

Inhoudelijk eindverslag

Het eindverslag heeft betrekking op de periode vanaf het voortgangsverslag tot nu. U maakt in dit verslag inzichtelijk welke resultaten uw VSV heeft gerealiseerd (gepland en ongepland) en/of welke wijzigingen er zijn t.a.v. van de oorspronkelijke subsidieaanvraag/ de laatst goedgekeurde wijziging.

Een richtlijn voor de lengte van het verslag is 11 A4, inclusief bijlagen. Gebruik lettertype Arial, grootte 10.

We adviseren u eerst het gehele format te lezen, alvorens u start met het invullen ervan.

Startdatum:

Tot en met einddatum:

1. Samenvatting van het project.

1.1 Publiekssamenvatting

De publiekssamenvatting wordt gepubliceerd op de ZonMw website en is een verplicht onderdeel ter verantwoording van publieke middelen. Beschrijf hierin de volgende onderdelen. Je kan gebruik maken van tekst uit bovenstaande samenvatting.

Let op! In MijnZonMw.nl wordt ook gevraagd om een samenvatting in te vullen. U kunt hiervoor onderstaande tekst kopiëren en te plakken.

1. Doel
2. Aanpak/werkwijze
3. Project/samenwerkingspartners
4. Resultaten
5. Eventueel gerealiseerde producten
6. Vervolg (inclusief borging)

1.2 Geef hier indien gewenst een aanvulling of een samenvatting in eigen woorden. Denk hierbij aan vragen als: welke activiteiten heeft uw VSV ondernomen? Wat is goed gegaan; waar zaten de uitdagingen voor uw VSV en hoe bent u hiermee omgegaan? (max 250 woorden)

2. Aandachtspunten n.a.v. het voortgangsverslag

- 2.1 Indien van toepassing: beschrijf kort de aandachtspunten die ZonMw heeft meegegeven n.a.v. het voortgangsverslag. Geef vervolgens aan op welke wijze uw VSV hiermee aan de slag is gegaan.

3. Begroting

- 3.1 Goedgekeurd totaalbudget (exclusief impulsronde)
€

- 3.2 Zijn er wijzigingen in de begroting/ eindafrekening die nog niet aan ZonMw zijn voorgelegd en goedgekeurd?
Dit gaat om wijzigingen waarbij een kostenpost meer dan 20% wijzigt t.o.v. de kostenpost in de originele begroting.
- ☐ Nee
☐ Ja

Beschrijf deze wijzigingen en geef een korte argumentatie voor de wijziging.

4. Eindrealisatie: beschrijf de stand van zaken per bouwsteen

Bouwsteen 1

4.1 Heeft uw VSV gewerkt aan activiteiten die betrekking hebben op bouwsteen 1?

- ☐ ja
☐ nee (ga verder naar vraag 4.3)

4.2 Aan welk onderdeel van bouwsteen 1 heeft uw VSV gewerkt? Licht per onderdeel toe:

- Hoe heeft uw VSV hieraan gewerkt?
- Wat zijn succesfactoren en tegen welke uitdagingen is uw VSV aangelopen? Wat heeft u hierin geholpen?
- Welke resultaten zijn er uiteindelijk behaald? Geef aan waar het anders is gelopen dan u van tevoren had bedacht.

- ☐ oprichten entiteit of gebruik maken van reeds bestaande structuren
- ☐ het beheren en besturen van het VSV. De kernpartners van het regionaal (verloskundig) samenwerkingsverband zorgen ervoor dat:
- ☐ besluitvorming plaatsvindt op basis van gelijkwaardigheid,
- ☐ er bindende afspraken komen/zijn binnen het regionaal (verloskundig) samenwerkingsverband ter uitwerking en uitvoering van de Zorgstandaard Integrale Geboortezorg in samenspraak met de cliënt(vertegenwoordiging)
- ☐ er aansturing, controle en bijsturing op de uitvoering van deze afspraken plaatsvindt
- ☐ vanuit deze regionaal afgesproken governance (die ook uitgaat van gelijkwaardigheid in de gezamenlijke besluitvorming) de kernpartners van het regionaal (verloskundig) samenwerkingsverband personen vanuit de eigen achterban / organisatie personen mandateren voor de kerntaken.
- ☐ peilen en bespreken (continu proces) uitgangspunten t.a.v.: 1) visie en ambitie 2) belangen 3) relatie in gelijkwaardigheid 4) organisatie 5) procesgang 6) besluitvorming 7) cliëntenperspectief 8) maatschappelijk perspectief
- ☐ anders, namelijk:

Toelichting per onderdeel:

4.3 Na dit subsidieprogramma kan uw VSV structurele bekostiging ontvangen. Op welke manier geeft u vervolg aan bouwsteen 1 in 2027? (*Hoe borgt u de resultaten behaald in bouwsteen 1?*)

Bouwsteen 2

4.4 Heeft uw VSV gewerkt aan activiteiten die betrekking hebben op bouwsteen 2?

- ☐ ja
☐ nee (ga verder naar vraag 4.5)

4.5 Aan welk onderdeel van bouwsteen 2 heeft uw VSV gewerkt? Licht per onderdeel toe:

- Hoe heeft uw VSV hieraan gewerkt?
- Wat zijn succesfactoren en tegen welke uitdagingen is uw VSV aangelopen? Wat heeft u hierin geholpen?
- Welke resultaten zijn er uiteindelijk behaald? Geef aan waar het anders is gelopen dan u van tevoren had bedacht.

- ☐ voorbereiden, bespreken, besluitvorming coördinatie samenwerking in (en met) de zorgketenpartners en het in stand houden van de multidisciplinaire netwerkinfrastructuur in het VSV
- ☐ initiëren van multidisciplinaire bijeenkomsten, het gezamenlijk werken aan multidisciplinaire werkafspraken op basis van landelijke richtlijnen, continue evaluatie van de samenwerking
- ☐ cliëntenparticipatie organiseren via direct advies vanuit cliënten(vertegenwoordiging) over:
- ☐ verbetermogelijkheden zorgverlening die in PDCA meegaan
- ☐ hulpvraag en informatiebehoeften, en de vernieuwing en verduurzaming van de regionale cliëntenparticipatie zelf.
- ☐ inrichten van regionale zorgpaden binnen het samenwerkingsverband
- ☐ oriënteren op en deelnemen aan landelijke en/of regionale actieprogramma's en deelname aan MDO op het gebied van sociaal/medisch domein:
- ☐ organiseren aanspreekpunt om regionale geboortezorgverleners te betrekken bij programma's zoals Kansrijke start en hier als verbinder op te treden
- ☐ regionale geboortezorgverleners informeren over domein overstijgende programma's en mee vormgeven van MDO op sociaal/medisch domein.
- ☐ anders, namelijk:

Toelichting per onderdeel:

4.6 Na dit subsidieprogramma kan uw VSV structurele bekostiging ontvangen. Op welke manier geeft u vervolg aan bouwsteen 2 in 2027? (*Hoe borgt u de resultaten behaald in bouwsteen 2?*)

Bouwsteen 3

4.7 Heeft uw VSV gewerkt aan activiteiten die betrekking hebben op bouwsteen 3?

- ☐ ja
☐ nee (ga verder naar vraag 4.7)

4.8 Aan welk onderdeel van bouwsteen 3 heeft uw VSV gewerkt? Licht per onderdeel toe:

- Hoe heeft uw VSV hieraan gewerkt
- Wat zijn succesfactoren en tegen welke uitdagingen is uw VSV aangelopen? Wat heeft u hierin geholpen?
- Welke resultaten zijn er uiteindelijk behaald? Geef aan waar het anders is gelopen dan u van tevoren had bedacht.

- ☐ voorbereiden, bespreken en besluitvorming over communicatie naar buiten als 1 partij
☐ afstemmen over eenduidige communicatie en voorlichting
☐ kennisactualisatie VSV (bestuur) / registratie en participatie beroepsorganisatie
☐ coördinatie en inhoudelijke communicatie IGJ
☐ anders, namelijk:

Toelichting per onderdeel:

4.9 Na dit subsidieprogramma kan uw VSV structurele bekostiging ontvangen. Op welke manier geeft u vervolg aan bouwsteen 3 in 2027? (*Hoe borgt u de resultaten behaald in bouwsteen 3?*)

Bouwsteen 4

4.10 Heeft uw VSV gewerkt aan activiteiten die betrekking hebben op bouwsteen 4?

- ☐ ja
☐ nee (ga verder naar vraag 5)

4.11 Aan welk onderdeel van bouwsteen 4 heeft uw VSV gewerkt? Licht per onderdeel toe:

- Hoe heeft uw VSV hieraan gewerkt?
- Wat zijn succesfactoren en tegen welke uitdagingen is uw VSV aangelopen? Wat heeft u hierin geholpen?
- Welke resultaten zijn er uiteindelijk behaald? Geef aan waar het anders is gelopen dan u van tevoren had bedacht.

- ☐ structureren van een gezamenlijke kwaliteitsfocus/ - cyclus en uitvoering hiervan binnen het VSV VSV a.d.h.v. vastgestelde integrale indicatorenset geboortezorg
☐ veilige methode om om te gaan met calamiteiten, incidenten en klachten /
☐ meten en rapporteren van kwaliteit van zorgverlening binnen het perinatale audit
☐ anders, namelijk:

Toelichting per onderdeel:

4.12 Na dit subsidieprogramma kan uw VSV structurele bekostiging ontvangen. Op welke manier geeft u vervolg aan bouwsteen 4 in 2027? *(Hoe borgt u de resultaten behaald in bouwsteen 4?)*

5. Geleerde lessen

U kunt hiervoor de tekst gebruiken die u in de flyer voor het VSV symposium heeft geschreven.

5.1 Wat zijn de belangrijkste geleerde lessen van uw VSV?

Ad: Het antwoord op deze vraag kan publiekelijk worden gedeeld. Wij vragen u daarom geen persoonsgegevens te noteren.

5.2 Heeft u ideeën hoe de geleerde lessen en producten nog beter gebruikt of beschikbaar gesteld kunnen worden? Zo ja, licht hieronder toe

6. Innovatie in de toekomst (max. 250 woorden).

ZonMw wil meer inzicht krijgen in waar kansen en innovaties voor de geboortezorg en de VSV's liggen om hierop te kunnen acteren. Waar ziet uw VSV mogelijkheden om verder in te ontwikkelen (op lokaal, regionaal landelijk niveau), waarin niet wordt voorzien met structurele bekostiging vanuit de zorgverzekeraar?

7. Oplevering van bruikbare (kennis)producten

7.1 Heeft uw project producten¹ of publicaties opgeleverd? Geef dit dan door via Mijn ZonMw²

Let op: via MijnZonMw hoeft u niet het product zelf te uploaden. In het productenformulier in MijnZonMw *benoemt* u alleen het product en voegt u een openbare link toe (indien u nog geen link heeft, kunt u die aanmaken via [Zenodo](#)).

- ☐ Ja, ik heb producten en/of publicaties ingevoerd in Mijn ZonMw
- ☐ Nee, nog niet. Zodra de producten gereed zijn geef ik deze door.
- ☐ Nee, ik heb geen producten om in te voeren

Denk er ook aan dat de Federatie een [Kennisbank met Best practices](#) heeft. Daar worden waardevolle voorbeelden en initiatieven van VSV's verzameld. U kunt hier een best practice delen of de best practices bekijken. Als een best practice relevant is voor de projectpagina van ZonMw, kunt u ook hiervan een weblink delen via MijnZonMw.

7.2 Welke producten heeft het project opgeleverd?

Om inzicht te krijgen in welke producten de VSV's opleveren in de projectperiode, verzoeken wij u hieronder aan te geven welke producten dat zijn.

Indien relevant, geef ook een link op van het product.

- ☐ Leidraad
- ☐ Zorgpad
- ☐ Richtlijn
- ☐ Protocol

- ☐ Werkwijze
- ☐ Methodiek
- ☐ Tool(kit)
- ☐ Presentatie
- ☐ Website
- ☐ Infographic
- ☐ (Online) filmmateriaal
- ☐ Voorlichtingsmateriaal
- ☐ (Ander) communicatiemateriaal:
- ☐ (Wetenschappelijke) publicatie
- ☐ Rapport (zoals beleids-/adviesrapport)
- ☐ Onderwijsproduct
- ☐ Dataset

¹ Voorbeelden van producten zijn: een leidraad, zorgpad, tool of regioprotocol, (online) filmmateriaal, artikel, beleids-/adviesrapport, onderwijsproduct, presentaties ontwikkelt met behulp van deze subsidie. Op de website van ZonMw kunt u over dit onderwerp meer lezen in de [Veelgestelde vragen](#). Onder de vraag: "Welke producten moet ik op mijn projectpagina vermelden en hoe doe ik dat?"

² Projectleiders dienen tijdens en na afronding van projecten ZonMw te informeren over producten, publicaties en andere resultaten die voortvloeien uit de uitvoering van het project. Het gaat hierbij vooral om informatie die voor ZonMw én anderen relevant is/kan zijn. De omschrijvingen van de producten, publicaties en andere resultaten worden doorgegeven via MijnZonMw. Een projectleider kan producten toe voegen door informatie te geven over de producten in een formulier. Voor een volledige uitleg, verwijzen wij naar hoofdstuk 3 'producten invoeren' in [de handleiding Mijn ZonMw voor projectleiders](#) op de website van ZonMw.

- ☐ Bijeenkomst(en)
- ☐ Training(en)
- ☐ Cursus/workshop
- ☐ Boek
- ☐ Kwaliteitsbeleid
- ☐ Webinar
- ☐ App
- ☐ (Meeloop)stages
- ☐ Anders, namelijk:

Toelichting:

8. Algemene opmerkingen

Zijn er punten die u specifiek voor de evaluatie van dit subsidieprogramma mee wilt geven?

Lees onderstaande bijlage als uw project wetenschappelijke publicaties oplevert.

Hier vindt u informatie hoe uw project voldoet aan de voorwaarde om Open Acces te publiceren

Bijlage wetenschappelijke publicaties

Open Acces

Alle publicaties die voortkomen uit *wetenschappelijk* onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is dienen direct (zonder publicatie embargo) Open Access beschikbaar gesteld te worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals monographs, boeken, conference proceedings en grey literature), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, artefacten, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Sinds 01 april 2021 is ZonMw lid van [Europe PubMed Central \(EPMC\)](#). ZonMw vereist dat u tenminste een kopie (Version of Record of het Author Accepted Manuscript) van artikelen voortkomend uit uw ZonMw project deponert in EPMC (zelfdeponering of via uitgever). Voor het aanmaken van een account en de handleiding over het gebruik van het account / het indienen van manuscripten verwijzen wij u graag naar de website van EPMC. Additionele deponering in andere relevante open access repositories is toegestaan.

Kolom 2. Open Access route. (voor een toelichting op de verschillende routes, zie het beleidsdocument: <https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/>) ...

Kolom 3. Vervolg vraag per type route:

- Indien volledig goud, 'Het Open Access tijdschrift of platform waarin het artikel gepubliceerd is, is wel/niet geregistreerd in de [Directory of Open Access Journals](#)'.
- Indien groen, 'De Open Access Repository waarin de publicatie ondergebracht is, is wel/niet geregistreerd in de [Directory of Open Access Repositories](#)'. Vermeld daarnaast de gebruikte repository.
- Indien hybride, 'Voor het desbetreffende journal is wel/niet een [transformative agreement](#) afgesloten'.
- Indien 'anders' kunt u dit veld gebruiken voor de toelichting.

Kolom 4. Open *Creative Commons* licenties Raadpleeg <https://creativecommons.nl/uitleg/> voor de opties. In het ZonMw Open Access beleid is opgenomen dat artikelen gepubliceerd dienen te worden onder [CC-BY 4.0 licentie](#). Indien u het noodzakelijk acht om af te wijken van CC BY 4.0 licentie licht dit dan toe. De alternatieve keuze dient onderbouwd te worden en goedgekeurd te worden door ZonMw.

Kolom 5. Europe Pubmed Central. Link naar de manuscript in EPMC opnemen. Licht toe indien u geen link naar het manuscript in EPMC beschikbaar heeft.

Heeft u artikelen gepubliceerd? Vul dan in onderstaande tabel per publicatie de aanvullende informatie over de gebruikte Open Access route.

1. Vermeld publicatietitel en journal naam:	2. Vermeld Open Access route :	3. Vul in: 'wel' of 'niet' (zie hierboven bijbehorende vervolgvraag):	4. Vermeld onder welke open Creative Commons licentie(s) u heeft gepubliceerd:	5. Link manuscript in Europe Pubmed Central:
	Kies een item.			
	Kies een item.			
	Kies een item.			