

Talentprogramma Veni 2026

Zorgonderzoek en Medische Wetenschappen (ZonMw)

NOTE: An English translation is available below

Subsidieoproep Talentprogramma – Veni 2026

Naam programma: Veni 2026

Geplaatst op: dinsdag 1 juli 2026

Deadline indienen: dinsdag 1 september 2026, 14:00 uur (CEST)

Alle informatie, inclusief de Call for Proposals, is ook te vinden op de [website van NWO](#). Veni aanvragen in het domein van Zorgonderzoek en Medische Wetenschappen worden behandeld door ZonMw. Aanvragen kunnen uitsluitend elektronisch en conform de richtlijnen worden ingediend via het [Mijn ZonMw](#)-systeem van ZonMw.

Een groot deel van de gegevens dient u in te voeren in Mijn ZonMw. Wel zal het cv als een aparte bijlage bijgevoegd moeten worden aan de vooraanmelding. Voor de volledige aanvraag dient u het onderzoeksvoorstel en de ingevulde paragrafen voor wetenschappelijk/maatschappelijk impact als aparte bijlagen bijvoegen.

De vooraanmelding dient in het Engels te worden geschreven, en bevat een:

- Evidence-based CV van de aanvrager, bestaande uit een:
 - beschrijving van het academisch profiel van de aanvrager;
 - beschrijving van maximaal 10 key output items van de aanvrager inclusief toelichting;
- Kort onderzoeks idee

De subsidieaanvraag dient in het Engels te worden geschreven, en bevat een:

- Beschrijving van het onderzoeksvoorstel, ingevulde motivering voor de keuze van instelling en beschrijving van het verband tussen het onderzoeksvoorstel en het profiel van de aanvrager;
- ingevulde paragraaf wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact;
- ingevulde paragraaf datamanagement.
- Begroting

Aanvragers mogen alleen een subsidieaanvraag indienen nadat zij bericht hebben ontvangen dat het bestuur van het betreffende domein een positief besluit heeft genomen over de vooraanmelding van de aanvrager.

Sluitingsdatum voor het indienen van de vooraanmelding is dinsdag 1 september 2026 vóór 14:00 uur (CEST). De sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is dinsdag 26 januari 2027, 14:00 uur (CET).

Downloads

- Veni 2026 | [Call for Proposals](#)
- Veni 2026 | [Vooraanmeldingsformulier ZonMw \(Engels\)](#)
- Veni 2026 | [Inbeddingsgarantieformulier](#)
- NWO Talentprogramma | [Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#)

Mijn ZonMw

- Maak een account aan in Mijn ZonMw.
- Selecteer de Veni aanvraag.
- Vul de informatie in Mijn ZonMw in.
- Download de benodigde formulieren. Verplichte bijlages zijn *ZonMw Veni 2026 Pre-proposal form* en *ZonMw Veni 2026 Inbeddingsgarantieformulier*
- Sla de formulieren op als pdf en upload ze in Mijn ZonMw.
- Rond de online aanvraag af en dien in.

Adviezen

- Wij raden u uitdrukkelijk aan vroeg te beginnen met het indienen van uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline, zodat eventuele fouten of technische problemen geen belemmering vormen voor het op tijd indienen van de aanvraag. Bij vragen raadpleeg [de handleiding Mijn ZonMw](#) of neem bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact op met ZonMw via de servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie ook de handleiding om een account aan te maken.
- U kunt uw werk opslaan in Mijn ZonMw. Aanvragen die zijn ingediend kunnen niet meer worden aangepast, zelfs als de deadline nog niet verlopen is.
- Mijn ZonMw vereist dat bij elk project onder de kop 'Project members' een *Main applicant*, een *Project leader* en een *Administrative responsible person* worden opgegeven.
 - De Veni-kandidaat zelf dient zowel de *Main applicant* als de *Project leader* te zijn.
 - De *Administrative responsible person* dient de decaan van de instelling te zijn.
 - Er mogen geen medeaanvragers worden opgegeven.
- Vóór het indienen van de aanvraag dient de projectbegroting definitief ingediend te zijn door op de knop 'Definitief budget indienen' te klikken op het tabblad 'Overzicht'. Het overzicht van je projectbegroting kan dan niet meer gewijzigd worden.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een 'print form' van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u de aanvraag eerst als Word-bestand heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kunnen sommige tekens (waaronder aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- Het is niet nodig om een afgedrukte en ondertekende subsidieaanvraag in te sturen.
- **De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' (welke verschijnt na indiening van de vooraanmelding) hoeft niet ondertekend en opgestuurd te worden naar ZonMw, deze verklaring is niet van toepassing op de NWO Talentprogramma Veni.**

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

- Guillaume Macor (programmamanager), veni@zonmw.nl, +31 70 349 5299
- Yijun Hu (programmasecretaris), veni@zonmw.nl, +31 70 219 0173
- Isabelle Gordijn (programmasecretaris), veni@zonmw.nl, +31 70 349 5450
- Eunice Cheung (programmasecretaris), veni@zonmw.nl, +31 70 349 5427

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw) neemt u contact op met de helpdesk. Deze is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, tel. 070 349 5176, of per e-mail (servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Talent Programme Veni 2026

Health Research and Development (ZonMw)

NOTE: The original Dutch-language text of the call for proposals is the authoritative version. Where the English-language text is open to a different interpretation, no additional rights may be derived from it.

Call for Proposals Talent Programme - Veni 2026

Name of the program: Veni 2026
Published: Tuesday 1 July 2026
Deadline: Tuesday 1 September 2026, 14:00 hrs (CET)

All information, including the Call for Proposals, can be found on the [NWO website](#). Veni proposals in the domain of Health research and medical sciences will be handled by ZonMw. Applications must be submitted online, and in accordance with the guidelines, via the application system '[Mijn ZonMw](#)'.

A major part of the applications details have to be filled in in Mijn ZonMw. However, the CV and research idea will need to be attached to the preproposal as a separate attachment. For the full proposal, you should attach the research proposal and the completed sections for scientific/social impact and the budget as separate attachments.

The preproposal should be written in English, and should include:

- Evidence Based CV of the applicant, consisting of:
 - A description of the applicant's academic profile;
 - A description of up to 10 key output items, each accompanied by a brief explanation;
- A concise research idea

The full proposal should be written in English, and should include:

- Description of the research proposal, including a completed motivation for the choice of host institution and an explanation of the relationship between the proposal and the applicant's academic profile;
- Completed section on scientific and/or societal impact;
- Completed section on data management;
- a budget.

Applicants may only submit a full application after receiving notification that the board of the relevant domain has made a positive decision on the applicant's preproposal.

The deadline for submitting the preproposal is Tuesday 1 September 2026 by 14:00 (CEST). Closing date for submitting the full proposal is Tuesday 26 January 2027, 14:00 (CET).

Downloads

- Veni 2026 | [Call for Proposals](#)
- Veni 2026 | [Pre-proposal form ZonMw](#)
- Veni 2026 | [Embedding guarantee form](#)
- NWO Talent programme | [Frequently Asked Questions](#)

Mijn ZonMw

- Create a Mijn ZonMw account.
- Select the Veni application.
- Fill in the required information.
- Download the necessary documents. Compulsory attachments are *Veni 2026 Pre-proposal form ZonMw* and *Veni 2026 embedding guarantee form*
- Save the application form as a pdf file and upload it to Mijn ZonMw.
- Complete the online application and submit.

Tips

- We strongly encourage applicants to start entering their application details early, preferably at least one week before the deadline. This ensures that possible mistakes or technical problems will not impair the submission of your proposal on time. If you encounter problems or have any questions please consult the [Mijn ZonMw manual](#) or contact ZonMw as soon as possible via our Servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- If you have never worked with 'Mijn ZonMw' before, you must first create a new personal account. Consult the manual to create the account
- You can save your progress in Mijn ZonMw. Applications which have been submitted cannot be altered anymore, even if the deadline has not yet passed.
- Mijn ZonMw requires under the header 'Project Members' the registration of a *Main applicant*, *Project leader* and *Administrative responsible person* for every project.
 - The Veni applicant should register as the *Main applicant* as well as the *Project leader*.
 - For the *Administrative responsible person*, the dean of the institution should be specified.
 - It is not allowed to register co-applicants.
- Before submitting your application you must submit the summary of the budget definitively. You do this by clicking on the button 'Submit final budget' on the 'Overview' tab. The summary of your project budget can then no longer be changed.
- If you have produced parts of your application as a Word document you should be aware that some text, especially symbols (such as quotation marks), may not be converted properly when copied to Mijn ZonMw. These irregularities cannot be corrected in Mijn ZonMw. You are therefore advised, before submitting your application online, to print a 'print form' of your application and check it for any irregularities. If necessary, you can make revisions in Mijn ZonMw yourself.
- **The 'Declaration of approval for submission of grant application' (which appears after submitting the proposal) does not have to be signed and send to ZonMw, this statement does not apply to the NWO Talent programme – Veni.**

Content questions

For content related questions, please contact:

- Guillaume Macor (programme manager), veni@zonmw.nl, +31 70 349 5299
- Yijun Hu (programme secretary), veni@zonmw.nl, +31 70 219 0173
- Isabelle Gordijn (programme secretary), veni@zonmw.nl, +31 70 349 5450
- Eunice Cheung (programme secretary), veni@zonmw.nl, +31 70 349 5427

Technical questions

If you experience any (technical) problems with Mijn ZonMw you may telephone the helpdesk from Monday to Friday, 08.00-17.00, on +31 (0)70 349 5176 or mail your questions to servicedesk@zonmw.nl. Please include your telephone number so that our support staff can call you if necessary.