

Innovatieve interventies voor het versterken van de mentale vitaliteit van werknemers

werknemers, mentale vitaliteit, innovatieve interventies, organisatieniveau, evaluatie

Datum geplaatst: 31 mei 2022

Deadline: dinsdag 9 augustus 2022, **14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep.....	1
	Aanleiding en achtergrond.....	1
	Doel ZonMw programma Mentale vitaliteit bij werkenden.....	1
	Doel subsidieronde.....	1
	Wat valt niet onder deze subsidieoproep	3
2	Randvoorwaarden	3
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
2.2	Samenwerking en bijdrage van derden	4
2.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
2.4	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstreking van toepassing zijn	5
3	Beoordelingscriteria.....	6
3.1	Relevantiecriteria	6
3.2	Kwaliteitscriteria	7
3.3	Prioriteitstelling	8
4	Procedure & Tijdpad.....	8
4.1	Beoordelingsprocedure	9
4.2	Tijdpad	9
5	Indienen.....	10
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw).....	10
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10

1 Doel subsidieoproep

Aanleiding en achtergrond

ZonMw heeft van de ministeries van SZW en VWS opdracht ontvangen om een subsidieprogramma op te zetten op het gebied van mentale vitaliteit van werkenden.

In de opdrachtbrief staat beschreven dat de oorspronkelijke aanleiding voor dit subsidieprogramma de grote impact is die de coronacrisis op het mentaal welbevinden van werkenden heeft. Werkenden ervaren toegenomen druk en verschillende groepen hebben een verhoogd risico op mentale klachten. In de Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden COVID-19 gaven werknemers aan dat ze gemiddeld genomen een goede gezondheid hadden en tevreden waren met het leven. Wel had een aanzienlijk deel van de werknemers burn-outklachten (19% van de locatiewerkers en 17% van de thuiswerkers) (Oude Hengel et al., 2022).

Het programma [Mentale vitaliteit van werkenden](#) is in afstemming met de ministeries van SZW en VWS tot stand gekomen. Ook hebben enkele Opleidings- en Ontwikkelfondsen (O&O fondsen) en Arbeidsmarkt en Opleidingsfondsen (A&O fondsen) en de voorzitter van de ZonMw-commissie Mentale vitaliteit van werkenden input geleverd.

Het programma vormt een deelprogramma van het [COVID-19 basisvervolgprogramma](#).

Doel ZonMw programma Mentale vitaliteit bij werkenden

Het doel van het programma is de mentale vitaliteit van werkenden blijvend te versterken.

Om de kerndoelstelling te realiseren is de uitvoering van het programma gericht op twee programmadoelen:

1. Het bevorderen van de mentale vitaliteit van werkenden door middel van het aanbieden van begeleiding en tools door een geselecteerd aantal gekwalificeerde professionals. Hiervoor loopt een afzonderlijke subsidieronde: Vouchers Mentale vitaliteit van werkenden.
2. Het versterken van de mentale vitaliteit van werknemers door het inzetten en evalueren van veelbelovende innovatieve interventies op het niveau van arbeidsorganisaties.

Doel subsidieronde

Deze subsidieronde richt zich op het tweede programmadoel, het versterken van de mentale vitaliteit van werknemers door het inzetten en evalueren van veelbelovende innovatieve interventies op het niveau van arbeidsorganisaties. Het gaat hierbij zowel om werknemers die (nog) geen mentale klachten ervaren als werknemers die wel mentale klachten hebben, echter zonder langdurig ziekteverzuim als gevolg van deze klachten.

Onder *mentale vitaliteit* wordt verstaan zich geestelijk sterk en fit voelen, beschikken over veel energie, grote veerkracht en veel doorzettingsvermogen. Met *veelbelovend* wordt bedoeld dat de interventie vooraf aantoonbaar kansrijk is in de zin van minimaal goed beschreven of goed onderbouwd. Zie hiervoor ook de [criteria](#) die Movisie en RIVM hiervoor hanteren. Met *innovatieve interventies* worden alle nieuwe activiteiten (aanvullend op en passend bij bestaande HR-activiteiten) bedoeld die ingezet kunnen worden om op het niveau van een arbeidsorganisatie de mentale vitaliteit van werknemers te verbeteren.

De uitvoering van de innovatieve interventie dient te worden geëvalueerd met actieonderzoek of een haalbaarheidsstudie.

Hieronder worden de belangrijkste begrippen van deze oproep in meer detail toegelicht.

Arbeidsorganisatie

Arbeidsorganisaties zijn de organisaties waar de primaire doelgroep (werknemers) werkzaam is. Dat kunnen private of publieke organisaties zijn, ongeacht hun grootte.

Actieonderzoek

In de projecten waarbij innovatieve interventies worden ingezet kan actieonderzoek worden uitgevoerd dat leerpunten kan opleveren over de aanpak, de samenwerking en het proces in het project. Deze

ervaringen en opgedane kennis dienen te worden verspreid en kunnen wellicht 'good practices' opleveren. Het is niet de bedoeling dat het actieonderzoek centraal staat (de methode), de aanpak/de verandering die wordt voorgesteld staat centraal.

Actieonderzoek is een benadering van onderzoek en volgt geen vastomlijnde methode. Bij actieonderzoek gaan veranderen, leren en kennisontwikkeling hand in hand. Actieonderzoek is in principe participatief, cyclisch en reflexief. Daarbij is er voortdurend aandacht voor de unieke context. Er wordt niet alleen kennis ontwikkeld over de processen, maar ook over het proces van netwerkvorming en -ontwikkeling. Bij actieonderzoek gaat het dus om een combinatie van:

- Het (door) ontwikkelen van praktijk- en wetenschappelijke kennis;
- Het leerproces van de deelnemende arbeidsorganisaties;
- Het ontwikkelen van een veranderproces of oplossing voor een probleem uit de praktijk.

Haalbaarheidsstudie

Een haalbaarheidsstudie levert inzicht in de technische, organisatorische en/of financiële haalbaarheid van het toepassen van een interventie. Binnen deze subsidieoproep gaat het specifiek om de haalbaarheid van een interventie in de werkcontext, die al elders onderzocht is in een heel andere werkcontext of in een niet-werk gebonden context. Naast sterke en zwakke punten van de interventie kunnen ook de bijbehorende kansen en risico's in kaart worden gebracht. Hierbij wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om de innovatieve interventie te kunnen doorvoeren en wat uiteindelijk de slagingskansen zijn om de interventie door te voeren. Een haalbaarheidsstudie is dus altijd gericht op een concrete interventie en dient als ondersteuning bij de besluitvorming over het eventuele gebruik van de interventie.

Concrete onderzoeksactiviteiten zijn bijvoorbeeld:

- Het uitvoeren van kwalitatief onderzoek (bijvoorbeeld interviews);
- Het uitvoeren van kwantitatief onderzoek (bijvoorbeeld steekproeven); en
- Het uitvoeren van een sterkte-zwakteanalyse (SWOT-analyse).

Mentale vitaliteit

In deze oproep staat het begrip **mentale vitaliteit** centraal. Wij omschrijven mentale vitaliteit als je geestelijk sterk en fit voelen, beschikken over veel energie, grote veerkracht en veel doorzettingsvermogen.

Er is vooralsnog geen breed gedragen definitie voor dit begrip. Gehanteerde termen in de praktijk zijn onder andere mentale kracht, mentaal welbevinden (Trimbos 2021), veerkracht (Scheffer et al., 2018) en mentale gezondheid (WHO, 2018) van werknemers. Deze uiteenlopende begrippen hebben deels overlappende definities en raken alle aan de mentale kant van het begrip vitaliteit (Schaufeli & Bakker, 2007).

Mentale vitaliteit raakt aan het bredere begrip vitaliteit. Vitaliteit in algemene zin omvat naast een mentale component ook een fysieke, zingeving- en sociaal/emotionele component. Het integraal verbeteren van de algemene vitaliteit kan daardoor ook de mentale vitaliteit helpen verbeteren. Het uiteindelijke doel van de innovatieve interventie moet het verbeteren van de mentale vitaliteit zijn. De subsidieronde is specifiek opgezet om werknemers mentaal te ondersteunen met preventieve interventies. Het gaat hierbij zowel om werknemers die (nog) geen mentale klachten ervaren als werknemers die wel mentale klachten hebben, echter zonder langdurig ziekteverzuim als gevolg van deze klachten. Het gaat hierbij niet alleen op het direct bevorderen van de mentale vitaliteit zelf, maar ook om het omgaan met factoren die sterk samenhangen met de mentale vitaliteit van werkenden. Een voorbeeld is een interventie gericht op het trainen van leidinggevend in het omgaan met problematische schulden van werknemers.

Innovatieve interventies

In deze subsidieronde passen arbeidsorganisaties innovatieve interventies toe om organisatiebeleid gericht op mentale vitaliteit vorm te geven en te borgen voor de toekomst.

Met de term innovatieve interventie wordt in dit programma bedoeld: alle nieuwe activiteiten die ingezet kunnen worden om op het niveau van een arbeidsorganisatie (zie onderstaand kader) - en dus het organisatiebeleid - de mentale vitaliteit van de werknemers te versterken en blijvend aandacht te geven. Met nieuw wordt bedoeld dat het om activiteiten en beleid gaat in aanvulling op en passend bij bestaand HR-beleid, zodat wordt voortgebouwd op wat er al is in een organisatie.

Van Vuuren¹ (2012) wijst er op dat meestal alleen gedacht wordt aan het bevorderen van vitaliteit door de inzet van maatregelen op individueel niveau. Dit terwijl volgens haar ook een ander aangrijpingspunt mogelijk is: die van het team, afdeling, functiegroep of de gehele organisatie. Denk aan de inzet van instrumenten, samenwerkingsafspraken, hulpmiddelen en trainingen. Voorbeelden hiervan zijn werkprivé maatregelen om een betere afstemming tussen werk en privé mogelijk te maken of trainingen in dialoogvoering tussen leidinggevenden en werknemers. Ook kan worden gedacht aan veranderingen in de primaire processen of het HR beleid, het uitvoeren van nieuwe werkwijzers of richtlijnen ten bate van de mentale vitaliteit van werknemers. Of het invoeren van nieuwe organisatievormen die meer ruimte geven voor kennis, initiatief en verantwoordelijkheidsbesef bij werknemers. Dit kan bijvoorbeeld door herontwerp van functies en bevordering van samenwerking in en tussen teams. Dit kan de mate waarin werknemers autonomie, competentie en sociale verbondenheid ervaren bevorderen en daarmee hun beleving van mentale vitaliteit vergroten. Het kan uiteraard een combinatiepakket van dergelijke activiteiten betreffen, maar dient de teams, afdelingen, functiegroepen of de gehele organisatie te betreffen

Wat valt niet onder deze subsidieoproep

De subsidieoproep richt zich specifiek op het versterken van mentale vitaliteit.

Mentale vitaliteit raakt aan een aantal bredere begrippen zoals veerkracht en duurzame inzetbaarheid. Veerkracht vormt samen met zelfvertrouwen en assertiviteit de basis onder [weerbaarheid](#). Mentale vitaliteit zelf is nauw verbonden met duurzame inzetbaarheid. Onderliggende factoren bij duurzame inzetbaarheid zijn vitaliteit, werkvermogen en employability² (SER, 2009). Interventies gericht op het bredere begrippen van weerbaarheid en duurzame inzetbaarheid vallen buiten de kaders van dit subsidieprogramma.

Dit geldt eveneens voor interventies gericht op werknemers die langdurig verzuimen als gevolg van psychische problemen. Ook de behandeling van psychische stoornissen zoals gedefinieerd in de DSM-5 valt buiten het kader van dit subsidieprogramma.

Bij de subsidieoproep gaat het uitdrukkelijk om interventies op organisatieniveau die ten goede komen aan de mentale vitaliteit van werknemers in arbeidsorganisaties. Een voorbeeld van een aanvraag die in deze subsidieronde niet gehonoreerd kan worden is een voorstel om te onderzoeken wat de meerwaarde is van het inhuren van een coach die individuele werknemers begeleidt. Dit voorstel is onvoldoende innovatief, past meer bij regulier HR-beleid en betreft in principe geen blijvende activiteit op organisatieniveau.

2 Randvoorwaarden

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kan/kunnen aanspraak maken op subsidie

1. Als hoofdaanvrager
 - Brancheorganisaties
 - Organisaties van zelfstandigen
 - Inkomensverzekeraars
 - Werkgevers en werkgeverorganisaties
 - Werknemersorganisaties
2. Als mede-aanvrager
 - Verplicht: Een onderzoeksorganisatie³ die het onderzoek naar de interventie doet
 - Optioneel: Arbo- of HR-dienstverleners die de interventie door ontwikkelen en/of uitvoeren.

¹ Van Vuuren, T. (2012). Vitaliteitsmanagement: je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden! Vergroot de duurzame inzetbaarheid van werknemers door hun vitaliteit, werkvermogen en employability te versterken. Gedrag & Organisatie 25(4): 400-418.

² Sociaal-Economische Raad (2009). Een kwestie van gezond verstand: Breed preventiebeleid binnen arbeidsorganisaties. Den Haag: Sociaal Economische Raad.

³ ZonMw hanteert hiervoor de definitie uit het Europese staatssteunrecht. De belangrijkste criteria vindt u [hier](#).

Omdat de toepassing en evaluatie van een innovatieve interventie op organisatieniveau centraal staat in deze subsidieoproep, dient een onderzoekorganisatie verplicht als mede-aanvrager op te treden. Dienstverleners die de interventie door ontwikkelen en/of uitvoeren kunnen eveneens als mede-aanvrager optreden, dit is optioneel. Deze twee partijen kunnen bij meerdere aanvragen betrokken zijn. De partijen vermeld onder hoofdaanvragers kunnen één keer als hoofdaanvrager en één keer als mede-aanvrager een aanvraag indienen voor deze oproep, dus twee keer in het totaal. Let wel, voor iedere aanvrager geldt dat deze slechts een keer betrokken kan zijn bij een aanvraag voor een specifieke innovatieve interventie, of het nu als hoofd- of mede-aanvrager is.

De hoofdaanvrager dient dus in ieder geval een onderzoeksorganisatie en optioneel een Arbo- of HR-dienstverlener die de interventie door ontwikkelt en/of uitvoert als medeaanvrager op te nemen. Deze kunnen als derden door de aanvrager worden ingehuurd voor de uitvoering van de projectactiviteiten: dit wordt gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houd er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet de aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit dat de aanvrager in de aanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

2.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- De projectgroep moet bestaan uit een van de onder 2.1 genoemde hoofdaanvragers in combinatie met een onderzoekorganisatie (verplicht) en optioneel een dienstverlener die de interventie door ontwikkelt en/of uitvoert als medeaanvrager.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking. Denk bij de beschrijving aan afspraken over de aard van de samenwerking, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst;
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor verplicht. U dient deze bij voorkeur bij het indienen van de subsidieaanvraag in te sturen, doch uiterlijk bij het eerste rapportagemoment. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 175.000,- worden aangevraagd voor projecten met een looptijd van maximaal 1 jaar.

- Bijdragen van derden *in cash* of *in kind* is geen vereiste, maar is wel een pré, waarbij de hoogte van de bijdrage wordt meegewogen. Dat wil zeggen dat bij te veel aanvragen met een gelijke beoordeling op relevantie en kwaliteit aanvragen met sponsoring hoger scoren op relevantie dan aanvragen zonder sponsoring
- In de aanvraag dient te worden aangegeven hoe de communicatie & implementatie en de inbedding van de interventie in de organisatie wordt verzorgd. Dit moet inzichtelijk worden gemaakt in de begroting:
 - Reserveer minimaal 5% van uw projectbudget voor de borging/inbedding van de interventie in de organisatie.
 - Reserveer minimaal 5% van uw projectbudget voor kennisverspreiding buiten de betrokken arbeidsorganisaties.
- Specificeer een budget voor het bruikbaar en beschikbaar maken van de verzamelde data (zie ook de tekst over FAIR data en datamanagement in paragraaf 3.1).
- In de aanvraag mogen accountantskosten bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Zie verder ook hoofdstuk 4 over Procedure en tijdpad.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.095.000,-.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

2.4 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstreking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw is](#) de volgende voorwaarde van toepassing bij publicaties:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk onderzoek) dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Relevantiecriteria

Probleemanalyse

1. Er is een heldere probleemanalyse waaruit duidelijk wordt wat de aanleiding/vraag van werknemers of werkgevers is om de innovatieve interventie toe te passen

Verbetering

2. De beschrijving van de interventie/aanpak is eenduidig en plausibel in relatie tot de problematiek die aangepakt wordt.
3. De interventie moet vooraf aantoonbaar kansrijk zijn op basis van bestaande kennis. Daarvoor dient de onderbouwing van de verwachte werking van de innovatieve interventies minimaal goed beschreven of goed onderbouwd te zijn., Zie hiervoor ook de [criteria](#) die Movisie en RIVM hiervoor hanteren voor.
4. De interventie dient op organisatieniveau -en dus het organisatiebeleid - te zijn gericht. Het aangrijpingspunt voor de interventie dient die van het team, afdeling, functiegroep of de gehele organisatie te zijn.

Innovatie

1. Er is een duidelijke toelichting op de innovatieve aspecten van de interventie ten opzichte van bestaand HR-beleid in de betrokken arbeidsorganisatie(s) en hoe de innovatieve interventie er binnen past.
2. In het geval van een haalbaarheidsstudie: de nieuwe werkcontext moet voldoende verschillen van de eerdere (werk of andere) context waar de interventie is getest om nieuwe inzichten te verkrijgen.

Maatschappelijk belang

3. Het project moet direct ten goede komen aan werknemers door hen direct of indirect te ondersteunen bij hun inspanningen om mentaal vitaal te worden/blijven.
4. De interventie en uitkomsten van het project worden buiten de arbeidsorganisatie gedeeld, zodat deze beschikbaar komen voor algemeen gebruik,

Wetenschappelijk belang

5. Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis over veelbelovende, innovatieve interventies. Er is een duidelijke toegevoegde waarde van het project ten opzichte van de huidige kennis.

Praktijkbelang

6. Er is aansluiting gezocht bij de behoeften van werkgevers en werknemers.
7. Er wordt onderbouwd hoe de borging/inbedding van de interventie in de organisatie wordt verzorgd. Hierbij kan informatie over het [opstellen van een implementatieplan](#) op de website van ZonMW wellicht van nut zijn.
8. Er wordt toegelicht hoe de ervaring en kennis met de innovatieve interventie buiten de arbeidsorganisatie wordt gedeeld.

Naast bovengenoemde oproep-specifieke relevantiecriteria, is er een aantal algemene relevantiecriteria waarop elke aanvraag die ingediend wordt bij ZonMw op wordt getoetst:

1. Diversiteit

Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.

2. Toepassing van ICT en e-health

Beschrijf indien van toepassing hoe er gebruik wordt gemaakt de inzet van [ICT in de zorg](#). Hieronder verstaan we de inzet van e-health toepassingen, domotica, robotica maar ook de opslag van data met behulp van ICT. We hebben [aandachtspunten](#) geformuleerd voor ICT-applicaties en ICT-standaarden in onderzoek.

3. Onderwijs

Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen

onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.

4. Participatie van werknemers

Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

5. FAIR data en datamanagement

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data en andere bronnen voor onderzoek. Conform de subsidiebepaling artikel 20 moet u uw data (onder voorwaarden) bruikbaar maken en beschikbaar stellen voor het verifiëren van onderzoeksresultaten en voor toekomstig onderzoek door derden. Hierbij wordt rekening gehouden met het type onderzoek. Voor deze ronde dienen uw data daarom alleen geschikt te worden gemaakt voor verificatie van de resultaten.

U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen. In deze fase moet u enkele voorbereidingen treffen, die passen bij het type onderzoek dat u plant en die u in uw aanvraag toelicht: 1. De data-expert die betrokken is bij de planning en uitvoering van het datamanagement; 2. Hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden, of wat de noodzaak is van een nieuwe dataverzameling; 3. Of u standaarden (bijv. terminologieën of datamodellen) kunt gebruiken die gangbaar zijn in uw vakgebied; 4. Op de begroting specificeert u een budget dat voldoende is om uw data bruikbaar en beschikbaar te maken.

Meer informatie vindt u op [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

6. Toepassing in termen van impact

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. In het bijzonder dient u duidelijk te maken wat de impact van de toepassing van de resultaten van uw project zal zijn en op welke termijn de resultaten toepassing zullen kunnen vinden in arbeidsorganisaties.

Projecten die ZonMw financiert moeten namelijk impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek.

Voor dit programma is vooral van belang te beschrijven hoe verslag wordt gedaan van de leerervaringen met deze innovatieve interventie en hoe de kennis en ervaringen worden gedeeld. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

1. Er vindt een toetsing plaats op helderheid, reikwijdte en originaliteit. Geef een duidelijke definiëring van de arbeidsorganisatie en doelgroep. Geef concreet aan wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.

Plan van aanpak

2. Het plan van aanpak sluit aan op de geformuleerde doelstellingen en bevat een beschrijving van de gekozen interventie, methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Hoe het evaluatieve onderzoek wordt vormgegeven is hier onderdeel van. Als het type onderzoek het toe laat⁴ wordt een beschrijving gegeven van de eventuele uitkomstmaten en hoe deze geoperationaliseerd worden.. De omvang van de potentiële populatie van werknemers en werkgevers en de beoogde inclusie worden toegelicht met een korte onderbouwing. Er wordt een duidelijke planning gegeven.

Haalbaarheid

3. Er is een competente projectgroep beschikbaar om het project binnen 8 weken na honorering te starten.
4. Maak aannemelijk dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Het budget is redelijk en realistisch gezien de geplande activiteiten.

⁴ Bij actie-onderzoek is in de regel vooraf niet zeker wat het oplevert.

Beoogde eindproducten

- Welke eindproducten worden opgeleverd om de leerervaringen met de innovatieve interventie in de arbeidsorganisatie zelf te benutten en hoe worden de interventie, kennis en ervaringen toegankelijk gemaakt voor andere arbeidsorganisaties.

Expertise in projectgroep

- De samenstelling is adequaat gezien de doelstelling.
- Relevante partijen uit de praktijk en onderzoek werken gedurende de uitvoering van het project samen. De aanvraag beschrijft de verantwoordelijkheden en activiteiten van de partijen.
- Er is tenminste opgenomen een van de aanvragende partijen onder 2.1 als hoofdaanvrager en een onderzoeksorganisatie als medeaanvrager. Optioneel is een dienstverlener die de interventie door ontwikkelt en/ of uitvoert als medeaanvrager.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3.3 Prioriteitstelling

- Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de procedurele randvoorwaarden worden in behandeling genomen (zie hiervoor de punten onder 4 Procedure en tijdpad).
- Ter vervanging van het referentenproces voeren de commissieleden een beoordeling van alle (beknopte) volledige subsidieaanvragen uit. Vragen naar aanleiding van deze beoordeling worden binnen een zeer korte doorlooptijd voor schriftelijk wederhoor aan de indieners voorgelegd. Aanvragers ontvangen de vragen op woensdag 14 september en kunnen het wederhoor uiterlijk donderdag 22 september schriftelijk indienen.
- In een beoordelingscommissievergadering worden de subsidieaanvragen beoordeeld op relevantie en kwaliteit, waarbij gekeken zal worden naar haalbaarheid, met inachtneming van het schriftelijke wederhoor. Indien het voor deze subsidieoproep beschikbare budget niet toereikend is om alle voor honorering in aanmerking komende subsidieaanvragen te honoreren, maakt de commissie een prioriteringsvoorstel op basis van de vooraf geformuleerde criteria.
- De beoordelingscommissie adviseert het bestuur van ZonMw over de te honoreren subsidieaanvragen.
- Het ZonMw-bestuur besluit over de toekenning.

Honorering

De uiteindelijke prioritering van de subsidieaanvragen (op relevantie en kwaliteit) gebeurt met behulp van onderstaande matrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit.

		Relevantie		
		Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit	Zeer goed	1	3	-
	Goed	2	4	-
	Voldoende	5	-	-
	Matig	-	-	-
	Onvoldoende	-	-	-

Aanvragen zijn honoreerbaar in de volgorden van prioriteit 1 tot en met 5. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Goed' of 'Zeer relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgrond hanteren: de verdeling van interventies die al dan niet specifiek gericht zijn op thuis-/hybride werkenden.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag kort en bondig in het Nederlands/Engels.
- Maak voor het schrijven van uw subsidieaanvraag gebruik van het aanvraagformulier via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).

- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen en vindt u ook informatie over de METC / CCD.
- Bij de subsidieaanvraag bent u verplicht om een gedetailleerde begroting in te dienen met een onderbouwing van de begroting.
 - Maak duidelijk welke organisatie welke activiteiten voor welk bedrag gaat doen. Geef bij voorkeur werkpakketten aan.
 - Kosten gemaakt voor de startdatum van het project kunnen niet worden vergoed.
 - Zie ook paragraaf 2.3 over welk bedrag u kunt aanvragen voor verdere begrotingseisen.
 - Met betrekking tot kosten voor Open Access publicaties; zie paragraaf 2.4 over Open Access.
 - Indien van toepassing, levert u offertes aan voor producten en diensten die worden ingekocht, ter onderbouwing van de begroting.
- In geval van samenwerking en/of sponsorering dient u een [een Letter of Commitment](#) in te sturen, bij voorkeur als bijlage van uw subsidieaanvraag, doch uiterlijk bij het eerste rapportagemoment in een e-mail aan mentalevitaliteit@zonmw.nl, met vermelding van ronde en projectnummer.

Door de subsidieaanvrager in te dienen formulieren:

- Aanvraagformulier
- Begroting met onderbouwing (onderdeel van het aanvraagformulier)

Na honorering van de aanvraag in te dienen:

- Datamanagementplan
- [Een Letter of Commitment](#)

4.1 Beoordelingsprocedure

In verband met de urgentie van het onderwerp wordt in dit programma gewerkt met aanpassingen op de standaard ZonMw-procedures. ZonMw kan immers, gelet op de preambule bij de Algemene subsidiebepalingen ZonMw, afwijken van de subsidiebepalingen als daarvoor dwingende redenen bestaan. De aangepaste procedure bestaat uit het feit dat commissieleden de subsidieaanvragen beoordelen in plaats van referenten. Daarnaast kunnen afzonderlijke afwijkingen van de algemene subsidiebepalingen ook nog worden beschreven in het besluit tot subsidieverlening. Hierbij zal het waarborgen van zorgvuldigheid, de [Code omgaan met persoonlijke belangen](#) en de vigerende wet- en regelgeving centraal blijven staan. Bij indiening gaat de subsidieaanvrager akkoord met de in de subsidieoproep beschreven procedures.

4.2 Tijdpad

Openstelling subsidieoproep	31 mei 2022 14.00 uur
Digitale informatiebijeenkomst	14 juni 11.00 uur tot 12.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	9 augustus 2022 14.00 uur
Ontvangst van het commentaar van beoordelaars (commissieleden)	14 september 2022
Deadline indienen wederhoor	22 september 2022 14.00 uur
Besluit	20 oktober 2022
Uiterlijke startdatum	15 december 2022

Op dinsdag 14 juni vindt van 11.00 uur tot 12.00 uur een digitale informatiebijeenkomst plaats waarin de subsidieprocedure wordt toegelicht en er ruimte is voor vragen. U kunt zich [hier aanmelden](#) voor de bijeenkomst.

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) en de pagina over [onderzoek naar COVID-19](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 9 augustus 2022, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning COVID-19, mentalevitaliteit@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Rianne Weggemans (programmamanager), 070 412 6263, mentalevitaliteit@zonmw.nl of Manja Leenaars (programmasecretaris) 070 349 5163.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [De ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Impact versterken](#)
- Handleiding [Mijn ZonMw](#)
- [Programma Mentale vitaliteit](#)
- Het aanvraagformulier via [Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord subsidieaanvraag](#)