Bijlagen Transformatie Impuls Samen Beslissen over Digitale en Hybride Zorg

PROGRAMMA ZORG VOOR INNOVEREN

Datum openstelling: 8 september 2026, 10.00 uur

Deadline subsidieoproep: 3 november 2026, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Zorg voor Innoveren kunt u contact opnemen via e-mail zorgvoorinnoveren@zonmw.nl of telefoon 070 349 50 04.

Auteur: Anke Snijder & Moniek Koopman
Datum: 08-09-2026
Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN

ZonMw

ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl

Sociale media

Inhoud

Bijlage A: Samenvatting 4
Bijlage B: Samen Beslissen 5
Bijlage C: Netwerk-, samenwerkings- of ondersteuningsorganisaties 6
Bijlage D: Staatssteun – de-minimisverordening 7
Bijlage E: Rekenvoorbeeld 8
Bijlage F: Voorbeeld offerte externe partij 9
Bijlage G: Samen Beslissen expertise 10
Bijlage H: Is mijn aanvraag compleet? – Checklist 11

Bijlage A: Samenvatting

Doel
De subsidieoproep Transformatie Impuls Samen Beslissen over Digitale en Hybride Zorg stimuleert de implementatie en duurzame inbedding van Samen Beslissen over de inzet van digitale en hybride zorg in de dagelijkse praktijk.

Het gaat hierbij om het gesprek tussen zorgverlener en patiënt over de vraag welke vorm van zorg, digitaal, hybride of fysiek, het beste aansluit bij de behoeften, voorkeuren en mogelijkheden van de patiënt. De subsidie is nadrukkelijk niet bedoeld voor de ontwikkeling van nieuwe digitale zorgtoepassingen, maar voor het versterken van het gesprek over de inzet van digitale en hybride zorg.

Wie kan aanvragen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden en tevens natuurlijke personen met organisaties vallend binnen de:

- Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);
- Wet langdurige zorg (Wlz);
- Jeugdwet;
- Wet publieke gezondheid (Wpg);

Wat kan er aangevraagd worden?

Maximaal **€ 20.000 inclusief btw** voor een project van maximaal **6 maanden**, gericht op de implementatie en duurzame borging van Samen Beslissen over de inzet van digitale en hybride zorg. Daarbij geldt dat minimaal één interne medewerker wordt vrijgespeeld, minimaal 20 uur wordt besteed aan borging en er wordt samengewerkt met ten minste één netwerk-, samenwerkings- of ondersteuningsorganisatie. Wanneer binnen de organisatie onvoldoende aantoonbare expertise aanwezig is op het gebied van Samen Beslissen, wordt het sterk aanbevolen een externe partij met relevante kennis en ervaring bij het project te betrekken. Organisaties die zelf over voldoende expertise beschikken, kunnen er desgewenst voor kiezen aanvullende externe expertise in te zetten.

LET OP: u dient ten alle tijde de gehele subsidieoproep te lezen, deze is leidend.

Bijlage B: Samen Beslissen

Met Samen Beslissen wordt bedoeld dat een patiënt/cliënt in samenspraak met de zorgprofessional bepaald welke zorg of behandeling het beste aansluit bij de situatie van de patiënt/cliënt. Op basis van deze afstemming wordt de door d
e patiënt/cliënt en professional samen bepaalde behandeling ten uitvoering gebracht. Tijdens dit gesprek wordt de medische expertise van de zorgverlener gecombineerd met de ervaringskennis, waarden en wensen van de patiënt/cliënt. Het proces kan worden weergegeven in een aantal stappen, deze stappen kunnen binnen het Samen Beslissen proces meerdere keren doorlopen
worden:

1. Doelen stellen: de zorgverlener en patiënt/cliënt stellen samen vast wat de patiënt wil bereiken met de zorg.
2. Keuzemogelijkheden verkennen: de beschikbare behandel- of zorgopties inzichtelijk maken en bewustwording creëren bij de patiënt/cliënt.
3. Behandelopties bespreken: het toelichten en bespreken van verschillende behandelmogelijkheden, inclusief de voor- en nadelen.
4. Voorkeur afstemmen: patiënt/cliënt en zorgverlener bespreken voorkeuren, persoonlijke omstandigheden en behoeften.
5. Besluitvorming: samen een weloverwogen keuze maken, waarbij de waarden en wensen van de patiënt/cliënt leidend zijn.[1]

Het is bewezen dat Samen Beslissen vele voordelen kent. Het draagt bij aan meer tevredenheid, therapietrouw, betrokkenheid en beter geïnformeerde patiënten/cliënten. Daarnaast vermindert het gevoelens van twijfel en spijt, en kan het leiden tot een vermindering in zorgkosten en operaties.[2]

[1] NIVEL, De Transparantiemonitor ‘Door patiënten ervaren mate van Samen Beslissen stabiel’

[2] Patiëntenfederatie Nederland | Samen Beslissen

Bijlage C: Netwerk-, samenwerkings- of ondersteuningsorganisaties

Voorbeelden van bestaande netwerk-, samenwerkings- of ondersteuningsorganisatie waarbij de hoofdaanvrager al aangesloten is en/of die actief is in de sector van de hoofdaanvrager zijn:

- Regionale Ondersteuning Structuren (ROS)
- Regionale Samenwerkingsorganisaties (RSO)
- Regionale Huisartsen Organisaties (RHO)
- Regionale werkgeversorganisaties
- Acute zorgnetwerken vallend onder het Regionaal Overleg Acute Zorg (ROAZ)
- Onderwijs- en Opleidingsregio's (OOR)
- Lectoraten en practoraten
- Academische werkplaatsen
- Anders Werken in de Zorg
- Technologie en Zorg Academies (TZAs)
- Samenwerkingsverbanden tussen zorgorganisaties (bijv. Santeon) waar je zelf onderdeel van uitmaakt
- Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG)
- Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV)
- GGZ Kennisknooppunt Innovatie en Digitale Zorg

Bijlage D: Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het projectsubsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
   of
b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
   of
c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlage E: Rekenvoorbeeld

Voorbeeld 1: Eén interne medewerker en externe partij
De interne medewerker heeft een uurtarief van € 28.50,- op basis van FWG 55 en een verwachte inzet van 200 uur. De externe partij heeft een uurtarief van € 121,- inclusief btw, een verwachte inzet van 120 uur, materiaalkosten van € 400,- en reiskosten van € 400,-

Wie	**Uren**	**Uurtarief**	**Totaal**
Interne medewerker	200	€ 28.50,- (FWG 55)	€ 5.700,-
Externe partij Materiaalkosten Reiskosten	120	€ 121,- incl. btw	€ 14.520,- € 400,- € 400,-
		Totale begroting	€ 21.020,-
		Maximaal subsidiebedrag Transformatie Impuls ronde	€ 20.000,-
		Meerprijs	€ 1.020,- (eigen rekening) (€ 21.020,- – € 20.000)

Het maximumbedrag van deze subsidieregeling is € 20.000,-. Bij deze aanvraag is het maximumbedrag overschreden met € 1.020,-, dit houdt in dat de meerprijs voor eigen rekening is voor de aanvragen partij. U vult bij *sectie 5.1. van het subsidieaanvraagformulier* de begroting in. Hierin duidt u expliciet het bedrag voor eigen rekening bij de subsectie ‘eigen bijdrage’ (€ 1.020,-) en bij het totaal aan te vragen bedrag € 20.000,-. Tevens kunt u bij sectie 4.3 de eventuele meerkosten ook beschrijven.

Voorbeeld 2: Twee interne medewerkers en externe partij
De interne medewerkers hebben een uurtarief op basis van FWG 55 en FWG 60 en een verwachte inzet van ~200 uur. De externe partij heeft een uurtarief van € 121,- inclusief btw, een verwachte inzet van 80 uur, materiaalkosten van € 400,- en reiskosten van € 200,-

Wie	**Uren**	**Uurtarief**	**Totaal**
Interne medewerker 1	120	€ 42,- (FWG 55)	€ 5.040,-
Interne medewerker 2	97	€ 48,- (FWG 60)	€ 4.656,-
Externe partij Materiaalkosten Reiskosten	80	€ 121,- incl. btw	€ 9.680,- € 400,- € 200,-
		Totale begroting	€ 19.976,-
		Maximaal subsidiebedrag Transformatie Impuls ronde	€ 20.000,-
		Meerprijs	€ 0

Bijlage F: Voorbeeld offerte externe partij

VOORBEELD FORMAT OFFERTE

[Gegevens van de aanvrager]

Naam

Bedrijfsnaam

Adres

Postcode en plaats

Telefoon

Klantnummer: ID

Factuurnummer:

Aanhef

Inleiding (incl. situatieschets en beoogd doel van coaching)

Omschrijving werkzaamheden coach (plan van aanpak, inclusief borging)

Omschrijving van taak	Uurtarief

Subtotaal

Btw

TOTAAL

Vervaldatum offerte

Handtekeningen

LET OP: uurtarief mag max. € 125,- inclusief btw zijn. Materiaalkosten (max. € 400,-) en reiskosten (max. € 400,-) dienen opgenomen te zijn in de offerte en dienen binnen het te subsidiëren bedrag van € 20.000,- te vallen.

Bijlage G: Samen Beslissen expertise

Hierbij vindt u een overzicht, als voorbeeld, van cursussen, trainingen en opleidingen die aantonen dat er de interne medewerker(s) of externe partij expertise heeft op het gebied van Samen Beslissen.

Geaccrediteerde e-learning en scholingsmodules

- Federatie Medisch Specialisten, V&VN en NFU
- UMCNL **(**UMC's/NFU)
- Nivel
- Pharos
- Q-Academie
- School voor Samen Beslissen

Bijlage H: Is mijn aanvraag compleet? – Checklist

LET OP: u dient te allen tijde de gehele subsidieoproep te lezen, deze is leidend.

Algemene voorwaarden

- ☐ Ik behoor tot een doelgroep die subsidie mag aanvragen binnen deze oproep.
- ☐ Mijn organisatie valt onder de Zvw, Wmo 2015, Wlz, Jeugdwet of Wpg.
- ☐ De aanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep.
- ☐ De aanvraag richt zich op Samen Beslissen over de inzet van digitale en/of hybride zorg.
- ☐ Indien van toepassing heb ik beschreven hoe wordt voortgebouwd op resultaten uit eerdere subsidierondes.

Projectvoorwaarden

- ☐ Het aangevraagde bedrag bedraagt maximaal € 20.000 inclusief btw.
- ☐ Het project heeft een maximale looptijd van 6 maanden.
- ☐ De projectstart ligt na de beschikking en uiterlijk op 2 februari 2027.
- ☐ Minimaal 20 uur van het project wordt besteed aan structurele borging.

Samen Beslissen over digitale en hybride zorg

- ☐ Het project gaat over het gesprek tussen zorgverlener en patiënt over de inzet van digitale, hybride of fysieke zorg.
- ☐ Indien een digitale of hybride zorgtoepassing wordt geïmplementeerd of opgeschaald, blijft Samen Beslissen het centrale doel van het project.

Samenwerking

- ☐ Minimaal één bestaande netwerk-, samenwerkings- of ondersteuningsorganisatie is betrokken.
- ☐ De rol van deze organisatie is beschreven in de aanvraag.
- ☐ Een contactpersoon van deze organisatie is opgenomen als projectgroeplid in de aanvraag, inclusief persoonlijk e-mailadres.
- ☐ De wijze waarop kennisdeling en samenwerking plaatsvinden is beschreven.

Interne medewerker(s)

- ☐ De interne medewerker(s) zijn in loondienst van de aanvragende organisatie.
- ☐ Een actueel CV (maximaal 6 maanden oud) is toegevoegd.
- ☐ Relevante en aantoonbare ervaring met Samen Beslissen staat in de CV beschreven.
- ☐ Het uurtarief voldoet aan de subsidievoorwaarden.

Externe partij (indien van toepassing)

- ☐ De externe partij is opgenomen als projectgroeplid.
- ☐ Een actuele offerte is toegevoegd.
- ☐ Een actueel CV van de externe deskundige is toegevoegd.
- ☐ Relevante en aantoonbare ervaring met Samen Beslissen staat in de CV beschreven.
- ☐ Het uurtarief bedraagt maximaal € 125 inclusief btw.
- ☐ Maximaal 50% van het aangevraagde subsidiebedrag wordt besteed aan de externe partij.
- ☐ De externe partij voldoet aan de onafhankelijkheidsvoorwaarden.

- De externe partij is ingeschreven bij de KvK.
- Reis- en materiaalkosten bedragen niet meer dan € 400,- per onderdeel
- De externe partij heeft aan niet meer dan maximaal vijf aanvragen deelgenomen binnen de gehele Zvi-regeling ‘Samen Beslissen over digitale en hybride zorg’ (dus, inclusief aanvragen uit eerdere en de huidige ronde).

Verplichte documenten

- Volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Plan van aanpak.
- Begroting volgens voorgeschreven format.
- Ondertekende verklaring de-minimissteun.
- CV interne medewerker(s).
- Offerte externe partij (indien van toepassing).
- CV externe partij (indien van toepassing).
- Getekende de-minimisverklaring.
- Alle documenten zijn samengevoegd tot één bijlage.

Controle voor indiening

- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands.
- Een persoonlijk e-mailadres is opgegeven (geen algemeen secretariaatsadres of info@ adressen).
- De organisatiegegevens, het KvK-nummer en de bankgegevens zijn gecontroleerd.
- Alle informatie is volledig ingevuld.
- De aanvraag wordt vóór 3 november 2026 om 14.00 uur ingediend.
- Ik ben ervan op de hoogte dat aanvragen op volgorde van binnenkomst worden behandeld.
- Ik ben ervan op de hoogte dat 2 weken na binnenkomst van de aanvraag ik vragen vanuit ZonMw kan verwachten en dat ik of een vervanger binnen 48 uur ZonMw van een reactie moet voorzien.
- Ik ben ervan op de hoogte dat als het subsidieplafond eerder wordt bereikt dan 3 november 2026 dat ik geen aanvraag meer kan indienen.