

Subsidieoproep Juiste Zorg Op de Juiste Plek (JZOJP): Regio-impuls ronde 3

Onderwerpen: domeinoverstijgende samenwerking, regiovisie, burgerparticipatie, passende zorg, juiste zorg op de juiste plek

Datum geplaatst: 13 mei 2022¹

Deadline: 23 juni 2022, 14.00 uur

N.B.: Deze Regio-impuls ronde is de derde subsidieronde binnen het programma Juiste Zorg Op de Juiste Plek (JZOJP) gericht op bestaande regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden. Ten op zichte van de eerste twee Regio-impuls subsidierondes is er veel gewijzigd in deze subsidieoproep. Daarnaast is er dit keer geen mogelijkheid meer tot het aanvragen van subsidie voor een startende samenwerking (voorheen Startimpuls).

Inhoudsopgave

1	Juiste zorg op de juiste plek en passende zorg	1
2	Doel subsidieoproep.....	2
3	Randvoorwaarden	2
3.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.1	Nadere toelichting randvoorwaarden.....	3
3.2	Uitwerking aanvraag.....	3
3.3	Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
3.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	6
4	Beoordelingscriteria.....	6
4.1	Relevantiecriteria	6
4.2	Kwaliteitscriteria.....	7
4.3	Prioriteitstelling	8
5	Procedure & Tijdpad.....	8
5.1	Beoordelingsprocedure	9
5.2	Tijdpad	9
6	Indienen.....	9
6.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	9
6.2	Tips	9
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
6.4	Inhoudelijke vragen	10
6.5	Technische vragen	10
6.6	Downloads en links.....	10

¹ Op 20 mei 2022 is een update van deze oproep tekst gepubliceerd. Hierin is een alinea opgenomen over 'Passende zorg is de norm'. Zie pagina 1 van deze oproep tekst.

1 Juiste zorg op de juiste plek en passende zorg

De gezondheid van Nederlanders kan veel beter. De manier waarop we zorg organiseren moet ook beter, want als we doorgaan op de huidige voet dan loopt de zorg vast. Door de toegenomen levensverwachting, meer technologische mogelijkheden en het stijgend aantal mensen met chronische ziekten en multimorbiditeit neemt de vraag naar zorg en ondersteuning fors toe. Tegelijkertijd blijft de groei van het aantal zorg- en ondersteuningsmedewerkers en mantelzorgers daar ver bij achter.

Deze ontwikkeling vraagt om een andere manier van kijken naar de zorg en ondersteuning, een andere manier van samen organiseren en een andere manier van werken, met ruimte voor mensen om deze veranderingen mede vorm te geven. Een verschuiving van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag, van verschillen in gezondheid naar inclusiviteit en wederkerigheid en van stijgende kosten naar duurzame betaalbaarheid.

Verschuiving focus naar passende zorg

De afgelopen periode lag de focus van de juiste zorg op de juiste plek beweging op het stimuleren, faciliteren, pionieren en starten van initiatieven. Inmiddels is de beweging in een nieuwe fase gekomen. De focus verschuift naar de transformatie naar passende zorg in de praktijk. Hierbij zijn organiseerbaarheid en houdbaarheid belangrijke uitdagingen.

Onder passende zorg verstaan we zorg die effectief is, die waarde toevoegt en bijdraagt aan kwaliteit van leven. De zorg en ondersteuning moet aansluiten bij de behoeften en omstandigheden van de individuele burger² en samen met hen, de naasten en betrokken professionals tot stand komen. Zo wordt het zorg die op de juiste plek geleverd wordt¹. Hierbij zien we passende zorg als een breed begrip, het gaat namelijk ook over organisatie van zorg, houdbaarheid en toekomstbestendigheid¹.

Het uitgangspunt in [het coalitieakkoord 2021-2025](#) is 'Passende zorg is de norm'. Deze subsidieoproep is onderdeel van een reeks van oproepen die aanvullend gefinancierd worden met middelen uit het coalitieakkoord gereserveerd voor 'passende zorg als norm in Zvw'. Uit de [memorie van toelichting](#) voor de Tweede Kamer (36086-2): *"Een deel van de bij coalitieakkoord gereserveerde middelen voor Passende zorg wordt overgeheveld naar de VWS-begroting. Met deze middelen wordt een aantal reeds lopende activiteiten binnen ZonMw geïntensiveerd."*

Implementatie en impact

Maatschappelijke impact is een belangrijk onderdeel bij het bewerkstelligen van de transformatie naar passende zorg. Hiervoor moet ontwikkelde kennis en kunde zoveel mogelijk verspreid en benut worden in beleid, praktijk, onderwijs en/of onderzoek. Hieraan kan worden bijgedragen door:

- In te zetten op het vergroten van veranderkracht en het lerend vermogen.
- Continue monitoring in te voeren.
- Verbeteringen in de praktijk implementeren, zoals ontwikkeling van preventieprogramma's, interventies, behandelwijzen, instrumenten, protocollen en vormen van samenwerking.
- Zorgvernieuwingen van bewezen waarde in de praktijk te verspreiden.
- Goede informatievoorziening te creëren zodat mensen de regie op hun eigen gezondheid kunnen voeren.
- Taal te harmoniseren, zodat bepaalde termen hetzelfde betekenen in verschillende domeinen. Denk bijvoorbeeld aan 'Patiënt kan zich wassen'. Dit vraagt in een ziekenhuisomgeving om andere vaardigheden dan in een huis met trap omhoog naar de douche.
- Differentiatie op doelgroepen.
- Potentiële opschalingsmogelijkheden.

Op onze [website](#) vindt u informatie over het realiseren en versterken van impact en vindt u [implementatiestrategieën](#) die u verder kunnen helpen.

² Waar in deze subsidieoproep burgers staat kunt u lezen inwoners, cliënten, patiënten, naasten, vrijwilligers en/of mantelzorgers.

2 Doel subsidieoproep

Het doel van deze derde subsidieronde van de Regio-impuls is duurzame doorontwikkeling³ van regionale⁴ domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden die vormgeven aan transformatie naar passende zorg door het ontplooiën van verschillende initiatieven ter bevordering van de gezondheid van burgers.

Om uitdagingen als arbeidskrapte en stijgende kosten in de zorg aan te pakken, is verandering nodig. Dat betekent ingewikkelde, maar noodzakelijke keuzes durven maken om zo bij te dragen aan de organiseerbaarheid en houdbaarheid. Transformatie naar passende zorg vraagt van de samenwerkingsverbanden o.a. om lef, innoveren, de-implementeren van niet-passende zorg, samenwerken van zorg, ondersteuning en welzijn, preventiemogelijkheden en hybride en digitale (zorg)oplossingen gecombineerd met sociale en procesinnovaties. Daarnaast moet de organisatie van zorg, welzijn en ondersteuning anders ingericht worden. Dit vraagt om nieuwe en innovatieve denk- en werkwijzen in alle lagen van zorg, welzijn en ondersteuning, zowel op uitvoerend-, bestuurlijk- als politiek niveau. Daarbij hoort ook verbetering van de coördinatie tussen verschillende zorgsoorten⁵. Hierbij bewegen de samenwerkingsverbanden mee met de zorg en ondersteuning die echt nodig is in de regio, ook als dat krimp betekent voor de eigen instelling, taakherschikking naar andere professionals en/of verplaatsing van instellingsactiviteiten naar burgerinitiatieven. Alle betrokkenen, inclusief financiers, bundelen de krachten om tot afspraken en oplossingen te komen, waarbij het belang van de burgers altijd vooropstaat⁶. Daarbij is ook aandacht nodig voor de borging van domeinoverstijgende dienstverlening, inclusief nieuwe vormen van financiering en innovatieve contractering⁷.

3 Randvoorwaarden

3.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

U kunt een subsidieaanvraag indienen als u voldoet aan alle onderstaande randvoorwaarden.

- Een samenwerkingsverband bestaat minimaal uit:
 - (een vertegenwoordiging van) burgers;
 - een aanbieder uit het zorgdomein (cure en/of care⁸);
 - een aanbieder uit het ondersteunings- of welzijnsdomein (sociaal domein⁹);
 - een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor).
- Eén organisatie vraagt namens het samenwerkingsverband de subsidie aan. De rollen van hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke¹⁰ worden vanuit deze organisatie ingevuld.
- De aanvrager moet een in Nederland gevestigde rechtspersoon zijn met aantoonbare regiobinding. Deze partij is eindverantwoordelijk en verzorgt de rapportage(s).
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is contactpersoon voor ZonMw.
- De projectleider is bij voorkeur in dienst bij een van de organisaties uit het samenwerkingsverband. Als er een externe projectleider wordt ingezet via inhuur kan deze persoon geen deel uitmaken van het samenwerkingsverband.
- Uw aanvraag wordt alleen beoordeeld als deze alle verplichte bijlagen bevat en wanneer deze volledig zijn ingevuld.
- Per samenwerkingsverband kan maximaal één aanvraag voor de Regio-impuls ronde 3 JZOJP worden aangevraagd.

³ Duurzame doorontwikkeling gaat over een houdbare en gedegen voortgang van samenwerkingsverbanden voor de lange termijn.

⁴ Het begrip 'regio' beperkt zich in deze oproep niet tot een bepaalde schaalgrootte en kan uiteenlopen van enkele wijken van een grote gemeente tot een conglomeraat van gemeenten, of bijvoorbeeld een zorgkantoor- of een GGD-regio.

⁵ Ministerie van VWS (2020). Discussienota Zorg voor de Toekomst.

⁶ NZa en ZIN (2020). Samenwerken aan passende zorg: de toekomst is nú.

⁷ Raad Volksgezondheid & Samenleving (2022). Grenzeloos samenwerken?

⁸ Het veld dat uitvoering geeft aan de Wlz en Zvw.

⁹ Het veld dat uitvoering geeft aan de Jeugdwet, Participatiewet, Wmo en deels de wet Publieke gezondheid. Hierin werken gemeenten en maatschappelijke organisaties samen aan gezondheid, welzijn en veiligheid. Om samen de brede benadering van gezondheid en ondersteuning te bevorderen en burgers volwaardig te laten participeren.

¹⁰ De algemene subsidiebepalingen adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project.

Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd: 1) Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen, 2) (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag 3) Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

- Indien u eerder een JZOJP Start-, Uitvoerings- of Regio-impuls subsidie heeft ontvangen vanuit ZonMw dient deze afgerond te zijn op het moment van de beoogde startdatum van uw aanvraag in deze ronde. Dit betekent dat het eindverslag van uw lopende project voor de beoogde startdatum van deze Regio-impuls aanvraag door ZonMw ontvangen moet zijn.

3.1.1 Nadere toelichting randvoorwaarden

Passende zorg leidt tot verbeteringen in de organisatie en leidt tot gepast gebruik van zorg en ondersteuning, zodanig dat het van waarde is voor de gezondheid en het functioneren van het individu. Hierin zijn gezondheidsbevordering, het verkleinen van gezondheidsverschillen en daarbij differentiëren op doelgroepen, focus op de eigen ervaren gezondheid en functioneren (positieve gezondheid), en werken aan het voorkomen van ziekte en zwaardere zorg (preventie) belangrijke aandachtspunten¹¹.

Van regiobeeld, naar regio opgave en regiovisie

De basis van de subsidieaanvraag ligt in een bestaand regiobeeld. Dit regiobeeld bevat een overzicht van de belangrijkste data over de zorgvraag, het zorgaanbod, gezondheid en leefstijl, bevolkingsontwikkeling en sociale en fysieke omgeving in een specifieke regio nu en in de toekomst. Ook geeft het inzicht in de behoeften van de burgers op het gebied van zorg en ondersteuning. Kijk voor meer informatie en beschikbare regiobeelden per zorgkantoorregio op <https://www.dejuistezorgopdejuistepiek.nl/regiobeelden/>.

De regio opgave is opgesteld op basis van het regiobeeld. De regio opgave geeft inzicht in de belangrijkste aandachtspunten in de regio en legt deze naast de regionale ontwikkelingen. Op basis van de regio opgave wordt duidelijk waar de focus moet liggen in de regio om de transformatie naar passende zorg te realiseren. Het regiobeeld en de regio opgave vormen de basis voor een breed gedragen regiovisie. De regiovisie geeft een blik op de toekomst. De regiovisie beschrijft de gewenste stappen en gezamenlijke ambitie om te komen tot transformatie naar passende zorg voor uw specifieke doelgroep geplaatst in regionale context.

Domeinoverstijgende samenwerking

Deze voorwaarde houdt in dat het samenwerkingsverband minimaal moet bestaan uit:

- een aanbieder uit het zorgdomein (cure en/of care);
- een aanbieder uit het ondersteunings- of welzijnsdomein (sociaal domein);
- een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor);
- (een vertegenwoordiging van) burgers (zie hieronder).

Samenwerking over de domeinen en sectoren heen is belangrijk om passende zorg te kunnen realiseren en borgen. Domeinoverstijgend samenwerken vraagt om een kritische blik op de werkprocessen van alle partijen in aansluiting op de regionale opgave en de behoefte en het lichamelijke, psychische en sociale functioneren van burgers. Zodat de werkprocessen zo functioneel mogelijk ingericht worden voor alle betrokkenen.

Samenwerken met burgers

Burgers en/of burgerinitiatieven moeten inhoudelijk betrokken zijn bij het samenwerkingsverband en het project. Actieve participatie van burgers draagt eraan bij dat projecten beter aansluiten op de praktijk en de behoeften en wensen van de doelgroep. Denk daarbij aan inwoners, cliënten, patiënten, naasten, vrijwilligers en/of mantelzorgers, die woonachtig zijn in de regio en die de specifieke doelgroep kunnen vertegenwoordigen. Met actieve participatie bedoelen we minimaal in samenspraak ideeën genereren, adviseren, toetsen/beoordelen, (co-) produceren en laten (mee) beslissen.

Het is van belang dat een zo actief mogelijke vorm van participatie wordt nagestreefd, die passend is bij het project en de doelgroep. Een hulpmiddel dat u hiervoor kunt gebruiken is de [participatieladder & participatiematrix](#). Op de websites van [ZonMw](#) en [Movisie](#) vindt u hier meer informatie over.

3.2 Uitwerking aanvraag

In uw aanvraag beschrijft u op welke wijze u met uw regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverband vormgeeft aan de transformatie naar passende zorg ter bevordering van de gezondheid van de burgers in uw regio.

¹¹ NZa en ZIN (2020). Samenwerken aan passende zorg: de toekomst is nú.

U bepaalt hierbij zelf voor welk bedrag u subsidie aanvraagt. U kunt subsidie aanvragen variërend van minimaal € 75.000,- tot maximaal € 200.000,-. De looptijd van het beoogde project is maximaal 36 maanden. U dient het gewenste subsidiebedrag en de looptijd gedegen te onderbouwen in uw aanvraag. Uw plan van aanpak zal ook beoordeeld worden op deze onderbouwing.

Uw aanvraag en samenwerkingsverband moeten ook voor het minimale bedrag van €75.000,- ten minste voldoen aan de hierboven beschreven [randvoorwaarden](#).

Bij redenen voor het aanvragen van een hoger bedrag dan het minimale bedrag (tot maximaal € 200.000,-) kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- Complexiteit regionale context;
- Expliciete aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep;
- Uitkomsten op zowel voorkomen, verplaatsen én vervangen van zorg;
- Combinatie van meerdere initiatieven;
- Nadrukkelijk stappen zetten in de verduurzaming van de samenwerking;
- Procesmatige aanpak van:
 - Nieuwe vormen van contractering;
 - De-implementeren van niet passende zorg;
 - Vormgeven van meer passende governance;
 - Duurzame inzet van hybride en digitale zorgvormen.
- Inzet op veranderkracht en lerend vermogen;
- Breder kijken naar de oorzaken van de problematiek, bijvoorbeeld ook schulden.
- Sociale innovatie.

De beoogde resultaten dragen bij aan de transformatie naar passende zorg en bevorderen de gezondheid van de burgers in uw regio. U beschrijft deze resultaten in termen van voorkomen, verplaatsen en/of vervangen van zorg.

3.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Welke projectleden het samenwerkingsverband vertegenwoordigen, minimaal bestaande uit:
 - (een vertegenwoordiging van) burgers;
 - een aanbieder uit het zorgdomein (cure en/of care);
 - een aanbieder uit het ondersteunings- of welzijnsdomein (sociaal domein);
 - een financier van zorg (gemeente, zorgverzekeraar en/of zorgkantoor).
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Subsidieaanvraag met een ZonMw bijdrage onder € 125.000,-: Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende

partij/sponsor bij het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag met een ZonMw bijdrage van onder de € 125.000,- verplicht.

Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Subsidieaanvraag met een ZonMw bijdrage van € 125.000,- of meer; Consortium- en/of sponsorovereenkomst

Voor een subsidieaanvraag met een ZonMw bijdrage van € 125.000,- of meer is het indienen van een concept consortium- en/of sponsorovereenkomst verplicht. Door het indienen van een consortium- en/of sponsorovereenkomst vervalt de verplichting van de Letter of Commitment bij subsidieaanvragen met een ZonMw bijdrage van € 125.000,- of meer.

Op de [ZonMw webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende soorten vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. ZonMw verleent de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan minimaal € 75.000, - worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden.
- Kan maximaal € 200.000, - worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden.
- Dienen partijen een eigen bijdrage te leveren van 25% van het totale budget. Dit kan in geld (in-cash) of door inzet van eigen personeel of materialen (in-kind). Dit betekent bijvoorbeeld dat bij een subsidie van € 75.000, - het totale projectbudget minimaal € 100.000, - is.
- Dient u minimaal 5% van het totale projectbudget te reserveren voor communicatie en het verspreiden, benutten en borgen van kennis en ervaringen opgedaan in uw project.
- Dient u minimaal 2,5% van het totale projectbudget te reserveren voor de actieve participatie van burgers.
- Zijn 'onvoorziene kosten' niet subsidiabel.
- De subsidie is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het financieren van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten (Wmo, Zvw en Wlz, Jeugdwet), onderzoeksactiviteiten en hardware.
- Accountantskosten mogen tot een maximum van € 3.500 bij projecten van € 125.000, - of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000, - of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €3.225.000,-.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000, -. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Aan de hand van een gedegen onderbouwing van de huidige situatie in uw regio en uw beoogde plannen bepaalt u zelf de omvang van het project (budget en looptijd). Zie in onderstaand overzicht de mogelijkheden en voorwaarden bij de verschillende bedragen. Hierbij zijn de [randvoorwaarden](#) altijd van toepassing.

Aan te vragen subsidiebedrag	Voorwaarden indienen aanvraag	Voorwaarden eindrapportage
-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

ZonMw bijdrage van €75.000,- tot €124.999,-	<ul style="list-style-type: none"> • Volledig ingevuld aanvraagformulier via MijnZonMw • Bijlage 1 ‘Samenwerkingspartners’. • Bijlage 2a Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor. Indien u meerdere Letters of Commitment heeft, voeg deze samen tot één document om deze als bijlage toe te voegen. • Bijlage 3 Projectbegroting volgens het Format Begroting overige instellingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een aanvraag tot subsidievaststelling. • Een inhoudelijk eindverslag. • Een financiële verantwoording.
ZonMw bijdrage van €125.000,- tot €200.000,-	<ul style="list-style-type: none"> • Volledig ingevuld aanvraagformulier via MijnZonMw • Bijlage 1 ‘Samenwerkingspartners’. • Bijlage 2b een niet getekende concept consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst. • Bijlage 3 Projectbegroting volgens het Format Begroting overige instellingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een aanvraag tot subsidievaststelling. • Een inhoudelijk eindverslag. • Een financiële verantwoording. • Een controleverklaring van een accountant.

3.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria waarop wordt beoordeeld.

4.1 Relevantiecriteria Algemene ZonMw-criteria

Daar waar van toepassing zijn de algemene ZonMw relevantiecriteria hieronder opgenomen. Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw webpagina Relevantiecriteria](#).

Aansluiting subsidieoproep

- De aanvraag sluit aan bij de doelstelling van de subsidieoproep, namelijk duurzame doorontwikkeling van regionale domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden die vormgeven aan transformatie naar passende zorg en de bevordering van de gezondheid van burgers.

Regiobeeld, regio opgave en regiovisie

- De regio opgave is opgesteld op basis van de data uit een bestaand regiobeeld en sluit aan bij de regionale ontwikkelingen. De regio opgave bevat de belangrijkste aandachtspunten uit de regio. Op basis van de regio opgave wordt duidelijk waaraan gewerkt moeten worden om de transformatie naar passende zorg te realiseren.
- Het regiobeeld en de regio opgave vormen de basis voor de breed gedragen regiovisie. De regiovisie bevat een blik op de toekomst. Daarnaast beschrijft de regiovisie de gewenste stappen en gezamenlijke ambitie om tot transformatie naar passende zorg te komen voor uw specifieke doelgroep geplaatst in regionale context.
- Het regiobeeld, de regio opgave en regiovisie vormen de onderbouwing voor de gekozen doelstelling(en) van de subsidieaanvraag.

Domeinoverstijgend samenwerken

- De samenstelling van het samenwerkingsverband sluit aan bij de opgestelde regiovisie en de geformuleerde doelstelling(en) van de aanvraag.
- Er is voldoende inhoud gegeven aan het domeinoverstijgend samenwerken en de betrokken partijen uit de verschillende domeinen hebben een functionele rol in het project.

Samenwerken met burgers

- Er is aannemelijk gemaakt dat de aanvraag relevant is voor de doelgroep en aansluit bij de behoefte van de burgers.
- De vorm van samenwerking met burgers past bij het project en de doelgroep. De keuze voor de vorm is goed onderbouwd.

4.2 Kwaliteitscriteria

Doelstellingen en plan van aanpak

- De aanvraag is concreet en doeltreffend beschreven.
- De doelstelling(en) zijn helder en SMART geformuleerd.
Kijk voor het formuleren van SMART doelen in de [handleiding](#).
- De beoogde resultaten zijn helder beschreven in termen van voorkomen, verplaatsen en/of vervangen.
- Er is helder en concreet beschreven welke werkwijzen ingezet gaan worden om de doelstelling(en) te behalen.

Samenwerkingsverband

- De samenstelling van het samenwerkingsverband past bij de doelstelling(en) van het project.
- De rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle samenwerkingspartners, inclusief burgers, zijn duidelijk beschreven.

Haalbaarheid

- Er is aannemelijk gemaakt dat het samenwerkingsverband over voldoende menskracht, expertise en (financiële) middelen beschikt om het project binnen de looptijd te kunnen uitvoeren.
- Er is een duidelijke en realistische tijdsplanning opgenomen. Uit de tijdsplanning wordt duidelijk welke activiteiten wanneer en door wie worden ondernomen.

Impact: kennisoverdracht, -benutting en borging

- Het is helder omschreven hoe u de projectresultaten duurzaam gaat borgen, inclusief de voorwaarden voor structurele financiering.

- Zowel inhoudelijk als financieel is duidelijk gemaakt dat en op welke wijze het project bijdraagt aan het verspreiden, benutten en borgen van de opgedane kennis en ervaringen.

Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch, helder en voldoende onderbouwd op basis van de omvang en opzet van het project.
- Het is duidelijk hoe een deel van het budget aan communicatie en implementatie wordt besteed.
- Het is duidelijk hoe een deel van het budget aan de 'inzet van burgers' wordt besteed.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.3 Prioriteitstelling

Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn, komen in aanmerking voor honorering. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix, hierin weegt relevantie zwaarder mee dan kwaliteit:

Relevantie/ kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeer goed	1	3	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	2	4	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren om prioritering aan te brengen:

- De aansluiting van doelstelling(en) van het project bij het bestaande regiobeeld, de regionale opgave en de regiovisie.
- Differentiatie op doelgroep.
- De mate en vorm van actieve participatie van burgers en in hoeverre dit aansluit bij de betreffende doelgroep en het project.

5 Procedure & Tijdenpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Op de ZonMw webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Door de hoofdaanvrager mee te sturen verplichte bijlagen naast het aanvraagformulier via [MijnZonMw](#):
 - **Bijlage 1 'Samenwerkingspartners'**.
 - **Bijlage 2a bij een subsidieaanvraag met ZonMw bijdrage onder de € 125.000, - : [Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor](#)**. Indien u meerdere Letters of Commitment heeft, voeg deze samen tot één document om deze als bijlage toe te voegen.
 - **Bijlage 2b: bij een subsidieaanvraag met ZonMw bijdrage van € 125.000,- of meer:** een niet getekende concept [consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst](#).
 - **Bijlage 3** Projectbegroting volgens het [Format Begroting overige instellingen](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Maximaal 2 A4 met een visualisatie van de (beoogde) governance structuur van de betrokken partijen.
- Alleen verplichte bijlagen worden meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via [MijnZonMw](#). Dit doet u vóór de deadline van 23 juni 2022, om 14:00 uur.
2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de [Randvoorwaarden](#). Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt **de hoofdaanvrager** binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt daarbij maximaal **24 uur** de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag op tijd is ingediend, compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle randvoorwaarden) wordt deze beoordeeld.
3. **Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door twee externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de [Kwaliteitscriteria](#). Deze beoordeling heet het hoor.
4. **Beoordeling ervaringsdeskundigen.** Voor de beoordeling van de aanvragen kan gebruik worden gemaakt van een panel van ervaringsdeskundigen. Dit panel beoordeelt de aanvragen op participatie van de burgers, de haalbaarheid hiervan en de relevantie voor de doelgroep.
5. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten en eventueel ervaringsdeskundigen over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hier schriftelijk op te reageren (wederhoor). U heeft hier drie weken de tijd voor.
6. **Beoordeling commissie.** De programmacommissie Juiste Zorg Op de Juiste Plek geeft een eindoordeel en prioriteert indien nodig de aanvragen. Het kwaliteitsoordeel stelt zij vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en wederhoor. Het eindoordeel over relevantie wordt vastgesteld op basis van de [Relevantiecriteria](#). Alleen aanvragen die minimaal als Relevant en Voldoende beoordeeld zijn komen in aanmerking voor honorering. Wanneer er meer honoreerbare aanvragen zijn dan het totale beschikbare subsidiebudget, prioriteert de programmacommissie de aanvragen. Zie hiervoor [de beoordelingsmatrix](#).
7. **Besluit.** ZonMw besluit gebaseerd op het advies van de programmacommissie welke projecten worden gehonoreerd en afgewezen binnen de Regio-impuls subsidieronde.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	23 juni 2022, om 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten en mogelijk panel ervaringsdeskundigen	Medio augustus 2022
Deadline indienen wederhoor	9 september 2022
Ontvangst besluitbrief	Begin december 2022
Indienen meldingsformulier in geval van honoreren	Uiterlijk 15 december 2022
Uiterlijke startdatum	15 januari 2023

Nb. Afhankelijk van het aantal aanvragen kan het tijdpad worden aangepast.

Webinar

ZonMw is bezig met het voorbereiden van een Webinar, de exacte datum hiervoor zullen wij later bekend maken. Tijdens het Webinar wordt de subsidieoproep en het beoordelingsproces uitgelegd. Ook wordt uitgelegd hoe u een aanvraag kunt indienen via MijnZonMw en kunt u vragen stellen. Houd voor de exacte datum en de mogelijkheid voor het aanmelden onze website in de gaten.

6 Indienen

6.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **23 juni 2022, om 14.00 uur**.

6.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend' (onder het kopje 'Pagina-indeling in Excel).
- Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager in de weken na de deadline goed bereikbaar is.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Gina Boekhoudt, jzojp@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact met ons opnemen via jzojp@zonmw.nl

Daarnaast is er een telefonisch spreekuur op woensdagmiddag tussen 15:00 en 16:30 uur. U belt hiervoor naar 070 - 349 54 72.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Bijlagen voor de aanvraag, het ingevulde aanvraagformulier in MijnZonMw en:

- **Bijlage 1** '[Samenwerkingspartners](#)'
- **Bijlage 2a** bij een subsidieaanvraag met ZonMw bijdrage onder de € 125.000,- [Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor](#)
- **Bijlage 2b** bij een subsidiebedrag met ZonMw bijdrage van € 125.000,- of meer: Een niet getekende concept [consortiumovereenkomst en/of sponsorovereenkomst](#).
- **Bijlage 3** Projectbegroting volgens het [Format Begroting overige instellingen](#)

Informatie subsidie

[Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)

[Procedurebrochure voor aanvragers](#)

[Voorwaarden en financiën](#)

[Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)

[Programmapagina JZOJP](#)

[Tien principes MVL](#)

Impact versterken

[Impact versterken](#)

- [Duurzaam samenwerken](#)
- [Maak zelf een implementatieplan](#)