ZonMw

Kaderprogramma Passende Zorg 2024 – 2028

ISP-opleiding: leren door implementeren

Tegemoetkoming verplichte casus als onderdeel van de ISP-opleiding

Datum openstelling: donderdag 12 november 2026, 14.00 uur

Deadline subsidieoproep: dinsdag 22 december 2026, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.
Voor meer informatie over het programma kaderprogramma Passende Zorg kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail programmapassendezorg@zonmw.nl of telefoon 070 3495 465.

Auteur: Inge Zijp en Tamara de Jonge-Rusman
Datum: 12 november 2026
Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN

ZonMw

ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl

Sociale media

Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	6
2.3.	Beschikbaar budget	6
2.4.	Belangrijke data	6
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1.	Wie kan aanvragen?	7
3.2.	Staatssteun	7
3.3.	Wat kan aangevraagd worden?	9
3.4.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.5.	Voorwaarden voor indiening	10
3.6.	Subsidievoorwaarden	11
4.	Beoordelingsprocedure	12
4.1.	Procedure	12
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	12
4.3.	Beoordeling	13
4.4.	Besluitvorming	13
4.5.	Beoordelingscriteria	13
4.6.	Kwaliteitscriteria	13
4.7.	Relevantiecriteria	14
5.	Vervolg en verplichtingen	15
5.1.	Verplichtingen	15
5.2.	Impactverslag	16
6.	Contact en overige informatie	16
6.1.	Inhoudelijke vragen	16
6.2.	Technische vragen	16
6.3.	Downloads en links	17
Bijlage 1 – Toelichting begroting en benodigde verklaringen		18

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met de consortiumpartners van de ISP-opleiding en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Ook vindt u informatie over de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 ‘Contact en overige informatie’ staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage leest u meer over de toepassing van de AGVV binnen deze subsidieoproep. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028
Deze subsidieoproep maakt deel uit van het ZonMw-kaderprogramma Passende Zorg 2024–2028. Passende zorg helpt de kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg te behouden en is gebaseerd op 4 principes: waardegedreven zorg, samen beslissen, zorg dichtbij de patiënt en aandacht voor gezondheid (in plaats van alleen ziekte).

Passende zorg is mensgericht: de waarde van zorg voor de patiënt of cliënt staat centraal. Alleen zorg die écht werkt en zo optimaal mogelijk is georganiseerd, komt voor vergoeding in aanmerking. Daarbij gaat het om aantoonbare gezondheidswinst, en zorg die effectief, relevant en doelmatig is, met een optimale inzet van mensen, middelen, en grondstoffen. Passende zorg vindt plaats in een prettige en goede werkomgeving voor zorgprofessionals. Deze beweging is vastgelegd in de afspraken die partijen met elkaar hebben gemaakt in het Integraal Zorgakkoord (IZA).

Het kaderprogramma Passende Zorg (KPPZ) ondersteunt de partijen bij het realiseren van deze gezamenlijke opgave door het ontwikkelen en benutten van kennis die helpt om passende zorg in de praktijk vorm te geven. Het kaderprogramma levert kennis voor beter pakketbeheer en voor het optimaal organiseren van bestaande zorg. Het richt zich op alle zorgsectoren binnen de Zvw en richt zich op waardegedreven zorg: zorg die uitgaat van uitkomsten die voor de zorgvrager belangrijk zijn, zoals gezondheid en welzijn, en niet alleen op behandeling van ziekte.

Goede zorg is niet alleen bewezen effectief, maar is ook afgestemd op de context, voorkeuren, en doelen van de zorgvrager, en de manier waarop zorg wordt verleend en georganiseerd. Daarom besteedt het programma aandacht aan zorgsector-overstijgende vraagstukken, de samenhang in zorgpaden, en de patiëntreis. Naast kennisontwikkeling biedt het kaderprogramma de mogelijkheid om de benodigde onderzoeks- en kennisinfrastructuur te verstevigen.

Het kaderprogramma nodigt zorg- en welzijnsprofessionals, samen met patiëntvertegenwoordigers en/of ervaringsdeskundigen, nadrukkelijk uit om zélf veranderingen te initiëren en zo de zorg te verbeteren. Het kaderprogramma ondersteunt hen bij het ontwikkelen en benutten van kennis die de transformatie naar passende zorg stimuleert en direct bijdraagt aan zorg die beter, waardevoller en toekomstbestendig is.

Om deze beweging naar passende zorg te versterken, is het van belang dat zorg- en welzijnsprofessionals beschikken over de kennis, vaardigheden en ondersteuning om veranderingen daadwerkelijk in de praktijk te realiseren. Daarom investeert ZonMw binnen het kaderprogramma in de versterking van implementatie-expertise binnen de zorgpraktijk, onder andere via de Implementatie Science Practitioner (ISP) opleiding.

Implementatie Science Practioner (ISP) opleiding
Met de ISP-opleiding stimuleert ZonMw de verdere ontwikkeling en professionalisering van huidige en toekomstige implementatiedeskundigen in de Nederlandse zorgpraktijk. Deze professionals spelen een belangrijke rol bij het toepassen, vertalen en duurzaam (de)implementeren van kennis over passende zorg in de dagelijkse praktijk. Daarmee draagt de ISP-opleiding bij aan de doelstellingen van het kaderprogramma: het versterken van de implementatie-infrastructuur en het bevorderen van de transitie naar passende zorg.

Een verplicht onderdeel van de opleiding is het uitvoeren van een praktijkcasus. Hiermee brengen fellows de opgedane kennis en vaardigheden in praktijk en doen zij relevante ervaring op met (de)implementatievraagstukken binnen de zorg(praktijk). De opleidingskosten worden gedragen door de organisatie waar de ISP-fellow werkzaam is. Hiermee wordt het draagvlak en de betrokkenheid van de werkgever bij het opleidingstraject versterkt.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidie is een tegemoetkoming te bieden in de personele kosten die samenhangen met de ureninzet van ISP-fellows voor de uitvoering van de verplichte praktijkcasus binnen hun eigen praktijkomgeving, als onderdeel van de eerste vervolgeditie van de ISP-opleiding. De subsidieoproep draagt daarmee bij aan het opleiden van implementatiedeskundigen in de Nederlandse zorgpraktijk.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is **€ 625.000,-**. U kunt maximaal € **25.000,-** per project aanvragen. Let op dat u daarbij aan de geldende cofinancieringseis voldoet.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 4 ‘Beoordelingsprocedure’.

2.4. Belangrijke data

U kunt doorlopend subsidieaanvragen indienen tot uiterlijk **dinsdag 22 december 2026, 14.00 uur**. ZonMw beoordeelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. U leest dit in de oproep op de website. Het is mogelijk om een nieuwe of herziene aanvraag in te dienen na afwijzing, als de uiterlijke deadline nog niet is verstreken.

LET OP! *Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk dinsdag **22 december 2026, 14.00 uur**. Dien op tijd de aanvraag in, want als de aanvraag op de deadline wordt afgewezen, kan deze niet meer hersteld worden en opnieuw worden ingediend.*

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	Donderdag 12 november 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 22 december 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 3 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

- Voor subsidieverlening komt uitsluitend een aanvrager in aanmerking die kan aantonen dat deze is toegelaten tot de eerste vervolgeditie van de opleiding Implementatie Science Practitioner (ISP). Deze opleiding start op 13 januari 2027.
- Per aanvragende persoon (toegelaten kandidaat opleiding) mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvragende persoon vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2]

Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV)
In deze subsidieronde wordt gebruik gemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Daardoor is er bij subsidieverlening, op basis van deze subsidieoproep, sprake van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels zijn voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren.

[1] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[2] Artikel 107 VWEU

Opleidingsactiviteiten
Binnen deze subsidieoproep worden activiteiten gesubsidieerd die kunnen worden aangemerkt als opleidingsactiviteiten.[3] Over het algemeen mag ZonMw 50% van de subsidiabele kosten (zie onderdeel 1) voor dit type activiteit subsidiëren. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot 70% (zie onderdeel 2).

Subsidiabele kosten
De volgende kosten van de opleidingsactiviteiten kunnen worden gesubsidieerd onder de AGVV:

- De personeelskosten van de opleiders, voor de uren dat de opleiders aan de opleiding deelnemen;
- Operationele kosten van opleiders en deelnemers die rechtstreeks verband houden met het opleidingsproject. Hieronder vallen reiskosten, accommodatiekosten, materiaal en benodigdheden, en de afschrijving van werktuigen en uitrusting voor zover deze uitsluitend voor het opleidingsproject worden gebruikt;
- Kosten van adviesdiensten met betrekking tot het opleidingsproject;
- De personeelskosten van de deelnemers aan de opleiding en algemene indirecte kosten (administratieve kosten, huur, algemene vaste kosten), voor de uren dat de deelnemers de opleiding bijwonen. Bijkomende algemene kosten en andere exploitatiekosten, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

Let op dat binnen deze subsidieoproep enkel de personeelskosten van de deelnemers aan de opleiding, voor de uren dat de deelnemers de opleiding bijwonen, in aanmerking komen voor subsidie.

Steunintensiteit
Het deel van de subsidiabele kosten dat mag worden gesubsidieerd heet de steunintensiteit. De steunintensiteit wordt per begunstigde berekend. De basissteunintensiteit is 50%. Deze kan echter worden verhoogd tot maximaal 70%, als wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden.

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor kleine ondernemingen met 20%. Daarbovenop kan de maximale steunintensiteit met maximaal 10% worden verhoogd als de opleiding aan werknemers met een handicap of aan kwetsbare werknemers wordt gegeven.
Een eigen bijdrage is verplicht voor het deel van de kosten van de activiteiten dat niet door ZonMw mag worden gesubsidieerd. Die cofinanciering mag niet uit andere overheidsmiddelen komen. In uw projectbegroting neemt u de volledige kosten van het totale project op en geeft u aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind).
Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Basis %	50%	50%	50%
KMO-opslag	0%	10%	20%
Maximale steunintensiteit	50%	60%	70%
Minimaal benodigde cofinanciering	50%	40%	30%

3 Zie hiervoor artikel 31 AGVV.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Onderzoeksorganisaties
De activiteiten die binnen deze subsidieoproep worden gefinancierd, behoren niet tot de kerntaken van onderzoeksorganisaties in de zin van de Kaderregeling O&O&I en worden daarom niet als niet-economische activiteiten aangemerkt. Deze activiteiten zijn economisch van aard, waardoor onderzoeksorganisaties bij het verrichten van deze activiteiten binnen het toepassingsbereik van het staatssteunrecht vallen. De subsidie wordt daarom verstrekt met toepassing van artikel 31 AGVV (opleidingssteun). De betreffende activiteiten moeten als zodanig in de begroting worden opgenomen en een ingevulde AGVV-verklaring moet bij de aanvraag worden gevoegd.

Verklaringen en begrotingsformat
De volgende bijlagen zijn nodig met betrekking tot staatssteun:

- Uw subsidieaanvraag gaat vergezeld van een **AGVV verklaring ZonMw** waarin u verklaart hoe u voldoet aan de verschillende algemene criteria die gelden voor steun voor opleidingsactiviteiten.
- Bent u een kleine of middelgrote onderneming?[4] Dan moet u bij het indienen van de subsidieaanvraag de **EU SME Self Assessment Wizard** invullen. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.
- De begroting is bijgevoegd als het verplichte **Begrotingsformat ISP opleiding: leren door implementeren**, met toepassing van de AGVV artikel 31.
    - Voor deze subsidie zijn *alle in aanmerking komende kosten* op basis van de te subsidiëren activiteiten **economisch van aard**, ongeacht het type organisatie dat subsidie aanvraagt, en moet de AGVV worden toegepast. Let dus op dat u bij ‘Activiteit’ in het begrotingsformat ‘Economische activiteit’ aangeeft.

3.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 25.000,- aan subsidie aanvragen. De opleiding en daarmee het project starten op **13 januari 2027**, met een maximale looptijd van 18 maanden. Het project moet uiterlijk op **13 juli 2028**, bij het einde van de opleiding, zijn afgerond.

4 Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Subsidiabel zijn uitsluitend de personeelskosten van de ISP-fellow voor de uren die aantoonbaar worden besteed aan de uitvoering van de verplichte praktijkcasus die onderdeel uitmaakt van de ISP-opleiding.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Personeelskosten anders dan die van de ISP-fellow die toegelaten is tot de eerste vervolgopleiding.
- Kosten die verband houden met de opleiding zelf, overhead of andere activiteiten buiten personeelskosten ingezet voor de praktijkcasus komen niet voor subsidie in aanmerking.
- Personeelskosten ten behoeve van de praktijkcasus die al gesubsidieerd worden komen niet in aanmerking.
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.4. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 ‘Besluitvorming’). *Het project loopt parallel aan de ISP-opleiding van 18 maanden en daarmee is de uiterlijke startdatum 13 januari 2027*.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen moeten worden toegevoegd:
    - Bewijs van toelating eerste vervolgeditie ISP-opleiding die 13 januari 2027 start.
    - Een ingevulde begroting, volgens het verplichte format: Begrotingsformat ISP opleiding: leren door implementeren.
    - Een ingevulde AGVV verklaring ZonMw.
    - *In geval van en een kleine/middelgrote onderneming*: een ingevulde EU SME self assessment wizard, niet ouder dan 14 dagen

Let dus op dat alle bijlagen in 1 document (PDF, zonder beveiliging) worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.5. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Heeft u bij het indienen een

administratieve fout gemaakt, bijvoorbeeld door een verkeerd document toe te voegen? Dan krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen. Zo kunt u alsnog aan de indieningsvoorwaarden voldoen. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking. *Het project loopt parallel aan de ISP-opleiding van 18 maanden en daarmee is de uiterlijke startdatum 13 januari 2027.*
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.
  ***Let op** dat de start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.*
- Het aangevraagde subsidiebedrag is **maximaal € 25.000, -.**
- De begroting is volledig en correct ingevuld.
- De verplichte bijlagen zijn bijgevoegd, als 1 enkel PDF-bestand:
  - Het bewijs van toelating tot de ISP-opleiding.
  - Een begroting, volgens het verplichte format: Begrotingsformat ISP opleiding: leren door implementeren.
    - Voor deze subsidie zijn **alle in aanmerking komende kosten** op basis van de te subsidiëren activiteiten **economisch van aard**, ongeacht het type organisatie dat subsidie aanvraagt, en moet de AGVV worden toegepast. Let dus op dat u bij ‘Activiteit’ in het begrotingsformat ‘Economische activiteit’ aangeeft.
  - De benodigde staatssteunverklaringen:
    - AGVV verklaring ZonMw: deze is te downloaden via deze link.
    - Ingevulde EU SME self assessment wizard, niet ouder dan 14 dagen (indien er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming).

Let op: u levert de begroting in als 1 PDF waarin de ingevulde tabbladen ‘Basisgegevens’, ‘Overzicht begroting’, ‘Overzicht staatssteun’ en het eerste deelnemerstabblad (‘Dln 1’) zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is, en dat het tabblad ‘Overzicht begroting’ ondertekend is. Graag de lege tabbladen verwijderen. De begroting in de bijlage moet overeenkomen met de totaalbedragen in de ingevulde begrotingsmodule in het digitale formulier in Mijn ZonMw. Zie Bijlage 1 – Toelichting begroting en benodigde verklaringen voor een aanvullende toelichting over het begrotingsformat en de verplichte verklaringen.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.6. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep verplicht in het kader van toepassing van de AGVV als staatssteuninstrument (zie voor een nadere toelichting Bijlage 1). Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering 'in natura', die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties.
    - Cofinanciering en/of een eigen bijdrage is verplicht in het kader van de toepassing van de AGVV, en betreft het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. De vereiste minimale cofinanciering bedraagt in dat geval **minimaal 30 tot 50%**, afhankelijk van de toegestane steunintensiteit.
    - U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met een eigen bijdrage en/of cofinanciering (in cash of in kind) worden gefinancierd. De cofinanciering en/of eigen bijdrage mag **niet** worden gefinancierd met een directe of indirecte subsidie of bijdrage van de Nederlandse overheid of met een subsidie of bijdrage van andere overheden.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw deze in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.
De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

***LET OP!** Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk dinsdag **22 december 2026 om 14.00 uur**. Dien uw aanvraag op tijd in. Als uw aanvraag op de uiterste indieningsdatum wordt afgewezen, kunt u deze niet meer herstellen en opnieuw indienen.*

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 3 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

  De aanvrager maakt aannemelijk dat de subsidie doelmatig wordt ingezet. De ISP-fellow voert de verplichte praktijkcasus binnen de eigen praktijkomgeving volledig uit en rondt deze af tijdens de opleiding. De gesubsidieerde personele inzet draagt aantoonbaar bij aan de uitvoering van de casus en het realiseren van de beoogde leer- en verbeterdoelen. Het resultaat is het behalen van het deelnamecertificaat van de ISP-opleiding.

- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staan de volgende elementen met betrekking tot **de uitvoer van de verplichte praktijkcasus** beschreven:

  - De uit te voeren activiteiten als onderdeel van de praktijkcasus, op hoofdlijnen.
  - Het tijdpad van de praktijkcasus, inclusief een onderbouwing van het totaal benodigd aantal personele uren om de praktijkcasus uit te kunnen voeren.

- **Projectgroep**
  Aangezien deze subsidie specifiek bedoeld is ter ondersteuning van de personele inzet van de ISP-fellow voor het uitvoeren van de verplichte praktijkcasus binnen de ISP-opleiding, is dit onderdeel niet van toepassing voor deze subsidieoproep.
  Bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', kan 'Nee' aan gevinkt worden.

- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot noodzakelijke personeelsuren van de ISP-fellow voor het uitvoeren van de verplichte praktijkcasus als onderdeel van de ISP-opleiding. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep. De begroting is bijgevoegd volgens het verplichte format: Begrotingsformat ISP opleiding: leren door implementeren. *Let op dat het totaal aangevraagde bedrag zoals aangegeven in de begrotingsbijlage en in de begrotingsmodule in Mijn ZonMw overeenkomen*.

  In de begroting worden alleen personeelskosten van de ISP-fellow opgevoerd die nodig zijn voor de uitvoer van de verplichte praktijkcasus binnen de ISP-opleiding. Uit de begroting blijkt duidelijk:

  - Hoeveel personeelsuren binnen welke schaal/uurtarief benodigd zijn voor de uitvoer van de verplichte praktijkcasus.
  - Voor welk deel van deze kosten subsidie wordt aangevraagd en voor welk deel een eigen bijdrage wordt ingezet, in lijn met het minimale benodigde percentage aan cofinanciering (zie paragraaf 3.7).

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe deze aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

  De aanvrager beschrijft op hoofdlijnen de praktijkcasus die de ISP-fellow als verplicht onderdeel van de ISP-opleiding zal uitvoeren. Deze praktijkcasus betreft dezelfde casus waarop de toelating tot de ISP-opleiding is gebaseerd. Bij de selectie van kandidaten voor de opleiding heeft de selectiecommissie beoordeeld of de praktijkcasus aansluit bij de doelstellingen van het kaderprogramma Passende Zorg: in deze sectie wordt kort onderbouwd op welke manier de praktijkcasus aansluit bij de doelstellingen van het kaderprogramma Passende Zorg. Er wordt duidelijk gemaakt dat de subsidie wordt aangevraagd ter ondersteuning van de personele uren die benodigd zijn voor de uitvoer van de praktijkcasus.

  Bij de beoordeling wordt nagegaan of:

  - De persoon die de subsidie aanvraagt (hoofdaanvrager) daadwerkelijk is toegelaten tot de eerste vervolgeditie van de ISP-opleiding.
  - De subsidieaanvraag wordt gedaan ten behoeve van het ondersteunen van de uitvoering van de verplichte praktijkcasus binnen de praktijkomgeving van de ISP-fellow.

  - De beschreven praktijkcasus overeenkomt met de casus die is ingediend en beoordeeld tijdens de selectieprocedure van de ISP-opleiding.
  - Een onderbouwing is opgenomen, die toelicht op welke manier de casus bijdraagt aan de doelstellingen van het kaderprogramma Passende Zorg.

- **Doelgroepen en stakeholders**
  Er is op hoofdlijnen beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet parallel aan de ISP-opleiding lopen waardoor de startdatum 13 januari 2027 is. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen 1 maand contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via programmapassendezorg@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel bewijsstukken bewaren waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: het deelnamecertificaat van de ISP-opleiding, een inhoudelijk verslag behorende bij de uitvoer van de verplichte praktijkcasus en eventuele producten die als bijvangst van het leertraject uit de praktijkcasus gerealiseerd zijn. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmateam	Inge Zijp en Tamara de Jonge-Rusman
Functie	Programmamanager en implementatiespecialist
Telefoon	070 3495 465
E-mailadres	programmapassendezorg@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online-indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Downloads en links

- Mijn ZonMw
- Verplichte formats voor de bijlagen:
  - Begrotingsformat ISP opleiding: leren door implementeren
  - Format AGVV verklaring ZonMw
  - EU SME Self Assessment Wizard

Bijlage 1 – Toelichting begroting en benodigde verklaringen

Hieronder vindt u een toelichting op veelgestelde vragen over het begrotingsformat en de benodigde verklaringen.

Welk begrotingsformat is van toepassing?
Voor deze oproep hanteren we een begrotingsformat die specifiek is voor deze oproep. U dient het volgende format te gebruiken: Begrotingsformat ISP opleiding: leren door implementeren.
Let op: de standaard begrotingsformats, die te downloaden zijn op de ZonMw-webpagina 'Wat dien ik in?' zijn niet van toepassing voor deze oproep en worden niet geaccepteerd.

Is er een verplicht percentage cofinanciering/eigen bijdrage?
Het benodigde percentage cofinanciering/eigen bijdrage is afhankelijk van de betreffende organisatie. Aanvragers komen onder de toegepaste AGVV in aanmerking voor 50 tot 70% steunintensiteit vanuit de subsidie en zullen dus zelf een deel (30 tot 50%) van de kosten moeten financieren. Het steunpercentage is afhankelijk van de grootte van de onderneming. U vermeldt het bedrag wat aan cofinanciering wordt ingebracht bij *onderdeel 6. Eigen bijdrage / cofinanciering*.

Hoe kan ik onder de AGVV gebruik maken van het opslagpercentage voor kleine of middelgrote ondernemingen?
Het opslagpercentage is afhankelijk van de grootte van de onderneming (zie pagina 8 van de subsidieoproep). Op tabblad ‘Basisgegevens’ van het begrotingsformat kiest u de omvang van de organisatie die van toepassing is (zie voor een omschrijving van kleine, middelgrote en grote ondernemingen voetnoot 4 op pagina 9 van de subsidieoproep). Het relevante opslagpercentage wordt dan automatisch toegepast. Ondernemingen die gebruikmaken van dit opslagpercentage moeten bij het indienen van de subsidieaanvraag bewijs meesturen waaruit blijkt dat zij een kleine of middelgrote onderneming zijn. Dit betreft een uitdraai van de EU SME Self Assessment Wizard.

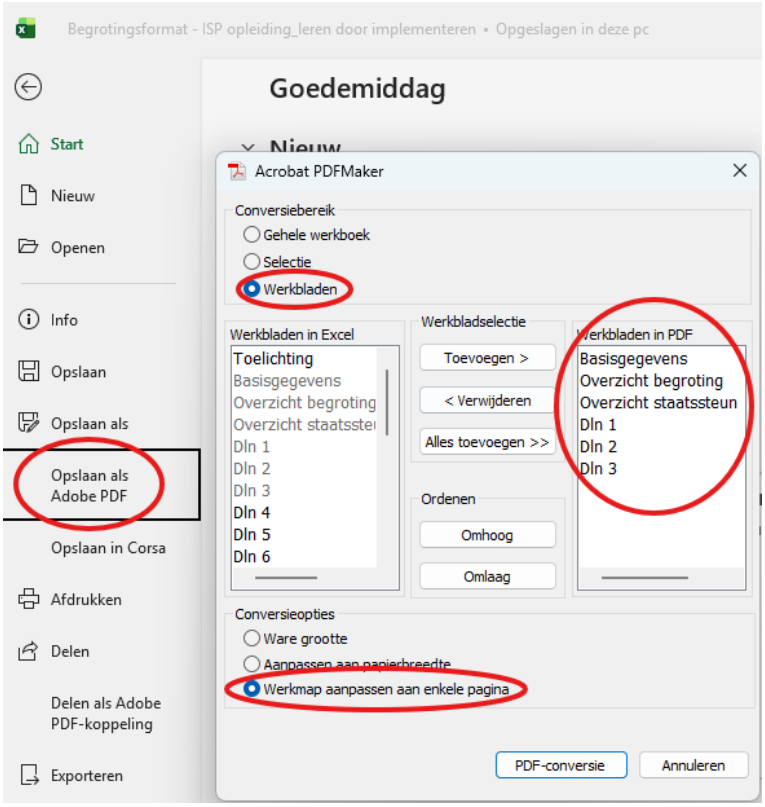
Wat als de steunintensiteit niet automatisch wordt berekend?
Controleer of het tabblad ‘Basisgegevens’ volledig is ingevuld. Het format gebruikt deze gegevens om de steunintensiteit automatisch te berekenen. Wij vragen u om voor elke deelnemer de kolom ‘Omvang van organisatie’ in te vullen. Controleer of bij elke kostenpost een ‘Type activiteit en vrijstelling’ (deelnemerstabblad, kolom L) is geselecteerd. Als dit niet zo is, worden er geen kosten berekend.

Hoe onderteken ik de begroting?
De begroting moet namens de organisatie van de hoofdaanvrager worden ondertekend door een persoon die hiervoor bevoegd is. U kunt dit op 2 manieren doen:

- U kunt de begroting digitaal ondertekenen met gebruik van een digitaal tekenprogramma (zoals ValidSign). Let erop dat het ondertekende document niet beveiligd mag zijn wanneer u deze upload in Mijn ZonMw. *U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Hier kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is en de beveiliging verwijderen.*
- U kunt de begroting handmatig ondertekenen door deze uit te printen, met pen te ondertekenen en vervolgens de pagina in te scannen. Let erop dat de informatie op de begroting na het scannen nog steeds goed leesbaar is.

Hoe dien ik de begroting in via Mijn ZonMw?
U dient de begroting in als PDF-bestand in Mijn ZonMw. Het is belangrijk dat alle relevante tabbladen leesbaar en volledig zijn opgenomen in dit PDF-bestand. U wordt verzocht de overige lege deelnemerstabbladen te verwijderen/niet op te nemen. Zie op de afbeelding hieronder hoe u het Excel-format omzet naar een PDF-bestand met de juiste weergave.

U dient de volgende tabbladen op te nemen: Basisgegevens, Overzicht begroting, Overzicht staatssteun en de ingevulde deelnemerstabbladen (lege deelnemerstabbladen kunt u achterwege laten).



Welke partijen moeten de staatssteunverklaring aanleveren?
Voor alle partijen die binnen deze subsidie een aanvraag kunnen indienen moet de ZonMw AGVV verklaring ingevuld en ondertekend aangeleverd worden bij de subsidieaanvraag. De verklaring is te downloaden via deze link.

Let op dat de verklaring volledig is ingevuld en ondertekend.

Welke partijen moeten een uitdraai van de 'EU Self Assessment wizard' aanleveren?
Ondernemingen die zich classificeren als een kleine of middelgrote ondernemingen moeten een uitdraai van de EU Self Assessment wizard aanleveren. Omdat kleine en middelgrote ondernemingen een hoger steunpercentage krijgen dan grote ondernemingen, dient aangetoond te worden dat het om een kleine of middelgrote onderneming gaat. Dit kunt u doen door de EU SME Self Assessment Wizard in te vullen en vervolgens het formulier (of screenshot) bij indiening van de subsidieaanvraag aan te leveren als verplichte bijlage (bijlage staatssteunverklaringen). Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Ondernemingen die zich classificeren als een grote onderneming hoeven geen uitdraai van de EU SME Self Assessment Wizard aan te leveren.