben gekregen, nemen verplicht deel aan de volgende activiteiten rondom kennisontwikkeling en projectondersteuning:
 - Overkoepelend evaluatieonderzoek, waarin belemmerende en bevorderende factoren bij het ontwikkelen van een meer vraaggericht aanbod worden geïnventariseerd.
 - Kick-off bijeenkomst voor deelnemende partijen in het voorjaar van 2022. De bijeenkomst zal bestaan uit een inspiratiesessie aan de hand van 'best practices' en een workshop over het creëren van regiobeelden en het uitvoeren van een behoefteanalyse.
 - Slotbijeenkomst (oktober/november 2022). Tijdens de slotbijeenkomst geven alle projecten een presentatie, die dient als eindverslag en procesbeschrijving van het project.
- Projecten die een subsidie toegekend hebben gekregen dienen uiterlijk in november 2022 de financiële verantwoording van het project in.

3 Aanvraagformulier

Uw projectplannen kunt u toelichten in het aanvraagformulier. U maakt gebruik van het [verplichte format](#). Het aanvraagformulier bestaat uit de volgende onderdelen en vragen:

- Naam gemeente en aantal inwoners
- Een publiekssamenvatting (max. 150 woorden, leesbaar voor een breed publiek, zie [schrijfwijzer](#)). Indien uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd wordt deze publiekssamenvatting - na een eventuele redactieslag - gepubliceerd op de website van ZonMw.
- Een contextbeschrijving van de huidige situatie in de gemeente waarin het huidige aanbod van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in uw gemeente kort staat beschreven en is aangegeven wat u gaat doen om dit aanbod meer vraaggericht, toegankelijk en toekomstbestendig te maken..
- Op welke combinatie van bouwstenen uw aanvraag betrekking heeft.
- SMART geformuleerde doelstelling(en) en beoogde (tussen)resultaten van uw project.
- Plan van aanpak waarin staat omschreven hoe de bouwstenen (regiobeeld, behoefteanalyse, en plan van aanpak, ontwikkeling product) worden uitgevoerd
- Een beschrijving van hoe de doelgroep, (vertegenwoordigers van) mensen met dementie en naasten, actief betrokken wordt in uw project en hoer rekening gehouden wordt met de diversiteit van de doelgroep in de gemeente.
- Omschrijving van de partijen in de projectgroep en uit het samenwerkingsverband, inclusief de beoogde rol en hun inhoudelijke bijdrage.
-
- Een beschrijving van de borging van de uitvoering van het plan van aanpak na (tijdelijke) subsidie van ZonMw.
- Een tijdsplanning waarin per fase staat beschreven welke activiteiten wanneer en door wie (of welke partij) worden uitgevoerd.
- Een begroting in het [verplichte format](#).

4 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die gehanteerd worden.

4.1 Relevantiecriteria

1. Bijdrage aan doel subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep, de doelstelling van het programma 'Aanbod zinvolle dagactiviteiten voor mensen met dementie' en draagt bij aan het (door)ontwikkelen van een vraaggericht aanbod van zinvolle activiteiten voor thuiswonende mensen met dementie en van een toekomstbestendig beleid
- Er is aannemelijk gemaakt dat het project leidt tot het behalen van
 - o Optie 1: bouwsteen 1 (het creëren van een regiobeeld), 2 (uitvoeren van een behoefteanalyse) en 3 (opstellen van een breed gedragen plan van aanpak); of
 - o Optie 2: bouwsteen 3 (opstellen van een breed gedragen plan van aanpak) en 4 (ontwikkelen van een (informatie)product).
- Bij optie 2 is tevens het volgende criterium van toepassing: Het is aannemelijk gemaakt dat het plan van aanpak aansluit bij het opgestelde regiobeeld en de behoefteanalyse.

Toegevoegde waarde voor de gemeente

- Aan de hand van een contextbeschrijving is de toegevoegde waarde van het project en de projectresultaten ten opzichte van de huidige situatie aannemelijk gemaakt.
- Het (verwachte) effect van het project op het aanbod van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in de gemeente is helder en concreet toegelicht.

Perspectief cliënten- en naasten centraal

- Mensen met dementie en naasten of mantelzorgers (of organisaties die hen vertegenwoordigen) zijn onderdeel van de projectgroep. Hun betrokkenheid in de opzet, de uitvoering en de evaluatie van het project is helder omschreven.
- De actieve betrokkenheid van mensen met dementie en naasten of mantelzorgers (of organisaties die hen vertegenwoordigen) in de uitvoering van de behoefteanalyse is helder omschreven.

Diversiteit

- Binnen het project is aandacht voor diversiteit en differentiatie van thuiswonende mensen met dementie naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaal-economische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, stadium ziekte, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

Toepassing, verspreiding en implementatie

- Het project levert concrete resultaten op, die gebruikt kunnen worden voor de evaluatie van het programma voor VWS.
- Er is helder en concreet toegelicht hoe de opgedane kennis wordt verspreid en gecommuniceerd naar buiten en op welke wijze de resultaten eventueel geïmplementeerd worden.

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op www.zonmw.nl/relevantiecriteria.

4.2 Kwaliteitscriteria

1. Doelstelling

- De doelstelling van het project staat duidelijk beschreven in het aanvraagformulier.
- Het hoofddoel en de subdoelen van het project zijn helder en meetbaar (SMART) geformuleerd.

2. Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend beschreven.
- Hoe het regiobeeld en de behoefteanalyse tot stand komen is duidelijk omschreven.
- De grootte en selectiecriteria van de groep thuiswonende mensen met dementie en hun mantelzorgers en/of naasten in het kader van de behoefteanalyse zijn beschreven evenals hoe deze groep mensen bereikt wordt.

- Het is duidelijk hoe het regiobeeld en de behoefteanalyse vertaald zullen worden naar een breed gedragen plan van aanpak om het aanbod meer vraaggericht en toekomstbestendig te maken.

3. Haalbaarheid

- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen.
- Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- De borging na afloop van de projectperiode is aannemelijk gemaakt.

4. Samenwerking

- De projectgroep is een afspiegeling van het samenwerkingsverband.
- De bijdrage van elke partij die deelneemt in de projectgroep is duidelijk omschreven.

5. Begroting

- De aangevraagde subsidie past binnen de kaders van de subsidieoproep.
- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- Een deel (minimaal 5%) van uw projectbudget is gereserveerd voor communicatie en implementatie.
- De inzet van (vertegenwoordiging van) mensen met dementie en hun naasten/mantelzorgers zijn opgenomen in de begroting.
- De kosten van het project zijn in verhouding tot de (maatschappelijke) baten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.3 Prioriteitstelling

De programmacommissie stelt één relevantiescore op basis van een 4-puntsschaal (zeer relevant, relevant, laag relevant, niet relevant) en één kwaliteitsscore op basis van een 5-puntsschaal (zeer goed, goed, voldoende, matig, onvoldoende) vast.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Kwaliteit				
Zeer goed	1	2	-	-
Goed	3	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- de relevantiebeoordeling weegt zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling;
- de mate waarin de projecten aandacht geven aan het perspectief van mensen met dementie en hun naasten/mantelzorgers;
- geografische spreiding.

5 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
 - Aanvraagformulier volgens een [verplicht format](#) (Arial, lettergrootte 10p.)
 - Begroting volgens een [verplicht format](#).
 - Indien van toepassing: regiobeeld en behoefteanalyse.
 - Indien van toepassing: staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.

Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	1 februari 2022, 14 uur
Ontvangst commentaar referenten	11 februari 2022
Deadline indienen wederhoor	18 februari 2022
Besluit	4 maart 2022
Uiterlijke startdatum	15 april 2022

Meer informatie

Op 14 december 2021 van 11:00-12:30 organiseert ZonMw een webinar over deze subsidieoproep. Hierin krijgt u informatie over de subsidieoproep en hoe u deze bij ZonMw kunt indienen. U kunt zich aanmelden via de website. Het webinar zal opgenomen worden en na afloop op de [website](#) beschikbaar zijn.

Ook vindt u op de website een Q&A-pagina over deze subsidieoproep.

Daarnaast organiseert het programmateam vanaf 14 december 2021 tot 1 februari 2022 op de maandag- en woensdagochtend van 10-12 uur een telefonisch spreekuur. U kunt via admd@zonmw.nl een afspraak hiervoor maken, of via het secretariaat: 070 – 349 54 72.

6 Indienen

6.1 Indiening (via ProjectNet)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([ProjectNet](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 1 februari 2022, om 14.00 uur.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet en de [Handleiding ProjectNet](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van admd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Het programmateam organiseert van 14 december 2021 tot 1 februari 2022 op maandag- en woensdagochtend van 10-12 uur een telefonisch spreekuur. U kunt via admd@zonmw.nl een afspraak hiervoor maken, of via het secretariaat: 070 – 349 54 72.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

- [Aanvraagformulier](#) (verplicht)
- [Format begroting](#) (verplicht)
- [Verklaring de-minimissteun](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

Bijlage 1 Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 200.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten; of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden; of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.