

Impuls regionaal onderwijsaanbod preventie ter versterking van preventie infrastructuur

Datum publicatie: 1 oktober 2020

Deadline indienen: 12 januari 2021

Inhoud

DOEL SUBSIDIEOPROEP	1
RANDVOORWAARDEN	2
Wie kan aanvragen	3
Welk bedrag kan aangevraagd worden	3
BEOORDELINGSCRITERIA	4
Relevantiecriteria	4
Kwaliteitscriteria	5
PROCEDURE & TIJDPAD	8
Beoordelingsprocedure	8
Tijdpad	8
Meer informatie:	8
INDIENEN	8
Indiening (via ProjectNet)	8
TIPS	8
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
Inhoudelijke vragen	9
Technische vragen	9
Downloads en links:	9
Overige bijlagen subsidieoproep	9
Bijlage A. AGVV	9
Bijlage B. De-minimis	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Preventieprogramma

Deze subsidieoproep komt voort uit de programmalijn '[Kennisbenutting en Implementatie](#)' van het Preventieprogramma [Integraal en met kennis aan de slag](#) (2019-2022). Het Preventieprogramma levert via de programmalijnen kennisbenutting en implementatie, effectiviteitsonderzoek en innovatie en het deelprogramma vroege opsporing een bijdrage aan het behoud en de bevordering van gezondheid van burgers, zodat zij zo goed mogelijk kunnen functioneren.

Aanleiding subsidieoproep

De kijk op gezondheid verandert, en dat vraagt om vernieuwing van de zorg. Dit vraagt ook wat van mensen werkzaam binnen de zorg. Dat er meer aandacht nodig is onder professionals voor leefstijl en preventie van (verdere) gezondheidsproblemen, blijkt niet alleen uit het nationaal preventie akkoord. Ook onder andere het nieuwe Raamplan voor artsen en het opleidingsplan Arts en Gezondheid van de KAMG maken dit duidelijk

Professionals werkzaam in de zorg hebben de juiste kennis en vaardigheden nodig om zich in toenemende mate te kunnen richten op leefstijl en preventie. Investeren in vernieuwing van onderwijs is hierin essentieel. Domeinoverstijgend en interprofessioneel samenwerken zijn sleutelwoorden, net als gedrags- en attitude verandering. Dit vraagt soms om innovatieve vormen van onderwijs. ZonMw beoogt een impuls te geven aan een samenhangend landelijk onderwijsaanbod/onderwijsaanbod, wat meer is dan een som der delen. Dit onderwijsaanbod zal uiteindelijk bijdragen aan de versterking van een preventie infrastructuur, waarin verschillende professionals effectief met elkaar samenwerken.

Preventie infrastructuur

Onder preventie infrastructuur wordt - binnen deze subsidieoproep - de samenwerking tussen organisaties en professionals werkzaam in de publieke gezondheidszorg, eerstelijnszorg en sociaal domein verstaan. Het is belangrijk dat professionals werkzaam in de eerstelijnszorg, publieke gezondheidszorg en sociaal domein, voldoende kennis en vaardigheden hebben om de kracht van een gezonde leefstijl en de mogelijkheden die dit biedt voor gezondheidsbevordering, beter te benutten. Dit vraagt om een versterking van zowel het kennisniveau van professionals als een versterking van het interprofessioneel (integraal) samenwerken. Het zicht op de verschillende mogelijkheden tot doorverwijzing naar zowel andere zorgprofessionals als naar professionals binnen de publieke gezondheid of het sociaal domein, dient hiertoe te worden vergroot.

DOEL SUBSIDIEOPROEP

Deze subsidieoproep beoogt een impuls te geven aan de beweging die al gaande is, richting een bredere benadering van gezondheid. Daarbij is de intentie om in te zetten op een olievlekwerking, om de preventie infrastructuur te versterken. Het doel van deze subsidieoproep is om kennis en vaardigheden op het gebied van preventie en gezondheidsbevordering te versterken binnen post-initiële opleidingen en bij- en nascholing. De doelgroep van deze subsidieoproep zijn professionals die zich (in toenemende mate) bezig houden met het bevorderen van een gezonde leefstijl. Dit zijn professionals, die - vanuit verschillende opleidingsachtergronden - met elkaar 'in de keten' samen werken. Deze subsidieoproep richt zich zowel op professionals die interprofessioneel samenwerken als op professionals die samenwerken over de domeinen heen (eerstelijnszorg, publieke gezondheid, sociaal domein).

Het te ontwikkelen regionaal onderwijsaanbod richt zich op kennis en vaardigheden hoe adequaat door te verwijzen én samen te werken met andere relevante professionals (in de regio). Ook maken zaken als het gesprek durven aangaan ten aanzien van leefstijl, het hebben van een open attitude ten aanzien van interprofessioneel samenwerken en een bijdrage kunnen leveren aan een gewenste cultuurverandering, onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Deze subsidieronde ambieert een impuls te geven aan de versterking van een regionale preventie infrastructuur, waarin professionals elkaar goed weten te vinden en waar de mens centraal staat.

In samenwerking met relevante regionale partners wordt een onderwijsaanbod gericht op post-initieel onderwijs en bij- en nascholing ontwikkeld en geïmplementeerd. Om dit regionale onderwijsaanbod te

verankeren, wordt expliciet aandacht besteed aan het versterken van de preventie infrastructuur in de betreffende regio.

Deze subsidieoproep richt zich op post-initieel onderwijsaanbod en bij- en nascholing op regionaal niveau en in aansluiting op de regionale behoeften. Parallel aan deze subsidieoproep is een subsidieoproep opengesteld gericht op initieel onderwijs.

Focus

U wordt uitgenodigd een subsidieaanvraag op te stellen, waarbij een of meerdere (gerelateerde) leefstijlthema's het vertrekpunt vormen. Vervolgens geeft u aan in uw aanvraag, hoe u binnen uw onderwijsaanbod uitwerking geeft aan de volgende punten:

- 1) het vergroten van kennis en handelingsvaardigheden op het gebied van het gekozen leefstijlthema (of thema's) binnen post-initieel onderwijs en bij- en nascholing. Hierbij valt te denken aan thema's als: meer bewegen, stoppen met roken, terugdringen problematisch alcoholgebruik, gezonde voeding, voldoende ontspanning en preventie van psychische aandoeningen. Aandacht voor specifieke doelgroepen kan hierin worden meegenomen;
- 2) het vergroten van handelingsvaardigheden van professionals, om het gesprek aan te gaan over preventie en gezondheidsbevordering, op basis van onderbouwde kennis;
- 3) het vergroten van kennis en inzicht in interprofessioneel samenwerken en het samenwerken met professionals werkzaam in andere domeinen. Nadrukkelijk vormt het - in de praktijk - opdoen van ervaring met interprofessioneel en domeinoverstijgend samenwerken, onderdeel van het onderwijsaanbod dat ontwikkeld wordt.

Aandacht voor (wetenschappelijke) kennis over implementatie- en verandertrajecten maakt onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Dit helpt professionals met de daadwerkelijke uitvoering van de kennis die ze hebben opgedaan.

Afbakening

Deze subsidieoproep richt zich op preventie en gezondheidsbevordering. Meer specifiek richt de oproep zich op:

- Universele preventie: bevordert en beschermt actief de gezondheid van de gezonde bevolking;
- Selectieve preventie: probeert te voorkomen dat personen met één of meerdere risicofactoren (determinanten) voor een bepaalde aandoening daadwerkelijk ziek worden;
- Geïndiceerde preventie: probeert te voorkomen dat beginnende klachten verergeren tot een aandoening.
- Zorggerelateerde preventie: is gericht op het voorkómen van complicaties, verergeren van ziekte en beperkingen. Binnen deze subsidieoproep geldt de afbakening dat zorggerelateerde preventie binnen de eerstelijnszorg plaatsvindt.

Definitie van gezondheid binnen deze subsidieoproep

Binnen deze subsidieoproep hanteert ZonMw een brede definitie van gezondheid: het vermogen van mensen zich aan te passen en een eigen regie te voeren in het licht van lichamelijke, sociale en emotionele uitdagingen van het leven. Zie: [positieve gezondheid](#).

RANDVOORWAARDEN

- De aanvraag is in lijn met het gestelde doel van de subsidieoproep.
- De aanvraag dient voort te bouwen op wetenschappelijk en maatschappelijk relevante kennis op het gebied van preventie en gezondheidsbevordering.
- De aanvraag richt zich op zowel post-initieel onderwijs als op bij- en nascholing voor zowel BIG- als niet-BIG geregistreerde professionals, werkzaam in de publieke of eerstelijns gezondheidszorg en/of sociaal domein.
- De tweedelijns- en derdelijnszorg is uitgesloten binnen deze subsidieronde.
- Het post-initieel onderwijs en de bij- en nascholing kunnen zowel het WO, HBO als MBO niveau omvatten. Waarbij juist een verbinding wordt gelegd tussen deze niveaus.
- Een proefimplementatie (inclusief evaluatie) van het regionaal onderwijsaanbod dat binnen de subsidieaanvraag wordt ontwikkeld, maakt onderdeel uit van het project.
- Gebruikmaking en doorontwikkeling van reeds ontwikkelde modules en/of lesmaterialen wordt gestimuleerd.

- Aandacht voor (wetenschappelijke) kennis over implementatie- en verandertrajecten maakt onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Dit helpt professionals met de daadwerkelijke toepassing van de kennis die ze hebben opgedaan.
- Alleen voor de proefimplementatie kan het daadwerkelijk uitvoeren van onderwijstaken en trainingen worden gesubsidieerd door ZonMw.

Wie kan aanvragen

Regionale samenwerkingsverbanden van onderwijsinstellingen, GGDen, ROSen in samenwerking met andere relevante organisaties kunnen een aanvraag indienen. Voor wat betreft de onderwijsinstellingen kan het zowel post-initieel onderwijs betreffen als organisaties voor bij- en nascholing. Alleen geaccrediteerde onderwijsinstellingen mogen deelnemen. Afspraken over de aard en de duur van de samenwerking, de te behalen resultaten en de inzet, taken en rollen dienen schriftelijk te worden vastgelegd en inzichtelijk te worden gemaakt in de subsidieaanvraag.

Hoofdaanvrager:

Geaccrediteerde onderwijsinstelling. Het betreft onderwijsaanbod gericht op zowel BIG geregistreerde professionals als niet-BIG geregistreerde professionals, werkzaam in de publieke gezondheidszorg, eerstelijnszorg en/of sociaal domein.

Een onderwijsinstelling kan maar bij één subsidieaanvraag betrokken zijn.

Verplichte mede-aanvragers:

In het samenwerkingsverband dienen organisaties vanuit zowel de publieke gezondheidszorg als de eerstelijnszorg vertegenwoordigd te zijn. Samenwerking is verplicht met een:

- GGD
en een
- Een Regionale Ondersteuningsstructuur (ROS)

GGDen en ROSen mogen aan één subsidieaanvraag deelnemen.

Samenwerking met een of meerdere van de volgende partijen en organisaties wordt nadrukkelijk gestimuleerd in het kader van de proefimplementatie:

- Gemeenten
- Zorg en/of welzijnsorganisaties
- Huisartsenpraktijken
- Zorggroepen
- Academische Werkplaatsen Publieke Gezondheid
- Beroepsverenigingen
- Koepelorganisaties.

Welk bedrag kan aangevraagd worden

Voor een maximale looptijd van 3 jaar per project kan een bedrag aangevraagd worden tot maximaal €300.000. In totaal is er €1,2 miljoen beschikbaar. Een beperkt deel van het budget van de aanvraag kan besteed worden aan faciliteren van samenwerking (max 15% van het totale projectbudget). Nadruk ligt op het (door)ontwikkelen en (proef)implementeren van het regionale onderwijsaanbod. Gebruikmaking en doorontwikkeling van reeds ontwikkelde opleidingsmodules, -materialen, richtlijnen en protocollen wordt nadrukkelijk gestimuleerd.

In een adviserende rol kan een landelijk kennisinstituut zoals bijvoorbeeld RIVM, Pharos, Movisie bij een aanvraag betrokken zijn. Hierbij geldt een maximum van 10% van het projectbudget voor deze adviesrol.

Staatsteunregels zijn van toepassing op deze subsidieoproep en hebben invloed op de projectfinanciering. Zie de paragraaf over staatssteun en de bijlagen bij deze subsidieoproep.

Beoogd eindproduct per subsidieaanvraag

Uw project resulteert in een samenhangend regionaal onderwijsaanbod dat kennis en handelingsvaardigheden gericht op preventie en gezondheidsbevordering versterkt binnen post-initiële opleidingen en bij- en nascholing. Dit regionaal onderwijsaanbod is georganiseerd rondom een

bepaald leefstijlthema (of thema's) en heeft de relevante onderwijsinstellingen en regionale partijen betrokken. Doelgroep van dit regionaal onderwijsaanbod zijn professionals werkzaam in de eerstelijnszorg, publieke gezondheidszorg en/of sociaal domein.

De volgende elementen maken onderdeel uit van uw project en uiteindelijk eindproduct:

- Het – in de praktijk – opdoen van ervaring met interprofessioneel samenwerken en/of domeinoverstijgend samenwerken
- Een (proef)implementatie van het gezamenlijk ontwikkelde onderwijsaanbod. Hierbij kan worden voortgebouwd op ervaringen die reeds zijn opgedaan met het opzetten en implementeren van bijvoorbeeld een ketenaanpak.
- Het behalen van accreditatiepunten voor BIG-geregistreerde professionals
- Een longitudinaal leerelement wordt indien mogelijk ingebed in onderwijsaanbod, juist gezien het feit dat preventie en leefstijlverandering een kwestie van lange adem is. Dit longitudinaal leerelement kan op persoon of bijvoorbeeld op wijkniveau worden vormgegeven.
- Aandacht en mogelijkheden voor intervisie
- Gebruikmaking en doorontwikkeling van reeds ontwikkelde opleidingsmodules, -materialen, richtlijnen en protocollen wordt nadrukkelijk gestimuleerd. Het wordt gestimuleerd om (mede) gebruik te maken van kennis die voortkomt uit ZonMw gesubsidieerde projecten.

ZonMw streeft ernaar dat de uitkomsten van de deelnemende projecten breder gedeeld kunnen worden en mogelijk overdraagbaar en/of opschaalbaar zijn (best-practices). U houdt hiermee rekening in de nadere uitwerking van uw project. Kennis die wordt opgedaan binnen de projecten wordt breed en toegankelijk verspreid. Dit kan ook kennis omtrent de implementatie van het onderwijsaanbod betreffen. Op basis van opgedane (leer)ervaringen en projectresultaten, committeren de deelnemende onderwijsinstellingen en organisaties zich ertoe om ook binnen de eigen organisatie interprofessioneel samenwerken te stimuleren.

Borging

Binnen de looptijd van het project worden afspraken met relevante partijen gemaakt over de bestendinging en borging van dit regionaal onderwijsaanbod (ook financieel), na afloop van het subsidieproject. Expliciet besteedt u hierbij aandacht aan de verbinding met lokaal/regionaal gezondheidsbeleid (en lokale preventieakkoorden). Tevens beschrijft u in uw aanvraag hoe u het regionaal onderwijsaanbod, wilt in gaan bedden in de verplichte nascholing.

BEOORDELINGSCRITERIA

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag houdt de programmacommissie rekening met het doel en beoogd resultaat, het samenwerkingsverband, het plan van aanpak en de begroting. Verder zijn de volgende relevantie- en kwaliteitscriteria van toepassing:

Relevantiecriteria

De relevantie wordt bepaald op basis van de volgende criteria:

Onderwijsaanbod

- Het regionaal onderwijsaanbod richt zich op preventie zoals gedefinieerd in deze oproep.
- De invulling en meerwaarde van het regionaal onderwijsaanbod wordt concreet omschreven, waarbij expliciet aandacht wordt besteed aan op welke professionals het onderwijsaanbod zich richt en hoe deze worden betrokken. De aanvraag gaat in op hoe de professionals worden geworven en maakt een inschatting van het aantal deelnemers aan de proefimplementatie
- Het onderwijsaanbod sluit aan op de (kennis)behoeften van de professionals. U geeft aan hoe u de (kennis)behoeften van de professionals in kaart brengt en daarbij aansluit
- U geeft aan hoe u de uiteindelijke doelgroep (burgers/patiënten) betreft
- In de aanvraag wordt duidelijk toegelicht in hoeverre het voorstel aansluit op relevante opleidingskaders en op welke wijze is voorzien in het behalen van accreditatiepunten voor BIG geregistreerde professionals.
- Gebruikmaking van reeds ontwikkelde opleidingsmodules, -materialen, richtlijnen en protocollen wordt nadrukkelijk gestimuleerd, waarbij helder de meerwaarde van samenwerking wordt onderbouwd

- Het is een pré als gebruik wordt gemaakt van de kennis die (oorspronkelijk) ontwikkeld is binnen programma's van ZonMw.

Samenwerking

- Afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen resultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst dienen te worden vastgelegd en inzichtelijk te worden binnen de subsidieaanvraag.
- Deelnemende regionale organisaties committeren zich ertoe dat hun werknemers deel kunnen nemen aan het onderwijsaanbod dat ontwikkeld wordt.
- Het betreft een samenwerking voor de duur van minimaal de projectperiode maar beoogd wordt een structurele samenwerking. De projectaanvraag maakt duidelijk hoe men hier vorm aan wil geven.
- (Beperkt) deel van het budget van de aanvraag kan besteed worden aan faciliteren van samenwerking (max 15% van het totale projectbudget). Nadruk ligt met name op het (door)ontwikkelen en implementeren van het onderwijsaanbod.

Borging

- U geeft aan hoe u voorziet in regionale marketing van het onderwijsaanbod, waarbij oog bestaat voor toekomstige borging van het onderwijsaanbod.
- Onderdeel van de aanvraag is een voorstel hoe het regionale onderwijsaanbod geborgd gaat worden (ook financieel) na afloop van de subsidieperiode. Hoe draagt u taken en verantwoordelijkheden over, wie pakt wat op.
- U beschrijft in uw aanvraag op welke wijze u aandacht besteedt aan het opleveren van best-practices of borgen van (overdraagbare) leerervaringen
- U gaat specifiek in op de aansluiting/inbedding van uw regionaal onderwijsaanbod binnen lokale preventie akkoorden en lokaal gezondheidsbeleid
- U beschrijft in uw aanvraag hoe u het regionaal onderwijsaanbod, wilt gaan inbedden in de verplichte nascholing

Kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de volgende criteria.

- Plan van aanpak:
 - Het uitgewerkte plan van aanpak maakt helder hoe aan de doelstellingen voor deze subsidieronde is voldaan (zie paragraaf doel van de oproep).
 - Het plan van aanpak omvat een gedegen analyse van de context en de determinanten die van invloed zijn op de implementatie van het regionaal onderwijsaanbod. Op basis van deze analyse wordt een voorstel gedaan voor passende implementatiestrategieën om het regionaal onderwijsaanbod ook op de langere termijn duurzaam te borgen. Hierbij besteedt u aandacht aan het toekomstige verdienmodel, om het onderwijsaanbod langdurig aan te kunnen bieden. In uw projectidee gaat u globaal in op deze analyse en de wijze waarop vormt krijgt.
 - Op basis van de (proef)implementatie voert u een procesevaluatie uit. U beschrijft in uw plan van aanpak de wijze waarop u deze procesevaluatie vormt geeft.
 - Het plan van aanpak is adequaat, helder en haalbaar gezien de voorgestelde beschikbare tijd, expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - In het plan van aanpak dient duidelijk uitgewerkt en gemotiveerd te worden voor welke aanpak u kiest, op welke doelgroep u zich richt, wat de uitkomst is van het project en wie het aanbiedt. Daarbij geeft u een overzicht van organisatorische inbedding van het project.
- Haalbaarheid: het project is realistisch in het licht van de planning, de inzet van mensen en middelen en met name de te verwachten deelnamebereidheid.
- Projectleider: moet gedurende de gehele duur van het project aantoonbaar zijn aangesteld, beschikt over goed leiderschap en samenbindend en wervend vermogen, heeft een bewezen goed trackrecord.
- Projectgroep: binnen de projectgroep is de relevante expertise aanwezig, dit kan ook bijvoorbeeld expertise betreffen op het terrein van attitude- en gedragsverandering, verandermanagement en organisatiekunde. Ook is expertise op het terrein van implementatie van belang.
- Het budget is redelijk en realistisch gezien de geplande activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

STAATSSTEUN

De Europese Unie (EU) wil gelijke concurrentievoorwaarden scheppen voor alle ondernemingen op de interne markt. Overheidssteun aan ondernemingen die de concurrentie binnen de EU negatief kan beïnvloeden, is daarom in beginsel niet toegestaan. De meeste subsidies die ZonMw verstrekt, worden aangemerkt als financiële steun vanuit de overheid. Hierbij heeft ZonMw zich te houden aan het Europese staatssteunrecht. Om ongeoorloofde staatssteun te voorkomen maakt ZonMw bij subsidieverstreking gebruik van verschillende vrijstellingsinstrumenten. Hieronder vindt u een kort overzicht met betrekking tot de vrijstellingsinstrumenten die van toepassing zijn op specifieke oproep. Voor uitgebreide informatie over de verschillende regelingen binnen deze oproep, wordt u verwezen naar de bijlage.

Vrijstellingsinstrumenten:

Indien een onderneming aanspraak maakt op financiering van activiteiten onder deze subsidieregeling is er sprake van staatssteun. Er is sprake van een onderneming als er sprake is van economische activiteiten; het op de markt aanbieden van goederen en/of diensten. Rechtsvorm of statuten zijn hierbij niet van belang. Dat er geen winstoogmerk is – zoals bijvoorbeeld bij een stichting – is niet relevant. Zie [de website](#) voor meer toelichting.

Om gelegitimeerd aanspraak te kunnen maken op subsidie geldt voor deze oproep dat een onderneming kan kiezen om gebruik te maken van de volgende vrijstellingsinstrumenten:

Algemene Groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieoproep wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen “AGVV”), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze oproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun.¹

Op grond van deze verordening gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In bijlage A. vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle ondernemingen in het samenwerkingsverband.

ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie opleidingssteun.² De maximale steunintensiteit voor opleidingssteun bedraagt 50% van de in aanmerking komende kosten. De in aanmerking komende kosten zien op volgende kosten:

- De personeelskosten van de opleiders. Dit kunnen de vergoedingen aan externe opleiders zijn of de kosten van interne opleiders.
- Rechtstreeks met het opleidingsproject verband houdende operationele kosten van opleiders en deelnemers aan de opleiding (bijvoorbeeld reiskosten en materiaalkosten). Accommodatiekosten zijn in beginsel uitgesloten.
- Kosten van adviesdiensten met betrekking tot het opleidingsproject;
- De personeelskosten van de deelnemers aan de opleiding en algemene indirecte kosten (administratieve kosten, huur, algemene vaste kosten), voor de uren dat de deelnemers de opleiding bijwonen.

¹ Het betreft Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014, L 187) en die voor het laatst is gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2017/1084.

² Zie hiervoor artikel 31 AGVV.

De steunintensiteit voor opleidingssteun kan als volgt worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 70% van de in aanmerking komende kosten:

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor het kleine ondernemingen met 20%. Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit verhoogd worden met 10% als de opleiding wordt gegeven aan werknemers met een handicap of aan kwetsbare werknemers.

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Steunintensiteit	50%	50%	50%
Verhoging	nvt	10%	20%
Werknemers met handicap	10%	10%	nvt
Cofinanciering	40%	30%	30%

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming³. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. **Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.**

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind) worden gefinancierd.

De-minimis

Voor partijen die financiering wensen te ontvangen voor de door haar te ontplooiën activiteiten geldt dat zij de mogelijkheid hebben een aanvraag in te dienen onder de de-minimis verordening. Indien daarop aanspraak gemaakt wordt dient de betreffende partij de daarvoor geldende verklaring af te geven bij indiening, zodat voor ZonMw kenbaar is dat zij voldoet aan de daarvoor gestelde kaders.

Per zelfstandige onderneming mag over een periode van drie achtereenvolgende belastingjaren maximaal € 200.000 de-minimissteun ontvangen worden. Bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar aan u is verleend. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of ander document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven. In bijlage B. vindt u meer informatie over de de-minimisverordening.

Mogelijkheid tot inhuur

De hoofdaanvrager heeft in beperkte mate de mogelijkheid om de subsidie aan te wenden om derde partijen in te huren. ZonMw benadrukt dat het hierbij uitsluitend kan gaan om een beperkt gedeelte van het totale subsidiebedrag. Als partijen op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden verrichten dan hoeven zij ook geen de-minimisverklaring af te geven. Hierbij is wel

³ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

van belang dat de opdrachtverlening aan deze derde(n) plaatsvindt op basis van transparante criteria en marktconforme tarieven (bijvoorbeeld door het opvragen van meerdere offertes). Indien de aanbestedingsregels op de subsidieontvanger van toepassing zijn, dan dienen deze - vanzelfsprekend - ook bij de besteding van subsidiegelden te worden nageleefd.

PROCEDURE & TIJDPAD

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw projectidee in het Nederlands
- Na afloop van uw project dienen alle resultaten beschikbaar te komen voor het publiek (publiceren en beschikbaar stellen voor verder onderzoek en exploitatie).
- Projectideeën dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- In deze fase is een uitgebreide begroting niet nodig. Houd er rekening mee dat het verschil tussen het budget benoemd in het projectidee en de begroting bij de subsidieaanvraag niet groter mag zijn dan 15%.
- Bij een projectidee kunnen uitsluitend bijlagen aan ProjectNet toegevoegd worden, inzake staatssteun vereisten.

Beoordelingsprocedure

Projectideeën die voldoen aan de inhoudelijke en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen. Commissieleden van het Preventieprogramma beoordelen de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. Alleen de meest relevante projectideeën krijgen een advies om het idee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag. De beoordelingsprocedure in de fase van subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling door referenten en de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor.

Voor de verdere procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Projecten komen afhankelijk van het beschikbare budget voor honorering in aanmerking bij de beoordelingen 1. Zeer relevant/ zeer goede kwaliteit 2. Zeer relevant/ goede kwaliteit 3. Relevant/ zeer goede kwaliteit en 4. Relevant/ goede kwaliteit 5. Zeer Relevant/Voldoende kwaliteit

Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Tijdpad

Openstellen subsidieronde	1 oktober 2020
Deadline indienen Projectidee	12 januari 2021
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	3 juni 2021
Besluit	Oktober 2021
Uiterlijke startdatum	Februari/maart 2022

Meer informatie:

Houd de pagina [Preventie](#) op de ZonMw-website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is 12 januari 2021 om 14.00 uur.

TIPS

- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.

- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de 'bestuurlijk verantwoordelijke' en de 'hoofdaanvrager' en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. implementatiepreventie@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

Fleur Boulogne (programmamanager)

Lize Zwarts (programmasecretaris)

Email: implementatiepreventie@zonmw.nl

Tel: 0704395002

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)
- [Begroting](#)

Overige bijlagen subsidieoproep

Bijlage A. AGVV

Bijlage B. De-minimis

STAATSSTEUN

De Europese Unie (EU) wil gelijke concurrentievoorwaarden scheppen voor alle ondernemingen op de interne markt. Overheidssteun aan ondernemingen die de concurrentie binnen de EU negatief kan beïnvloeden, is daarom in beginsel niet toegestaan. De meeste subsidies die ZonMw verstrekt, worden aangemerkt als financiële steun vanuit de overheid. Hierbij heeft ZonMw zich te houden aan het Europese staatssteunrecht. Om ongeoorloofde staatssteun te voorkomen maakt ZonMw bij subsidieverstreking gebruik van verschillende vrijstellingsinstrumenten. Hieronder vindt u informatie over de vrijstellingsinstrumenten die van toepassing zijn op specifieke oproep.

Bijlage A. Algemene Groepsvrijstellingsverordening ([AGVV](#)):

Voor het geval de betreffende onderneming geen aanspraak maakt op financiering onder de de-minimis verordening kan zij mogelijk (deel)financiering krijgen onder toepassing van de AGVV.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁴

ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de aanvraag.⁵

ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁶ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun ingevuld en ondertekend toe. Zie hiervoor bijlage 3 (onderstaande link).

ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁷ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring onderneming niet in moeilijkheden toe. Zie hiervoor bijlage 4 (onderstaande link).

Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁸ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring cumulatie van staatssteun ingevuld en ondertekend toe. Zie hiervoor bijlage 2 (onderstaande link).

Samengevat hebben wij op grond van de AGVV-regeling de onderstaande documenten van u nodig:

- [Formulier EU SME Self Assessment Wizard](#)
- [Verklaring 'Cumulatie van subsidies'](#) (Bijlage 2)
- [Verklaring 'Bevel tot terugvordering van staatssteun'](#) (Bijlage 3)
- [Verklaring 'Ondernemingen-niet-in-financiële-moeilijkheden'](#) (Bijlage 4)

Bijlage B. De-minimis:

Voor partijen die financiering wensen te ontvangen voor de door haar te ontplooiën activiteiten geldt dat zij de mogelijkheid hebben een aanvraag in te dienen onder de de-minimis verordening. Indien daarop aanspraak gemaakt wordt dient de betreffende partij de daarvoor geldende verklaring af te geven bij indiening, zodat voor ZonMw kenbaar is dat zij voldoet aan de daarvoor gestelde kaders. U wordt op het volgende geattendeerd. Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie onder de de-minimisverordening (Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013), wordt deze door ZonMw daaronder verstrekt.

Per zelfstandige onderneming mag over een periode van drie achtereenvolgende belastingjaren maximaal € 200.000 de-minimissteun ontvangen worden. Bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar aan u is verleend. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of ander document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

⁴ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁵ Artikel 6 AGVV

⁶ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁷ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁸ Artikel 8 AGVV

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of in uw geval de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met de wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a) één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
- b) door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond voor uw onderneming zou worden overschreden; of
- c) uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Op grond van de de-minimis regeling hebben wij het volgende document van u nodig:

- [Verklaring De-Minimis steun](#)