

Vouchers Mentale vitaliteit van werkenden

Onderwerpen: werk, mentale vitaliteit, begeleiding, geaccrediteerde professionals, vouchers

Datum geplaatst: 31 mei 2022

Indienen van subsidieaanvragen vanaf 28 juni **14.00 uur**

Deadline: 27 september 2022, **14.00 uur** of zoveel eerder als het budget op is.

Inhoud

Doel subsidieoproep	1
Randvoorwaarden	1
Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	1
Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
Welke geaccrediteerde professionals kunnen worden ingehuurd	2
Procedure & Tijdpad	2
Beoordelingsprocedure	2
Tijdpad.....	4
5 Indienen.....	4
5.1 Indiening (via Mijn ZonMw).....	4
5.2 Tips	4
5.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	4
5.4 Inhoudelijke vragen	4
5.5 Technische vragen	5
5.6 Downloads en links.....	5

Doel subsidieoproep

Het doel van de voucherregeling Mentale vitaliteit van werkenden is de mentale vitaliteit van werkenden te versterken. De oorspronkelijke aanleiding voor deze regeling ligt in de impact van de coronacrisis op de mentale vitaliteit van werkenden. Daarom is de regeling gericht op werkenden die als gevolg van de coronapandemie extra ondersteuning nodig hebben voor hun mentale vitaliteit. Denk hierbij aan werkenden met grote werkdruk en onzekerheid in hun werk als gevolg van de pandemie, met langdurige gezondheidsklachten (Long-COVID-19 syndroom) of met medewerkers die vooral nadelen ervaren van thuis of hybride werken en of denken dat zij daar niet mee om kunnen gaan.

Het gaat bij de regeling om twee onderliggende doelgroepen: thuis/hybride werkenden en werkenden in het algemeen.

Onder mentale vitaliteit wordt verstaan zich geestelijk sterk en fit voelen, beschikken over veel energie, grote veerkracht en veel doorzettingsvermogen. Vitaliteit in algemene zin omvat naast een mentale component ook een fysieke, zingeving- en sociaal/emotionele component. Het integraal verbeteren van de algemene vitaliteit kan daardoor ook de mentale vitaliteit helpen verbeteren. In het verlengde daarvan moet het uiteindelijke doel van de ingezette trajecten het verbeteren van de mentale vitaliteit zijn.

Met een voucher kunnen Arbeidsmarkt en Opleidingsfondsen (A&O fondsen), Opleidings- en Ontwikkelfondsen (O&O fondsen), branche organisaties, werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties diensten en tools van geaccrediteerde professionals voor hun achterban inhuren.

De aanvraagprocedure is laagdrempelig op basis van High Trust volgens het principe van “wie het eerst komt wie het eerst maalt”.

De voucherregeling is onderdeel van het programma [Mentale vitaliteit van werkenden](#), dat ZonMw in opdracht van de ministeries van SZW en VWS uitvoert. Het programma vormt een deelprogramma van het [COVID-19 basisvervolgprogramma](#).

Randvoorwaarden

Aanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievestiging en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Daarnaast gelden de volgende algemene voorwaarden voor het aanvragen van een voucher:

- De aanvraag moet als doel hebben de mentale vitaliteit van werkenden te versterken.
- Er zijn twee typen vouchers die kunnen worden aangevraagd: één specifiek voor thuis/hybride werkenden en één voor werkenden in het algemeen. In de aanvraag dient de doelgroep duidelijk te worden aangegeven.
- De aanvraag wordt ingediend via [Mijn ZonMw](#) en bestaat uit het aanvraagformulier volgens verplicht format en een begroting.
- In het kader van de evaluatie van het gebruik van de vouchers wordt door of namens de subsidieaanvrager over ieder traject een aantal gegevens verzameld. Het gaat hierbij om gegevens met betrekking tot een aantal (demografische) kenmerken van de deelnemer, het e-mailadres van de deelnemer, de start- en einddatum van het traject en of het traject wel of niet is afgemaakt. Voor de verzameling van deze gegevens stelt het onderzoeksbureau dat de evaluatie uitvoert een registratiesysteem ter beschikking. Naast het verzamelen van de gegevens wordt een deel van de aanvragers door het onderzoeksbureau benaderd voor een verdiepend interview.
- Na toekenning van financiering, wordt 80% van het aangevraagde bedrag overgemaakt. De resterende 20% volgt na goedkeuring van het eindverantwoordingsformulier en de eindafrekening. Beide documenten dienen binnen twee maanden na afloop van de looptijd te worden ingediend.

Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op subsidie:

- Arbeidsmarkt en Opleidingsfondsen (A&O fondsen)
- Opleidings- en Ontwikkelfondsen (O&O fondsen)
- Branche organisaties
- Werkgeversorganisaties
- Werknemersorganisaties

- Organisaties voor zelfstandigen

Kleine organisaties en organisaties die nog weinig hebben gedaan op het vlak van het versterken van de mentale vitaliteit van werkenden worden nadrukkelijk uitgenodigd een aanvraag in te dienen.

Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In het totaal is er € 2.125.000,- beschikbaar. Indien het budget uitgeput is voordat de sluitingsdatum is bereikt, dan sluit de oproep.
- Aanvragers kunnen van elk type voucher er één aanvragen, dus twee in het totaal.
- Er kan maximaal € 50.000,- worden aangevraagd per voucher
- Per werkende is een budget beschikbaar van maximaal € 1.000,- inclusief BTW.
- De looptijd van de trajecten is maximaal 10 maanden.
- De geaccrediteerde professionals die de werkenden begeleiding of tools aanbieden kunnen als onderaannemer op de begroting van de belangenbehartigende organisaties worden opgevoerd.
- Het uurtarief van de geaccrediteerde professional is gemaximaliseerd tot € 125,- (inclusief BTW).
- De aanvrager kan een uitvoerend budget aanvragen voor het werven, organiseren, administreren en uitzetten van de individuele trajecten. Hiervoor is maximaal 10% van het aangevraagde budget geormerkt als uitvoerend budget. Daarvoor kan de aanvrager ook een gespecialiseerde partij inschakelen, die als onderaannemer op hun begroting wordt opgenomen.
- Cofinanciering is niet verplicht.

Bovenstaande komt er op neer dat met een voucher van € 50.000,- er 45 werknemers een traject van maximaal € 1.000,- inclusief BTW kunnen volgen, als er wordt uitgegaan van 10% uitvoerend budget. Bij goedkopere trajecten per werkende of een kleiner uitvoerend budget zal het aantal werknemers dat gebruik kan maken van het voucher hoger liggen.

Welke geaccrediteerde professionals kunnen worden ingehuurd

De kwalificatie van de aanbieders is leidend bij deze voucherregeling. Het gaat hierbij om het hebben van een accreditering via bepaalde organisaties.

We denken aan:

- De Beroepsvereniging Leefstijl Coaches Nederland, geaccrediteerde opleiding;
- De Nederlandse Orde van Beroeps Coaches, geaccrediteerde opleiding;
- De Algemene Beroepsvereniging voor Counseling geaccrediteerde opleiding;
- Gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut met BIG-registratie;
- Een registratie bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) als arbeid & organisatiepsycholoog of arbeid & gezondheidspsycholoog;
- In het bezit zijn van een keurmerk van Nederlandse Orde voor Loopbaanadviseurs en Outplacement Consulents (NOLOC).

Mocht een subsidieaanvrager een professional met een andere, vergelijkbare accreditering willen inhuren, dan dient daar voor specifiek toestemming te worden gevraagd. Hiervoor kan een email worden gestuurd naar Rianne Weggemans, mentalevitaliteit@zonmw.nl. De subsidieaanvraag kan alleen met deze toestemming worden ingediend.

Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- De startdatum ligt minimaal vier weken na de indieningsdatum
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- Aanvragen voor activiteiten/onderzoek die al plaats hebben gevonden worden niet geaccepteerd.
- Aanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Door de aanvrager mee te sturen verplichte bijlage(n): aanvraagformulier en begroting (zie Downloads en links).

Beoordelingsprocedure

Voor het indienen van de aanvraag geldt een aantal voorwaarden. Om in aanmerking te komen voor subsidie, dient aan alle voorwaarden te worden voldaan.

De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst getoetst op de onderstaande voorwaarden.

Hierbij geldt het principe 'wie het eerst komt wie het eerst maalt' tot het maximale budget bereikt is.

Het maximale budget bedraagt € 2.125.000,-. Aanvragen die op tijd zijn binnengekomen en voldoen

aan alle voorwaarden worden gehonoreerd. Indien blijkt dat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput, zal een aanvraag worden afgewezen. Bij uitputting van het maximale budget zal de subsidieronde (voortijdig) worden gesloten.

De beoordeling vindt volgens twee stappen plaats: 1) ontvangstcheck en 2) beoordeling op basis van vier beoordelingscriteria.

1. Ontvangstcheck

Aanvragen worden eerst getoetst op de volgende voorwaarden:

- De aanvraag is voor de deadline ingediend;
- De aanvraag is in het Nederlands geschreven;
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie: Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?);
- Aanvragen voor activiteiten in de vorm van begeleiding en tools die al plaats hebben gevonden worden niet geaccepteerd;
- De startdatum ligt minimaal vier weken na de indieningsdatum;
- De activiteiten gaan uiterlijk 2 maanden na goedkeuring van de aanvraag van start;
- De organisatie van de hoofdaanvrager moet een rechtspersoon zijn;
- Hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig vanuit dezelfde organisatie;
- Hoofdaanvrager en projectleider kunnen dezelfde persoon zijn;
- De aanvraag is opgesteld volgens opgegeven format (aanvraagformulier);
- De looptijd van een traject is maximaal 10 maanden;
- Per doelgroep (thuis/hybride werkenden en werkenden in het algemeen) wordt maximaal 1 voucher aangevraagd;
- Het maximum aangevraagde bedrag per voucher is € 50.000;
- Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

Indien uw subsidieaanvraag niet volledig is, ontvangt u van ZonMw binnen een week na indiening een bericht over het aanleveren van aanvullende informatie. Deze aanvullende informatie dient dan binnen 48 uur bij ZonMw aangeleverd te worden.

Wanneer u krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid hebt gehad om de onvolledige aanvraag aan te vullen, geldt het moment waarop de aanvullende informatie door ZonMw is ontvangen met betrekking tot de verdeling van de subsidiegelden als ontvangstmoment van de aanvraag. Aanvragen die (alsnog) onvolledig, onduidelijk, niet op tijd of anderszins niet voldoen aan de voorwaarden worden afgewezen.

2. Beoordeling op basis van beoordelingscriteria

De aanvraag wordt door ZonMw vervolgens op de volgende vier criteria beoordeeld:

- De aanvraag sluit aan bij de doelstelling van dit programma: het versterken van de mentale vitaliteit van werkenden die als gevolg van de coronapandemie extra ondersteuning nodig hebben voor hun mentale vitaliteit.
- De aanvraag bevat een gedegen plan van aanpak met helder geformuleerde doelstellingen
- De begeleiding/tools worden aangeboden door geaccrediteerde professionals (namen, beroep en accreditatie dienen te worden vermeld op het aanvraagformulier)
- Het plan van aanpak en de begroting maken aannemelijk dat de aanvrager in staat is de activiteiten binnen 12 maanden te organiseren en uit te (laten) voeren, voor maximaal € 50.000,-. Hierbij gelden 2 maanden voorbereidingstijd en 10 maanden looptijd van de trajecten.

Per criterium wordt een score onvoldoende of voldoende gegeven. Op alle criteria moet voldoende worden gescoord om een positief oordeel te ontvangen. Verder geldt het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.

Na indiening van de complete aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen vier weken een besluit.

Tijdpad

Deadline indienen voucheraanvraag	Vanaf 28 juni 2022 14.00 uur; Doorlopend en uiterlijk 27 september, 14.00 uur of zoveel eerder als het budget uitgeput is
Informatiebijeenkomst	14 juni van 14.30-15.30
Uiterlijke datum besluit	Z.s.m. en uiterlijk vier weken na indienen
Uiterlijke startdatum	Binnen 2 maanden na toekenning

Op dinsdag 14 juni vindt van 14.30 uur tot 15.30 uur een digitale informatiebijeenkomst plaats waarin de subsidieprocedure wordt toegelicht en er ruimte is voor vragen. U kunt zich [hier aanmelden](#).

De eindfactuur dient u samen met het eindverantwoordingsformulier uiterlijk twee maanden na het afronden van de trajecten aan te leveren.

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 27 september 2022, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Tips bij het invullen van het formulier:

- Bij onderdeel 1:
 - U kun bij projecttype 'overig' invullen
- Bij de i-tjes vindt u een toelichting op de informatie die per onderdeel wordt uitgevraagd.
- Bij de verklaringen: de aanvragen zullen door ZonMw op bureau niveau worden afgehandeld.

5.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager'. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, t.a.v. mentalevitaliteit@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via [Mijn ZonMw](#) binnen te zijn. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Rianne Weggemans (programmamanager), 070 412 6263, mentalevitaliteit@zonmw.nl of Manja Leenaars (programmasecretaris) 070 349 5163.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- Aanvraag formulier (de link naar de begroting staat in het aanvraagformulier). Dit is vanaf 28 juni beschikbaar. Bij de veel gestelde vragen op de [programmmapagina](#) vindt u een link naar een voorbeeld van het aanvraagformulier.