

Kennisinfrastructuur Academische Werkplaatsen Ouderenzorg 2027 – 2031

Datum openstelling: 3 juni 2026

Deadline subsidieoproep: 1 oktober 2026, 14.00 uur
Den Haag



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Kennisinfrastructuur Academische Werkplaatsen Ouderenzorg 2027 – 2037 kunt u contact opnemen met het programmateam via kawo@zonmw.nl of 070 349 54 72.

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Inhoud

1.	Leeswijzer	5
2.	Samenvatting	6
2.1.	Waarvoor	6
2.2.	Wie	6
2.3.	Wat	6
2.4.	Wanneer	6
3.	Doel	7
3.1.	Doel van de subsidieoproep	7
3.2.	Aanleiding en probleemschets	7
3.3.	Doel programma	8
4.	Voorwaarden voor aanvragers	8
4.1.	Wie kan aanvragen?	8
4.2.	Subsidiabele activiteiten	9
4.3.	Staatssteun	9
4.4.	Samenwerking	10
4.5.	Wat kan worden aangevraagd?	11
4.5.1.	Subsidiebedragen	11
4.5.2.	Cofinanciering	11
4.6.	Indieningsvoorwaarden	11
5.	Beoordelingsprocedure	12
5.1.	Procedure	12
5.2.	Beoordelingsmatrix	13
6.	Beoordelingscriteria	14
6.1.	Relevantiecriteria	15
6.1.1.	Aansluiting bij doel subsidieoproep	15
6.1.2.	Toegevoegde waarde	15
6.1.3.	Participatie van relevante stakeholders	16
6.2.	Kwaliteitscriteria	16
6.2.1.	Plan van aanpak	16
6.2.2.	Samenstelling academische werkplaats	18
6.2.3.	Begroting	18
7.	Subsidieverplichtingen	19
7.1.	Algemene subsidiebepalingen	19

8.	Contact en overige informatie	19
8.1.	Inhoudelijke vragen	19
8.2.	Technische vragen	19
8.3.	Overige informatie	19
 Bijlagen		
A.	Toelichting op budgetmodules	20
A.1	Module personeel	20
A.2	Module materieel	22
A.3	Apparatuurskosten	23
A.4	Module communicatie en implementatie	24
A.5	Overige kosten	24
B.	Toelichting op de beoordelingsprocedure	25
C.	Staatssteun – DAEB	27
D.	Format wetenschappelijk trackrecord	28
E.	Format maatschappelijke impact	30
F.	Format meerjarenplan KAWO 2027-2031	32



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. Dit document beschrijft:

- Wat het doel is van de subsidieoproep 'Kennisinfrastructuur Academische Werkplaatsen Ouderenzorg 2027 – 2031',
- Welke activiteiten hiervoor subsidiabel zijn,
- Hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht,
- Aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen,
- De verplichtingen voor de aanvrager na toekenning van de subsidieaanvraag.

In hoofdstuk 8 vindt u de contactgegevens en in de bijlage de beoordelingsprocedure.

Na het doornemen van deze subsidieoproep weet u wat er van u verwacht wordt als u een subsidieaanvraag indient. Het is belangrijk deze goed door te nemen.

2. Samenvatting

2.1. Waarvoor

Via deze subsidieoproep kunnen bestaande academische werkplaatsen in de langdurige ouderenzorg projecten aanvragen om activiteiten op het gebied van (kennis)uitwisseling, innovatie en samenwerking duurzaam te versterken. De financiële middelen die met deze oproep worden toegekend door ZonMw kunnen door academische werkplaatsen worden besteed aan activiteiten gericht op het blijvend goed laten functioneren van de kennisinfrastructuur.

2.2. Wie

Subsidie kan worden aangevraagd door bestaande academische werkplaatsen voor de langdurige ouderenzorg. De academische werkplaats is een bestaand (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. Dit samenwerkingsverband bestaand in ieder geval uit 1 universiteit/UMC, 1 grote of meerdere grote en kleine zorginstellingen.

2.3. Wat

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt € 28.584.540, - . Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag per aanvraag is € 4.764.090, - met een looptijd van 60 maanden. Indien het cumulatieve aangevraagde subsidiebedrag van de gehonoreerde projecten hoger is dan het beschikbare budget, zal het beschikbare bedrag evenredig worden verdeeld over het aantal goedgekeurde aanvragen. Zie 4.2. voor de daadwerkelijke activiteiten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd.

De financiële middelen die worden toegekend door ZonMw kunnen door academische werkplaatsen worden besteed aan activiteiten gericht op het blijvend goed laten functioneren van de kennisinfrastructuur.

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Er zijn echter mogelijkheden om staatssteun in lijn met Europese wetgeving te verstrekken. Voor deze subsidieronde geldt daarom het volgende vrijstellingsinstrument: DAEB.

2.4. Wanneer

Tabel 1, Overzicht van belangrijke datums en deadlines:

Wat	Wanneer
Openstellen subsidieoproep	3 juni 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	1 oktober 2026
Ontvangst uitnodiging interview	10 oktober 2026
Ontvangst opmerkingen beoordelingscommissie	30 oktober 2026

Interview (verplichte aanwezigheid)	16 t/m 20 november 2026
Besluit	Medio december 2026
Uiterlijke startdatum project	1 januari 2027
Startbijeenkomst kennisinfrastructuren	Voorjaar 2027

3. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft:

- Het specifieke doel van de subsidieoproep,
- De aanleiding en probleemschets en wat er nodig is om dit te verbeteren,
- Hoe deze subsidieoproep past binnen het ZonMw-programma

3.1. Doel van de subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het borgen van kennis en bestendigen van de kennisinfrastructuur. Deze oproep stimuleert bestaande academische werkplaatsen langdurige ouderenzorg om kennisuitwisseling, innovatie en samenwerking duurzaam te versterken ten behoeve van de kwaliteit van zorg in de sector.

Dit doen ze door middel van activiteiten op het gebied van:

- Kennis: het ophalen, delen, verspreiden en borgen van kennis. Zowel wetenschappelijke kennis van hoog niveau in combinatie met praktijk en ervaringskennis.
- Duurzaamheid: kennis wordt in de praktijk gebruikt (blijvend gebruik), actueel gehouden is en vindbaar. Dit kan ook activiteiten betreffen die gericht op lange-termijn verankering van de kennis binnen de infrastructuur binnen de zorg en academie.
- Professionalisering: versterken van de kennis en kunde van de mensen binnen het netwerk en netwerkontwikkeling. Dit zijn activiteiten die het ecosysteem en de samenwerking versterken en uitbreiden met relevante partners.

Het subsidiebedrag mag niet worden ingezet voor het financieren van daadwerkelijke (onderzoeks)projecten. Daar moeten de onderzoekers die werken binnen de academische werkplaats apart financiering voor werven, bijvoorbeeld door elders of bij ZonMw projecten aan te vragen.

3.2. Aanleiding en probleemschets

Het aantal kwetsbare ouderen met complexe zorgvragen neemt sterk toe. Ook is de verwachting dat het aantal mensen met dementie gaat verdubbelen. In combinatie met de vergrijzing en de stijgende levensverwachting leidt dit tot een toenemende zorgvraag, terwijl het aantal beschikbare zorgprofessionals afneemt. Personeelstekorten zetten de kwaliteit van zorg en ondersteuning onder druk. Om richting te geven aan de uitdagingen in de ouderenzorg zijn op landelijk niveau een aantal initiatieven ingezet die richting geven aan waaronder het Integraal Zorgakkoord (IZA), het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg (HLO), het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA), Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en Generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan'

De kennisinfrastructuur is een belangrijke basis om met kennisontwikkeling, kennisuitwisseling en het bundelen van kennis vorm te geven aan deze akkoorden en zo bij te dragen aan het oplossen van de uitdagingen in de langdurige ouderenzorg. Omdat de zorgvraag niet alleen toeneemt, maar ook complexer wordt en de grenzen van domeinen overstijgt, wordt ook de samenwerking tussen zorg, onderzoek, onderwijs en beleid steeds belangrijker. Dat vraagt niet alleen om nieuwe vormen van kennis, maar ook om een andere manier van werken. Een sterke en duurzame kennisinfrastructuur vormt daarbij het fundament, waarin wetenschap en praktijk nauw samenwerken. De kennisinfrastructuur is randvoorwaardelijk voor goede kennisontwikkeling en -benutting en speelt een belangrijke rol bij de doorgeleiding van kennis, en is daarmee cruciaal voor het ontwikkelen van oplossingen voor deze complexe uitdagingen met als uiteindelijk doel het verbeteren van de kwaliteit van zorg.

Het financieren van een kennisinfrastructuur draait in essentie om het financieren van de juiste mensen op de juiste plek. Deze visie is de basis geweest voor het inrichten van de kennisinfrastructuur in de langdurige zorg. Het fundament dat de afgelopen jaren is gelegd wordt binnen het programma KAWO 2027-2037 verder versterkt.

3.3. Doel programma

ZonMw wil met kennis bijdragen aan goede zorg en ondersteuning voor iedereen. Dat geldt ook voor ouderen die afhankelijk zijn van langdurige zorg. Omdat voor deze doelgroepen specifieke kennis en expertise nodig is, is het belangrijk dat er een goede kennisinfrastructuur is met een stabiel en duurzaam karakter. Het programma KAWO 2027-2037 richt zich specifiek op het financieren van de bestaande kennisinfrastructuur in de ouderenzorg. De doelstelling van het programma is het borgen van kennis en het bestendigen van de kennisinfrastructuur. Hierdoor wordt de kwaliteit en doelmatigheid van de langdurige zorg duurzaam verbeterd, specifiek in de langdurige ouderenzorg. De vorm waarin ZonMw de kennisinfrastructuur wil stimuleren met dit programma zijn academische werkplaatsen ouderenzorg.

Het programma heeft een looptijd van 10 jaar. In de looptijd zullen 2 subsidie oproepen worden opengesteld, elk met een looptijd van projecten van maximaal 5 jaar. Deze oproep betreft de 1e oproep.

4. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor deze subsidieoproep. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor subsidie kan worden aangevraagd. Vervolgens staan de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag beschreven.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door of namens publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd zijn.

Alleen bestaande academische werkplaatsen in de langdurige ouderenzorg kunnen subsidie aanvragen. Een universiteit/UMC is hoofdaanvrager van de subsidie. De academische werkplaats bestaan in ieder geval uit:

1. Een geformaliseerd (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. Deze samenwerking bestaat in ieder geval uit:
 - Minimaal 1 universiteit/UMC;



- Minimaal 1 grote¹ of meerdere grote en kleine zorginstellingen;
 - Ook wordt duurzaam samengewerkt met onderwijsinstellingen, zorgorganisaties en andere relevante stakeholders die zich richten op de langdurige ouderenzorg;
 - De samenwerking bestaat minimaal 7 jaar.
2. De universiteit/UMC is hoofdaanvrager en vanuit die rol verantwoordelijk voor de samenhang van (wetenschappelijke) activiteiten.

4.2. Subsidiabele activiteiten

De financiële middelen die met de subsidie door ZonMw worden toegekend, kunnen door academische werkplaatsen worden besteed aan activiteiten gericht op het ontwikkelen en blijvend goed laten functioneren van de kennisinfrastructuur. Het gaat om de volgende activiteiten:

- Coördinatie, programmamanagement en organisatie van de werkplaats en de samenwerking tussen partners;
- Het tijdelijk inzetten van (wetenschappelijke) medewerkers voor het initiëren en verbinden van onderzoek binnen de kennisinfrastructuur en daarbuiten;
- Het ophalen, prioriteren en vertalen van kennisvragen uit praktijk en beleid naar onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten;
- Het tijdelijk (gedeeltelijk) vrijstellen van zorgverleners voor meerjarige deelname aan de werkplaats en het inbrengen van praktijkkennis;
- Activiteiten gericht op kennisdeling, implementatie en benutting van ontwikkelde kennis in praktijk, beleid en onderwijs;
- Communicatie en kennisverspreiding, inclusief het ontwikkelen en onderhouden van middelen en platforms voor kennisdeling en het tijdelijk inzetten van communicatie- en implementatiemedewerkers die zich richten op het verspreiden van kennis;
- Monitoring, evaluatie en doorontwikkeling van de kennisinfrastructuur.

Het subsidiebedrag mag **niet** worden ingezet voor het financieren van:

- (onderzoeks)projecten. Hier moet aparte financiering voor geworven te worden bijvoorbeeld door elders ZonMw projecten aan te vragen;
- Staf die op een andere wijze financiering voor hun werkzaamheden ontvangen, bijvoorbeeld vanuit de universiteit zelf;
- Opvulling voor weggevallen financiering vanuit co-financiers;
- Exploitatiekosten van de academische werkplaats en de daarbij betrokken organisaties.

4.3. Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Staatssteun is financiële steun of een ander selectief voordeel dat een overheid (of met staatsmiddelen) verstrekt aan een specifieke onderneming, wat de concurrentie op de Europese markt kan vervalsen.

¹ Een zorgorganisatie met minimaal 5.000 cliënten.

Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage C Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

4.4. Samenwerking

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Om in aanmerking te komen voor subsidie binnen deze subsidieronde dient een academische werkplaats aan een aantal voorwaarden rondom samenwerking te voldoen. Zie ook hoofdstuk 4.6 voor de indieningsvoorwaarden.

De academische werkplaats bestaat uit een (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. De samenwerking bestaat **in ieder geval** uit minimaal 1 universiteit/UMC en minimaal 1 grote² of meerdere grote en kleine zorginstellingen.

Er worden de volgende voorwaarden gesteld aan de samenwerking binnen de academische werkplaats:

- Er is sprake van een bestaande structurele samenwerking tussen de partijen die onderdeel zijn van de werkplaats. Deze samenwerking bestaat minimaal 7 jaar. De samenwerking is geformaliseerd en wordt aangetoond door een consortium- of samenwerkingsovereenkomst die bij voorkeur tot het einde van de looptijd van het programma doorloopt, of tot die periode verlengd kan worden;
- De universiteit is hoofdaanvrager en vanuit die rol verantwoordelijk voor de samenhang van (wetenschappelijke activiteiten);
- Namens de universiteit fungeert een hoogleraar als voorzitter van de werkplaats. Deze hoogleraar heeft een aanstelling bij de universiteit die hoofdaanvrager is van de subsidie. In het geval van een vacature voor een hoogleraar moet uiterlijk per 1 januari 2028 alsnog aan deze voorwaarde worden voldaan;
- De onderzoeksgroep van de universitaire/UMC-afdeling waar de academische werkplaats en hoogleraar aan verbonden zijn heeft 7 jaar bewezen actieve ervaring op het gebied van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van wetenschappelijk onderzoek binnen de langdurige ouderenzorg;
- De organisaties die deel uitmaken van de academische werkplaats dragen aantoonbaar vanuit eigen middelen financieel bij aan de werkplaats. De werkplaats heeft op jaarbasis ten minste de helft van het aangevraagde subsidiebedrag in de vorm van cofinanciering in cash of een in kind bijdrage beschikbaar, blijkend uit de integrale begroting die bij de aanvraag wordt toegevoegd.

Samenwerkings- of consortiumovereenkomst

ZonMw wil zeker weten dat samenwerkende partijen en/of sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage. Daarom is het verplicht om bij de uitgewerkte subsidieaanvraag een definitieve samenwerkings- of consortiumovereenkomst in te dienen (zie 4.6). De ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) bevat meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen.

² Een zorgorganisatie met minimaal 5.000 cliënten.

4.5. Wat kan worden aangevraagd?

4.5.1. Subsidiebedragen

Het totale beschikbare bedrag binnen deze subsidieoproep bedraagt: € 28.584.540,-

Per project kunt u maximaal € 4.764.090,- subsidie aanvragen.

Indien het cumulatieve aangevraagde subsidiebedrag van de gehonoreerde projecten hoger is dan het beschikbare budget, zal het beschikbare bedrag evenredig worden verdeeld over het aantal goedgekeurde aanvragen. Een evenredige verdeling betekent dat het totale beschikbare bedrag binnen deze subsidieoproep gelijk wordt verdeeld over het aantal te honoreren projecten.

Daarmee wordt het toegekende subsidiebedrag door ZonMw lager vastgesteld dan voor het project aangevraagde subsidiebedrag. Indien het aangevraagde bedrag lager is dan het maximale aan te vragen bedrag dan wordt het aangevraagde bedrag gehanteerd voor de toekenning.

De looptijd van het voorgestelde project is 60 maanden. Het project moet uiterlijk 31 december 2031 afgerond zijn.

ZonMw kan tijdens de looptijd van het project eventuele Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) aanvullend toekennen.

De hoofdaanvrager en medeaanvragers kunnen kosten opvoeren voor subsidiabele activiteiten (zie paragraaf 4.2 Subsidiabele activiteiten).

4.5.2. Cofinanciering

Cofinanciering is in deze subsidieoproep verplicht. Onderscheid wordt gemaakt tussen cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering 'in natura', die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties. De gestelde cofinancieringseis in deze subsidieoproep is een minimale vereiste bijdrage. De vereiste minimale cofinanciering bedraagt ten minste 50% van het aangevraagde subsidiebedrag, zonder onderscheid naar cofinanciering in geld (in-cash) of in natura (in-kind). De cofinanciering wordt inzichtelijk in de integrale begroting die als verplichte bijlage moet worden toegevoegd (zie ook 4.6.).

4.6. Indieningsvoorwaarden

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op alle in deze paragraaf gestelde indieningsvoorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout maakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document toevoegt - krijgt u hierover binnen 5 werkdagen bericht via het opgegeven e-mailadres. Check dus regelmatig uw e-mail en spam-folder. U heeft vervolgens maximaal 48 uur de tijd om dit te herstellen.

De algemene ZonMw indieningsvoorwaarden die gelden zijn:

- Dien de subsidieaanvraag in via het online aanvraagstelsel [Mijn ZonMw](#) en via het persoonlijke account van de hoofdaanvrager. Toelichting: Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers](#);
- Dien de subsidieaanvraag in voor de deadline. Subsidieaanvragen die we na de deadline ontvangen, neemt ZonMw niet in behandeling. Belangrijk advies: begin tijdig om het aanvraagstelsel volledig te kunnen doorlopen;
- Stel de subsidieaanvraag in het Nederlands op;
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 4.1 gestelde voorwaarden;
- De samenwerking binnen de academische werkplaats voldoet aan de in paragraaf 4.2 gestelde voorwaarden;
- De looptijd en het aangevraagde subsidiebedrag voldoen aan de in paragraaf 4.5 gestelde voorwaarden;
- De begroting voldoet aan de in paragraaf 4.6 en [bijlage A](#) (voor zover relevant) gestelde voorwaarden;
- Zorg dat alle verplichte bijlagen compleet zijn, in het juiste format staan en ondertekend zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger;
- De volgende bijlagen moeten **verplicht** worden toegevoegd in Mijn ZonMw:
 - Begroting, ingediend in het juiste ZonMw-format [[DAEB-begroting](#)] en als Excel-bestand, zonder beveiliging
 - Consortium-/samenwerkingsovereenkomst
 - Meerjarenplan in het verplichte format [Zie [bijlage F](#)]
 - Wetenschappelijk trackrecord [Zie [bijlage D](#)]
 - Maatschappelijke impact [Zie [bijlage E](#)]
 - Integrale begroting academische werkplaats inclusief cofinanciering als Excel-bestand
 - Verklaring akkoord indienen uitgewerkte aanvraag
 - DAEB Staatssteun bijlage (zie hoofdstuk 4.3 Staatssteun)
- De volgende bijlage is optioneel toe te voegen:
 - Figuren en tabellen

Andere bijlagen zijn **niet** toegestaan en worden **niet** meegenomen in de beoordeling.

5. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordelingsprocedure van uw subsidieaanvraag verloopt.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de [ZonMw Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

5.1. Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen. Deze zijn in detail beschreven in [bijlage B](#):

- Indiening van de subsidieaanvraag,

- 
- In behandeling nemen van de subsidieaanvraag,
 - Commissiebeoordeling,
 - Schriftelijke terugkoppeling van de commissiebeoordeling,
 - Interview,
 - Mogelijk schriftelijke aanvulling en/of bevestiging,
 - Besluitvorming.

Voor deze subsidieoproep wordt een onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit leden met kennis van het vakgebied of onderwerp. Het zijn vertegenwoordigers uit de wetenschap, de praktijk, en ervaringsdeskundige patiënten of burgers. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende subsidieaanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze subsidieoproep. Voor deze subsidieoproep beoordeelt de commissie zowel het ingediende aanvraagformulier als het verplichte meerjarenplan op relevantie en kwaliteit. Ook de overige verplichte bijlagen worden meegenomen in de beoordeling.

Na de eerste beoordeling door de beoordelingscommissie vindt een schriftelijke terugkoppeling plaats aan de aanvrager. Deze schriftelijke terugkoppeling dient als voorbereiding voor het plaats te vinden interview met een aantal leden van de beoordelingscommissie. Afhankelijk van de score in de beoordelingsmatrix en het interview kan de beoordelingscommissie om een schriftelijke bevestiging of aanvullende schriftelijke toelichting vragen. Pas na het interview vindt definitieve besluitvorming plaats.

Het bestuur van ZonMw toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve relevantie- en kwaliteitsoordelen vast en neemt een besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

5.2. Beoordelingsmatrix

Voor het eindoordeel van alle subsidieaanvragen weegt de beoordelingscommissie de criteria voor relevantie en kwaliteit (Hoofdstuk 6) aan de hand van onderstaande beoordelingsmatrix. Om te komen tot een eindoordeel weegt de beoordelingscommissie **alle** relevantie- en kwaliteitscriteria.

Een subsidieaanvraag moet op relevantie minimaal 'voldoende' als beoordeling krijgen en van 'voldoende' kwaliteit zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing.

Een subsidieaanvraag die zowel op kwaliteit als relevantie 'onvoldoende' scoort komt **niet** in aanmerking voor toewijzing en wordt door de beoordelingscommissie niet uitgenodigd voor een interviewvergadering.

Een subsidieaanvraag die op kwaliteit en/of op relevantie 'matig' scoort wordt wel uitgenodigd voor een interviewvergadering. Voor een aanvraag met een score 'matig' dient er na de interviewvergadering ook nog een schriftelijke aanvulling te worden geleverd.

Een subsidieaanvraag die op kwaliteit en relevantie minimaal 'voldoende' scoort wordt ook uitgenodigd voor een interviewvergadering. Voor een aanvraag met deze scores is het aan de beoordelingscommissie om vast te stellen of er na de interviewvergadering ook nog een schriftelijke aanvulling nodig is.

Op basis van het interview én de schriftelijke aanvulling volgt een definitieve beoordeling door de commissie. De definitieve beoordeling moet minimaal 'voldoende' op kwaliteit en 'voldoende' op relevantie zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing. Alle subsidieaanvragen met minimaal deze score worden gehonoreerd.

Tabel 3, Beoordelingsmatrix

	Relevantie			
Kwaliteit	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Goed	1	3	X	X
Voldoende	2	4	X	X
Matig	X	X	X	X
Onvoldoende	X	X	X	X

Subsidieaanvragen zijn toewijsbaar in de categorie 1 tot 4. De subsidieaanvragen in de niet-genummerde cellen komen niet in aanmerking voor toewijzing.

6. Beoordelingscriteria

De ingediende subsidieaanvragen worden inhoudelijk beoordeeld op basis van criteria voor relevantie en kwaliteit. Relevantie heeft betrekking op het 'wie' en 'waarom': worden de juiste en belangrijke zaken aangepakt binnen de kaders van deze subsidieoproep? Kwaliteit richt zich op het 'hoe': is het project realistisch en kansrijk in de uitvoering?

Onderstaand staan de beoordelingscriteria beschreven. Met de term 'project' wordt het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd bedoeld. Met de termen 'producten' wordt het concrete tastbare dat door het project wordt opgeleverd bedoeld, zoals een artikel, training of app. Met de term 'resultaten' wordt bedoeld wat wordt bereikt door het project, zoals een artikel dat Open Access is gepubliceerd, een training die is gevolgd door (een x –aantal) medewerkers. De term 'uitkomsten' verwijst naar wat er uiteindelijk verandert door het project, zoals zorgprofessionals die de nieuwe kennis toepassen na het volgen van de training of met behulp van de app. Met de term 'stakeholders' wordt bedoeld alle personen, groepen en organisaties die belang hebben bij, invloed hebben op, of beïnvloed worden door het project. De term 'doelgroep' refereert naar de specifieke groep mensen die de uitkomsten gaat toepassen (zoals de zorgprofessional) en de 'einddoelgroep' refereert naar degenen die uiteindelijk profiteren van de uitkomsten (zoals patiënten of burgers).

De relevantie- en kwaliteitscriteria vormen ook de basis voor het meerjarenplan dat u als verplichte bijlage in moet dienen bij uw subsidieaanvraag. De beoordeling van uw aanvraag vindt plaats op basis van zowel het aanvraagformulier als het meerjarenplan.

Een deel van de onderstaande criteria komt terug in het aanvraagformulier en een deel komt terug in het verplichte format voor het meerjarenplan. Houd bij het indienen van de aanvraag altijd de subsidieoproep met alle criteria bij de hand.

6.1. Relevantiecriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven relevantiecriteria.

6.1.1. Aansluiting bij doel subsidieoproep

Er is onderbouwd hoe en waarom de doelstelling van het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

Het doel van deze subsidieoproep is het borgen van kennis en bestendigen van de kennisinfrastructuur. Dit gebeurt doormiddel van het financieren van academische werkplaatsen langdurige ouderenzorg om (kennis)uitwisseling, innovatie en samenwerking te stimuleren.

6.1.2. Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde van de academische werkplaats is onderbouwd. De volgende aspecten zijn hierin meegenomen:

- De academische werkplaats richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van leven van ouderen en het verbeteren van de langdurige zorg en ondersteuning voor deze doelgroep. Deze ambitie wordt duidelijk beschreven in de missie en visie van de werkplaats;
- De academische werkplaats heeft duidelijke onderzoekslijnen en focuspunten die primair gericht zijn op de langdurige ouderenzorg (WLZ). De werkplaats kan de keuze voor deze lijnen onderbouwen vanuit een theoretisch kader en vanuit een aantoonbare behoefte uit de praktijk;
- De meerwaarde van de academische werkplaats ten opzichte van andere werkplaatsen (in de ouderenzorgsector en eventueel in andere sectoren) is helder omschreven. Eventuele overlap op onderwerpen met andere werkplaatsen is in kaart gebracht. De werkplaats zoekt op deze punten aantoonbaar en actief de samenwerking met deze werkplaatsen op;
- De werkzaamheden van de werkplaats sluiten aan bij het Generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' en vigerende landelijke beleidsafspraken zoals HLO en AZWA.
- De academische werkplaats kan aantonen dat de wetenschappelijke activiteiten maatschappelijke impact hebben gehad, bijvoorbeeld door:
 - Richtlijnen;
 - Trainingen en scholingen;
 - De ontwikkeling van interventies en de opname daarvan in de Databank erkende interventies van Vilans;
 - Implementatie / kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs;
 - (Eigen) symposia;
 - Media-aandacht;
 - Posities in belangrijke (inter)nationale commissies;
 - Zorgvernieuwing.

6.1.3. Participatie van relevante stakeholders

- Er is beschreven welke relevante stakeholders worden betrokken binnen de academische werkplaats en er is gemotiveerd waarom deze stakeholders relevant zijn.
- Er is onderbouwd waarom en wie baat hebben bij de werkzaamheden en projecten van de academische werkplaats.

6.2. Kwaliteitscriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven kwaliteitscriteria.

6.2.1. Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende 6 onderdelen

Context

- Het werkveld of de specifieke context waarin de academische werkplaats actief is, is concreet beschreven, met relevante factoren die de uitvoering, samenwerking en toepasbaarheid van de resultaten binnen de projectperiode beïnvloeden;
Toelichting: Denk hierbij aan de sociale context (bijvoorbeeld kennis, houding, gedrag en verwachtingen van stakeholders), organisatorische context (bijvoorbeeld voldoende personeel, werkdruk, taakverdeling, communicatiekanalen, geldend beleid, besluitvormingsprocessen en fysieke omgeving) en economische, politieke en juridische context (bijvoorbeeld contracten met zorgverzekeraars, relevante wet- en regelgeving, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen).
- De randvoorwaarden -waaronder draagvlak- voor een succesvolle uitvoering van de projectperiode zijn in kaart gebracht en er is aannemelijk gemaakt dat hieraan voldaan is of kan worden;
- Er is een analyse gemaakt van de factoren die het ophalen, verwerken, verspreiden en implementeren van kennis bevorderen of juist belemmeren.

Uitkomsten en producten

- De verwachte uitkomsten, resultaten en producten van het project zijn helder beschreven. Daarbij is onderbouwd waarom deze bijdragen aan de borging van de kennis binnen en buiten de kennisinfrastructuur binnen de ouderenzorgsector en uit welke behoefte deze voortkomen.
- De uitkomsten zijn zowel beschreven als output als ook outcome (effecten).

Samenwerking met stakeholders

- Voor elke stakeholder is beschreven op welke manier deze bij het project betrokken wordt of eraan bijdraagt. Hier zijn de rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheden beschreven.
Toelichting: Bij relevantiecriteria 6.1.3 'Participatie van relevante stakeholders' is beschreven welke relevante stakeholders waarom worden betrokken. Hier ligt de nadruk op hoe zij worden betrokken tijdens het project, rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze stakeholders.

Projectaanpak, activiteiten en planning

- De missie en visie van de academische werkplaats voor deze projectperiode is concreet, afgebakend en realistisch geformuleerd;
- Deze missie en visie zijn vertaald naar concrete doelen en bijbehorende activiteiten omschreven in een projectaanpak, waarin de volgende aspecten zijn opgenomen:



- De academische werkplaats signaleert lacunes in kennisontwikkeling, -verspreiding en -benutting op haar werkgebied, brengt deze signalen onder de aandacht bij relevante partijen en maakt plannen om deze lacunes op te vullen;
- De plannen worden verwoord in bijvoorbeeld een kennisagenda of onderzoeksprogramma. De werkplaats draagt zorg voor de actualisering van de plannen en zorgt ervoor dat deze aansluiten bij andere richtlijnen, agenda's en de overkoepelende inhoudelijke thema's passende zorg, Arbeidsmarktproblematiek en onderwijs en professionalisering van de sector.
- De academische werkplaats past passende en onderbouwde implementatie of veranderstrategieën toe, om te zorgen dat kennis een vindbare plek heeft, geactualiseerd wordt en duurzaam gebruikt kan worden in de praktijk;
- Er is concreet omschreven welke activiteiten in welk tijdvak worden uitgevoerd, zodat duidelijk is hoe de projectdoelstelling wordt bereikt. De activiteiten sluiten aan bij de subsidiabele activiteiten uit paragraaf 4.2. Onderbouwd is ook welke activiteiten bij welk inhoudelijk thema horen;
- De activiteitenplanning is duidelijk uitgewerkt en realistisch, met een logische fasering, samenhang tussen werkpakketten, duidelijke volgorde van activiteiten, mijlpalen, en een overzicht van wie welke taak uitvoert, wanneer, en met hoeveel tijd dit gepaard gaat.

Projectbeheersing en haalbaarheid

- De haalbaarheid van de projectperiode is onderbouwd;
- De projectrisico's zijn in kaart gebracht en er zijn maatregelen beschreven om deze risico's te beheersen;
- De academische werkplaats brengt regelmatig in kaart welke impact onderzoeken en projecten hebben op de kwaliteit van leven van ouderen en hun naasten, of op het werk van zorgprofessionals in de langdurige zorg voor deze doelgroep;
- Er is beschreven hoe tijdens de projectperiode wordt gemonitord en geëvalueerd of het plan van aanpak en het bijbehorende activiteiten het gewenste resultaat hebben en nog passend zijn of bijstelling behoeven.

Communicatie en implementatie

- Het is concreet beschreven hoe over de door de academische werkplaats ontwikkelde kennis en resultaten wordt gecommuniceerd. Ook is beschreven hoe deze kennis en resultaten worden overgedragen of geborgd, zodat ze duurzaam worden gebruikt;
Toelichting: Denk hierbij aan bijvoorbeeld Open Access (wetenschappelijke) publicaties in (inter)nationale (vak)bladen, online platforms, bijeenkomsten, persoonlijke contacten, trainingen, e-learning, interview of via sociale media. Besteed hierbij expliciet aandacht aan communicatie in begrijpelijke taal.
- Nieuwe kennis afkomstig uit de werkplaats wordt doelgroepgericht aangeboden aan de zorgpraktijk, het onderwijs en het lokale beleid. Ontwikkelde kennis bereikt niet alleen de zorginstellingen zelf, maar ook de zorgprofessionals op de werkvloer, met concrete handreikingen voor toepassing;
- De academische werkplaats deelt kennis op regionaal, landelijk en – waar van toepassing – internationaal niveau en draagt bij aan implementatie van kennis op deze niveaus. Daarbij worden ervaringsdeskundigen, hun naasten, vrijwilligers en andere relevante doelgroepen betrokken;
- De academische werkplaats draagt meerdere keren per jaar bij aan kennisdeling binnen de ouderenzorgsector, bijvoorbeeld door bijdragen aan symposia, projectleidersbijeenkomsten, webinars of andere bijeenkomsten.
- Er is inzichtelijk gemaakt hoe de door de academische werkplaats ontwikkelde kennis wordt gebruikt in de praktijk, onderhouden en geactualiseerd waar nodig.

6.2.2. Samenstelling academische werkplaats

Er wordt duidelijk beschreven hoe de samenstelling en expertise binnen de academische werkplaats is geregeld. Daarbij is het van belang dat:

- De onderzoekslijnen en – vragen die door de academische werkplaats worden opgepakt zijn aantoonbaar ontstaan vanuit een structurele dialoog tussen wetenschap, zorgpraktijk, ervaringsdeskundigen en onderwijs. Ze sluiten aan bij de behoeften van cliënten en hun naasten en/of professionals die werkzaam zijn in de sector;
- Bij het uitvoeren van inhoudelijke onderzoeken wordt bij voorkeur samengewerkt met wetenschappers met verschillende achtergronden. Denk bijvoorbeeld aan verpleegkunde, (ouderen)geneeskunde, psychologie etc. Ook wordt samengewerkt met zorgprofessionals, ervaringsdeskundigen, naasten en andere relevante personen in alle fasen van het onderzoek. Zij zijn gelijkwaardige partners en geven mede richting aan de opzet en de uitvoering van het onderzoek.
- De samenwerking tussen de partijen binnen de academische werkplaats wordt duurzaam gehouden door middel van meerjarige afspraken en het realiseren van gezamenlijke activiteiten, zoals onderzoeksprojecten, implementatieactiviteiten of onderwijsproducten. De academische werkplaats staan open voor aansluiting van nieuwe partijen die kunnen bijdragen aan het realiseren van de doelen en het bestendigen van kennis en het gebruik in de praktijk.
- De academische werkplaats werkt duurzaam samen met onderwijsinstellingen op hbo- en mbo-niveau die zich richten op de ouderenzorg en eventueel aanpalende terreinen zoals de gehandicaptenzorg of geestelijke gezondheidszorg;
- Er is een duidelijke structuur waarin duobanen en linking-pins onderdeel zijn van de academische werkplaats;
- De werkplaats beschikt over expertise op het gebied van communicatie over, en implementatie van, door de werkplaats ontwikkelde kennis en resultaten.

6.2.3. Begroting

- De begroting dekt alle aspecten van het plan van aanpak, is realistisch en proportioneel.
- De begroting sluit duidelijk aan bij de activiteitenplanning en de subsidiabele activiteiten die vermeld zijn in paragraaf 4.2.;
- In de begroting is helder gespecificeerd welk deel van de subsidie voor welke activiteit wordt ingezet.

7. Subsidieverplichtingen

De hieronder weergegeven subsidieverplichtingen zijn van toepassing ná toewijzing van de subsidie en komen terug in de beschikking met de toewijzing. Het is echter essentieel voor u om hier alvast kennis van te nemen.

7.1. Algemene subsidiebepalingen

Voor de gehele subsidieverstreking gelden de '[Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)' waar u zich als subsidieontvanger aan committeert. Hierin staan de algemene verplichtingen zoals een directe meldingsplicht, wanneer u afwijkt van uw project. In de subsidiebepalingen staan ook eisen rondom bijvoorbeeld monitoring, veranderingen, communicatie, publicatie, implementatie en vaststelling. hiervan wordt afgeweken, kunnen hier financiële maatregelen tegenover staan.

8. Contact en overige informatie

8.1. Inhoudelijke vragen

Op de website van het programma Kennisinfrastructuur Academische Werkplaatsen Ouderenzorg 2027 – 2037 vindt u de meest recente informatie over deze subsidieronde.

Voor inhoudelijke vragen kunt u het programmateam mailen via KAWO@zonmw.nl of telefonisch contact opnemen via +31 (0)70 349 54 72.

8.2. Technische vragen

Bij technische vragen met betrekking tot het gebruik van Mijn ZonMw kunt u contact opnemen met de ZonMw Servicedesk. Raadpleeg eerst deze [Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers](#) voordat u de Servicedesk om advies vraagt.

De ZonMw Servicedesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via +31 (0)70 349 51 78. Wij zijn ook per e-mail bereikbaar via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

8.3. Overige informatie

ZonMw verwerkt de persoonsgegevens die zij in het kader van deze subsidieronde ontvangt conform de [ZonMw privacyverklaring](#).

ZonMw kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het programma.

Bijlagen

A. Toelichting op budgetmodules

A.1 Module personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor genoemde salaristabellen en tarieven zie [salaristabellen ZonMw](#).

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk de Nederlanden, UMC of een onderzoekorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het koninkrijk der Nederlanden, Universitair Medisch Centrum of een andere organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding³, volgens de definitie uit het Europese staatssteunrecht kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: promovendus, postdoc, artsonderzoeker, en niet wetenschappelijk personeel (NWP).

Promovendus

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een promovendus voor de uitvoering van wetenschappelijk onderzoek. Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en NFU. Voor iedere promovendus is een eenmalige en verplichte persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Postdoc

Financiering kan worden aangevraagd voor een postdoc voor de uitvoering van wetenschappelijk onderzoek. Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van

³ Volgens de definitie uit het Europees staatssteunrecht.

Organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding; een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.

Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd.

Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten.

UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van NFU. Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 24 maanden kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière. Zie tabel A1 voor afwijkende aanstellingen.

Arts-onderzoeker

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een basisarts of arts-assistent als arts-onderzoeker voor de uitvoering van wetenschappelijk geneeskundig onderzoek aan een umc. Een arts-onderzoeker wordt minimaal 36 en maximaal 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 36 of 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 48 of 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een arts-onderzoeker die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van (arts-)onderzoeker in de salaristabellen van NFU. Voor iedere arts-onderzoeker is een eenmalige en verplichte persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Overig wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor overig wetenschappelijk personeel dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het betreft wetenschappelijk personeel anders dan een promovendus, Postdoc of arts-onderzoeker. De inzet van overig wetenschappelijk personeel moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door ZonMw gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU.

Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door ZonMw gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Vergoedingsregeling benchfee wetenschappelijke instellingen

Voor promovendi (uitgaande van een vierjaarsaanstelling) en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een persoonsgebonden benchfee van € 5.000,- ter beschikking gesteld. Er wordt een ondergrens van 2 jaar aangehouden voor het volledige bedrag. Zie tabel A1 voor de Benchfee bij verschillende aanstellingen. Deze afspraak geldt ook voor de 3-jarige promovendus, die al een jaar promotie in zijn masterfase heeft doorlopen.

Tabel A1, Benchfee bij afwijkende aanstellingen:

	1 jaar	2 jaar	3 jaar
Postdoc	€ 2.500,-	€ 5.000,-	€ 5.000,-
Senior wetenschapper	€ 2.500,-	€ 5.000,-	€ 5.000,-

Promovendus	€ 1.250,-	€ 2.500,-	€ 5.000,-
Arts-onderzoeker	€ 1.250,-	€ 2.500,-	€ 5.000,-

De benchfee is bedoeld voor promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee wordt ter beschikking gesteld aan de projectleider en is bestemd voor de projectuitvoerder die hier recht op heeft. De inzet van de benchfee kan naar eigen inzicht aangewend worden en dient overlegd te worden tussen projectleider en projectuitvoerder. Voor promovendi is de tegemoetkoming van maximaal € 1.000,- in de drukkosten van het proefschrift in de benchfee opgenomen. Hierdoor kunnen promovendi op dit type projecten geen aanspraak meer maken op aparte vergoedingen voor drukkosten van het proefschrift.

Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige partijen

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, overige onderwijsinstellingen en overige organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de [Handleiding Overheidstarieven \(HOT\)](#), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie. De kosten kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

A.2 Module materieel

Materiele kosten

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van [Participatie en Citizen Science](#) vallen eveneens onder deze module. Maximaal 50% van het bij ZonMw aangevraagde materiele budget kan ingezet worden voor werk door derden voor bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling etcetera).



Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.
- reguliere onderwijsactiviteiten.

A.3 Apparatuurskosten

Universiteit in het Koninkrijk de Nederlanden, UMC of een onderzoekorganisatie

Alleen de afschrijvingskosten van investeringen in apparatuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt kunnen worden gefinancierd. Kosten voor apparatuur vervaardigd in eigen beheer kunnen vergoed worden.

Overige partijen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Alleen wanneer apparatuur specifiek voor het onderzoek gebruikt kan worden dan kan de investering in zijn geheel opgevoerd worden. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt kan niet worden opgevoerd als onderdeel van de investering. De tarieven en voorwaarden van Personeel zijn hierbij van toepassing en kosten moeten worden opgevoerd als Investering.

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke apparatuur ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. Alleen kosten die specifiek voor het project worden gemaakt zijn subsidiabel; interestkosten worden niet vergoed.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- Kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur
- Kosten voor investeringen in datasets
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering,



- personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding);
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
 - overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
 - kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden.

A.4 Module communicatie en implementatie

Open Access:

Wetenschappelijke publicaties moeten Open Access gepubliceerd worden. Vaak kan dit voor het project kosteloos via transformatieve overeenkomsten of andere routes. Onderzoekers kunnen de [Open Access Journal Browser](#) raadplegen voor een overzicht van eventuele afspraken vanuit hun instituut. Als dit niet mogelijk is, kan per project maximaal € 5.000,- worden gereserveerd voor Article Processing Charges (APCs). Dit bedrag wordt alleen vergoed als de publicatie voldoet aan [de gestelde eisen](#), zoals publicatie via de Gouden route zonder embargotermijn. Kosten die via transformatieve afspraken of institutionele Open Access-budgetten kunnen worden gedekt, worden niet door ZonMw vergoed. worden door ZonMw niet vergoed. Projectleiders/ onderzoekers kunnen gebruik maken van de [Open Access Journal browser](#) voor inzicht in tijdschriften waarvoor een transformative agreement is afgesloten.

A.5 Overige kosten

Tot de overige kosten worden gerekend: kosten zoals het uitbesteden van analysewerkzaamheden, juridische advisering, accountantskosten (max. € 5.000,-) en eventuele marketingadviezen, media-adviezen en mediakosten publiciteitscampagnes.

Projecten waar een medisch-ethische beoordeling van onderzoek of een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) noodzakelijk is, kunnen deze kosten opnemen in de begroting. De werkelijk gemaakte kosten dienen bij de afrekening van het project verantwoord te worden op basis van onderliggende facturen.

B. Toelichting op de beoordelingsprocedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de onderstaand beschreven stappen in aanvulling op hoofdstuk 5.

Indiening van een subsidieaanvraag

Voor indiening van de subsidieaanvraag is een standaardformulier beschikbaar in Mijn ZonMw. In uw subsidieaanvraag moet u zich houden aan de vragen en de werkwijze die in de toelichting in dit formulier staan. De subsidie aanvraag omvat ook alle verplichte bijlagen.

U moet zich houden aan de voorwaarden beschreven in hoofdstuk 4. Uw ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via Mijn ZonMw zijn ontvangen (zie paragraaf 4.6.). Na dit tijdstip kun u geen aanvraag meer indienen. U ontvangt na indiening van de subsidieaanvraag een ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, laat dit dan zo snel mogelijk weten via KAWO@zonmw.nl.

In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van alle beschreven voorwaarden (zie hoofdstuk 4). Alleen als uw subsidieaanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve aanvullingen of correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de subsidieaanvraag te herstellen, hiervoor krijgt u 48 uur de tijd.

Schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie

Als de subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen volgt de schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie. De commissie beoordeelt uw subsidieaanvraag en alle verplichte bijlages. Vragen, besprekpunten en twijfels worden schriftelijk met u gedeeld voorafgaand aan de interviewvergadering.

Interviewvergadering

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De hoofdaanvrager, samen met één of twee afgevaardigden vanuit de academische werkplaats, kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

Mogelijk schriftelijke aanvulling en/of bevestiging

Afhankelijk van de beoordeling bij de eerste schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie is een schriftelijke aanvulling op de ingediende subsidieaanvraag onderdeel van de procedure.

Indien gewenst kan de beoordelingscommissie ook op basis van de inhoud van de interviewvergadering vragen om een schriftelijke aanvulling en/of bevestiging van de besproken punten.

Definitieve beoordeling

De beoordelingscommissie gebruikt de schriftelijke beoordeling van de subsidieaanvraag en het wederhoor van de aanvragers in de interviewvergadering, om tot een zelfstandig oordeel over de beoordelingscriteria van de aanvraag te komen. In de vergadering stelt de beoordelingscommissie een schriftelijk toewijzings-



en afwijzingsvoordracht op met het advies aan het ZonMw bestuur over de relevantie, kwaliteit van de aanvragen. De aanvraag als geheel moet op relevantie tenminste de kwalificatie ‘voldoende’ krijgen en voor kwaliteit de kwalificatie ‘voldoende’ krijgen om voor toewijzing in aanmerking te komen.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van ZonMw de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur legt de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

C. Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de begrotingsstukken van ZonMw. De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.



D. Format wetenschappelijk trackrecord

In dit format vragen wij inzicht te geven in het wetenschappelijk trackrecord van de academische werkplaats. Het wetenschappelijk trackrecord van de academische werkplaats bestaat aantoonbaar over een periode van 7 jaar. Er moet voor het aantonen van het wetenschappelijk trackrecord in ieder geval worden gedacht aan:

- afgeronde promoties op het terrein van de langdurige ouderenzorg in de WLZ
- Wi-publicaties in voor de sector relevante tijdschriften
- een wervend vermogen per hoogleraar/leerstoel betrokken bij de werkplaats.

Naam academische werkplaats:

Geef een overzicht van de afgelopen 7 jaar per onderstaande categorie:

Promoties uitgevoerd in de academische werkplaats op het terrein van de langdurige ouderenzorg in de WLZ:

De Wi-publicaties uitgevoerd in de academische werkplaats in voor de sector relevante tijdschriften in de afgelopen 7 jaar:

Het wervend vermogen per hoogleraar/leerstoel betrokken bij de werkplaats:



Overig:

--



E. Format maatschappelijke impact

In dit format vragen wij inzicht te geven in de maatschappelijke impact van de academische werkplaats over de afgelopen jaren.

De werkplaats heeft over een periode van 7 jaar bewezen maatschappelijke impact behaald door bij te dragen aan bijvoorbeeld:

- Richtlijnen;
- Trainingen en scholingen;
- De ontwikkeling van interventies en de opname daarvan in de Databank erkende interventies van Vilans;
- Implementatie / kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs;
- (Eigen) symposia;
- Media-aandacht;
- Posities in belangrijke (inter)nationale commissies;
- Zorgvernieuwing.

Naam academische werkplaats:

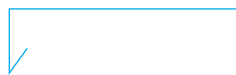
Geef een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en uitkomsten (output en outcome) per onderstaande categorie van de afgelopen 7 jaar:

Richtlijnen:

Trainingen en scholingen:

De ontwikkeling van interventies en de opname daarvan in de Databank erkende interventies van Vilans:

Implementatie / kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs:



(Eigen) symposia:

--

Media-aandacht:

--

Posities in belangrijke (inter)nationale commissies:

--

Zorgvernieuwing:

--

Overig:

--



F. Format meerjarenplan KAWO 2027-2031

Programma: Kennisinfrastructuur Academische Werkplaatsen Ouderenzorg 2027-2037

Subsidieoproep: KAWO 2027-2031

19 mei 2026

Introductie

Het doel van de subsidie oproep is projecten te financieren die werken aan het duurzaam verbeteren en bestendigen van de kwaliteit van de langdurige ouderenzorgsector.

Dit meerjarenplan is de uitgebreide versie van het plan van aanpak van de aanvrager: een bestaande academische werkplaats in de ouderenzorgsector.

Door het beantwoorden van de vragen maakt de werkplaats hun doelen en aanpak inzichtelijk.

Het plan wordt als verplichte bijlage toegevoegd bij de subsidieaanvraag.

Omvang: 15 pagina's (exclusief titelpagina en eventuele referenties).

Algemene gegevens

Naam Academische Werkplaats	
Projectleider/penvoerder	
Naam hoogleraar	

Beschrijving van activiteiten

Instructie

Houd bij het opstellen van het meerjarenplan de subsidieoproep bij de hand. In de subsidieoproep staan alle criteria beschreven op basis waarvan de aanvraag, het meerjarenplan en alle verplichte bijlagen door de commissie worden beoordeeld.

De basis voor het beschrijven van de (kennis) activiteiten van de academische werkplaats kunnen onderzoekslijnen of thema's zijn waar de werkplaats aan werkt. Naast de inhoudelijke toelichting op de activiteiten moet ook per jaar een planning van het project worden gegeven met daarin de activiteiten en betrokkenheid van stakeholders gekoppeld aan het aan te vragen budget.

In deze subsidieronde en projectduur van maximaal 5 jaar, kunnen alleen activiteiten worden opgevoerd die gaan over het signaleren van lacunes in kennisontwikkeling, de doorontwikkeling/actualisering van kennis, - verspreiding en implementatie- en borging binnen het netwerk van de kennisinfrastructuur. Dit in samenwerking met alle benodigde kennispartners. Zie onder meer *4.2 Subsidiabele activiteiten* en *6.*

Beoordelingscriteria in de subsidieoproep.

LET OP: De wetenschappelijke onderzoeksprojecten op de thema's of onderzoekslijnen zelf kunnen niet worden bekostigd met de subsidie die in deze oproep beschikbaar is.

Daarvoor moet men bij andere programma's binnen ZonMw of bij andere financiers apart subsidie voor aanvragen.



1. Context

1a. Introductie werkplaats: – Omschrijf de samenstelling van uw werkplaats – Omschrijf het werkveld en de specifieke context van de academische werkplaats

1b. Meerwaarde – Omschrijf de meerwaarde van uw academische werkplaats ten opzichte van andere werkplaatsen in de ouderenzorgsector en eventuele samenwerking met werkplaatsen binnen de ouderenzorgsector en in andere relevante sectoren. – Omschrijf ook <i>hoe</i> u samen gaat werken met andere werkplaatsen – En op <i>welke onderwerpen of thema's</i> u die samenwerking zoekt.

1c. Relevante stakeholders – Omschrijf en onderbouw het draagvlak vanuit relevante stakeholders van uw werkplaats – Omschrijf hoe u uw activiteiten gaat laten gaan aansluiten bij de behoeften in het veld. – Geef daarbij de behoeften aan die reeds bekend zijn of schets hoe u de behoeften gaat uitvragen.

1d. Implementatie – Schets beknopt de factoren die implementatie en duurzaam gebruik van kennis in uw sector momenteel bevorderen of belemmeren. Let op: uw implementatieactiviteiten voert u in bij vraag 6

2. Uitkomsten en producten

2a. Uitkomsten en resultaten - Omschrijf en kwantificeer de verwachte (tussentijdse) resultaten en eind uitkomsten/producten van het project. - Omschrijf specifiek hoe u kennisproducten deelt (via open access) en geef het beoogde bereik (% en qua doelgroepen) - Geef daarbij ook een overzicht van de geplande symposia, projectleidersbijeenkomsten, Webinars of andere bijeenkomsten



3. Samenwerking met stakeholders

3a. Samenwerking - Beschrijf voor elke relevante stakeholder op welke manier deze bij het project betrokken wordt en hoe of wat deze partner eraan bijdraagt. - Geef daarbij een overzicht van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden. - Omschrijf specifiek hoe u de samenwerking met de voor u relevante stakeholders/partners vormgeeft

4. Projectaanpak, activiteiten en planning

In uw plan van aanpak beschrijft u uw activiteiten en kwantificeert u de resultaten zoveel mogelijk. Door uw activiteiten concreet en meetbaar te maken, maakt u inzichtelijk wat er beoogd veranderd is in praktijk over vijf jaar. In uw plan van aanpak omschrijft u dus naast de activiteiten ook de beoogde impact, output en outcome (effecten).

De omschreven activiteiten sluiten aan bij de subsidiabele activiteiten uit paragraaf 4.2 die beschreven staan in de subsidie oproep.

4a. Omschrijf de specifieke focus (thema's en/of onderzoekslijnen) van uw werkplaats en uw missie en visie:

4b. Formuleer de concrete doelen (aan de hand van de missie, visie, specifieke focus van uw academische werkplaats) voor de projectperiode:

4c. Omschrijf hoe u vanuit de bovengeschetste thema's/onderzoekslijnen (4a) bij draagt aan: • Passende zorg • Arbeidsmarktproblematiek • Onderwijs en professionalisering van de sector Beschrijf daarbij welke resultaten u verwacht (beoogde impact, output en outcome)

4d. Omschrijf hoe de werkzaamheden van de werkplaats aansluiten bij het generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' en vigerende landelijke beleidsafspraken zoals HLO en AZWA:

4e. Omschrijf hoe u zorgdraagt voor de aansluiting bij richtlijnen en agenda's:

4f. Beschrijf specifiek uw aanpak om lacunes in kennisontwikkeling, -verspreiding en -benutting op haar werkgebied te signaleren. En hoe uw – in gezamenlijkheid- werkt aan nieuwe kennis (om deze lacunes op te vullen)

Geef ook de outcome en output voor deze activiteiten:

4g. Geef een (schematische) projectplanning

Omschrijf concreet welke activiteiten in welk tijdvak worden uitgevoerd, zodat duidelijk is hoe de projectdoelstelling wordt bereikt:

5. Haalbaarheid

5. Omschrijf de randvoorwaarden voor een succesvolle uitvoering van uw projectperiode:

- Maak aannemelijk dat u hieraan voldoet of kan worden voldaan.
- Geef de mogelijke projectrisico's en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze risico's te beheersen.

6. Uitkomsten /Implementatie

6a. Implementatie plan

- Omschrijf uw implementatie aanpak of verander strategieën in relatie tot de doelen van uw project, de focus van uw werkplaats en de thema's in deze subsidieoproep (zie vraag 4c en 4d.)
- Onderbouw hoe uw eindresultaten gaan bijdragen aan de kwaliteit van zorg en borging van de kennis en hoe het aansluit bij de gesignaleerde behoefte.
- Omschrijf daarbij ook uw activiteiten voor een blijvende vindbare plek van de kennis die is ontwikkeld, hoe dit geactualiseerd wordt en daarmee duurzaam gebruikt kan worden in de praktijk

6b. Impact meten

Beschrijf uw aanpak voor het meten van de impact van uw activiteiten op kwaliteit van leven /kwaliteit van zorg voor ouderen en hun naasten, of op het werk van zorgprofessionals in de langdurige zorg:

- Welke verandering ervaart de cliënt/professional concreet tussentijds en na afloop van het project en hoe wordt dit gemeten.
- Omschrijf ook welke maatregelen u neemt als blijkt dat bijstelling nodig is.



7. Communicatieplan

7a. Communicatieplan

Geef een communicatieplan met daarin de volgende aspecten:

- Omschrijf hoe over de door de academische werkplaats ontwikkelde kennis en resultaten wordt gecommuniceerd.
- Beschrijf de verschillende manieren waarop u de communicatie deelt.
- Beschrijf uw doelgroepen en de manieren waarop deze groepen worden bereikt.
- Beschrijf uw aanpak om te zorgen dat kennis en resultaten worden overgedragen of geborgd, zodat ze duurzaam wordt gebruikt.

7b. Beschrijf hoe u kennis deelt op regionaal, landelijk en – waar van toepassing – internationaal niveau. En hoe u daar ervaringsdeskundigen, hun naasten, vrijwilligers en andere relevante doelgroepen bij betreft: