

Kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028

Van bewezen passende zorg naar duurzame toepassing: doorbreken van systeembelemmeringen

HANDELINGSPERSPECTIEF VOOR COMPLEXE IMPLEMENTATIE- EN
DE-IMPLEMENTATIEVRAAGSTUKKEN

Datum openstelling: 6 oktober 2026, 14.00 uur

Deadline subsidieoproep: 11 december 2026, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Voor meer informatie over het kaderprogramma Passende Zorg kunt u contact opnemen met het secretariaat via email programmapassendezorg@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 65.

Auteurs: Jantine Kuiper-van Dijk en Tamara de Jonge-Rusman

Datum: 16 september 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl





Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	7
2.3.	Beschikbaar budget	8
2.4.	Belangrijke data	8
3.	Voorwaarden voor aanvragers	9
3.1.	Wie kan aanvragen?	9
3.2.	Staatssteun	10
3.3.	Samenwerking met derden	13
3.4.	Wat kan aangevraagd worden?	13
3.5.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	14
3.6.	Voorwaarden voor indiening	15
3.7.	Subsidievoorwaarden	16
4.	Beoordelingsprocedure	16
4.1.	Procedure	16
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	17
4.3.	Beoordeling	17
4.4.	Besluitvorming	17
4.5.	Beoordelingscriteria	17
4.6.	Kwaliteitscriteria	18
4.7.	Relevantiecriteria	19
5.	Vervolg en verplichtingen	20
5.1.	Verplichtingen	20
5.2.	Impactverslag	22
6.	Contact en overige informatie	22
6.1.	Inhoudelijke vragen	22
6.2.	Technische vragen	22
	Bijlagen	23
A.	Staatssteun – de-minimisverordening	23
B.	Staatssteun – AGVV	24



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld vanuit het kaderprogramma Passende Zorg (KPPZ) 2024-2028 en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u over het doel van de subsidieoproep, de aanvraag- en beoordelingsprocedure en de voorwaarden waaraan de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlagen leest u meer over de staatssteunregelingen die van toepassing zijn. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028

Deze subsidieoproep maakt deel uit van het [ZonMw-kaderprogramma Passende Zorg 2024–2028](#).

Passende zorg helpt de kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg te behouden en is gebaseerd op 4 principes: waardegedreven zorg, samen beslissen, zorg dicht bij de patiënt en aandacht voor gezondheid (in plaats van alleen ziekte).

Passende zorg is mensgericht: de waarde van zorg voor de patiënt of cliënt staat centraal. Alleen zorg die écht werkt en zo optimaal mogelijk is georganiseerd, komt voor vergoeding in aanmerking. Daarbij gaat het om aantoonbare gezondheidswinst en zorg die effectief, relevant en doelmatig is, met een optimale inzet van mensen, middelen, en grondstoffen. Passende zorg vindt plaats in een prettige en goede werkomgeving voor zorgprofessionals.

Het kaderprogramma ondersteunt zorgpartijen bij het realiseren van deze gezamenlijke opgave door het ontwikkelen en benutten van kennis die helpt om passende zorg in de praktijk vorm te geven. Het programma levert kennis die nodig is voor beter pakketbeheer en hoe bestaande zorg het beste kan worden georganiseerd, en richt zich op alle zorgsectoren binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw). De focus ligt op waardegedreven zorg: zorg die uitgaat van uitkomsten die voor de zorgvrager belangrijk zijn, zoals gezondheid en welzijn, en niet alleen op behandeling van ziekte.

Goede zorg is niet alleen bewezen effectief, maar is ook afgestemd op de context, voorkeuren, en doelen van de zorgvrager, en de manier waarop zorg wordt verleend en georganiseerd. Daarom is er aandacht voor zorgsector-overstijgende vraagstukken, de samenhang in zorgpaden en de patiëntreis. Naast kennisontwikkeling biedt het kaderprogramma de mogelijkheid om de benodigde onderzoeks- en kennisinfrastructuur te verstevigen.

Het kaderprogramma nodigt zorg- en welzijnsprofessionals, samen met patiëntvertegenwoordigers en ervaringsdeskundigen, nadrukkelijk uit om zélf veranderingen op gang te brengen en zo de zorg te verbeteren. Het kaderprogramma ondersteunt hen bij het ontwikkelen en benutten van kennis die de transformatie naar passende zorg stimuleert en direct bijdraagt aan zorg die beter, waardevoller en toekomstbestendig is.

Grip op complexe kennisbenuttingsvraagstukken rond bewezen passende zorg

De transformatieopgaven waar we voor staan en het realiseren van passende zorg blijken uitdagend en complex. Er is al veel kennis ontwikkeld, onderzocht en geëvalueerd die bijdraagt aan de transformatie naar passende zorg in Nederland. Tegelijkertijd zien we mogelijkheden om kansrijke, impactvolle initiatieven van bewezen passende zorg binnen de huidige structuren beter te benutten. Verder zien we



kansen voor succesvolle (de)implementatie-inspanningen, mede op basis van bestaande ambities, afspraken of toezeggingen.

Het benutten van bewezen kennis om passende zorg te realiseren vraagt vaak meer dan de invoering van een zorginterventie of werkwijze alleen. Veel kennisbenuttingsvraagstukken omvatten een brede(re) benadering en vereisen substantiële veranderingen (transitie) in de organisatie, inrichting en samenwerking binnen het zorglandschap.

Binnen deze oproep staan daarom complexe kennisbenuttingsvraagstukken rond bewezen passende zorg centraal. Dit zijn vraagstukken waarvoor relevante kennis beschikbaar is, maar waarvan duurzame toepassing in de praktijk wordt belemmerd door de complexe dynamieken van het zorgsysteem. Kenmerkend voor dergelijke vraagstukken zijn de betrokkenheid van meerdere verschillende partijen en/of werkculturen, uiteenlopende en soms tegenstrijdige belangen, onvoorspelbare keteneffecten, onzekerheden en het ontbreken van een eenduidige oplossing.

Juist deze kenmerken maken het lastig om inzicht te krijgen in de factoren die kennisbenutting bevorderen of belemmeren. Om deze dynamiek beter te begrijpen, kan een systeembenadering helpen. Bij een systeembenadering kijken we naar de uitdaging of transitieopgave als geheel, in het besef dat de onderdelen elkaar beïnvloeden op manieren die vooraf moeilijk te voorspellen zijn. Door het toepassen van een systeembenadering integreren we verschillende perspectieven als onderdeel van een groter systeem. Actoren, belangen en onderliggende mechanismen zoals patronen en afhankelijkheden, beïnvloeden elkaar zowel bedoeld als onbedoeld. Zo ontstaat meer inzicht in wat kennisbenutting of (de)implementatie bevordert of belemmert, wat (on)bedoelde gevolgen kunnen zijn, en waar kansrijke aangrijpingspunten liggen voor duurzame verandering en maatschappelijke impact.

Deze vraagstukken laten zich bovendien niet vanuit 1 (zorg)domein begrijpen of oplossen. Zorgpaden, beslismomenten en systeembelemmeringen kunnen zich uitstrekken over verschillende domeinen, organisaties en financieringsstromen. Daarom is een domeinoverstijgende en transdisciplinaire benadering noodzakelijk.

Deze subsidie ondersteunt bestaande transmurale en interdisciplinaire samenwerkingsverbanden bij het toepassen van een systeembenadering rondom een complex kennisbenuttingsvraagstuk. Daarbij wordt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven verkend en kan het samenwerkingsverband waar nodig worden uitgebreid met relevante stakeholders. Het resultaat is een gedragen systeembenadering die inzicht geeft in de meest bepalende mechanismen, veranderhefbomen (punten waarop kan worden ingegrepen) en handelingsopties voor de betrokken actoren, als basis voor een onderbouwd vervolgadvis (aan veldpartijen evenals het kaderprogramma) en, waar van toepassing, een voorstel voor een benodigd investeringsbesluit.

Meer informatie over de systeembenadering

Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van een systeembenadering:

- [De dynamieken van de Gezond Gewicht Aanpak: een kaart van het systeem](#)

- 
- [Mapping the Complex Multicausality in Alzheimer's Disease](#)
 - [Adolescenten die goed slapen: een maatschappelijke taak](#)

Afbakening van het vraagstuk

Het kennisbenuttingsvraagstuk moet aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van het kaderprogramma en betrekking hebben op passende zorg binnen de reikwijdte van het programma. Daarbij dient de onderliggende transformatieopgave ('Welke verandering of beweging is gewenst') helder te zijn. De beoogde verandering dient primair betrekking te hebben op bewezen niet-farmaceutische zorg die vanuit de Zvw wordt geleverd, of op een zorgpad waarin Zvw-zorg een substantieel onderdeel vormt.

Een voorwaarde is dat er reëel handelingsperspectief bestaat: de betrokken of te betrekken actoren moeten ten minste enkele bepalende systeemfactoren direct en indirect kunnen beïnvloeden. Daarmee moeten de inzichten uit de systeembenadering kunnen leiden tot concrete vervolgstappen richting duurzame toepassing van bewezen passende zorg.

Daarnaast dient het vraagstuk aan te sluiten bij 1 of meer van de volgende focusgebieden:

- **Passende keuzes en beslismomenten:** toepassing van bewezen effectieve zorg en afbouw van niet-passende zorg.
- **Zorgovergangen en de juiste plek:** andere inrichting van zorgpaden, taakverdeling, substitutie en samenwerking tussen sectoren, gericht op een soepele patiëntreis en passende inzet van mensen en middelen.
- **Systeem en prikkels:** randvoorwaarden, bekostiging, organisatie, professionele normen en andere prikkels die toepassing of afbouw van zorg bevorderen of belemmeren.

Binnen de beoogde systeembenadering dienen relevante actoren, zorgvormen, voorzieningen en randvoorwaarden buiten de Zvw betrokken te worden wanneer dit nodig is om het vraagstuk goed te begrijpen. Denk bijvoorbeeld aan het sociaal domein, publieke gezondheid of andere vormen van zorg en ondersteuning.

2.2. Doel

Deze subsidie ondersteunt bestaande transmurale en interdisciplinaire samenwerkingsverbanden, om nieuwe of verbeterde handelingsopties en strategieën te ontwikkelen die bijdragen aan de beoogde duurzame toepassing van bewezen passende Zvw-zorg. Binnen deze oproep staat systeembenadering centraal. De subsidiabele activiteiten richten zich op het actief verzamelen, combineren, (her)vormgeven en toepassen van en wetenschappelijke, praktijkgerichte, organisatorische, en beleidsmatige kennis. Met als doel om nieuwe of verbeterde werkwijzen, strategieën en samenwerkingsvormen te ontwikkelen die de duurzame grootschalige implementatie van bewezen passende zorg ondersteunen.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 600.000,-.

U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen voor een looptijd van 12 maanden.

In deze subsidieoproep verdelen we het beschikbare subsidiebudget op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

ZonMw organiseert en bekostigt verplichte workshops. U hoeft hiervoor geen budget op te nemen in de begroting. Reiskosten dient u wél op te nemen in de begroting. Meer informatie over deze workshops vindt u verderop in de subsidieoproep.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een impuls kan worden gegeven aan de praktijktoepassing van de resultaten.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 11 december 2026 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

Als de subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep nog openstaat voor indiening dan is het mogelijk deze na wijziging opnieuw in te dienen. De tijd en datum van de gewijzigde indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.

Alleen aanvragen die uiterlijk op **11 december 2026 om 14.00 uur** voldoen aan alle (niet-herstelbare) indienvoorwaarden en beoordelingscriteria komen in aanmerking voor subsidieverlening. Aanvragen die op het moment van sluiting niet aan deze voorwaarden voldoen, worden afgewezen. Na sluiting van de subsidieoproep is het niet meer mogelijk een (nieuwe of aangepaste) aanvraag in te dienen.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn weergegeven in tabel 1.

Tabel 1 - overzicht belangrijke data subsidieoproep

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	6 oktober 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 11 december 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 3 weken na indienen subsidieaanvraag

Workshopdagen 2027

Maandag 8 februari

Maandag 8 maart

Maandag 24 mei

Maandag 27 september

Maandag 1 november

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, een zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

De aanvraag en het beoogde project dienen opgesteld en uitgevoerd te worden vanuit een bestaand interdisciplinair en/of transmuraal samenwerkingsverband, waarbij gelijkwaardige samenwerking centraal staat. Het samenwerkingsverband kan daardoor relatief snel beginnen met de systeembenadering. De doelstelling, de korte looptijd en het budget van deze oproep geven geen ruimte voor de opstart van een geheel nieuw samenwerkingsverband.

Voorbeelden van dergelijke samenwerkingsverbanden zijn: academische werkplaatsen, regionale -of landelijke samenwerkingsverbanden (denk aan regionale eerstelijns samenwerkingsverbanden, verloskundige samenwerkingsverbanden), landelijke koepelorganisaties en leer- en onderzoeksnetwerken.

Wie kan niet aanvragen?

Individuele zorginstellingen of -partijen komen **niet** in aanmerking voor subsidie.

Om zoveel mogelijk verschillende kennisbenuttingsvraagstukken te kunnen ondersteunen, kan per samenwerkingsverband maximaal 1 project worden gehonoreerd. Daarnaast kan een hoofdaanvrager slechts eenmaal subsidie ontvangen binnen deze subsidieoproep. Wanneer een aanvrager of samenwerkingsverband meerdere aanvragen indient, neemt ZonMw uitsluitend de eerst ingediende en ontvankelijk bevonden aanvraag in behandeling.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen¹ door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.²

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening en Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie experimentele ontwikkeling (zie artikel 25, lid 2, sub c van de AGVV).

Verplichte bijlage voorkomen staatssteun

Ondernemingen die aanspraak willen maken op subsidie dienen te verklaren dat aan de voorwaarden en verplichtingen die volgen uit de de-minimisverordening en de AGVV wordt voldaan. Hieronder volgt meer informatie hierover.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen³ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁴. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

AGVV-artikel 25 (experimentele ontwikkeling)

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie experimentele ontwikkeling.⁵ De maximale steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling bedraagt, in beginsel 25% van de in aanmerking komende kosten.

De in aanmerking komende kosten bestaan uit:

- Personeelskosten
- Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project
- Kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project

¹ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

² Artikel 107 VWEU

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

⁵ Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub b AGVV.

- Kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op *arm's length*-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen
- Kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt
- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien

De steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling kan als volgt worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 60%:

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Steunintensiteit	25%	25%	25%
Verhoging steunintensiteit type onderneming	nvt	10%	20%
Verspreiding projectresultaten	15%	15%	15%
Cofinanciering	60%	50%	40%

Cofinanciering

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (In cash of in kind) worden gefinancierd.

Vaststelling midden- en kleinbedrijf (MKB)-status

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁶. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

⁶ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.



Begroting en staatssteun

In het begrotingsformat moet u vooraf aangeven onder welke hoedanigheid u subsidie aanvraagt. Deze keuze bepaalt welke staatssteunvrijstelling van toepassing is op uw project. Het onjuist invullen kan leiden tot vertraging in de beoordeling of het moeten herzien van uw begroting.

Onderzoeksorganisaties

Niet iedere organisatie die onderzoek doet, is volgens de geldende Europese staatssteunrecht een 'organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding'. De formele definitie vindt u in de AGVV (art. 2 lid 83) en de Europese O&O&I-Kaderregeling. Kort samengevat moet uw organisatie voldoen aan drie harde eisen:

1. Het hoofddoel van de organisatie moet zijn: het onafhankelijk doen van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling. De organisatie moet dit onderzoek ook zelf doen. Het verspreiden van de resultaten van dat onderzoek kan daarop een aanvulling zijn.
2. Indien u ook economische activiteiten verricht. Dan houdt u een boekhouding bij met een scheiding tussen economische en niet-economische activiteiten.
3. Private partijen (zoals bedrijven) hebben geen bevoorrechte toegang tot de onderzoekscapaciteit of de onderzoeksresultaten.

Vraagt uw organisatie subsidie aan als onderzoeksorganisatie? Dan dient u aan te tonen dat uw organisatie onlangs door ZonMw als zodanig is aangemerkt. Is dit niet het geval? Dan vragen wij u vóór indiening contact met ons op te nemen. Meer informatie leest u in [deze werkwijzer](#).

Niet-economische activiteiten

Deze categorie is bedoeld voor organisaties die geen erkende onderzoeksorganisatie zijn (zoals gemeenten, zorginstellingen of specifieke stichtingen), maar binnen dit project wel activiteiten uitvoeren zonder commercieel karakter. Bij niet-economische activiteiten is er geen sprake van marktwerking of verstoring van de concurrentie.

Voor bekostigde onderwijsinstellingen (zoals mbo- en hogescholen) geldt dat hun reguliere, wettelijke onderwijstaken en het daaraan gekoppelde onafhankelijke praktijkonderzoek (zoals binnen lectoraten of practoraten) in beginsel als niet-economisch worden aangemerkt. Indien de activiteiten waarvoor subsidie aangevraagd wordt vallen onder de wettelijke taak van uw instelling dient u dit te onderbouwen onder kwaliteitscriterium 'Plan van aanpak – activiteiten' in het aanvraagformulier. Let erop dat de beoordeling van deze onderbouwing kan leiden tot een verzoek tot herstel van ZonMw. Zie hiervoor hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

Als u vragen heeft over de toepassing van de AGVV en de de-minimisverordening raden wij u aan om advies in te winnen bij juristen binnen uw organisatie.



3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Welke partijen samenwerken: beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen en middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar programmapassendezorg@zonmw.nl.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In de subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De looptijd van het project is 12 maanden. Het project start 31 december 2026 en is op 31 december 2027 afgerond. Dit in verband met een aantal verplichte ondersteunende workshops.

In het kader van deze subsidie kunnen de volgende activiteiten worden gefinancierd:

- **Verkennen en analyseren van het kennisbenuttingsvraagstuk.** Denk aan relevante actoren, belangen, afhankelijkheden, beleid context- en systeemfactoren.
- **Toepassen van een systeembenadering** voor het betreffende vraagstuk.
- **Identificeren en onderzoeken van actoren, mechanismen, veranderhefbomen en concrete handelingsopties** die bepalend zijn voor de beoogde duurzame toepassing van bewezen



passende zorg. Zodat de opgedane inzichten kunnen worden vertaald naar nieuwe of verbeterde werkwijzen, strategieën en samenwerkingsvormen.

- **Betrekken van relevante actoren** bij het gezamenlijk verrijken en valideren van de systeembenadering en de daaruit voortvloeiende inzichten, zodat breed gedragen en concrete en realistische oplossingen kunnen worden ontwikkeld.
- **Inzetten van aanvullende expertise** op het gebied van systeemdenken, transitievraagstukken, implementatie of kennisbenutting ten behoeve van de kwaliteit van de systeembenadering.
- **Vertalen van de bevindingen naar concrete opbrengsten**, zoals verbeterde of nieuwe handelingsopties, strategieën en adviezen of voorstellen voor vervolgstappen en investeringsbesluiten.
- **Documenteren en delen van projectresultaten en geleerde lessen** ten behoeve van verdere kennisontwikkeling rondom systeembenaderingen en het duurzaam toepassen van passende zorg.
 - Activiteiten gericht op het documenteren, delen en verspreiden van de belangrijkste projectresultaten, ervaringen en geleerde lessen ten behoeve van opgedane inzichten voor systeembenaderingen en passende zorg. Reserveer voor communicatie- en disseminatie activiteiten minimaal 5% van uw projectbudget. Neem dit op in de begroting van de subsidieaanvraag.
 - **Optioneel:** kosten voor Open Access publicatie, als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie paragraaf 5.1 'Verplichtingen', onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie kan **niet** gebruikt worden voor:

- De daadwerkelijke uitvoering van de door de systeembenadering geïdentificeerde activiteiten om de vervolg- en investeringsbesluiten te realiseren.
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal worden bekostigd vanuit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Bijlagen – u dient onderstaande bijlagen, indien van toepassing, in te vullen en op de daartoe bestemde plek toe te voegen:
 - **Begroting** – U dient een ondertekende, compleet ingevulde begroting in het volgende verplichte format bij te voegen: Begrotingsformat – Doorbreken systeembelemmeringen. Andere formats zijn niet van toepassing op deze oproep en worden niet geaccepteerd.



- Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen o Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in en kiest u het relevante staatssteuninstrument (~ type activiteit en vrijstelling):
 - Voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit'
 - Voor ondernemingen kiest u uit 'de-minimis' of 'AGVV art 25(2)(c) – Experimenteel onderzoek (zie 3.2 Staatssteun voor toelichting)
- Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen.
- U levert de begroting in als PDF waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is. Graag de lege tabbladen verwijderen.
- Bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt.
- **Staatssteun – de-minimisverordening**, vul, indien nodig, de verklaringen uit bijlage A in.
 - Bijlage - De-minimisverklaring
- **Staatssteun – AGVV**, vul, indien nodig, de verklaringen uit bijlage B in.
 - Bijlage AGVV (1) - verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun
 - Bijlage AGVV (2) - verklaring onderneming niet in moeilijkheden
 - Bijlage AGVV (3) - verklaring cumulatie van staatssteun
 - EU SME Self Assessment Wizard - aanvullend indien er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming
- **Actief samenwerkingsverband** - Hierin wordt aangetoond dat het samenwerkingsverband voorafgaand aan de aanvraag reeds bestaat en operationeel is, hoe lang het samenwerkingsverband actief is, welke partijen deelnemen en dat er een samenwerkingsovereenkomst of vergelijkbaar document aanwezig is.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvragers voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking. De subsidie wordt in 2026 verleend, startdatum van het project is 31 december 2026. Ter ondersteuning van de uitvoering nemen alle gehonoreerde projecten deel aan vijf verplichte fysieke workshops over de systeembenadering. Voor de data zie paragraaf 2.4. Met de eerste



gezamenlijke en inhoudelijke workshop zal het project van start gaan. Activiteiten die bijdragen aan de voorbereiding van het project kunnen, binnen de looptijd van de subsidie, voorafgaand aan deze workshop worden uitgevoerd. De verplichte workshops worden door ZonMw georganiseerd en hoeven niet in de begroting te worden opgenomen. *

- Uw project start op 31 december 2026 en eindigt op 31 december 2027.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Deelname aan de 5 verplichte fysieke- en interactieve workshops in 2027 op 08-02, 08-03, 24-05, 27-09 en 01-11 is verplicht (met representatieve afvaardiging, minimaal 3 en maximaal 5 personen, zie ook paragraaf 5.1. 'verplichtingen'). Er is minimaal 1 persoon bij alle workshops aanwezig, als constante factor, bij voorkeur de projectleider. De hoofdaanvrager bevestigt deelname door indiening van de aanvraag.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

* De workshops zijn bedoeld ter ondersteuning van de systeembenadering. Elk project zal op maat worden begeleid. Het vraagstuk is leidend voor de keuze van de methode, zie pagina 6 voor enkele voorbeelden van een systeembenadering. Echter, de eerste 2 workshops zullen de systeembenadering introduceren aan de hand van een systeemkaart, elke projectgroep zal dus in ieder geval ook een (mini)systeemkaart opleveren.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

Cofinanciering is in sommige gevallen verplicht, zie 3.2. Staatssteun.

Onderscheid wordt gemaakt tussen cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag en cofinanciering 'in natura', die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.



4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

Er wordt alleen voldaan aan een criterium indien alle genoemde onderdelen in de aanvraag zijn opgenomen. Indien één of meer onderdelen ontbreken of niet op basis van de aanvraag kunnen worden beoordeeld, wordt niet aan het criterium voldaan.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 3 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

Doel

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

- Er is beschreven dat de meest bepalende actoren, mechanismen en veranderhefbomen middels een systeembenadering zullen worden vastgesteld.
- Er is beschreven dat er concrete, realiseerbare handelingsopties per actor worden geformuleerd.
- Er is beschreven dat het eindproduct bestaat uit breed gedragen onderbouwd vervolgadvis (aan veldpartijen evenals het kaderprogramma Passende Zorg) en, waar van toepassing, een voorstel voor een benodigd investeringsbesluit.

Plan van aanpak

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- Activiteiten/werkwijzen/methoden
- Tijdpad
- Rol- en taakverdeling

Activiteiten, werkwijzen en methoden

De realisatie van de voorgenomen systeembenadering is globaal, maar duidelijk beschreven. Hierin dienen de volgende onderdelen terug te komen:

- Er wordt beschreven hoe relevante stakeholders en actoren zijn, en gedurende het project worden, geïdentificeerd ten behoeve van het vraagstuk.
- Ook wordt er beschreven hoe verschillende perspectieven, belangen en ervaringen vanuit de verschillende relevante stakeholders en actoren systematisch worden opgehaald, besproken, vastgelegd en toegepast in de systeembenadering.
- Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe er ruimte wordt gemaakt voor het ontrafelen van complexe onderliggende patronen en het bespreekbaar maken van gevoeligheden.
- Hoe de tijdens het toepassen van de systeembenadering verkregen inzichten worden verwerkt, gewogen en vertaald naar gezamenlijk gedragen concrete (realiseerbare) handelingsopties, vervolgadvis en benodigde investeringsbesluiten voor betrokken stakeholders.

Tijdpad

Er is aannemelijk gemaakt dat de realisatie van de beoogde systeembenadering met beschreven activiteiten en bijbehorende resultaten, behaald kunnen worden binnen de looptijd van 12 maanden. Neem hierin ook de tijd voor rapportage van bevindingen en beoogde werkvormen en frequentie van de overlegstructuur in aanvulling op de verplichte workshops mee.

Rol- en taakverdeling

In de aanvraag is toegelicht hoe de rol- en taakverdeling binnen het samenwerkingsverband is ingericht voor de verschillende fasen van het project. Hierbij wordt globaal toegelicht hoe zowel de projectgroepsleden als de relevante stakeholders en actoren actief worden betrokken bij de toepassing van de systeembenadering en de daaruit voortkomende handelingsopties en ontwikkeling van gedragen



vervolg- en investeringsbesluiten. Denk hierbij ook aan betrokkenheid van een expert op het gebied van systeembenadering.

Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

De projectgroep omvat vertegenwoordiging van ten minste:

- Een aantoonbaar bestaand transmuraal en/of interdisciplinaire zorgnetwerk
- De wetenschap, praktijk en opleiding
- Een ervaringsdeskundige (patiënt, mantelzorger, vertegenwoordiger)

Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep. Voor het invullen van de begroting gebruikt u het volgende format: Begrotingsformat – Doorbreken systeembelemmeringen.

De verplichte fysieke workshops worden door ZonMw georganiseerd en hoeven niet in de begroting te worden opgenomen. Reiskosten dienen wel meegenomen te worden in de begroting.

Kostenposten die opgevoerd kunnen worden:

- Personeelskosten ten behoeve van de uitvoer van de systeembenadering en de realisatie van de eindproducten. Denk hierbij ook aan de betrokkenheid van de relevante stakeholders, expertise op het gebied van systeembenaderingen en ervaringsdeskundigen.
- Verplicht: 5% budget voor communicatie- en disseminatie activiteiten.
- Kosten voor [Open Access publicatie](#), als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie paragraaf 5.1 'Verplichtingen', onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

4.7. Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie ook 2.1 Afbakening van het vraagstuk). In het projectvoorstel dient onderbouwd te zijn dat:

- Het vraagstuk aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen van het kaderprogramma Passende Zorg.
- Het vraagstuk zich aantoonbaar richt op het benutten van bewezen, onderbouwd met wetenschappelijk en/of praktijkgerichte evidentie, niet-farmaceutische Zvw-zorg, of op een zorgpad



waarin Zvw-zorg een substantieel onderdeel vormt. Dit moet expliciet worden benoemd. Raadpleeg voor meer informatie over passendheid van het vraagstuk [de toelichting op de ZonMw-website](#).

- Wat de concrete onderliggende transformatieopgave is en duidelijk te worden toegelicht dat dit project substantiële gevolgen heeft voor, de inzet van schaars zorgpersoneel en/of (Zvw) middelen, toegankelijkheid van de zorg of de waarde van gezondheid/ de zorg voor de patiënt.
- Het vraagstuk aantoonbaar aansluit bij ten minste één focusgebied zoals beschreven in paragraaf 2.1.
- Een systeembenadering is gerechtvaardigd. De aanvraag geeft inzicht in en bevat een onderbouwde reflectie op het feit dat meerdere, gedurende langere tijd ondernomen initiatieven niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.
- Er handelingsperspectief is. Het is aannemelijk dat de actoren invloed kunnen uitoefenen op de relevante mechanismen en veranderhefbomen en dat de activiteiten kunnen leiden tot concrete vervolgstappen voor de duurzame toepassing van bewezen passende zorg.

Doelgroepen en stakeholders

De aanvraag beschrijft en onderbouwt voor welke doelgroepen, stakeholders en toepassingsdomeinen de projectresultaten relevant zijn. Hieruit blijkt dat naast voor de hand liggende ook niet-vanzelfsprekende stakeholders en domeinen zijn geïdentificeerd en waar mogelijk worden betrokken. *Denk hierbij aan burgers, patiënten, zorgverleners, zorgaanbieders, zorgverzekeraars, beleidsmakers, toezichthouders, beroepsgroepen, wetenschappelijke verenigingen en belangenorganisaties.*

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project start op 31 december 2026 en eindigt op 31 december 2027.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via programmapassendezorg@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Deelname workshops**

Aan de subsidie wordt de verplichting verbonden dat het projectteam deelneemt aan de 5 door ZonMw georganiseerde fysieke workshops over systeemdenken en systeembenaderingen. Per project nemen ten minste 3 en maximaal 5 vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband deel aan alle workshops. Om consistentie te bewaren is er minimaal 1 persoon, bij voorkeur de projectleider, bij alle workshops aanwezig. De deelnemers vertegenwoordigen gezamenlijk verschillende perspectieven die relevant zijn voor het kennisbenuttingsvraagstuk. De hiervoor benodigde middelen en overdracht van verkregen inzichten/kennis dienen te zijn opgenomen in de aanvraag en de goedgekeurde projectbegroting.

- **Evaluatie**

Van subsidieontvangers wordt verwacht dat zij bijdragen aan een door ZonMw georganiseerde overkoepelende evaluatie. Deze evaluatie heeft als doel project overstijgend inzicht te verkrijgen in terugkerende systeembelemmeringen en kansrijke veranderstrategieën voor duurzame toepassing van passende zorg. De opgedane kennis ondersteunt niet alleen toekomstige programmering en investeringsbesluiten binnen het kaderprogramma Passende Zorg, maar biedt ook zorgprofessionals, bestuurders, beleidsmakers en andere betrokken partijen in de praktijk concrete inzichten in hoe hardnekkige belemmeringen kunnen worden doorbroken.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen:

- Een onderbouwde systeembenadering waarin de samenhang tussen de transformatieopgave, het kennisbenuttingsvraagstuk, mechanismen, systeembelemmeringen, veranderhefbomen, relevante actoren en handelingsopties inzichtelijk wordt gemaakt.
- De systeembenadering bevat ten minste een visuele systeemweergave (waaronder de minisysteemkaart vanuit de eerste twee workshopsessies), de geprioriteerde bepalende mechanismen en -veranderhefbomen, -handelingsopties per relevante actor, een onderbouwd vervolgadvis (voor veldpartijen en het kaderprogramma Passende Zorg) en benodigd investeringsbesluit om daadwerkelijk de duurzame toepassing van passende zorg te gaan realiseren.
- Deelname van bewijs 5 verplichte cursusedagen.

Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Namen programmateam	Jantine Kuiper-van Dijk of Tamara De Jonge-Rusman
Functie	Implementatiespecialisten
Telefoon	070 349 54 65
E-mailadres	jkuiper@zonmw.nl of jonge-rusman@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online-indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.



Bijlagen

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [de-minimisverklaring](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

B. Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁷
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁸
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹⁰ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹¹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

AGVV bijlagen

De AGVV-bijlagen dienen verplicht ingevuld en aangeleverd te worden voor de partijen die subsidie ontvangen en aangemerkt worden als ondernemingen (hieronder vallen ook zorginstellingen en ziekenhuizen). De AGVV-bijlagen hoeven niet ingevuld te worden door onderzoeksorganisaties of door partijen die geen aanspraak maken op een gedeelte van de subsidie of partijen die via inhuur bij de aanvraag worden betrokken.

⁷ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁸ Artikel 6 AGVV

⁹ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹⁰ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹¹ Artikel 8 AGVV