

MDT in actie voor Oekraïne

Onderwerpen:

- MDT- light
- iets doen voor een ander, talentontwikkeling, ontmoeting
- Vluchtelingencrisis Oekraïne
- Inburgering en integratie

Datum geplaatst: dinsdag 16 mei 2022

Deadline: donderdag 23 juni 2022, 14.00 uur

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Doel	1
3	Randvoorwaarden	2
3.1	Wie kan aanvragen?	2
3.2	Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
3.3	Waar moet uw aanvraag aan voldoen?	3
4	Beoordeling	4
4.1	Beoordelingscriteria	4
	Aansluiting op doelstellingen	4
	Organisatie, expertise en samenwerking	4
	Jongerenparticipatie	5
	Plan van aanpak	5
	Begroting	5
4.2	Procedure	6
4.3	Tijdpad	6
5	Indienen	7
5.1	Indiening (via ProjectNet)	7
5.2	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7
5.3	Meer informatie en vragen	7
6	Bijlagen subsidieoproep	7

1 Inleiding

Een oorlog laat niemand onberoerd. Ook jongeren zitten met heel wat vragen, gevoelens en bezorgdheden. Veel jongeren maken zich zorgen en ervaren stressklachten.¹ Ze maken zich ook zorgen om hun leeftijdsgenoten en willen graag helpen.

MDT is een goed instrument gebleken om maatschappelijke impact te maken bij actuele thema's die spelen in de samenleving. De investering die het Kabinet de afgelopen 4 jaar heeft gedaan in het opstarten en ontwikkelen van MDT voor en door jongeren, betaalt zich nu uit. Het resultaat is een groot MDT-netwerk van jongeren en circa 3.000 organisaties. Het netwerk weet wat er leeft onder jongeren, kan slagvaardig jongeren werven, begeleiden en maatschappelijk relevante activiteiten faciliteren. Waarbij jongeren iets doen voor een ander, hun talent ontwikkelen en anderen ontmoeten.

Het is nodig jongeren perspectief te bieden en met jongeren in gesprek te gaan. MDT-organisaties hebben hiermee ervaring opgedaan en kunnen met jongeren activiteiten opzetten om van betekenis te zijn en zich in te zetten voor een ander. Na succesvolle ervaring met MDT-light projecten in de subsidierondes [Helpen wanneer je nodig bent; ook dit is MDT](#) en [Perspectief voor de Jeugd met MDT](#), gaan we nu inzetten op MDT in Actie voor Oekraïne.

2 Doel

Het doel van deze subsidieronde is jongeren de mogelijkheid te bieden om zich in te zetten voor de maatschappelijke effecten die zijn ontstaan door de situatie in Oekraïne. Dit gebeurt in kortlopende projecten, waarin jongeren in totaal 32 uur aan de slag gaan.

Het gaat om activiteiten voor en door jongeren, met een voorwaarde: de activiteiten moeten zich richten op maatschappelijke effecten van de oorlog in Oekraïne. Concreet kan gedacht worden aan initiatieven waar jongeren:

- zich inzetten als buddy voor Oekraïense vluchtelingen in Nederland, bijvoorbeeld door ze wegwijs te maken in Nederland als gezinsmaatje, taalhulp, voorleeshulp, of door simpelweg tijd door te brengen samen;
- activiteiten organiseren voor de Oekraïense vluchtelingen;
- activiteiten organiseren die zich richten op Nederlandse jongeren of statushouders en gaan over het omgaan met stress of angsten die boven komen drijven door de oorlog in Oekraïne;
- een inzamelingsactie opzetten om bijvoorbeeld voedsel, kleding, goederen of speelgoed in te zamelen.

MDT is voor jongeren van 14 t/m 27 jaar. Ook jongeren die gevlucht zijn uit Oekraïne mogen deelnemen aan deze initiatieven.

Net als bij een regulier MDT-traject moet er sprake zijn van maatschappelijke impact en moet worden bijgedragen aan de 3 MDT-doelstellingen:

- jongeren doen iets voor een ander en/of de samenleving;
- jongeren werken aan talentontwikkeling;
- er is sprake van ontmoeting

2.1 Aandachtspunten

Inburgering en integratie

Vanuit het Coalitieakkoord 2021 ondersteunt het kabinet maatschappelijke initiatieven die de inburgering en integratie van nieuwkomers bevorderen. De minister vindt het belangrijk dat alle jongeren worden gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen, door een MDT-traject te doen of mee te doen met MDT activiteiten. Zo kunnen MDT-jongeren bijvoorbeeld Oekraïense vluchtelingen helpen wegwijs te worden in de Nederlandse samenleving of helpen met het verder kennismaken met de Nederlandse taal en - gebruiken.

¹ Bron: <https://www.unicef.nl/nieuws/2022-04-06-nederlands-kinderen-angstig-door-oorlog-in-oekraïne>

Zorg voor de juiste begeleiding

Gezien de impact van de oorlog op jongeren is het belangrijk dat jongeren goede begeleiding en persoonlijke aandacht krijgen. Daarnaast kan het voorkomen dat Oekraïense jongeren ervaringen hebben opgedaan die kunnen leiden tot trauma's. Om deze begeleiding, zowel praktisch als ter ondersteuning van hun ontwikkeling te kunnen bieden is de juiste expertise bij MDT-organisaties nodig.

Zoek zo veel mogelijk de samenwerking op

De veiligheidsregio's sturen de gemeenten aan voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Gemeenten schakelen hiervoor de hulp in van lokale maatschappelijke organisaties. Zo zijn er veel organisaties actief met dezelfde groep vluchtelingen. Wanneer activiteiten zijn gericht op Oekraïense vluchtelingen in Nederland, is het van belang zoveel mogelijk de samenwerking en/of afstemming op te zoeken met lokale organisaties die actief zijn in de ondersteuning van Oekraïense vluchtelingen. Wil je iets organiseren bij een opvanglocatie voor Oekraïense vluchtelingen, stem dit dan af met de betreffende locatie.

3 Randvoorwaarden

3.1 Wie kan aanvragen?

ZonMw nodigt hoofdaanvragers van lopende MDT-projecten uit subsidierondes 3, 4a, 4b en 4c uit om een subsidieaanvraag in te dienen. Hoofdaanvragers die meerdere projecten hebben, kunnen vanuit ieder project een subsidieaanvraag doen.

3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Er is per subsidieaanvraag maximaal € 50.000,- beschikbaar. Het totaal beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt € 2 miljoen. Hierbij geldt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Indien het totale budget is uitgeput voordat de uiterlijke sluitingsdatum is bereikt, sluit de oproep vroegtijdig. Indien de opdrachtgever bij vroegtijdige uitputting besluit het subsidieplafond te verhogen, zullen we dit communiceren.

Gemiddelde kostprijs per jongere

De gemiddelde kostprijs per deelnemende jongere is maximaal € 500,-. Het bedrag dat wordt aangevraagd bestaat uit het aantal deelnemende jongeren x maximaal € 500,-. Bij een aanvraag van € 50.000,- moeten dus minimaal 100 jongeren deelnemen.

Aanvullende financiering

Cofinanciering is niet vereist. Het is ook toegestaan aanvullende financiering van derden, zoals fondsen, in te zetten.

Aanvullende financiering mag worden ingezet met als doel:

- het verhogen van het aantal jongeren dat dit MDT-traject doorloopt, tot maximaal 120 jongeren.
- het verhogen van de gemiddelde kostprijs per jongere tot een maximum bedrag van € 600,-.

Hoofdaanvragers die aanvullende financiering willen inbrengen moeten dit bij de subsidieaanvraag aangeven. In gevallen waar aanvullende financiering (nog) niet gegarandeerd is, bijvoorbeeld wanneer een aanvraag bij een fonds nog in behandeling is, vragen we een extra toelichting in het plan van aanpak. In het plan van aanpak moet duidelijk worden hoe de projectaanpak alsnog binnen de voorwaarden kan worden uitgevoerd wanneer de aanvullende financiering onverhoopt niet beschikbaar wordt gesteld.

Dubbelfinanciering

Er mag geen sprake zijn van dubbelfinanciering. Dit houdt in dat aanvullende financiering niet mag leiden tot het dubbel bekostigen van activiteiten.

Begroting en projectkosten

Bij het indienen van een subsidieaanvraag dient u een begroting mee te sturen volgens het verplichte format in bijlage 2. Op het tweede tabblad is een voorbeeldbegroting opgenomen. U levert de begroting aan als PDF bestand.

Uw projectbegroting dient overeen te komen met de activiteiten in het plan van aanpak.

De projectkosten kunnen bestaan uit kosten voor:

- coördinatie en projectleiding;
- werving van jongeren;
- het begeleiden van jongeren;
- een (forfaitaire) vrijwilligers-/onkostenvergoeding voor jongeren;
- aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
- communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
- eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden;
- ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: Deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.

Er kan geen vergoeding voor lease auto's, (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd. Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project of aanloopkosten op te voeren of te declareren.

U ontvangt bij start van het project 90% van het toegekende projectbudget. Na goedkeuring van de verantwoording volgt de resterende 10%.

Staatssteun

ZonMw neemt bij subsidieverlening het Europese staatssteunrecht in acht. Elke aanvraag wordt beoordeeld op risico's op verlening van onrechtmatige staatssteun. Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.3 Waar moet uw aanvraag aan voldoen?

Bij de ontvangstcheck wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- een plan van aanpak (verplicht format in bijlage 1)
- een begroting (verplicht format in bijlage 2)

Daarnaast controleren wij of u hoofdaanvrager bent van een lopend MDT- project, of de startdatum en looptijd van uw project voldoet aan de voorwaarden en of de maximale kostprijs per jongere en het aangevraagde subsidiebedrag niet worden overschreden. In de uitwerking van uw plan van aanpak en begroting sluit u aan op de voorwaarden en beoordelingscriteria.

Algemene voorwaarden

- De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2022 zijn van kracht. Let op, deze zijn per 1 april 2022 gewijzigd. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen en de Algemene Subsidiebepalingen 2022² kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).
- Evenals in uw lopende MDT-project dient u zelf zorg te dragen dat uw project voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving en wet op de loonbelasting 1964. Het bestaande wettelijk kader is het uitgangspunt.
- De uitwerking van MDT mag niet ten koste gaan van bestaande arbeidsplaatsen, stages of vrijwilligersfuncties.
- Als jongeren een vrijwilligersvergoeding ontvangen, gelden de maximale bedragen die de Belastingdienst hanteert op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 (maximaal € 5,- per uur (of € 2,75 per uur voor jongeren tot 22 jaar) met een maximum van €180,- per maand.
- Er mag geen sprake zijn van financieel gewin als gevolg van deelname aan MDT/een MDT-project. De begeleiding van jongeren mag daarom geen verdienmodel worden voor commerciële bureaus.

² De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

- Jongeren moeten in een veilige en betrouwbare omgeving hun MDT kunnen doen. De organisatie moet daarom een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid hanteren.
- De startdatum van het initiatief mag direct na honorering. Het initiatief start uiterlijk op 1 augustus 2022.
- Het light-project is aanvullend op het lopende of afgeronde project en mag geen belemmering vormen voor het behalen van de doelstellingen van het lopende project. Er moet een strikte scheiding zijn (zowel inhoudelijk als administratief) tussen het lopende MDT-project en dit initiatief.
- Voor het light-project dienen aparte gegevens over de deelnemers te worden bijgehouden, die inzichtelijk zijn voor (geanonimiseerd) onderzoek. Het centraal onderzoek bestaat onder andere uit het overleggen van contactgegevens van deelnemende jongeren, het aantal uren vrijwillige inzet en kenmerken van de jongeren. Projecten worden gevraagd om deelnemende jongeren eenmalig een verkorte vragenlijst in te laten vullen (geschatte invultijd 5 minuten die in meerdere talen beschikbaar wordt gesteld waaronder Engels en Oekraïens).
- De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie. Deze mogen wel verenigd zijn in één en dezelfde persoon.
- Alle activiteiten voldoen aan de op dat moment geldende landelijke RIVM-richtlijnen en Kabinetsmaatregelen rondom het coronavirus.
- We willen graag laten zien wat deze MDT ronde allemaal losmaakt in de samenleving. Daarom is het belangrijk om te delen wat er binnen jouw project gebeurt. Houd in die communicatie rekening met het volgende:
 - In alle uitingen (on- en offline) benoemt u dat het project onderdeel is van MDT en gebruikt u het MDT-logo. Het logo en een uitleg over het juiste gebruik staan in de huisstijlgids. Deze vindt u op www.doemeemetmdt.nl/toolkit.
 - Tag MDT in uw posts op social media: Instagram: @MDT_NL, Facebook: @MDTNL, Twitter: @mdt_nl. Deelt u een post die ook interessant is voor de landelijke MDT-kanalen? Stuur dan een mail naar de webredacteur via mm.cats@minvws.nl.
 - Gebruik in uw posts zoveel mogelijk de hashtag #MDT, #ookditismdt en #maatschappelijkdiensttijd.
 - Tips nodig over het gebruik van social media kanalen? Neem dan contact op met redacteur mm.cats@minvws.nl.

4 Beoordeling

Het uitgangspunt in de beoordeling van de subsidieaanvragen in deze ronde is dat alleen hoofdaanvragers kunnen indienen die een lopend project hebben dat getoetst is en voldoet aan de voorwaarden van een MDT. De criteria in deze aanvraag moeten bondig, maar concreet zijn uitgewerkt. U gebruikt hiervoor de formats in de bijlagen 1 en 2.

4.1 Beoordelingscriteria

ZonMw beoordeelt of uw aanvraag voldoet aan de hand van onderstaande criteria.

Aansluiting op doelstellingen

- Het initiatief sluit aan op de doelstelling van de subsidieoproep en sluit aan bij de leefwereld van jongeren. Het initiatief speelt in op maatschappelijke effecten die zijn ontstaan door de oorlog in Oekraïne.
- Uw initiatief voldoet aan de doelstellingen van MDT:
 - Het hulpinitiatief helpt jongeren iets te doen voor een ander en/of de samenleving.
 - Er is sprake van het ontwikkelen van vaardigheden en werken aan persoonlijke ontwikkeling van jongeren.
 - Mensen van jong tot oud en met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar. Ze leren elkaar kennen en elkaar begrijpen.

Organisatie, expertise en samenwerking

- Er is een omschrijving van welke organisaties betrokken zijn in welke rol.
- Organisaties hebben de expertise in huis om jongeren te kunnen begeleiden. Zowel de Oekraïense vluchtelingen jongeren, als andere jongeren.

- Er is sprake van een samenwerking met gemeenten en/of organisaties die lokaal actief zijn in de hulp aan vluchtelingen. Denk aan welzijnsorganisaties, lokale afdelingen van het Leder des Heils, Vluchtelingenwerk en het COA.

Jongerenparticipatie

- Het project dient aan te sluiten bij de leefwereld van de jongeren. Daarom dient u jongeren in alle fasen van het project te betrekken.

Plan van aanpak

Looptijd en inzet

- De looptijd van het initiatief bedraagt maximaal 12 weken, gerekend vanaf de datum van het toekenningsbesluit. De eerste periode tot maximaal 4 weken zijn om het initiatief startklaar te krijgen en jongeren te werven; daarna volgt de uitvoeringfase van maximaal 8 weken.
- Elke jongere besteedt in totaal 32 uur aan het initiatief in maximaal 8 weken.

Doelgroep en werving

- Er is een beknopte beschrijving van de doelgroep. Jongeren die meedoen vallen binnen de doelgroep van MDT. Dat wil zeggen: jongeren van 14 tot en met 27 jaar.
 - Zoals dit bij reguliere MDT-projecten ook het geval is, mogen vluchtelingen uit andere landen met een verblijfsstatus, oftewel statushouders, deelnemen aan het initiatief.
 - Deelname door Oekraïense vluchtelingen jongeren van 14 t/m 27 jaar is toegestaan, op voorwaarde dat een jongere is ingeschreven in de basisregistratie personen (BRP).
 - Zowel MDT-jongeren van reguliere projecten, als nieuw geworven jongeren, mogen deelnemen. Voor jongeren die al een regulier MDT-traject volgen is deelname aanvullend op hun huidige traject. Er mag geen dubbeltelling zijn in de uren die zij besteden aan het reguliere MDT-project en dit light-project. Jongeren die een light-traject hebben gevolgd, mogen daarna doorstromen naar een regulier MDT.
- Er is een beschrijving van de manier waarop jongeren gevonden en geworven worden, met een manier die aansluit op de motivatie en leefwereld van de jongeren.

Activiteiten

- Uit het plan van aanpak wordt duidelijk hoeveel jongeren deelnemen, wat hun inzet is (32 uur, verdeeld over x uren in x weken) en wat zij concreet gaan doen (activiteiten). Activiteiten zijn niet belemmerend voor lopende hulpverlening aan Oekraïense vluchtelingen.
- Er is een concrete uitwerking van de reis die de jongere aflegt. Vanaf het moment dat de jongere wordt geënthousiasmeerd en gemobiliseerd voor een MDT tot en met de nazorg en reflectie op hun MDT.

Begeleiding en waardering

- De begeleiding van en persoonlijke aandacht voor jongeren is ingeregeld. Zowel praktisch als ter ondersteuning van hun persoonlijke ontwikkeling. Ook wanneer jongeren in contact komen met vluchtelingen uit Oekraïne is hierin de begeleiding aandacht voor.
- Jongeren krijgen een vorm van waardering die aansluit bij de wensen en behoeften van jongeren. Dit kan uiteenlopen van een dankbetuiging van degenen die zij ondersteunen tot aan een financiële vergoeding.

Haalbaarheid

- Er is een planning, waarin duidelijk wordt wie, wat, wanneer doet.
- Wanneer aanvullende financiering nog niet gegarandeerd is, wordt uit uw plan van aanpak duidelijk welke projectaanpassingen worden gedaan om uw project alsnog volgens plan van aanpak uit te kunnen voeren.

Begroting

- De begroting is realistisch en onderbouwd op basis van de activiteiten uit uw plan van aanpak.
- Indien er sprake is van aanvullende financiering is duidelijk van wie de aanvullende financiering afkomstig is en welke activiteiten hieruit bekostigd worden.

4.2 Procedure

De subsidieronde kent gezien het doel en de aard van de subsidieoproep een doorlopende mogelijkheid tot indienen, met een laagdrempelige aanvraag en een snelle beoordelingsprocedure. Omdat lopende projecten zowel inhoudelijk als kwalitatief reeds zijn beoordeeld, toetst het ZonMw-bureau of u voldoet aan de set aanvullende beoordelingscriteria. Uw aanvraag moet aan alle criteria voldoen. Subsidieverstreking vindt plaats op volgorde van binnenkomst. Daarnaast geldt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt', bij uitputting van het subsidiebudget.

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening wordt gecontroleerd of uw aanvraag is voorzien van een plan van aanpak en een begroting conform het verplichte format. Daarnaast vindt een controle plaats op de startdatum, looptijd, maximale kostprijs per jongere en het aangevraagde bedrag. Indien uw aanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid opnieuw in te dienen binnen 24 uur.

Stap 2: beoordeling

Uw aanvraag wordt op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.

- Indien uw aanvraag (nog) niet voldoet, volgt stap 3.
- Indien uw aanvraag voldoet volgt stap 4. U ontvangt een toekenningsbesluit.

Stap 3: wederhoor

Uw aanvraag voldoet (nog) niet. U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt het beoordelingsformulier van de beoordeling en een verplicht format. U ontvangt dit per mail.

- U heeft maximaal 2 werkdagen de tijd om hierop een reactie te formuleren en daarmee uw aanvraag nader toe te lichten. U stuurt uw reactie in een (PDF) document per mail naar amd@zonmw.nl. Het ZonMw-bureau zal, waar nodig in afstemming met de programmacommissie, besluiten of uw aanvraag en aanvullend wederhoor voldoen aan de gestelde criteria. ZonMw streeft ernaar binnen 5 tot 6 werkdagen na ontvangst van uw wederhoor een besluit te nemen.

Stap 4: besluit

- Indien uw aanvraag wordt goedgekeurd, streven wij ernaar u binnen 10 werkdagen na in behandeling nemen een toekenningsbesluit te e-mailen. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien de beantwoording niet afdoende is, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

In verband met de huidige privacywetgeving zijn wij verplicht u te informeren over de gegevens die wij delen met derden en het doel van het delen van de gegevens. In bijlage 3 vindt u hiervan een overzicht.

4.3 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Doorlopend tot 23 juni 2022, 14.00 uur
Besluit	10-15 werkdagen ³
Startdatum	Na honorering en ontvangst meldingsformulier
Uiterlijke startdatum	1 augustus 2022

³ Bij een directe toekenning streven we ernaar een toekenningsbesluit te sturen binnen 10 werkdagen nadat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Indien er aanvullende vragen zijn streven we ernaar u een besluit te sturen binnen 15 werkdagen.

5 Indienen

5.1 Indiening (via ProjectNet)

U kunt doorlopend uw aanvraag indienen van 16 mei 2022 tot uiterlijk 23 juni 2022, 14.00 uur. Dit moet via het digitale aanvraagstelsel ProjectNet. Via [deze link](#) krijgt u toegang tot ProjectNet. Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt dient u zich eerst aan te melden als 'Nieuwe gebruiker'. [Zie de handleiding](#) om een account aan te maken.

In ProjectNet dient u enkele basisgegevens in te vullen, zoals de titel van uw project, de projectgroep leden, de betrokken organisaties bij uw project. Daarnaast moet u verplicht 2 bijlagen (in PDF) toevoegen: het plan van aanpak en de begroting.

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

5.2 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan per e-mail gestuurd worden naar amd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.3 Meer informatie en vragen

- Meer informatie over MDT vindt u op www.zonmw.nl/amd en www.doemeemetmdt.nl.
- U kunt veel gestelde vragen terug vinden in de [publicatie](#). Hierin vindt u ook meer informatie over samenwerkende fondsen.
- ZonMw organiseert spreekuren via Zoom-bijeenkomsten, waarin specifieke vragen over de subsidieoproep gesteld kunnen worden. U kunt zich aanmelden voor de spreekuren via [dit formulier](#). Kijk voor beschikbare data op het aanmeldingsformulier.
- Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

Heeft u nog andere vragen? Neem dan contact op met het secretariaat via amd@zonmw.nl of 070 349 53 18.

6 Bijlagen subsidieoproep

[Bijlage 1 Plan van aanpak \(verplicht format\)](#)

[Bijlage 2 Begroting \(verplicht format\)](#)

[Bijlage 3 Informatie delen gegevens](#)