

Subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen – STIP Ronde 5c

Onderwerpen: farmacotherapie, proeftuinen, implementatie

Datum geplaatst: 1 september 2026

Deadline: **27 oktober 2026, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting	2
2.	Programma Goed Gebruik Geneesmiddelen	3
3.	STIP Ronde 5c.....	3
4.	Voorwaarden.....	4
4.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
4.2	Staatssteun	5
4.3	Samenwerking en bijdrage van derden	5
4.4	Samenwerkings- en sponsorovereenkomst.....	6
4.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
4.6	Praktische voorwaarden.....	6
5.	Verplichtingen	7
6.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	7
6.1	Relevantiecriteria.....	7
6.2	Kwaliteitscriteria	8
6.3	Prioriteitstelling subsidieaanvragen.....	8
7	Indienen	9
7.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	9
7.2	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
7.3	Inhoudelijke vragen	9
7.4	Technische vragen	9
7.5	Downloads en links	10
	Bijlagen.....	11
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB	12

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidieronde richt zich op farmacotherapeutische projecten die hun basis hebben in de praktijk in de eerstelijnszorg. Als u in de GGG STIP Ronde 5c een positief besluit tot uitwerken van uw projectidee heeft ontvangen, kunt u uw subsidieaanvraag indienen.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieronde is duurzame implementatie van farmacotherapeutische interventies in de eerstelijnszorg bij thuiswonende patiënten. De interventie dient bewezen effectief te zijn. U kunt hierbij onder andere denken aan implementatie van bewezen interventies op het gebied van afbouwen of stoppen van medicatie, medicatieoverdracht van de tweede- naar de eerstelijnszorg, therapietrouw en medicatiebeoordeling.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar. Het ontbreken van een vergoeding voor het uitvoeren van een interventie is vaak een belangrijke barrière voor opschaling na afloop van het project. Daarom dienen vanaf het begin alle relevante stakeholders (zorgverzekeraars, contracteerpartijen) betrokken te zijn bij het project om de kans op vergoeding nadat het project is afgerond, te vergroten. Cofinanciering, bijvoorbeeld van een zorgverzekeraar, is geen vereiste binnen deze ronde maar wel zeer gewenst, mede omdat dit de implementatie van de resultaten kan bevorderen.

Wanneer

Onderstaande tabel geeft de tijdlijn van deze subsidieronde weer:

Publicatie oproep tekst subsidieaanvraag	1 september 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	27 oktober 2026, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	begin december 2026
Deadline indienen wederhoor	13 januari 2027
Besluitvergadering met interviews*	week van 4 maart 2027
Bekendmaking toekenning proeftuinen	maart/april 2027

*Een interview is onderdeel van de beoordelingsprocedure van uw subsidieaanvraag.

Een online interview met maximaal 2 personen van de projectgroep is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

Meer informatie

Bekijk de [Informatiepagina subsidieronde STIP Ronde 5c | ZonMw](#) op de ZonMw-website.

2. Programma Goed Gebruik Geneesmiddelen

Het doel van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG) is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen¹. Belangrijk is dat nieuwe kennis over het goed gebruik van geneesmiddelen in de praktijk wordt toegepast. Projecten binnen het GGG-programma betreffen het verbeteren van farmacotherapeutische zorg op niveau van het geneesmiddel als ook de zorg rondom het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse praktijk.

Binnen het GGG-programma is de STIP Ronde (Stimulering Toepassing In de Praktijk) specifiek bedoeld voor implementatieprojecten gericht op een breed onderkend probleem uit de praktijk. Implementatieprojecten vereisen meestal een aanpak gericht op samenwerking tussen zorgverleners die werkzaam zijn in verschillende zorgsectoren. Deze samenwerking is gericht op het vinden van oplossingen voor problemen waar zorgverleners en patiënten tegenaan lopen in de praktijk. De activiteiten binnen de implementatieprojecten omvatten vaak activiteiten waar geen betaaltitel voor bestaat en om die reden niet in aanmerking komen voor vergoeding. Dit maakt dat implementatietrajecten dikwijls moeilijk van de grond komen zonder publieke financiële ondersteuning. Het GGG-programma en meer in het bijzonder de STIP Ronde vervult deze rol vanuit het publiek belang.

3. STIP Ronde 5c

Het doel van STIP Ronde 5c is gericht op duurzame implementatie van farmacotherapeutische interventies in de eerstelijnszorg bij thuiswonende patiënten. De interventie dient bewezen effectief te zijn. Projecten binnen deze ronde zijn gericht op het verbeteren van het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse praktijk. Het is van belang dat tijdens de projecten tevens kennis wordt opgedaan die bruikbaar is voor het gericht voorbereiden en uitvoeren van de implementatie van dezelfde interventie in andere settings.

Proeftuin

Binnen deze subsidieronde hebben de onderzoeksprojecten de vorm van proeftuinen. Dit is een afgebakende, levensechte setting waarin verschillende partijen gezamenlijk werken aan de implementatie van een bewezen effectieve interventie. De inzichten en geleerde lessen uit de proeftuin kunnen vervolgens in de toekomst behulpzaam zijn voor andere partijen die dezelfde interventie willen implementeren in een andere setting.

Interventies

Binnen STIP Ronde 5c kunt u onder andere denken aan implementatie van bewezen effectieve interventies op het gebied van afbouwen of stoppen van medicatie, medicatieoverdracht van de tweede- naar de eerstelijnszorg, therapietrouw en medicatiebeoordeling.

De volgende projecten komen **niet** in aanmerking voor subsidie in deze subsidieronde:

- Projecten waarvoor de inzet van publieke middelen niet gerechtvaardigd is. Bijvoorbeeld doordat van partijen kan/mag worden verwacht dat zij dit zelf financieren.
- Projecten die reguliere zorg betreffen.
- Projecten die al lopend zijn.
- Projecten met de focus op (vervolg)onderzoek.
- Projecten primair gericht op implementatieonderzoek.
- Projecten met een zeer beperkte scope of context omvang.

Implementatieproces

Het implementatieproces dient voort te borduren op de opgedane kennis vanuit de proeftuinen uit STIP Ronde 4 én de randvoorwaarden zoals geformuleerd in de kennissynthese door Make-It. Bij het implementatieproces zijn de volgende stappen van belang.

¹ Definitie van een geneesmiddel: artikel 1, lid 1b, [Geneesmiddelenwet](#)

- Bij de start wordt onderzocht wat de huidige én wat de gewenste situatie is. Zodra de doelen die met de interventie worden nagestreefd zijn geformuleerd, kunnen de **noodzakelijke voorwaarden** en de factoren die een bevorderende of belemmerende invloed hebben op het proces worden geanalyseerd. Op basis van deze analyse kunnen de implementatiestrategieën worden bepaald. Het is belangrijk na deze fase de implementatie te blijven monitoren om te zien of de gekozen strategieën aansluiten bij de praktijk en deze waar nodig kunnen worden bijgesteld.
- Duidelijke communicatie met de patiënt en shared decision making zijn belangrijke uitgangspunten voor het bereiken van begrip, bereidheid en betrokkenheid van de patiënt over een te starten interventie. Het is daarbij belangrijk dat de communicatie, informatiemateriaal en begeleiding goed aansluiten bij de persoonlijke situatie van de patiënt.

Begeleiding door Make-It consortium

Het Make-It consortium (hierna consortium) is een samenwerkingsverband van experts op het gebied van goed gebruik van geneesmiddelen, gedragsverandering en implementatie. Het consortium zal u ondersteunen bij het implementatietraject. Het consortium ontwikkelt instrumentarium en reikt u handvatten aan voor het verder verspreiden van de opgedane kennis. Het consortium zal hierbij voortborduren op de opgedane kennis vanuit de eerdere proeftuinen én rekening houden met de randvoorwaarden zoals geformuleerd in de kennissynthese van het consortium.

Van u wordt commitment verwacht aan de activiteiten van het consortium. Deelname aan overleggen, workshops en intervisies is verplicht en u past het geleerde uit de verplichte trainingen van het consortium, voor zover van toepassing, toe binnen het project. Het consortium reikt u handvatten en tools aan, maar de aanvrager blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de uitwerking en indiening van de subsidieaanvraag, evenals de uitvoering van het project. De aanvrager beslist of er naast de methode en uitkomstmaten die vanuit het Make-It consortium worden aangedragen ook andere uitkomstmaten en methoden binnen de proeftuin meegenomen dienen te worden. De projectleider is het eerste aanspreekpunt voor het consortium.

De proeftuinen publiceren over hun eigen proeftuin. Overkoepelende analyses over meerdere proeftuinen heen worden door het Make-It consortium gedaan (de proeftuinen zijn hierbij geen co-auteur).

STIP-commissie

Voor het beoordelingsproces heeft ZonMw een commissie samengesteld, de zogenoemde STIP-commissie. De STIP-commissie beoordeelt de subsidieaanvragen. Het consortium is op geen enkele wijze betrokken bij de beoordeling van de subsidieaanvragen.

Breed gebruik van de resultaten

De kennis uit de proeftuinen wordt gepresenteerd op bijeenkomsten en gepubliceerd in wetenschappelijke literatuur, in vakbladen voor professionals (zoals Tijdschrift voor praktijkondersteuning, Huisarts en Wetenschap, NTvG en Pharmaceutisch Weekblad) en komt beschikbaar voor patiënten via media die daarvoor passend zijn. Via de voor iedereen toegankelijke website makeitconsortium.nl en interventienet.nl wordt de kennis gedeeld gedurende het project en bij afronding. De inzet is dat, waar mogelijk, de resultaten worden gebruikt in onderwijs toepassingen, bijvoorbeeld als onderdeel van bijscholing van verpleegkundigen, praktijkondersteuners, apothekersassistenten, geneeskunde- en farmaciestudenten (zoals in de vorm van e-learnings etc).

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Als u in de GGG STIP Ronde 5c een positief besluit tot uitwerken van uw projectidee heeft ontvangen, kunt u uw subsidieaanvraag indienen. Het Make-It consortium biedt ondersteuning aan voor de projectleiders die zijn uitgenodigd om hun projectidee nader uit te werken. Het Make-It consortium zal een workshop Grant writing organiseren voor de projectgroepen voor de uitwerking van het projectidee. Het is verplicht hieraan deel te nemen. Daarnaast krijgt elk project 2 Make-It experts toegewezen die meelesen en adviseren bij het opstellen van de subsidieaanvraag. Ook ondersteunt het consortium de aanvrager bij de voorbereiding van de reactie (wederhoor) op het referentenoordeel (zie ook de beoordelingsprocedure).

Omdat de proeftuinen hun basis hebben in de praktijk kunnen de hoofdaanvrager en projectleider niet afkomstig zijn uit een academische instelling of onderzoeksorganisatie. Leden van het Make-It consortium kunnen geen lid zijn van de projectgroep. Expertise op het gebied van praktijk-/implementatieprojecten binnen de projectgroep wordt sterk aanbevolen. Daarnaast is er binnen de projectgroep een stevig aanspreekpunt aanwezig. Iemand die de klinische praktijk van de proeftuin goed kent, of daarin werkt, en ervaring heeft met praktijkgerichte projecten door de zorgketen heen. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij als boegbeeld kan fungeren voor de regio en daarbuiten, en een actieve verbindende rol kan spelen met het Make-It consortium. De bijdrage van deze persoon is nadrukkelijk zichtbaar in de begroting in de vorm van de inzet van een substantieel aantal uren.

Leden van het Make-It consortium alsmede aanvragers die binnen STIP Ronde 4 en 5b al subsidie hebben ontvangen, kunnen geen aanspraak maken op (een deel van de) subsidie binnen deze subsidieronde.

Een aanvraag die wordt ingediend in STIP Ronde 5c kan niet gelijktijdig worden ingediend in een andere openstaande subsidieronde van het GGG-programma.

4.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde subsidie aanvragen, dan verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit.

DAEB Vrijstellingsbesluit

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB). In deze subsidieronde gaat het om implementatieprojecten gericht op samenwerking tussen zorgverleners die werkzaam zijn in verschillende zorgsectoren. Dit maakt dat implementatietrajecten dikwijls moeilijk van de grond komen zonder publieke financiële stimulans. Op grond van het DAEB Vrijstellingsbesluit gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. In [Bijlage 1 - Staatssteun - DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

Let op: Uit de projectbeschrijving blijkt duidelijk dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is en waarom het project niet geheel of gedeeltelijk door andere partijen wordt opgepakt of gefinancierd.

4.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de

² Artikel 107 VWEU.

subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking en andere manieren van bijdragen dienen duidelijk in de aanvraag en begroting aangegeven te worden.

4.4 Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Let op: Bij de subsidieaanvraag en begroting dient duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt en per partij of deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partij zal worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat die door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw).

4.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 800.000,-. Cofinanciering, bijvoorbeeld van een zorgverzekeraar, is geen vereiste maar wel gewenst, omdat dit duurzame implementatie van de resultaten kan bevorderen. ZonMw zal maximaal 4 projecten honoreren.

Het ontbreken van een vergoeding voor het uitvoeren van een interventie is vaak een belangrijke barrière voor opschaling. Daarom dienen vanaf het begin alle relevante stakeholders (zorgverzekeraars, contracteerpartijen) betrokken te zijn bij de proeftuin. Cofinanciering, bijvoorbeeld van een zorgverzekeraar, is geen vereiste binnen deze ronde maar wel zeer gewenst, mede omdat dit de implementatie van de resultaten kan bevorderen.

Let op: Na afronding van een project van € 125.000,- of meer dient er naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting.

ZonMw vereist dat aanvragers en projectleiders zich houden aan het ZonMw Open Access beleid. Voor aanvragers betekent dit onder andere dat zij bij het indienen van een aanvraag op de hoogte zijn van het beleid en Open Access publicatiekosten eventueel meenemen in de begroting. Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

4.6 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Vermeld als u voor uw subsidieaanvraag AI heeft gebruikt en geef aan voor welke secties.
- Eventuele referenties geeft u aan met een link.

5. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [Tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

6. Beoordeling en prioriteitstelling

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#) en naar de [Procedurebrochure aanvragers](#).

De sluitingsdatum voor het indienen van uw subsidieaanvraag is 27 oktober 2026 om 14.00 uur. De subsidieaanvragen worden door externe referenten beoordeeld op kwaliteit (hoor), waarna u de gelegenheid krijgt om hierop schriftelijk te reageren (wederhoor). Hierna krijgt u de gelegenheid nog eventuele openstaande vragen van de STIP-commissie te beantwoorden tijdens het interview.

ZonMw is verantwoordelijk voor de selectie van de projecten waarbij ZonMw wordt geadviseerd door de STIP-commissie. De STIP-commissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen op basis van de subsidieaanvraag, de referentrapporten, het wederhoor en het interview. Er worden maximaal 4 projecten gehonoreerd. Het Make-It consortium is op geen enkele wijze betrokken bij de beoordeling en selectie van de projecten.

6.1 Relevantiecriteria

ZonMw kent een aantal algemeen geldende relevantiecriteria. In alle ZonMw-programma's wordt rekening gehouden met deze relevantiecriteria. Meer informatie over deze algemene criteria vindt u op de ZonMw-website bij de [Relevantiecriteria](#).

Programmaspecifieke relevantiecriteria

Bij de beoordeling van de subsidieaanvragen besteedt de commissie aandacht aan de volgende programmaspecifieke relevantiecriteria:

- In hoeverre het project aansluit bij de doelstelling van het GGG-programma en past binnen de kaders van deze oproep tekst.
- De onderbouwing waarom de implementatie van de interventie nog niet geheel of gedeeltelijk is opgepakt door u of andere partijen vanuit hun rol en verantwoordelijkheid en dat daardoor de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd en noodzakelijk is.
- De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van de bestaande werkwijzen.
- Het multidisciplinaire karakter van het project.
- Het draagvlak van alle relevante partijen om de interventie te implementeren binnen hun organisatie dan wel bij te dragen aan een succesvolle implementatie.
- De kans op structurele implementatie en borging binnen de gekozen context na afloop van de subsidie.

6.2 Kwaliteitscriteria

ZonMw stelt de volgende eisen aan de kwaliteit van de verschillende aspecten van de aanvraag:

- **Probleemomschrijving en doelstelling**

Beschrijf de huidige situatie, de gewenste situatie en het probleem dat het project adresseert. Ga in op de oorzaken van het probleem, de impact op patiënten en/of zorgorganisaties en waarom de voorgestelde interventie een passende oplossing biedt. Formuleer vervolgens een concreet en helder projectdoel dat aansluit bij het geschetste probleem.

- **Plan van aanpak**

Het toepassen van een implementatiemodel of framework wordt aangemoedigd maar dit is niet verplicht.

- Beschrijf helder de effectief bewezen interventie die u wilt implementeren. Geef een link naar het onderzoek dat aantoont dat de interventie bewezen effectief is.
- Geef aan hoe het project aansluit bij bestaande werkwijzen.
- Beschrijf de doelgroepen en het draagvlak onder de doelgroepen voor de implementatie.
- Geef een overzicht van bevorderende en belemmerende factoren en hoe de belemmerende factoren binnen het project zullen worden ondervangen.
- Beschrijf concreet de verschillende implementatiestappen die nodig zijn voor implementatie én borging van de interventie in de praktijk. Onderbouw de implementatie strategieën en projectactiviteiten en geef aan hoe deze aansluiten op de bevorderende en belemmerende factoren.
- Geef aan welke stakeholders worden betrokken bij het project en hoe en wanneer zij bij het project betrokken worden. Geef aan hoe de samenwerking, afstemming en gegevensuitwisseling worden georganiseerd met betrokken partijen.
- Beschrijf wie de belangrijkste stakeholders zijn voor duurzame implementatie en hoe u deze stakeholders heeft betrokken bij uw subsidieaanvraag en aangesloten houdt gedurende het project.
- Geef aan hoe en wanneer de patiënten worden betrokken bij het project (zie [Patiëntenparticipatie in onderzoek](#)).
- Beschrijf de uitkomstmaten van het project en hoe u deze gaat meten. Beschrijf, waar mogelijk, de uitkomsten kwantitatief. Het gaat hier om zowel implementatie-uitkomsten als uitkomsten die iets kunnen zeggen over het effect van de geïmplementeerde interventie binnen de gekozen setting en **niet** om een volledige effectiviteitsstudie.
- Geef aan wanneer het project volgens u geslaagd is.
- Geef concreet aan welke kennisproducten het project zal opleveren en voor wie.
- Geef een concreet en realistisch plan over hoe u zorgdraagt dat de interventie in uw eigen setting (en bij voorkeur landelijk) duurzaam wordt gecontinueerd na afloop van de subsidie. Besteed hierbij ook aandacht aan de borging van de financiering en personeelskrachte.

- **Haalbaarheid**

Geef een realistische tijdsplanning voor alle fasen van uw project en onderbouw de haalbaarheid van uw project. Maak aannemelijk dat het doel van het project binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare middelen, expertise en het personeel.

- **Projectgroep**

U beschrijft hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Denk hierbij aan het includeren van alle benodigde disciplines en expertise. Beschrijf hoe de samenwerking en afstemming worden georganiseerd binnen de projectgroep. U kunt maximaal 10 extra projectgroepleden opgeven.

Binnen de projectgroep dient een stevig aanspreekpunt aanwezig te zijn die fungeert als boegbeeld binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Deze persoon is iemand die zich als eerste verantwoordelijk voelt voor de implementatie, de klinische praktijk goed kent en voldoende tijd vrijmaakt om het project te leiden. U geeft aan wie binnen de projectgroep deze rol vervult.

Meer informatie over deze kwaliteitscriteria vindt u in de [Procedurebrochure](#).

6.3 Prioriteitstelling subsidieaanvragen

De uiteindelijke prioritering van de subsidieaanvragen (ten aanzien van relevantie en kwaliteit) gebeurt met behulp van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant én van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	afwijzen
Goed	2	4	afwijzen
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Gelijke prioritering van subsidieaanvragen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie bij aanvragen met een gelijke kwaliteits- en relevantiescore prioriteit geven aan:

- Projectvoorstellen met de meeste (reëel geschatte en onderbouwde) concrete opbrengsten op het vlak van arbeidsinzet, ecologische duurzaamheid, gezondheidswinst, kostenbesparingen en/of kwaliteit van zorg.
- Projectvoorstellen waarbij het meest aannemelijk is onderbouwd dat de resultaten na afronding van het project blijvend en breed geïmplementeerd kunnen worden.

Hoe meer van deze kenmerken voor de subsidieaanvraag van toepassing zijn, des te hoger de plaats in de ranking.

De commissie kan als aanvullende afwegingsgronden toepassen:

- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over verschillende relevante aandachtsgebieden. Dit kan betekenen dat een honoreerbaar voorstel niet in aanmerking komt voor subsidie als er binnen hetzelfde aandachtsgebied al eerder een ander voorstel is gehonoreerd dan wel in de huidige ronde wordt gehonoreerd.
U vindt een overzicht van de binnen het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen [gehonoreerde projecten](#) op onze website.

7 Indienen

7.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).

Sluitingsdatum voor het indienen van uw subsidieaanvraag is 27 oktober 2026, 14.00 uur.

7.2 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#) moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kunt u per mail sturen naar ZonMw (geneesmiddelen@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

7.3 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen: geneesmiddelen@zonmw.nl of 070 349 54 64. Zij verbinden u door naar een van de programmamedewerkers van het STIP-team.

7.4 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de ZonMw Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.5 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Informatiepagina subsidieronde STIP Ronde 5c | ZonMw](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Goed Gebruik Geneesmiddelen](#)

Bijlagen

Bij het indienen van uw aanvraag in Mijn ZonMw is het noodzakelijk de verplichte velden in te vullen. Daarnaast dient u de volgende bijlagen (PDF) te uploaden:

- A. Reactie opmerkingen commissie** (maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial 10): in een aparte bijlage geeft u duidelijk aan op welke manier u de opmerkingen van de commissie uit de besluitbrief heeft geadresseerd in uw subsidieaanvraag. U houdt hierbij de volgorde van de opmerkingen uit de besluitbrief aan. Bijlage A is verplicht.
- B. Letter of Commitment (cofinanciering):**
Indien in uw aanvraag sprake is van een eigen bijdrage en/of van cofinanciering, dan overlegt u hiervoor schriftelijke (ondertekende) toezeggingen met specificaties van bedragen en eventuele voorwaarden die worden gesteld aan financiering (zie [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)). Bijlage B is verplicht indien er sprake is van cofinanciering.
- C. Figuren en tabellen:** maximaal 2 A4 met figuren en tabellen. Bijlage C is optioneel.

Bovenstaande bijlagen zijn onderdeel van de beoordeling, andere bijlagen die worden meegestuurd worden niet meegenomen in de beoordeling.

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit³, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

³ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.