

Informatiebijeenkomst uitvoeringssubsidie
ZonMw-programma

Versterking organisatie eerstelijnszorg

17 en 21 september 2026

Budgetneutrale verlenging

Alle regio's met een uitvoeringssubsidie die nog subsidiebudget over hebben, mogen een **budgetneutrale verlenging (BNV)** aanvragen.

Een BNV verschuift de einddatum naar een later moment, zodat (een gedeelte van) het resterende subsidiebudget nog kan worden besteed voor **afrondende activiteiten**.

Na de eindverantwoording wordt eventuele resterende subsidie verrekend met de laatste uitbetaling of teruggevorderd.

Budgetneutrale verlenging



Aanvraagformulier Budgetneutrale verlenging
Uitvoeringssubsidie

Aanvraagformulier budgetneutrale verlenging uitvoeringssubsidie

Met dit aanvraagformulier kunt u als projectleider van de uitvoeringssubsidie een budgetneutrale verlenging aanvragen bij ZonMw. Een budgetneutrale verlenging is bedoeld voor het uitvoeren, realiseren en borgen van de oorspronkelijke doelstellingen uit de ZonMw-uitvoeringssubsidie. De verlenging is uitsluitend bedoeld voor activiteiten die noodzakelijk zijn om de oorspronkelijk gesubsidieerde doelstellingen aantoonbaar te realiseren.

Tussen 15 september en 31 oktober 2025 is voor het aanvragen van een budgetneutrale verlenging een goedgekeurd RESV-plan verplicht. Vanaf 1 november 2025 kunnen ook regio's zonder goedkeuring, of waarvan de goedkeuring nog loopt, het formulier indienen. ZonMw neemt in die gevallen contact op over de vervolgstappen.

De projectleider van de uitvoeringssubsidie dient dit ingevulde aanvraagformulier per e-mail te versturen naar aanstellingsregio@zonmw.nl.

Om de beoordeling van de budgetneutrale verlenging zorgvuldig te laten verlopen, neemt ZonMw vanaf 1 september tot 31 december 2025 geen aanvragen projectvoorstellen en begrotingen meer aan als door deze regio ook een budgetneutrale verlenging wordt aangevraagd.

In dit formulier:

- Maakt u inzichtelijk voor welke doelstellingen en activiteiten u een budgetneutrale verlenging aanvraagt.
- Beschrijft u hoe deze activiteiten zich verhouden tot de toekomstige regionale inrichting en het RESV-plan vanaf 2027.
- Maakt u inzichtelijk dat er geen sprake is van dubbele financiering met activiteiten die vanaf 2027 worden bekostigd via RESV-~~aanpak~~ of andere financieringsbronnen.
- Geeft u aan voor welke periode u het project wilt verlengen.

De budgetneutrale verlenging is nadrukkelijk **NIE**t bedoeld voor:

- Uitbreiding van de oorspronkelijke projectdoelstellingen.
- Nieuwe activiteiten die geen onderdeel uitmaken van het laatste goedgekeurde subsidieaanvraag.
- Financiering van activiteiten die vanaf 2027 geheel of gedeeltelijk worden bekostigd via RESV-~~aanpak~~ of andere financieringsbronnen.

NB: indien u relevante informatie achterwege laat of onjuist weergeeft, kan ZonMw hieraan gevolgen verbinden overeenkomstig de geldende subsidievoorwaarden.

1. Algemene informatie

1.1 Voor welke ZonMw-regio vraagt u een budgetneutrale verlenging aan? Vermeld hierbij het dossiernummer, beginnend met 108000.

1.2 Wat wordt u gewenste nieuwe einddatum? Geef hierbij een realistische inschatting. Een budgetneutrale verlenging geldt in principe tot uiterlijk 1 april 2027. Hiervan kan gemitoevierd worden afgeweken, licht dit toe in vraag 4.1.

1.3 Wie is(zijn de preferente zorgverzekeraar(s) voor de ZonMw-regio?

1.4 Is het verzoek tot budgetneutrale verlenging besproken met de preferente zorgverzekeraar? Let op: uw aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het verzoek tot budgetneutrale verlenging vooraf is besproken met de preferente zorgverzekeraar.

☐ Ja
☐ Nee



Aanvraagformulier Budgetneutrale verlenging
Uitvoeringssubsidie

Toelichting:

1.5 Wat is de status van het RESV-plan?
Let op: tussen 15 september en 31 oktober 2025 is voor het aanvragen van een budgetneutrale verlenging een goedgekeurd RESV-plan verplicht. Vanaf 1 november 2025 kunnen ook regio's zonder goedkeuring, of waarvan de goedkeuring nog loopt, het formulier indienen. ZonMw neemt in die gevallen contact op over de vervolgstappen.

☐ Het RESV-plan is goedgekeurd door de preferente zorgverzekeraar. Voeg het goedgekeurde RESV-plan als bijlage toe en ga door naar vraag 2.1.

☐ Het RESV-plan is nog niet goedgekeurd. U hoeft geen concept plan op te sturen, ZonMw neemt contact met u op. Ga door naar vraag 1.6.

1.6 Licht toe:

- Wat de reden is dat er (nog) geen goedgekeurd RESV-plan beschikbaar is.
- Wanneer besluitvorming over het RESV-plan wordt verwacht.
- Waarom de aanvraag voor budgetneutrale verlenging niet langer kan wachten op vaststelling van het RESV-plan.

2. Stand van zaken doelstellingen

2.1 Benoem beknopt de doelstellingen zoals beschreven in uw laatste goedgekeurde subsidieaanvraag.

2.2 Geef per doelstelling de huidige stand van zaken én de verwachte status tot en met eind 2026 weer. Licht toe welke organisatie(parij) betrokken is.

3. Budgetneutrale verlenging

3.1 Voor welke (gedeeltelijke) doelstelling(en) vraagt u een budgetneutrale verlenging aan en welke activiteiten vallen hieronder? Geef hierbij een realistische tijdsplanning en licht toe welke organisatie(parij) betrokken is bij de uitvoering van de activiteiten.
Let op: vraag u een budgetneutrale verlenging tot na 1 april 2027 aan? Dan is vraag 4.1 en 4.2 verplicht.

3.2 Beschrijf de belangrijke oorzaken waardoor de activiteiten in 3.1 niet binnen de oorspronkelijke looptijd konden worden afgerond.

3.3 Wat is de verwachte besteding van het subsidiebudget per einde van de huidige projectperiode? Let op: het bedrag wordt alleen in behandeling genomen als het bedrag dat u hieronder opgeeft heeft geen enkele invloed op de hoogte van het toegekende subsidiebudget.

☐ Ja
☐ Nee

3.4 Welk bedrag verwacht u gedurende de verlengingsperiode te besteden voor de activiteiten beschreven in 3.1?



Aanvraagformulier Budgetneutrale verlenging
Uitvoeringssubsidie

€

3.5 Is er sprake van een substantiële wijziging van de begroting?
Let op: dit gaat om wijzigingen van één of meerdere afzonderlijke begrotingsposten waard $\geq 20\%$ van de oorspronkelijke post wijzigd. Ook nieuwe posten die eerder niet op de begroting zijn vermeld, dienen dit ZonMw te worden voorgelegd als wijziging.

☐ Ja
☒ Nee

Indien ja, licht toe en stuur een aangepaste versie van de begroting in Excel mee als bijlage:

3.6 Maak inzichtelijk waarom er geen sprake is van dubbel financiering van de activiteiten benoemd in 3.1. Beschrijf hoe wordt geborgd dat de activiteiten waarvoor de budgetneutrale verlenging wordt aangevraagd, niet ook worden gefinancierd vanuit RESV-~~aanpak~~ of andere financieringsbronnen. Als de budgetneutrale verlenging wordt ingezet voor activiteiten binnen een doelstelling die ook onderdeel uitmaakt van het RESV-plan, geeft u specifiek weer hoe alle activiteiten binnen deze doelstelling worden bekostigd.

3.7 Worden activiteiten waarvoor verlenging wordt aangevraagd gezamenlijk uitgevoerd met één of meer andere ZonMw-regio's?
Let op: deze vraag is alleen van toepassing wanneer u één RESV-plan gezamenlijk heeft ingediend met meerdere ZonMw-regio's.

☐ Ja
☐ Nee

Indien ja, beschrijf dan welke regio's betrokken zijn en hoe wordt voorkomen dat activiteiten dubbel worden gefinancierd.

4. Motivering afwijkende verlengingsperiode

Let op: de vragen 4.1 en 4.2 zijn alleen van toepassing bij verlengingen tot na 1 april 2027.

4.1 Licht toe waarom de standaard verlengingsperiode niet toereikend is.

4.2 Hoe sluiten de activiteiten waarvoor verlenging wordt aangevraagd aan op de ontwikkelstappen voor 2026 en 2029 zoals beschreven in het RESV-plan?

5. Aanvullende informatie

5.1 Heeft u op dit moment nog ondersteuning van ZonMw nodig of heeft u andere vragen of opmerkingen aan ZonMw?

5.2 Voortgangsupdates voor de ZonMw-projectpagina
Geef een korte omschrijving van de voortgang die op de ZonMw-projectpagina kan worden geplaatst voor een breder publiek. Omschrijf kort wat de stand van zaken op dit moment is van de huidige wijzigingen en het RESV in de regio. Wat is er al bereikt op wijk- en regioniveau? En wat zijn de uitdagingen voor de komende periode?

1

2

3

ZonMw-programma 'Versterking organisatie eerstelijnszorg' informatiebijeenkomst uitvoeringssubsidie september 2026

 ZonMw

Budgetneutrale verlenging

Wat wij vragen in een BNV aanvraagformulier:

- inzichtelijk maken voor welke **doelstellingen** en **activiteiten** een BNV wordt aangevraagd
- beschrijven hoe de activiteiten zich **verhouden** tot de toekomstige regionale inrichting en het RESV-plan vanaf 2027
- inzichtelijk maken dat er géén sprake is van **dubbele financiering van activiteiten**
- aangeven voor welke periode de BNV is (in principe tot uiterlijk **1 april 2027** ; hiervan kan gemotiveerd worden afgeweken)

Budgetneutrale verlenging

De BNV is nadrukkelijk *niet* bedoeld voor:

- **uitbreiding** van de oorspronkelijke projectdoelstellingen
- **nieuwe activiteiten** die geen onderdeel uitmaken van de laatste goedgekeurde subsidieaanvraag
- financiering van activiteiten die vanaf 2027 geheel of gedeeltelijk worden **bekostigd** via RESV-contractering of andere financieringsbronnen

Budgetneutrale verlenging

Twee mogelijke indienmomenten:

1. Tussen **15 september en 31 oktober 2026**
 - goedgekeurd RESV-plan *verplicht* aan te leveren bij verzoek BNV
2. Vanaf **1 november 2026**
 - zowel regio's met als zonder goedgekeurd RESV-plan kunnen verzoek BNV indienen
 - Goedgekeurde RESV-plannen dienen *verplicht* aangeleverd te worden, ZonMw neemt contact op indien er (nog) geen goedgekeurd RESV-plan is.

NB: om de beoordeling van de BNV zorgvuldig te laten verlopen, neemt ZonMw vanaf 1 september tot 31 december 2026 géén aangepaste projectvoorstellen en begrotingen meer aan als door deze regio ook een BNV wordt aangevraagd.

Budgetneutrale verlenging

De **projectleider** dient het ingevulde BNV aanvraagformulier per e-mail te versturen naar eerstelijnszorg@zonmw.nl.

Beoordeling door ZonMw: streven is om binnen 6 weken een BNV te beoordelen. Bij de beoordeling weegt ZonMw ook de haalbaarheid van de voorgestelde afrondende activiteiten mee, zowel in relatie tot het budget als de looptijd.

NB: goedkeuring van BNV biedt geen garantie dat de betreffende activiteiten in een volgend jaar door zorgverzekeraars worden gecontracteerd.

Doel 1

Doel 2

Doel 3

Budgetneutrale verlenging

Uitgaande dat resterend budget beschikbaar is

Uitgaande dat doelen/activiteiten in de subsidieaanvraag staan

Uitgaande van afrondende doelen/activiteiten

Uitgaande van géén dubbele financiering

Voorbeeld 1: Project heeft 3 doelen. Doel 1 en 2 staan in RESV-plan dat wordt gecontracteerd. Doel 3 wordt niet gecontracteerd. Doel 3 stond in de subsidieaanvraag en kan daarom worden opgenomen in de aanvraag voor BNV.

Doel 1

Doel 2

A

B

Budgetneutrale verlenging

Uitgaande dat resterend budget beschikbaar is

Uitgaande dat doelen/activiteiten in de subsidieaanvraag staan

Uitgaande van afrondende doelen/activiteiten

Uitgaande van géén dubbele financiering

Voorbeeld 2: Project heeft 2 doelen. Doel 1 kent activiteit A en B. Activiteit A staat in RESV-plan dat wordt gecontracteerd, activiteit B wordt niet gecontracteerd. Activiteit B stond in de subsidieaanvraag en kan daarom worden opgenomen in de aanvraag voor BNV.

Doel 1

Doel 2

Doel 3

A

B

C

Budgetneutrale verlenging

Uitgaande dat resterend budget beschikbaar is

Uitgaande dat doelen/activiteiten in de subsidieaanvraag staan

Uitgaande van afrondende doelen/activiteiten

Uitgaande van géén dubbele financiering

Voorbeeld 3: Project heeft 3 doelen. Doel 2 kent 3 activiteiten A, B en C. Activiteit A, B, en C staan in RESV-plan en worden gecontracteerd. Activiteiten A, B en C stonden in de subsidieaanvraag en er is nog subsidiebudget over. Activiteiten A, B en C kunnen niet worden opgenomen in de aanvraag voor BNV. Er is hier sprake van dubbelfinanciering, ook als het project het budget van de zorgverzekeraar niet toereikend vindt.

Eindverantwoording

De eindverantwoording bestaat uit de volgende onderdelen:

- inhoudelijk eindverslag
- financiële verantwoording
- controleverklaring van een accountant
- aanvraag tot subsidievaststelling
- producten (infographic, rapport, flyer, artikel etc.)
- nieuwe publiekssamenvatting

Eindverantwoording

De eindverantwoording wordt **1 maand vóór de einddatum** van het project opgevraagd door ZonMw via een e-mail.

De eindverantwoording dient **uiterlijk 3 maanden ná de einddatum** van het project te worden ingediend via Mijn ZonMw.

Is er een BNV aangevraagd en goedgekeurd? Dan geldt de nieuwe einddatum op het BNV aanvraagformulier als referentie voor het opvragen en indienen van de eindverantwoording.

Inhoudelijk eindverslag

Het eindverslagformat is qua opzet vergelijkbaar met het voortgangsverslag. Het bevat onder andere:

- realisatie activiteiten en doelstellingen
- conclusies
- samenwerking
- succesfactoren/knelpunten
- publiekssamenvatting (voor op de website)

Financiële verantwoording

- Alle kosten die gemaakt zijn **tot de einddatum** van het project kunnen worden opgevoerd.
- Advies: gebruik het meest recente door ZonMw goedgekeurde begrotingsformat in Excel en geef de realisatie aan in een nieuwe kolom.
- Indien er grote verschillen zijn tussen de begroting en de realisatie, dan vragen wij u dit helder toe te lichten.
- Controleer de honoreringsbrief op aanvullende vereisten voor de begroting.
 - Bijvoorbeeld: specificeer de post Onvoorziene kosten

Accountantsverklaring/kosten

- Voor iedere partij die meer dan €125.000,- van de subsidie ontvangt, kunnen accountantskosten van maximaal €5.000,- opgevoerd worden.
- De kosten voor de accountant t.b.v. de accountantsverklaring moeten bij de eindverantwoording kunnen worden aangetoond d.m.v. een factuur.
- De subsidie kan nooit hoger vastgesteld worden dan het toegekende subsidiebudget.

Bedankt voor uw aandacht!

**Kijk voor meer informatie
bij de veelgestelde vragen**

**Of neem contact met ons op via
eerstelijnszorg@zonmw.nl**