

Enkelvoudige vragen huisartsgeneeskunde 2026

Datum geplaatst: 9 juni 2026

Deadline: **7 september 2026, 14.00 uur**

Plaats: Den Haag

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden.....	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatsteun voorkomen.....	2
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	2
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	3
3.2.	Verplichtingen.....	4
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	4
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	4
4.2.	Relevantiecriteria.....	4
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	6
4.4.	Prioriteitstelling.....	6
5.	Indienen.....	7
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	7
5.2.	Tips.....	7
5.3.	Inhoudelijke vragen.....	8
5.4.	Technische vragen.....	8
5.5.	Downloads en links.....	8

1. Samenvatting

Wie

Om in aanmerking te komen voor subsidie binnen deze subsidieronde is de hoofdaanvrager een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht¹ en een deelnemende organisatie van het [UNH-Research](#). Ook is tenminste 1 afdeling huisartsgeneeskunde betrokken.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om in betrekkelijk korte tijd een antwoord te vinden op kennisvragen uit de [Kennisagenda Huisartsenzorg van het Nederlands Huisartsen Genootschap \(NHG\)](#). Voorbeelden kunnen zijn een literatuurstudie en/of gebruik makend van bestaande data (bijvoorbeeld uit de Nivel of een universitaire netwerk zorgregistraties) of een relatief eenvoudig onderzoeksdesign.

Op basis van onderzoeksresultaten wordt nieuwe kennis ontwikkeld ter beantwoording van kennisvragen. ZonMw verwacht dat onderzoekers ook bijdragen aan de beschikbaarheid, actieve verspreiding en toepassing van de nieuwe kennis en de benodigde inspanning(en) daartoe leveren. De resultaten komen zo ten goede aan huisartsen, andere eerstelijns hulpverleners en paramedische professionals en aan betere zorg voor patiënten in de huisartsenpraktijk.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 150.000,- per subsidieaanvraag worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is ongeveer € 1 miljoen. ZonMw financiert naar verwachting 6 tot 10 subsidieaanvragen, afhankelijk van de hoogte van de aangevraagde subsidies.

Wanneer

Deadline indienen projectidee	Maandag 7 september 2026, 14.00 uur
Ontvangst adviescommissie	Medio december 2026
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 23 februari 2027, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 6 april 2027
Deadline indienen wederhoor	Dinsdag 20 april 2027, 12.00 uur
Besluit	Medio juni 2027
Uiterlijke startdatum	December 2027

2. Doel subsidieoproep

Dit is een subsidieoproep voor projectideeën (vooraanmeldingen) voor inhoudelijk goed en voor de huisartsenpraktijk relevant wetenschappelijk onderzoek. Met deze subsidieoproep geeft het Kennisprogramma Huisartsgeneeskunde (KPHAG) uitvoering aan de beantwoording van kennisvragen uit de [Kennisagenda Huisartsenzorg van het Nederlands Huisartsen Genootschap \(NHG\)](#).

Kennisprogramma Huisartsgeneeskunde (KPHAG)

ZonMw voert deze subsidieoproep uit in het kader van het KPHAG. ZonMw voert het KPHAG uit voor het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) sinds 2019. Het programma verstevigt de wetenschappelijke onderbouwing van het handelen van de praktiserende huisarts om bij te dragen aan de verbetering van de patiëntenzorg en bevordering van het patiënten welzijn. Met het programma dragen we bij aan de kennisontwikkeling op diverse actuele prioriteiten uit de NOH met daarbij de benodigde aandacht voor complexiteit van huisartsgeneeskundig onderzoek en multidisciplinair onderzoek in de eerste lijn. Ook stemmen we goed af met, en werken we waar mogelijk samen met, andere ZonMw-programma's en relevante ontwikkelingen in de praktijk. De uitkomsten van gefinancierde onderzoeken moeten huisartsen ondersteunen bij hun werk in de praktijk. Het stimuleren van het gebruik van deze resultaten is een belangrijk aandachtspunt in het programma.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

Programmalijn Enkelvoudige vragen

KPHAG heeft 2 programmalijnen: 1 voor 'enkelvoudige' vragen en 1 voor 'complexe' vragen.² Met een complexe vraag bedoelen we in dit programma een kennisvraag die in haar context moet worden beantwoord. De beantwoording vraagt een ander type project (qua omvang en duur) en een andere aanpak (onder andere qua methoden en fasering) dan de beantwoording van 'enkelvoudige' vragen. Deze worden daarom in separate programmalijnen en verschillende subsidierondes geadresseerd.

Het doel van de programmalijn 'enkelvoudige vragen' is om, met bijvoorbeeld een literatuurstudie en/of gebruik makend van bestaande data (bijvoorbeeld uit de Nivel of een universitair netwerk zorgregistraties) of met een relatief eenvoudig onderzoeksdesign, in betrekkelijk korte tijd een antwoord te geven op kennisvragen uit de [Kennisagenda Huisartsenzorg van het Nederlands Huisartsen Genootschap \(NHG\)](#).

Resultaten

Op basis van onderzoeksresultaten wordt nieuwe kennis ontwikkeld ter beantwoording van kennisvragen. ZonMw verwacht dat onderzoekers ook bijdragen aan de beschikbaarheid, actieve verspreiding en toepassing van de nieuwe kennis en de benodigde inspanning(en) daartoe leveren. De resultaten komen zo ten goede aan huisartsen, andere eerstelijns hulpverleners en paramedische professionals en aan betere zorg voor patiënten in de huisartsenpraktijk.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De hoofdaanvrager is een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht³ en is een deelnemende organisatie van het [UHN-Consortium Onderzoek Huisartsgeneeskunde](#). Ook is tenminste 1 afdeling huisartsgeneeskunde betrokken.

3.1.2. Staatsteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵. Deze subsidieronde wordt opengesteld voor onderzoekorganisaties. Het verrichten van onafhankelijk onderzoek door onderzoeksorganisaties wordt door de Europese Commissie gekenmerkt als niet-economische activiteiten. Niet-economische activiteiten vallen niet onder het staatssteunrecht. Subsidiering aan onderzoeksorganisaties leidt daarom niet tot ongeoorloofde staatssteun. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Een projectgroep bestaat uit (huisarts)onderzoekers verbonden

² Zie voor informatie over de programmalijn Enkelvoudige vragen de [programmamtekst](#) en de [subsidieoproep](#) in deze subsidieronde op de ZonMw-website.

³ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

⁴ Artikel 107 VWEU.

⁵ Artikel 107 VWEU.

aan afdelingen Huisartsgeneeskunde van onderzoeksorganisaties en relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties zoals belangenorganisaties.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Als ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 150.000,- per subsidieaanvraag worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is ongeveer € 1 miljoen.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Uitvoeren van onderzoek voor de beantwoording van kennisvragen uit de [Kennisagenda Huisartsenzorg van het Nederlands Huisartsen Genootschap \(NHG\)](#).
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw projectidee in het Engels.
- Het project is gericht op de Nederlandse situatie.
- Financieel:
 - Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
 - Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
 - Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

- Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Wanneer u samenwerkt met derden partijen die geen onderzoeksorganisaties zijn, gelden marktconforme voorwaarden/tarieven.
- Bij het projectidee is het verplicht alleen de volgende bijlage toe te voegen:
 - Maximaal 1 A4 met een schematische weergave van het project (bijvoorbeeld flowchart). Andere bijlage(n) worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw projectidee.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (volgens ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals monographs, boeken, conference proceedings en grey literature), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Deze subsidieronde is opgebouwd uit 2 fases: projectideefase en subsidieaanvraagfase. Tijdens de projectideefase beoordeelt de programmacommissie de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. De programmacommissie selecteert de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze subsidieoproep en het meest kansrijk zijn. Deze krijgen een advies om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De hoofdaanvrager is een deelnemende organisatie van het [consortium onderzoek huisartsgeneeskunde](#). Bij alle projectideeën is tenminste 1 afdeling huisartsgeneeskunde betrokken.

4.2. Relevantiecriteria

Voor deze subsidieoproep zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

- **Betrokkenheid afdeling huisartsgeneeskunde**
Bij alle subsidieaanvragen is tenminste 1 afdeling huisartsgeneeskunde betrokken. Deelname van de vakgroep huisartsgeneeskunde is een voorwaarde. Zij staan garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema binnen de huisartsenzorg en de inhoud van de subsidieaanvraag.
- **Kennisagenda Huisartsenzorg (NHG)**

- Projecten richten zich uitsluitend op de beantwoording van (kennisvragen uit) [Kennisagenda Huisartsenzorg van het NHG](#).
- Duidelijk is welke kennisvraag door het project wordt beantwoord. U neemt de programmacommissie mee in de keuzes die u maakt bij de 'vertaling' van een kennisvraag naar onderzoeksvragen.
- Ook motiveert u de timing van het project in relatie tot (recente of lopende) updates van richtlijnen.
- **Betekenis van problematiek voor de huisartsenpraktijk**
 - Omschrijf hoe het project zich verhoudt tot de actuele problematiek in de huisartsenzorg. Het project richt zich met de beantwoording van kennisvragen uit de [Kennisagenda Huisartsenzorg van het NHG](#) op het oplossen van de meest urgente problemen in de huisartsenzorg.
 - Licht regionale bijzonderheden/verschillen toe vanuit generaliseerbaarheidsoogpunt.
 - Beschrijf het perspectief van praktiserende huisartsen en hoe het beantwoorden van juist deze vraag op dit moment huisartsen helpt in hun praktijk. Beschrijf ook de actieve betrokkenheid van praktiserend huisartsen bij opzet en uitvoering van het project. Een praktiserend huisarts maakt tenminste ook deel uit van de projectgroep.
- **Aansluiting bij programmalijn 'Enkelvoudige vragen'**
- **Participatie van patiënten**

Beschrijf beknopt hoe u patiënten(inbreng) meeneemt/betrekt bij de opzet en uitvoering van het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Ga in op voor patiënten belangrijke uitkomsten in het project. Wanneer het een en ander niet van toepassing is op uw subsidieaanvraag, dient u dit te overtuigend te motiveren. Het is verplicht om gebruik te maken van de [Participatiematrix van het UMCU](#). De ingevulde matrix kunt u in deze volgende fase toevoegen als bijlage.
- **Diversiteit van mensen**

In uw project houdt u rekening met [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project. Beschrijf welke aspecten relevant zijn voor de thematiek van het project en hoe u hier aandacht aan besteedt. Als u niet differentieert naar bepaalde relevante kenmerken, geef hiervoor dan een toelichting.
- **Nieuwe kennis en inzichten**

Het project levert nieuwe, relevante kennis en inzichten op die betrekking hebben op de eerstelijns- of transmurale zorg, waarbij de eerste lijn trekker is. Belangrijk is de toegevoegde waarde van het project helder te beschrijven en in te gaan op de relatie met lopende/afgeronde projecten op hetzelfde onderwerp.
- **Toepassing en disseminatie**

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Het gaat om toepassing en disseminatie van projectresultaten naar de praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek.

 - Beschrijf kort uw idee(ën) over kennisoverdracht van de in uw project ontwikkelde kennis en ervaringen en hoe dit bijdraagt aan de implementatiekansen en impact.
 - Ga beknopt in op welke wijze u de implementatiekansen van de resultaten uit dit project kunt vergroten. U kunt hierbij onder andere ingaan op de inzet van resultaten uit de verplichte procesevaluatie. In de uitgewerkte subsidieaanvraag is het beschrijven van hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen een onderdeel. Kernelementen hiervan zijn samenwerkingen met relevante stakeholders, het opleveren van bruikbare kennisproducten en gerichte activiteiten die kennisbenutting bevorderen. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact en implementatie versterken](#).
- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Er zijn veel (nationale en internationale huisartsen) registraties waarmee vernieuwend onderzoek gedaan kan worden.

 - Beschrijf in uw projectidee hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling.
 - Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Als u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw projectidee.

4.3. Kwaliteitscriteria

Voor deze subsidieronde zijn de volgende kwaliteitscriteria van toepassing:

- **Probleem-, doel- en vraagstelling**
Beschrijf de probleem-, doel en vraagstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
 - Wat is de huidige situatie en wat moet het project opleveren of oplossen voor de huisartsgeneeskunde, voor huisartsen en andere zorgprofessionals en patiënten? Beschrijf indien van toepassing:
 - De frequentie van de aandoening in de huisartsenpraktijk en de ernst van de aandoening.
 - In welke (regionale/lokale) context het project plaatsvindt en de kenmerken van deze context, zodat geleerde lessen mogelijk ook in vergelijkbare contexten kunnen worden toegepast.
 - Beschrijf in hoeverre deze subsidieaanvraag de gekozen prioriteit beantwoordt. Wat wilt u bereiken en tot welke nieuwe inzichten gaat dit leiden? Ga in op in hoeverre de vraag ook aansluit bij de actuele problematiek in de huisartsgeneeskunde.
- **Plan van aanpak**
 - U kiest de best passende methode om de onderzoeksvraag te beantwoorden en neemt de programmacommissie mee in uw overwegingen (motivatie van de keuze) hiervoor.
 - Geef een beknopte beschrijving van de gekozen uitkomstmaten en analyses, inclusief de theoretische, empirische en/of methodologische onderbouwing.
 - Ga in op afstemming met betrokkenen bij de desbetreffende richtlijn.
 - Hoe neemt/betrekt u patiënten(inbreng) bij de opzet en uitvoering van het project? Welke uitkomsten die belangrijk zijn voor patiënten neemt u mee in uw project?
 - Sekse en Gender: beschrijf op basis van bestaande literatuur of bij uw onderzoeksonderwerp verschillen te verwachten zijn met betrekking tot geslacht en/of gender of enig ander relevant aspect van diversiteit (bijvoorbeeld leeftijd, etniciteit, sociaaleconomische achtergrond, seksuele geaardheid, (on)vermogen et cetera).
- **Haalbaarheid**
Beschrijf kort hoe het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
De projectgroep bevat de relevante experts (inclusief tenminste een praktiserend huisarts) en (vertegenwoordigers van) de doelgroep/eindgebruikers. Benoem de praktiserende huisarts en welke rol huisartsen en de andere projectgroepleden in het project spelen. Advies is om in de projectgroep de volgende expertises tenminste toe te voegen: statisticus, methodoloog en patiëntvertegenwoordiger/ervaringsdeskundige. Als u geen patiëntvertegenwoordiger/ervaringsdeskundige opneemt in de projectgroep, motiveert u dit en beschrijft u hoe u de patiënten inbreng heeft geborgd.
- **Referenties**
Ook in de projectideefase geeft u de belangrijkste (toegankelijke/vindbare) referenties die van belang zijn voor het beoordelen van het projectidee wat betreft de onderbouwing van het idee, aansluiting bij huidige stand van kennis en wetenschap en meenemen van de programmacommissie in uw redenering en strategie.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Tijdens de projectideefase beoordeelt de programmacommissie de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. De programmacommissie selecteert de projectideeën die het best passen binnen de subsidieoproep en het meest kansrijk zijn.

Honorering

Om de toewijzing van subsidie te bepalen, maakt de programmacommissie in de fase van uitgewerkte subsidieaanvragen gebruik van onderstaande prioriteringstabel. Subsidieaanvragen moeten tenminste een score van Relevant – Voldoende hebben om in aanmerking te komen voor financiering.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie \ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	4	Afwijzen
Goed	2	5	Afwijzen
Voldoende	3	6	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de programmacommissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- **Spreiding over organisaties**
ZonMw streeft naar spreiding van de beschikbare middelen over de verschillende organisaties bij gelijke relevantie- en kwaliteitsscores. Hierbij kan gelden dat subsidieaanvragen van organisaties die in de huidige subsidieronde nog geen voor honorering in aanmerking komende subsidieaanvragen hebben, de voorkeur krijgen.
- **Mate waarin actualiteit in de huisartsenzorg geadresseerd wordt**
- **Spreiding over kennisvragen uit de Kennisagenda Huisartsenzorg van het NHG**
ZonMw streeft naar spreiding over de kennisvragen uit de [Kennisagenda Huisartsenzorg van het NHG](#) over de verschillende subsidieaanvragen bij gelijke relevantie- en kwaliteitsscores. Hierbij kan gelden dat in deze subsidieronde de voorkeur uit gaat naar een subsidieaanvraag die gericht is op een kennisvraag waar minder/geen andere subsidieaanvragen op gericht zijn boven een subsidieaanvraag die zich richt op een kennisvraag waar meerdere subsidieaanvragen op gericht zijn.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een projectidee is maandag 7 september 2026 om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw pdf een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad

beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de pdf in een browser openen, als uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met programmamanager Nora Smit of programmasecretaris Franka van Scheepen via 070 349 54 66 of kphag@zonmw.nl.

5.4. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.5. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Kennisprogramma Huisartsgeneeskunde](#)