

## **Startsubsidie: Versnellers binnen de geestelijke gezondheidszorg - ronde 1.**

Onderwerpen: wachttijden, toegankelijkheid, geestelijke gezondheidszorg, regionale versnellers,  
nieuwe samenwerkingsverbanden

Datum geplaatst: Begin juli 2022

Deadline vooraanmelding: **15 augustus 2022.**

Deadline subsidieaanvraag: **20 september 2022, 14.00 uur**

### **Inhoud**

1	Achtergrond.....	1
	Vooraanmelding subsidieaanvraag.....	1
	Inzetten van regionale versnellers .....	1
2	Doel .....	2
3	Randvoorwaarden .....	4
	3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? .....	4
	3.2 Samenwerking en bijdrage van derden .....	4
	3.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
	3.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn .....	6
4	Beoordelingscriteria.....	6
	4.1 Relevantiecriteria .....	6
	4.2 Kwaliteitscriteria.....	7
5	Procedure & Tijdpad.....	8
	5.1 Beoordelingsprocedure .....	8
	5.2 Tijdpad .....	9
6	Indienen.....	9
	6.1 Vooraanmelding subsidieaanvraag .....	9
	6.2 Indiening (via Mijn ZonMw).....	9
	6.3 Tips .....	10
	6.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....	10
	6.5 Inhoudelijke vragen .....	10
	6.6 Technische vragen .....	10
	6.7 Downloads en links.....	10

## Vooraanmelding subsidieaanvraag

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór **15 augustus 2022** een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die 15 augustus niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

## 1 Achtergrond

De wachttijden voor behandelingen in de geestelijke gezondheidszorg (ggz) zijn al geruime tijd boven de afgesproken Treeknormen<sup>1</sup>. Een groot aantal mensen wacht op behandeling en de sector kampt met tekorten aan personeel. De aanpak vergt, zoals aangegeven in het Hoofdlijnenakkoord ggz 2019-2022<sup>2</sup>, een grote inzet op alle gebieden waarbij creatieve oplossingen worden toegepast. Om de wachttijdproblematiek aan te pakken hebben landelijke partijen zich verenigd in de 'Landelijke Stuurgroep toegankelijkheid en wachttijden ggz'. Hierin zit een afvaardiging van Zorgverzekeraars Nederland (ZN), de Nederlandse ggz (deNLggz), MeerGGZ, Sociaal Werk Nederland (SWN), Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), Landelijke huisartsen Vereniging (LHV), InEen, Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen (LVVP) en MIND. Deze landelijke stuurgroep heeft inmiddels verschillende acties uitgezet om de wachttijden terug te dringen<sup>3</sup>.

### Inzetten van regionale versnellers

Het is een grote opgave om het aantal mensen op een wachtlijst in de ggz te verminderen. Door de landelijke stuurgroep is daarom in het Actieplan Wachttijden 2.0 (juli 2019 - december 2020)<sup>4</sup> vastgesteld om in een aantal regio's zogenoemde onafhankelijke 'versnellers' voor 8 tot 16 uur per week in te zetten voor de duur van tenminste 6 maanden, met een mogelijke verlenging van nog eens 6 maanden. In navolging hierop is hiervoor, in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, via de Nederlandse ggz financiering beschikbaar gesteld. Deze financiering liep van oktober 2020 tot oktober 2021.

In de verkenning van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) wordt aangegeven dat de inzet van regionale versnellers een positieve uitwerking heeft<sup>5</sup>. Het resultaat dat is bereikt met de inzet van versnellers maakt dat er aanleiding is de ondersteuning van regio's in de aanpak wachttijden middels versnellers te continueren. ZonMw zet daarom met het programma 'Versnellers binnen de ggz' in op het opzetten of continueren van samenwerkingen door het aanstellen van een onafhankelijke versneller. De versneller draagt voor een structurele samenhang en duurzame samenwerking tussen relevante partners binnen een regio. Daarbij dragen de betreffende samenwerkingspartners actief hun verantwoordelijkheid in het verbeteren van de toegankelijkheid van de ggz en het verkorten van de wachttijden.

<sup>1</sup> <https://www.vektis.nl/intelligence/publicaties/factsheet-wachttijdinformatie-ggz>.

<sup>2</sup> [https://www.tweedekamer.nl/debat\\_en\\_vergadering/commissievergaderingen/details?id=2018A03304](https://www.tweedekamer.nl/debat_en_vergadering/commissievergaderingen/details?id=2018A03304).

<sup>3</sup> <https://www.lhv.nl/wp-content/uploads/2022/03/Bijlage-3.-Ontwikkelagenda-Toegankelijkheid-en-wachttijden-ggz.pdf>

<sup>4</sup> <https://www.eumonitor.nl/9353000/1/j9vvik7m1c3gyxp/vl03q980o5zy>.

<sup>5</sup> [Toezicht op regionale aanpak wachttijden ggz: resultaten verkenning mei-juli 2021 | Rapport | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#).

## 2 Doel

Het doel van deze subsidieoproep is het faciliteren van regio's in het aanstellen van een onafhankelijke versneller. Het betreft in de eerste plaats regio's die met de gemiddelde wachttijd de Treeknormen (ruim) overschrijden. De aangestelde versneller zal een duidelijke stimulerende en faciliterende rol vervullen bij het opzetten van een lokale of regionale samenwerking om de toegankelijkheid van de ggz zo optimaal mogelijk te maken waardoor wachttijden, waar dat kan, kunnen worden verkort. De versneller bezielt, stuurt en begeleidt de regionale partners op een zodanige manier dat de regionale partners een duurzaam samenwerkingsverband vormen waarin alle cruciale partners eigenaarschap erkennen en verantwoordelijkheid nemen voor het terugdringen van de wachttijden binnen de Treeknormen in de geestelijke gezondheidszorg.

### Projectomschrijving

Een ggz-instelling kan namens een op te zetten samenwerkingsverband, en in afstemming met de voorzitter van de regionale taskforce wachttijden, subsidie aanvragen voor:

- Het aanstellen van een versneller die de verbindende rol vervult om de samenwerking in de regio te stimuleren.
- Het opzetten van een lokale of regionale samenwerking tussen relevante partijen. Het gaat hierbij om het in kaart brengen van voorwaarden, het ontwikkelen van plannen en het maken van afspraken met betrokken partijen. De verantwoordelijkheid voor de samenwerking ligt in de regio.
- Het uitwerken en opstarten van kleinschalige initiatieven, waarbij geëxperimenteerd wordt met preventieve interventies op regionaal niveau ten behoeve van het terugdringen van de wachttijden.

### Inhoudelijk kader

In de subsidieaanvraag dient te worden aangegeven hoe in de subsidieperiode wordt toegewerkt naar de uitwerking van de volgende doelen:

- Meer grip op:
  - de toegang tot ggz in de regio (instroom). Hierbij kunt u denken aan het verbeteren van spreiding van wachtende cliënten in de regio (door bijv. transfermechanisme), gezamenlijke verwijzing/verwijsorganisatie, overlegtafels voor complexere doelgroepen, afspraken over consultatie, gezamenlijk groepsaanbod;
  - passende zorg en het verbeteren van de door- en uitstroom in de regio. Hierbij kunt u denken aan regionale zorgprogrammering, gezamenlijk groepsaanbod;
  - preventie. Hierbij kunt u denken aan preventieve interventies gericht op mentale weerbaarheid;
  - het verbeteren van juiste en tijdige mogelijkheden in de sociale basis<sup>6</sup> en sociaal domein waardoor (onnodige) instroom in de ggz wordt voorkomen en wat bijdraagt aan herstel tijdens en na behandeling. Hierbij kunt u denken aan welzijn(swerk), werk en inkomen, schuldhulpverlening, wonen, geïntegreerde aanpak van sociale, lichamelijke en mentale problemen.
- Versterken van de relatie tussen lokale partners. De lokale partners werken samen aan de beoogde doelen om de wachttijden in de regio te verkorten. Het gaat om ggz-aanbieders, huisartsenorganisaties, gemeenten, aanbieders in het sociaal domein, cliënt- en naastenorganisaties en zorgverzekeraars. Elke partner draagt vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid bij aan verbeteringen op het gebied van preventie, in-, door- en uitstroom.
- Het ontwikkelen van (preventieve) interventies. De versnellers helpen de samenwerkingspartners in de regio om concrete interventies te ontwikkelen gericht op bovengenoemde doelen.

---

<sup>6</sup> Hiermee wordt gewerkt aan mentale weerbaarheid én aan (a) het voorkomen van onnodige instroom in de ggz en (b) een goed herstel tijdens en na behandeling. De sociale basis raakt aan alle aspecten van het dagelijkse leven: ontmoeting, onderwijs, opvoeding, werk, gezondheid, wonen, bewegen, cultuur en veiligheid. Het heeft een formele en een informele component. Formeel: organisaties, diensten en voorzieningen die burgers professionele ondersteuning bieden. Informeel: burgers individueel of in collectieve verbanden die zelf bijdragen aan de sociale infrastructuur (civil society). Sociale basisvoorzieningen zijn vangnet van hulp en steun, meestal vrij toegankelijk (niet geïndiceerd). Voor veel sociale basisvoorzieningen is de gemeente primair verantwoordelijk (wettelijk en financieel). Voorbeelden zijn: sociaal werk/welzijn, schuldhulp, onderwijs, kinderopvang, (preventieve) gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning, inburgering.

**Samenhangende subsidieoproepen**

Heeft u al een samenwerking opgezet met relevante partijen ten behoeve van het verbeteren van de toegankelijkheid van de ggz en het verminderen van de wachttijden en wilt u een bestaand samenwerkingsverband uitbreiden of voortzetten? Dan kunt u subsidie aanvragen middels de [Uitvoeringssubsidie Versnellers binnen de geestelijke gezondheidszorg](#).

De activiteiten die door middel van de 'Uitvoeringssubsidie Versnellers binnen de ggz' gefinancierd worden, zijn aangewezen als een Dienst van Algemeen Economisch Belang in de zin van artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. Het gaat namelijk om de uitvoering van diensten die een algemeen belang dient en die de markt niet zelf oppakt.

### 3 Randvoorwaarden

#### 3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- Ggz-instellingen kunnen als hoofdaanvrager een subsidieaanvraag indienen.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- Een ggz-instelling dient een subsidieaanvraag in namens de betrokken partijen. Het in de loop van het project op te zetten samenwerkingsverband bestaat uit (een minimale vertegenwoordiging van) ggz-aanbieders, verzekeraars, gemeenten, huisartsenorganisaties en cliënt- en naastenvertegenwoordiging.
- Zowel cliënten- als naasten(organisaties) dienen deel uit te maken van de projectgroep en integraal onderdeel te zijn van de opzet, uitvoering en evaluatie van het project.

Daarnaast vraagt ZonMw met het oog op het duurzaam borgen van resultaten nadrukkelijk aandacht voor het afstemmen en verbinden met overige zorg- en welzijnsorganisaties, fondsen en/of beleidsmakers of kennisorganisaties.

Daarbij geldt bij het indienen van een subsidieaanvraag het volgende:

- Per regio kan maximaal één subsidieaanvraag worden ingediend. Hierbij dient een keuze gemaakt te worden tussen een startsubsidie of uitvoeringssubsidie. ZonMw gaat ervan uit dat dit binnen de regio wordt afgestemd met de voorzitter van de regionale taskforce wachttijden.
- De startsubsidie is uitsluitend bedoeld voor regio's die middels het aanstellen van een versneller een samenwerkingsverband willen *opzetten*. Regio's die een bestaand samenwerkingsverband willen *continueren* of eerder al een versneller hebben aangesteld zijn uitgesloten voor deze subsidieronde<sup>7</sup> en maken geen aanspraak op een startsubsidie. Deze regio's worden in de gelegenheid gesteld een uitvoeringssubsidie aan te vragen.

#### 3.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen uit het veld. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste. Onderdeel van het project is dan ook het opzetten van een samenwerkingsverband.
- Aan het eind van het project dient een minimale vertegenwoordiging van ggz-aanbieders, gemeenten, huisartsenorganisaties en cliënt- en naastenvertegenwoordiging te zijn betrokken. Verder kunt u denken aan betrokkenheid van verzekeraars, overige zorg- en welzijnsorganisaties, fondsen, beleidsmakers of kennisorganisaties.
- Partijen die de intentie hebben zich toe te zeggen tot het samenwerkingsverband doen dit voor ten minste de volledige looptijd van het project.
- Partijen die aan het op te zetten samenwerkingsverband deelnemen en/of partijen die sponsoren, verplichten zich tot de toegezegde bijdrage aan het project door middel van het ondertekenen van een Letter of Commitment.

##### Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Middels de Letter of Commitment geven de samenwerkende partijen tevens aan voornemens te zijn onderdeel uit te maken van het op te zetten samenwerkingsverband (m.u.v. de sponsors).

##### Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Uiterlijk aan het einde van de looptijd van het project dient het opgezette samenwerkingsverband een

---

<sup>7</sup> Regio's waar reeds versnellers zijn aangesteld: Amsterdam, Apeldoorn/ Zutphen, Drenthe, Flevoland, Groningen, Nijmegen, Rotterdam en Zuid-Limburg.

(concept) samenwerkingsovereenkomst te hebben. Deze samenwerkingsovereenkomst is onder meer van belang voor het aanvragen van een Uitvoeringssubsidie.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg.

### **3.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?**

In deze subsidieronde kan maximaal €50.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 9 maanden. Zowel de looptijd als het aan te vragen budget dient realistisch te worden onderbouwd.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €300.000,-

**Let op:** dit budget is opgehoogd ten opzichte van het moment van eerste publicatie van de oproep. Vanuit het programmabudget is € 100.000 aanvullend budget beschikbaar gesteld voor deze subsidieronde.

#### **Subsidiabele kosten**

- Binnen deze subsidieregeling kan budget worden aangevraagd voor coördinatie, personeelskosten, (aanvullende) scholing, instrument- en methodiekontwikkeling en communicatieactiviteiten.
- Investerings in infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de lokale en regionale betekenis daarvan overtuigend kan worden aangetoond (bijvoorbeeld via medegebruik door andere instellingen). Voor dergelijke kosten gelden de gangbare afschrijvingsregels.
- Cliënten en naasten en hun vertegenwoordigers dienen een passende vergoeding te ontvangen voor hun inspanningen. Hiervoor neemt u minimaal reiskostenvergoeding en vacatiegelden op in uw begroting.

#### **Niet subsidiabele kosten**

- Zorg- en (ver)bouwkosten zijn niet subsidiabel.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren.

Kijk voor specifieke financiële voorwaarden in de [Voorwaarden overige instellingen](#).

### 3.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

#### Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie (indien van toepassing)**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

## 4 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

### 4.1 Relevantiecriteria

#### Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep

Uit de aanvraag moet duidelijk worden in hoeverre de projectactiviteiten aansluiten bij de doelen van de subsidieoproep: het opzetten van een samenwerkingsverband waarmee in een gezamenlijk aanpak een regio meer grip krijgt op in- door- en uitstroom, de relatie tussen lokale partners wordt versterkt en (preventieve) interventies worden ontwikkeld. Hierbij dienen de volgende elementen te worden uitgewerkt:

- Maak inzichtelijk in welke mate de gemiddelde wachttijd binnen uw regio de Treeknormen overschrijdt op basis van de diagnosegroepen (maak gebruik van cijfers van de Nederlandse Zorgautoriteit)<sup>8</sup>. Onderbouw daarbij op welke diagnosegroep(en) uw aanpak zich richt.
- Maak inzichtelijk welke basisafspraken aan de orde zijn binnen uw regio. Denk hierbij aan afspraken omtrent een regionale taskforce, transfermechanisme en regionale doorzettingsmacht. Geef daarbij aan wat de noodzaak van de startsubsidie is om de basisafspraken op orde te krijgen en welke stappen hiervoor nodig zijn.
- Beschrijf wat de behoefte en situatie is omtrent de wachttijdproblematiek op lokaal of regionaal niveau (probleemanalyse). Licht hierbij toe hoe de inzet van een regionale versneller de wachttijdproblematiek in de regio kan helpen oplossen.

#### Participatie en diversiteit

ZonMw hecht veel waarde aan de betrokkenheid van cliënten en hun naasten bij uw onderzoek. Daarnaast is voor een goede instroom in zorg belangrijk dat er voldoende zicht is op behoefte van verschillende doelgroepen en dat er wordt aangesloten bij populatiekenmerken in de regio en het bestaande aanbod. Bied inzicht in de betrokkenheid van patiënten en hoe er aandacht besteed wordt aan [diversiteit](#) van de doelgroep.

<sup>8</sup> [https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC\\_648825\\_22/1/](https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_648825_22/1/).

- Beschrijf hoe de betrokkenheid van cliënten in het project tot uitdrukking komt. Het gaat daarbij om hoe cliënten en naasten vanaf de start bij de opzet en uitvoering van het project betrokken zullen zijn.
- Beschrijf – indien van toepassing – hoe het project bijdraagt aan de versterking van participatie van cliënten binnen de zorgverlening en de eigen regie van cliënten en hun omgeving.
- Beschrijf hoe er binnen het project aandacht wordt besteed aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep met kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaal-economische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project..
- Beschrijf welke diversiteitskenmerken met name bepalend zijn voor de doelgroep om professionele hulp te zoeken en/of in de (juiste) wachtrij terecht te komen en hoe dit mogelijk verschilt met andere regio's.

### **Toepassing in termen van impact**

Uit de aanvraag moet duidelijk blijken hoe u verwacht [impact te realiseren](#).

- Beschrijf hoe de werkende elementen binnen uw regio in de regionale aanpak worden uitvergroot en uitgedragen. Denk hierbij aan:
  - Uitvergroten van reeds bestaande 'best practices' in de regio en het overnemen van best practices van andere regio's;
  - Actieve deelname aan een (nog op te zetten) netwerk van versnellers: een platform waar versnellers aan deelnemen en waar informatie en ervaringen uitgewisseld wordt;
  - Het ontwikkelen van een concreet deelbaar kennisproduct (bijv. artikel, handreiking, video over werkende bestanddelen in regionale aanpak) dat actief gedeeld wordt met andere regio's;
  - Het inspireren van andere regio's middels werkbezoeken, bovenregionale bijeenkomsten en/of landelijke congressen.

### **Algemene ZonMw relevantiecriteria**

Naast deze programmaspecifieke relevantiecriteria gelden er ook een aantal algemene ZonMw-brede relevantiecriteria. Meer informatie over deze relevantiecriteria vindt u op de [ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

## **4.2 Kwaliteitscriteria**

### **Doelstelling**

- Beschrijf helder en concreet de (sub)doelstellingen van het project.
- Beschrijf duidelijk welke concrete resultaten uw project gaat opleveren om de doelstellingen te behalen en hoe dit meetbaar wordt gemaakt. Denk in de uitwerking aan de volgende elementen:
  - De toegankelijkheid tot de ggz in de regio (in-, door- en uitstroom);
  - passende zorg en het verbeteren van door- en uitstroom in de regio;
  - preventie;
  - het verbeteren van juiste en tijdige mogelijkheden in de sociale basis en sociaal domein waardoor (onnodige) instroom in de ggz wordt voorkomen en wat bijdraagt aan herstel tijdens en na behandeling.

### **Plan van aanpak**

- Beschrijf een concreet en helder plan van aanpak. Onderdeel van het plan van aanpak zijn:
  - Projectactiviteiten en (te ontwikkelen) interventies gekoppeld aan de doelen;
  - Wijze van organiseren;
  - Processtappen om te komen tot een constructieve samenwerking en bestuurlijk commitment voor de ingezette samenwerking en vernieuwing in de regio. Neem hierin mee hoe de versneller het proces zal ondersteunen;
  - Een duidelijk tijdpad waar een realistische tijdsplanning en fasering in opgenomen is.
- Geef een duidelijke beschrijving van de methoden die u gaat gebruiken. Onderbouw dat er gebruik wordt gemaakt van methoden die passend zijn bij de doelstelling en haalbaar en wenselijk zijn voor de context, mogelijkheden en werkwijzen van de praktijk.



- Licht helder en concreet toe op welke wijze partijen zullen samenwerken in een gezamenlijke aanpak om de wachttijden terug te dringen. Maak duidelijk dat het plan van aanpak tot stand is gekomen vanuit de beoogde samenwerking tussen de relevante partijen

#### Haalbaarheid

- De omvang van het project (budget en looptijd) is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving.
- Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

#### Projectgroep

- De projectgroep is een afspiegeling van het samenwerkingsverband.
- De bijdrage, rol en verantwoordelijkheden van elke partij uit het op te zetten samenwerkingsverband aan het project is duidelijk omschreven.
- Uit de samenstelling van de projectgroep moet blijken dat cliënten(vertegenwoordigers) en/of hun naasten actief participeren bij de opzet en uitvoering van het project.

#### Begroting

- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget.
- Beschrijf waarom het project uit publieke middelen gefinancierd moet worden en niet op een andere wijze bekostigd is.
- Beschrijf wat de kosten van het project zijn in verhouding tot de (maatschappelijke) baten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

## 5 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Bij de subsidieaanvraag dienen de volgende bijlagen te worden toegevoegd:
  - Bijlage 1. [Samenvatting t.b.v. het cliënten- en naastenpanel van MIND](#) (verplicht format)
  - Bijlage 2: [Letter of Commitment](#).
  - Optioneel: maximaal 2A4 met figuren en tabellen.
- **Let op:** Bij onderdeel 5.2 Projectbegroting in Mijn ZonMw moet u verplicht een uitgewerkte begroting uploaden. Het format hiervoor is te vinden op de [ZonMw website \(begrotingen\)](#).
- Andere bijlagen worden niet in behandeling genomen.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

U dient uw aanvraag **uiterlijk vóór 15 augustus 2022** aan te melden via dit [formulier](#). Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding: iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

#### Ontvangstcheck

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dag telefonisch bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

#### Inhoudelijke beoordeling

- Beoordeling aanvraag: Alle subsidieaanvragen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld op kwaliteit door anonieme referenten. Daarnaast worden de subsidieaanvragen beoordeeld door het cliënten- en naastenpanel van MIND.

- **Wederhoor:** De aanvrager krijgt de gelegenheid om schriftelijk op de referentenoordelen en het oordeel van het cliënten- en naastenpanel van MIND te reageren.
- **Advies programmacommissie:** Op basis van de aanvraag, de referentenrapporten, het oordeel van het cliënten- en naastenpanel van MIND en het wederhoor stelt de programmacommissie haar definitieve eindadvies vast over de relevantie en kwaliteit.
- De commissie stelt één relevantiescore op basis van een 3-puntsschaal (zeer relevant, relevant, laag relevant) en één kwaliteitsscore op basis van een 5-puntsschaal (zeer goed, goed, voldoende, matig, onvoldoende) vast.
- De commissie weegt de mate waarin de gemiddelde wachttijd binnen uw regio de Treeknormen overschrijdt (op basis van de diagnosegroepen) als relevantiecriteria zwaar mee.
- De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvragen met behulp van de onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix telt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van voldoende kwaliteit om in aanmerking te komen voor honorering.

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
<b>Zeer relevant</b>	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
<b>Relevant</b>	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
<b>Laag relevant</b>	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

- Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:
  - Eerst wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep', met name de mate waarin de gemiddelde wachttijd de Treeknormen overschrijdt.
  - Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Toepassing in termen van impact'.
  - Daarna wordt gekeken naar het relevantiecriteria 'Participatie en diversiteit'.
  - Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken naar het kwaliteitscriteria 'Plan van aanpak'.
- De programmacommissie formuleert een advies aan het ZonMw-bestuur.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

## 5.2 Tijdpad

Deadline indienen vooraanmelding	15 augustus 2022
Deadline indienen subsidieaanvraag	20 september 2022, 14.00 uur.
Ontvangst commentaar referenten	medio oktober 2022
Deadline indienen wederhoor	eind oktober 2022
Besluit	Medio december 2022
Uiterlijke startdatum	1 januari 2023

### Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

## 6 Indienen

### 6.1 Vooraanmelding subsidieaanvraag

U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u uiterlijk **15 augustus 2022** een vooraanmelding heeft gedaan. Aanvragen die op 15 augustus 2022 niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen. Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding: iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

### 6.2 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 20 september 2022, om 14.00 uur.

### 6.3 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

### 6.4 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van [versnellersggz@zonmw.nl](mailto:versnellersggz@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### 6.5 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Tamara Adonis of Miryea Ruiz, 070 349 54 70, [versnellersggz@zonmw.nl](mailto:versnellersggz@zonmw.nl).

### 6.6 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 6.7 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Impact versterken](#)
- Handleiding [Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)