

Let op: uitsluitend de afdelingen Huisartsgeneeskunde van het Amsterdam UMC – locatie AMC, LUMC, MUMC+ en Radboudumc worden uitgenodigd per afdeling 1 subsidieaanvraag in te dienen.

Promotieonderzoek aios huisartsgeneeskunde

Onderwerpen: promotieonderzoek, huisartsgeneeskunde, alledaagse klachten

Datum geplaatst: 6 december 2021

Deadline: **21 maart 2022, 14.00 uur**

Inhoud

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Doel subsidieoproep..... | 1 |
| 2 | Randvoorwaarden | 1 |
| 2.1 | Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie? | 1 |
| 2.2 | Samenwerking en bijdrage van derden | 1 |
| 2.3 | Welk bedrag kunt u aanvragen?..... | 2 |
| 2.4 | Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn | 2 |
| 3 | Beoordelingscriteria..... | 2 |
| 3.1 | Kwaliteitscriteria..... | 2 |
| 3.2 | Programma-specifieke relevantiecriteria | 2 |
| 3.3 | Algemene relevantiecriteria ZonMw | 3 |
| 4 | Procedure & Tijdpad..... | 3 |
| 4.1 | Beoordelingsprocedure | 4 |
| 4.2 | Tijdpad | 6 |
| 5 | Indienen..... | 6 |
| 5.1 | Indiening (via Mijn ZonMw)..... | 6 |
| 5.2 | Tips | 6 |
| 5.3 | Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | 6 |
| 5.4 | Inhoudelijke vragen | 6 |
| 5.5 | Technische vragen | 6 |
| 5.6 | Downloads en links..... | 7 |

1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het mogelijk maken van de uitvoering van inhoudelijk goed en voor de huisartsenpraktijk relevant wetenschappelijk onderzoek binnen het [programma Huisartsgeneeskunde en Ouderengeneeskunde \(HGOG\)](#). Het onderzoek wordt gedaan voor de academisering van de huisartsopleiding. Daarom voeren huisartsen in opleiding (aioto's) het promotieonderzoek uit.

2 Randvoorwaarden

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Afdelingen Huisartsgeneeskunde van de Nederlandse universitaire medische centra (umc's) met een huisartsopleiding kunnen subsidie aanvragen. Aanvragers kunnen uitsluitend indienen als zij namens de organisatie en afdeling hiervoor per e-mail worden uitgenodigd door ZonMw. In deze subsidieronde worden de afdelingen Huisartsgeneeskunde van het Amsterdam UMC – locatie AMC, LUMC, MUMC+ en Radboudumc uitgenodigd om per afdeling 1 subsidieaanvraag in te dienen.

2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking wordt aangemoedigd. Het projectteam bestaat bij voorkeur uit onderzoekers verbonden aan onderzoeksorganisaties en relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld belangenorganisaties.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst wordt aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Consortium- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw een concept consortium- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 250.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 72 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag waarin een aioto promoveert. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1 miljoen.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' dan als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 2.4 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiering van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria bestaan uit kwaliteits-, programma-specifieke relevantie- en algemene ZonMw-relevantiecriteria. De inhoudelijke criteria beschrijven het kader van het onderwerp van de subsidieaanvraag en waar u in uw subsidieaanvraag aandacht aan moet besteden. In deze subsidieronde ligt de nadruk op de (methodologische) kwaliteit van de subsidieaanvragen. De (algemene) relevantiecriteria zijn bedoeld om een subsidieaanvraag sterker te maken, door bijvoorbeeld de inhoudelijke resultaten beter aan te laten sluiten bij een (diverse) doelgroep (in geval van diversiteit en participatie). Externe referenten beoordelen de kwaliteit van de subsidieaanvraag. De beoordelingscommissie stelt de relevantie-, kwaliteitsscore en de begroting van alle subsidieaanvragen vast en adviseert het ZonMw-bestuur voor de besluiten over honoreren dan wel afwijzen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Kwaliteitscriteria

- Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de gebruikelijke kwaliteitscriteria van ZonMw, zoals beschreven in ['Procedures ZonMw'](#).
- De kwaliteit van de subsidieaanvraag moet minstens als *voldoende* zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor honorering. Zie verder bij 'Beoordelingsprocedure'.

3.2 Programma-specifieke relevantiecriteria

- De subsidieaanvraag gaat over een onderzoeksproject dat uitgevoerd wordt door een promovendus in opleiding tot huisarts, met als resultaat een gepromoveerde huisarts.
- Het onderzoek dient zich te richten op de beantwoording van:
 - Wetenschappelijke vragen uit de klinische praktijk van de huisarts over diagnostiek, beleid en behoud van ziekten en klachten om de behandeling van/de zorg voor patiënten te verbeteren. Daarbij verdient onderzoek naar alledaagse klachten speciale aandacht.
 - of
 - Relevante vraagstukken in de huisartsenpraktijk
- Het onderzoek levert aantoonbaar nieuwe relevante kennis en inzichten op.

- Beschrijf in de subsidieaanvraag hoe het onderwerp zich verhoudt tot de prioriteiten uit de [Nationale Onderzoeksagenda Huisartsgeneeskunde](#) van het NHG.
- De context waarin het project uitgevoerd wordt, is helder beschreven.
- Het project moet inhoudelijk aantoonbaar passend zijn in bestaande onderzoekprogramma's van de (sub)afdeling/leerstoelgroep, óf voldoende basis bieden voor de ontwikkeling van een nieuw in te richten onderzoeksprogramma, waarbij dit duidelijk onderbouwd wordt.
- De afdeling Huisartsgeneeskunde staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van de inhoud en het thema van de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag gaat in op de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie en beschrijft relaties met relevante ontwikkelingen binnen het specialisme Huisartsgeneeskunde.
- De subsidieaanvraag beschrijft bestaande en te ontwikkelen samenwerking(en) tussen (universitaire) afdelingen van de verschillende specialismen huisarts- en eerstelijns geneeskunde, ouderengeneeskunde, verstandelijk gehandicaptenzorg en sociale geneeskunde en hoe die van toegevoegde waarde zijn voor de uitvoering van het project.
- In de subsidieaanvraag staat duidelijk toegelicht hoe de implementatie van de onderzoeksresultaten tot stand komt, zodat de onderzoeksresultaten de huisartsgeneeskunde ten goede komen.

3.3 Algemene relevantiecriteria ZonMw

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over 'ervaringsdeskundigheid'. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten.
- **Diversiteit**
Aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.
- **Onderwijs**
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het onderwijs als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Hoe geeft u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm? Welke resultaten levert uw project of onderzoek naar verwachting op voor het onderwijs?
- **Toepassing in termen van impact**
Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing van ICT en e-health**
ZonMw heeft een brede kijk op de inzet van ICT in de zorg. Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

4 Procedure & Tijdpad

In de brochure '[Procedures ZonMw](#)' staat informatie over de beoordelingsprocedure van subsidieaanvragen. Dit programma maakt gebruik van een verkorte procedure. U dient direct een uitgewerkte subsidieaanvraag in. Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels

- Financieel:
 - Bij een subsidieaanvraag is het toevoegen van een Engelstalige begroting in het ZonMw-format verplicht. Voor de vakgroep Huisartsgeneeskunde van umc's zijn het '[Budget Academic Institutions](#)' en de NFU-salaristabellen van toepassing (zie [voorwaarden en financiën](#)). **Let op: op de begroting moet een handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke staan.**
 - De begroting bevat maximaal 0,1 fte bij ZonMw aangevraagde postdoonderzoeksbegeleiding.
 - Salariskosten voor aioto's in dienst van de SBOH voert u op onder de post 'materieel' van het ZonMw-begrotingsformat. Onderbouwing van de hoogte van deze post is conform SBOH-salarisschalen in [de bijlage](#). Deze ingevulde bijlage is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag.
 - Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n):
 - [een uitgebreide Engelstalige begroting inclusief handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke](#)
 - [onderbouwing kosten aioto](#)
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen optionele bijlage(n):
 - max. 2 A4 met figuren en tabellen
 - wanneer van toepassing: letter of commitment(s). Zie de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- Voeg de verplichte bijlagen toe bij de subsidieaanvraag door deze als pdf te uploaden naar Mijn ZonMw. Daarnaast heeft u de mogelijkheid een bijlage van maximaal 2 A4 met figuren en tabellen toe te voegen. Andere bijlagen zijn niet toegestaan.
- De subsidieaanvraag moet compleet zijn. Dit betekent dat hij alle verplichte bijlagen bevat. Bij ontbrekende bijlagen verklaart ZonMw de subsidieaanvraag niet ontvankelijk¹.
- Wij stellen u in de gelegenheid internationale referentsuggesties aan ons op te geven. U kunt maximaal 3 namen opgeven van mogelijke internationale referenten. De referenten mogen conform de [Code omgang met persoonlijke belangen](#) niet bij het onderzoek of de aanvragers betrokken zijn. ZonMw gebruikt voor de beoordeling van de subsidieaanvraag maximaal 1 van de door u aangedragen referenten. Referentsuggesties (naam, organisatie en e-mailadres) kunt u tot uiterlijk 21 maart 2022 mailen naar hgog@zonmw.nl. **Let op: voeg deze niet toe aan de subsidieaanvraag.**
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#). Op de pagina [voorwaarden en financiën](#) vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Startdatum van projecten is uiterlijk 6 maanden na toekenning. Gezien de aanvullende eis van uitvoering door een aioto is het toegestaan hierbij rekening te houden met de jaarlijkse startdata van de opleidingen (september en maart).

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

- ZonMw hanteert in deze subsidieronde een verkorte ZonMw-procedure.
- Een ZonMw-beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit en de passendheid in het programmakader en toetst de relevantie van de subsidieaanvragen.
- De kwaliteitsoordelen van in principe 3 onafhankelijke referenten per subsidieaanvraag en een reactie van de aanvragers op deze referentenoordelen (wederhoor) zijn het uitgangspunt van de commissiebeoordeling. Bij de commissiebeoordeling ligt de nadruk op de kwaliteitsbeoordeling en een mogelijke kwaliteitsverbetering van het voorstel (door middel van positieve feedback, vragen en gerichte verbeteradviezen).
 - Wanneer er ruimte voor kwaliteitsverbetering in een subsidieaanvraag gewenst is, formuleert de commissie de adviezen in de besluitbrief.
- De kwaliteit van een voorstel moet minimaal als voldoende beoordeeld zijn om in aanmerking te komen voor honorering.
 - Wanneer de commissie oordeelt dat de kwaliteitsscore van de subsidieaanvraag matig of onvoldoende is, krijgen de aanvragers de gelegenheid tot het indienen van een aanvullend

¹ ZonMw neemt de subsidieaanvraag niet mee in het verdere beoordelingsproces.

wederhoor. Dit biedt de kans beter in te gaan op nog onvoldoende weerlegde kritiekpunten van referenten en/of te reageren op belangrijke, door de commissie aangedragen nieuwe punten.

- De commissie reageert, indien nodig in een interviewvergadering met de aanvragers, op het aanvullend wederhoor en komt vervolgens tot haar definitieve kwaliteitsoordeel.
- Van voorstellen die na aanvullend wederhoor nog niet aan de minimale kwaliteitseisen voldoen, worden de gereserveerde middelen eenmalig doorgeschoven naar de subsidieronde van het volgende jaar.
 - De aanvragers krijgen in die subsidieronde de mogelijkheid om de gesuggereerde verbeteringen en adviezen van de commissie te verwerken door een aangepaste subsidieaanvraag in te dienen, of om een nieuw voorstel in te dienen.
 - Aan de aangepaste subsidieaanvraag is bij indiening als bijlage een brief toegevoegd waarin de aanpassingen ten opzichte van de eerste subsidieaanvraag beschreven en toegelicht worden. Inclusief de aanpassingen die al geopperd zijn in het wederhoor en aanvullend wederhoor. Het gaat erom welke keuzes op basis van de adviezen van de commissie zijn gemaakt en tot welke aanpassingen ten opzichte van de eerste subsidieaanvraag dit heeft geleid.
 - De commissie komt op basis van het aangepaste voorstel tot een advies tot honoreren indien de kwaliteit minimaal voldoende is. Wanneer de commissie ook de kwaliteit van het aangepaste voorstel nog als matig of onvoldoende beoordeelt, wordt het afgewezen.
 - Een eventuele nieuwe subsidieaanvraag die niet aan de kwaliteitseisen voldoet, wordt afgewezen wanneer deze ook na eventueel aanvullend wederhoor niet tenminste van voldoende kwaliteit wordt beoordeeld.
- Subsidieaanvragen moeten voldoen aan de programma-specifieke relevantiecriteria om passend te zijn in het programmakader. Wanneer de subsidieaanvraag niet aan de inhoudelijke criteria voldoet, bijvoorbeeld doordat er geen aioto promoveert, dan is dit reden voor afwijzing.
- ZonMw-relevantiecriteria zijn onder meer bedoeld om subsidieaanvragen beter te laten aansluiten bij de praktijk. De beoordelingscommissie en ZonMw toetsen op deze criteria en zij kunnen suggesties doen om de relevantie van de subsidieaanvraag te verbeteren. Deze toets is niet van invloed op het besluit tot al dan niet honoreren van de subsidieaanvraag.

Algemene informatie over de [procedures voor de beoordeling van de subsidieaanvragen](#) is te vinden op de procedurepagina.

Kwaliteitsoordeel

De subsidieaanvraag kan de volgende totaalbeoordelingen op kwaliteit krijgen: zeer goed, goed, voldoende, matig en onvoldoende. De subsidieaanvraag moet minimaal het oordeel *voldoende* krijgen om voor honorering in aanmerking te komen. Bij de score *zeer goed* is er nauwelijks verbeterruimte volgens de commissie. Eventueel geeft zij een licht advies ter aanscherping van de kwaliteit. Bij de score *goed* is er beperkt ruimte voor kwaliteitsverbetering. Het advies van de commissie kan gebruikt worden voor kleine verbeteringen. Bij de score *voldoende* is verbetering gewenst op basis van het commissieadvies. Bij een *matig* of *onvoldoende* score voldoet een voorstel niet aan de minimale kwaliteitseisen en is verbetering noodzakelijk. Aanwijzingen van de commissie moeten in dit geval op een goede manier beantwoord of verwerkt worden in een aanvullend wederhoor of een aangepast voorstel, voordat de subsidieaanvraag in aanmerking kan komen voor honorering. Aanvragers maken duidelijk hoe zij de adviezen van de commissie gaan verwerken.

Relevantieoordeel

De subsidieaanvraag kan voor relevantie de volgende scores krijgen: zeer relevant, relevant en niet relevant. Een subsidieaanvraag is zeer relevant bij overtuigende onderbouwing dat de subsidieaanvraag voldoet aan de criteria in de subsidieoproep. Een subsidieaanvraag is relevant wanneer hij aan de inhoudelijke criteria voldoet. Een subsidieaanvraag is niet relevant wanneer hij niet aan de inhoudelijke criteria voldoet. De subsidieaanvraag is dan niet passend in het HGOG-programma en komt daarmee niet in aanmerking voor honorering.

4.2 Tijdpad

| | |
|--|----------------------------------|
| Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | Maandag 21 maart 2022, 14.00 uur |
| Ontvangst commentaar referenten | Dinsdag 7 juni 2022 |
| Deadline indienen wederhoor | Dinsdag 21 juni 2022, 12.00 uur |
| Besluit | September 2022 |
| Uiterlijke startdatum | Maart 2023 |

Meer informatie

Veel projecten lopen vertraging op vanwege inclusieproblemen. Bij het schrijven van de subsidieaanvraag kan gebruik gemaakt worden van:

- in het kader van het ZonMw-programma Alledaagse Ziekten ontwikkelde '[Checklist ter bevordering van patiënteninstroom bij onderzoek in de huisartspraktijk](#)'
- het rapport '[Succesvol includeren](#)' (Van Gastel, 2012)

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Aanvragers kunnen subsidieaanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is maandag 21 maart 2022, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van programmasecretariaat HGOG, hgog@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat van HGOG: 070 349 53 30, hgog@zonmw.nl. Het programmateam Yael Stein (cluster assistent), Thirza Ras (programmamanager) en Shamala Kotte (programmasecretaris) beantwoorden uw vraag zo spoedig mogelijk.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat de servicedesk indien nodig contact met u kan opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [10 principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [HGOG-website](#)