Prestatiecall topsport: implementatie van innovaties voor LA 2028

Datum openstelling: dinsdag 1 december 2026

Deadline subsidieoproep: dinsdag 30 maart 2027, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Sportinnovator kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail: info@sportinnovator.nl

Auteur: Gerlinde van der Stok
Datum: 5 november 2026
Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN

ZonMw

ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl

Sociale media

Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	5
2.3.	Beschikbaar budget	5
2.4.	Belangrijke data	5
3.	Voorwaarden voor aanvragers	6
3.1.	Wie kan aanvragen?	7
3.2.	Staatssteun	7
3.3.	Samenwerking met derden	8
3.4.	Wat kan aangevraagd worden?	8
3.5.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	9
3.6.	Voorwaarden voor indiening	9
3.7.	Subsidievoorwaarden	10
4.	Beoordelingsprocedure	10
4.1.	Procedure	10
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	10
4.3.	Beoordeling	11
4.4.	Besluitvorming	11
4.5.	Beoordelingscriteria	11
4.6.	Kwaliteitscriteria	11
4.7.	Relevantiecriteria	12
5.	Vervolg en verplichtingen	13
5.1.	Verplichtingen	13
5.2.	Impactverslag	14
6.	Contact en overige informatie	14
6.1.	Inhoudelijke vragen	14
6.2.	Downloads en links	14

Bijlagen

A.	Staatssteun – de-minimisverordening	15
B.	De-minimisverklaring	16

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met Sportinnovator en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 ‘Contact en overige informatie’ staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

De 5 projecten binnen de subsidieronde '*Prestatiecall topsport – innovatie voor goud in LA 2028'* zijn aan de slag gegaan met diverse innovatievraagstukken uit vijf verschillende topsportdisciplines: (rolstoelbasketbal, roeien, rolstoeltennis, waterpolo en zeilen). Deze subsidieronde werd gerealiseerd vanuit een samenwerking tussen Sportinnovator en NOC*NSF (TeamNL) met als doel om via innovatie bij te dragen aan betere topsportprestaties.

Met deze nieuwe subsidieoproep bieden we projectleiders of projectgroepleden van projecten die zijn gehonoreerd in bovengenoemde subsidieronde, de mogelijkheid om de innovaties daadwerkelijk te implementeren in de topsportpraktijk. Hierbij is in eerste instantie het gebruiksrecht tot en met de Olympische/Paralympische spelen exclusief voor de Nederlandse topsport (zie 5.1 verplichtingen). Door de kennis en innovaties uit de eerdere projecten te implementeren in de topsportpraktijk vergroten we de impact en dragen we bij aan betere topsportprestaties. Dit uit zich in ultieme vorm in medailles op de Olympische/Paralympische spelen in Los Angeles (2028) en WK's en EK's.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om succesvolle innovaties uit de subsidieronde *Prestatiecall Topsport - Innovatie voor Goud in LA 2028* te implementeren in de topsportpraktijk. De subsidie ondersteunt activiteiten gericht op implementatie in de topsportpraktijk zodat de potentiële impact van deze innovaties op topsportprestaties optimaal kan worden benut richting LA 2028.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 150.000, -.
U kunt maximaal € 30.000, - per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 30 maart 2027 om 14:00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het

subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	dinsdag 1 december 2026
Pitch momenten	donderdag 17 december 13.00-16.00 uur | woensdag 17 februari 9.30 – 12.30 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk dinsdag 30 maart 2027 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

- Neem voor het inplannen van de pitch contact op met Raquel Chapper (Sportinnovator): 0639848591 of raquel@sportinnovator.nl. U kunt ook contact opnemen via het secretariaat: info@sportinnovator.nl
- U geeft een pitch voor (een aantal van de) commissieleden van de Prestatiecall topsport en waarnemers van NOC*NSF en VWS.
- Na de pitch ontvangt u inhoudelijke feedback en een positief of negatief advies voor het indienen van een subsidieaanvraag. De feedback die u na afloop van de pitch ontvangt verwerkt u in de subsidieaanvraag. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een subsidieaanvraag in te dienen, neem dan contact op met Gerlinde van der Stok (ZonMw) via 0634586525 of sportinnovatie@zonmw.nl.
- Afronding van het huidige project en het proces rondom opstellen van de aanvraag voor deze tweede fase kunnen parallel lopen. Financiering kan pas worden toegekend als het eindverslag van de ronde '*Prestatiecall topsport – innovatie voor goud in LA 2028'* is ingediend via MijnZonMw.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

De hoofdaanvrager is een projectleider of projectgroeplid van een project dat is gefinancierd uit de *subsidieronde Prestatiecall topsport- innovatie voor goud in LA 2028* en een concrete innovatie heeft opgeleverd die verder geïmplementeerd kan worden. Een sportbond mag geen hoofdaanvrager zijn. De huidige projectleider is minimaal mede-aanvrager in de aanvraag.

Per gefinancierd project uit de *subsidieronde Prestatiecall topsport- innovatie voor goud in LA 2028* kan maximaal 1 keer subsidie worden toegekend voor deze implementatiefase. Indien er meerdere subsidieaanvragen binnenkomen per project neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2]

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening.

De-minimisverordening
Wanneer ondernemingen[3] binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening[4]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In bijlage A vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van Europa decentraal staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimissteun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

[1] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[2] Artikel 107 VWEU
[3] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[4] Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. We verwachten minimaal samenwerking tussen een onderneming of kennisinstelling (die bijvoorbeeld technologie of een product levert) en een topsportorganisatie (sportbond of anderszins). Als er geen sportbond is betrokken moet het duidelijk zijn waarom niet en hoe toch voor impact wordt gezorgd. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/ middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 30.000, - subsidie aanvragen. Maximaal 10% van het subsidiebedrag mag worden gereserveerd voor samenwerking met de topsportorganisatie. De maximale looptijd van het project is 6 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Samen met professionals en/of eindgebruikers (zoals topsporters, hun begeleiders en sportorganisaties) kennisproducten ontwikkelen (zoals handreikingen, een e-learning, factsheets, digitale dashboards of andere tools) die direct toepasbaar zijn in de topsportpraktijk.

- Organiseren van bijeenkomsten, trainingssessies, workshops/masterclasses om het gebruik van de innovatie in de topsportpraktijk te ondersteunen.
- Een webinar, podcast en/of video maken om (wetenschappelijke) kennis op een toegankelijke manier beschikbaar te maken voor de topsportpraktijk.
- Marketing en communicatieactiviteiten die bijdragen aan kennis en/of draagvlak voor toepassing van de innovatie.
- Andere activiteiten die nodig zijn voor verdere verspreiding en implementatie van de innovatie.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft en wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor de doorontwikkeling van de innovatie.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 ‘Besluitvorming’).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Staatssteun – de-minimisverordening, in het geval een onderneming (definitie volgens EU staatssteunrecht zie 3.2 Staatssteun) subsidie ontvangt de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
    - De-minimisverklaring Of: Uitvoerders van een wettelijke taak dienen in een bijlage te verklaren welke wettelijke taak in dit verband wordt uitgevoerd, met verwijzing naar de betreffende wet en wetsartikel.
- Maximaal 1 A4-pagina met figuren en tabellen als bijlage.
  Het is verplicht om één of meerdere Letter(s) of Commitment toe te voegen. Er dient minimaal een Letter of Commitment te zijn van de betrokken sportbond of topsportorganisatie.

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De pitch is verplicht voor het indienen van een aanvraag.
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvragers voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt ten minste 6 weken na de indiendatum van de aanvraag.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 6 maanden.
  Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 30.000, -. Maximaal 10% van het subsidiebedrag mag worden gereserveerd voor samenwerking met de sportbond of topsportorganisatie.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend. Voor deze subsidieronde dient u de projectkostenmodule in MijnZonMw volledig in te vullen. De projectkostenmodule moet worden voorzien van een postgewijze toelichting.
- De verplichte bijlagen (Letter of Commitment en evt. De-minimisverklaring) zijn toegevoegd

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om

eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.
De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
  - Activiteiten/werkwijzen/methoden.
  - Tijdpad.
  - Rol- en taakverdeling.
  - Betrokkenheid eindgebruikers (topsporters en hun begeleiders) bij het project.
  - De feedback die u heeft ontvangen na de pitch is duidelijk verwerkt in de aanvraag.

  Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. In de planning is rekening gehouden met de (drukke) topsportagenda en de vereiste flexibiliteit om daarop aan te

sluiten. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.

- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project.
  In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep en maximaal 10% van het subsidiebedrag is gereserveerd voor samenwerking met de sportbond of topsportorganisatie.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Uit de beschrijving wordt duidelijk:
  - Welke groepen er belang hebben bij de uitkomsten van het innovatieproject. Het gaat daarbij niet alleen om direct betrokkenen bij het project.
  - Welke activiteiten u uitvoert om de (deel)uitkomsten van uw project te delen én te implementeren en op welk moment dat plaatsvindt.
  - Hoe u zorgt voor het breed toegankelijk maken van uitkomsten en hoe u rekening houdt met concurrentie-aspecten voor de topsport en voor productontwikkelaars/ dienstverleners.

- **Doelgroepen en stakeholders**
  Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke eindgebruikers (zoals topsporters, hun begeleiders en sportorganisaties). Beschrijf ook duidelijk welke rol de eindgebruikers hebben bij het uitrollen van de innovatie en hoe zij zorgen dat de impact wordt vergroot.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk 2 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via sportinnovatie@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Gebruiksrecht Nederlandse topsport**
  Tot en met de Olympische of Paralympische Spelen in 2028 dienen de kennis en producten die u ontwikkelt vanuit dit project volledig ten goede te komen aan de Nederlandse topsport (de sporters en staf van TeamNL). U verleent aan hen exclusief gebruiksrecht van hetgeen binnen dit project is ontwikkeld tot en met de Olympische of Paralympische Spelen in 2028 zonder aanvullende kosten en legt afspraken hierover vast bij de start van het project.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een bewijs van het gecreëerde en/of geïmplementeerde product. Dit kan in de vorm van een website link indien u het product (al) heeft gepubliceerd, of dit kan blijken uit andere aangeleverde documenten. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen,

metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met: Gerlinde van der Stok, programmamanager Sport en Bewegen via 0634586525 of via sportinnovatie@zonmw.nl.

Technische vragen
Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.2. Downloads en links

- Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw)
- de-minimisverklaring
- Staatssteun | ZonMw

Bijlagen

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,
  of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,
  of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

B. De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:

- De-minimisverklaring