

Blijven meedoen: ook met Dementie 2026

REGULIERE ACTIVITEITEN LANGER TOEGANKELIJK EN AANTREKKELIJK VOOR THUISWONENDE MENSEN
MET DEMENTIE

Datum openstelling: 9 juni 2026

Deadline subsidieoproep: 4 augustus 2026, 14.00 uur.



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en NWO.

Voor meer informatie over het programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail admd@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 72.

Auteur: ZonMw

Datum: 9 juni 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	6
2.3.	Beschikbaar budget	7
2.4.	Belangrijke data	7
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1.	Wie kan aanvragen?	8
3.2.	Staatssteun	9
3.3.	Samenwerking met derden	9
3.4.	Wat kan aangevraagd worden?	10
3.5.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	11
3.6.	Voorwaarden voor indiening	11
3.7.	Subsidievoorwaarden	12
4.	Beoordelingsprocedure	12
4.1.	Procedure	12
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	12
4.3.	Beoordeling	12
4.4.	Besluitvorming	13
4.5.	Beoordelingscriteria	13
4.6.	Kwaliteitscriteria	13
4.7.	Relevantiecriteria	14
5.	Vervolg en verplichtingen	15
5.1.	Verplichtingen	15
5.2.	Impactverslag	16
6.	Contact en overige informatie	16
6.1.	Inhoudelijke vragen	16
6.2.	Technische vragen	16
6.3.	Informatiebijeenkomsten	16
6.4.	Downloads en links	17
Bijlagen 18		
A.	Staatssteun – de-minimisverordening	18



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met Fonds Sluyterman van Loo en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In paragraaf 6.4 Downloads en links vindt u verschillende bronnen die u kunnen helpen bij het schrijven van de subsidieaanvraag. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

De meeste mensen met dementie willen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Omdat 1 op de 5 mensen met dementie te maken krijgt, is de kans groot dat ook u of uw naasten hiermee te maken krijgen. Thuis blijven wonen sluit niet alleen aan bij de wens van veel mensen met dementie. Het stelt ook de noodzaak van dure verpleeghuiszorg uit. En dat draagt eraan bij dat in de toekomst iedereen de zorg kan blijven krijgen die hij nodig heeft.

Thuis blijven wonen betekent ook zoveel mogelijk het gewone leven voortzetten. Veel mensen met dementie geven aan graag door te willen gaan met hun vertrouwde reguliere activiteiten in het dagelijks leven. Reguliere activiteiten zijn bestaande activiteiten die mensen met dementie al ondernamen vóór zij de diagnose kregen en die passen bij hun persoonlijke interesses, gewoonten, identiteit, rollen en levensstijl. Echter ervaart slechts een klein deel van de thuiswonende mensen met dementie in Nederland na de diagnose dementie begrip binnen hun vereniging of sportclub, blijkt uit de dementiemonitor van Alzheimer Nederland.

Waarom is het belangrijk om reguliere activiteiten toegankelijk en aantrekkelijk te houden voor mensen met dementie? Deelname aan reguliere activiteiten ondersteunt mensen met dementie en hun naasten. Het draagt bij aan het:

- langer thuis blijven wonen
- langer actief in het leven staan
- onderhouden van sociale contacten en aanhouden van structuur in de dag
- gevoel bij te dragen aan de maatschappij en de kwaliteit van leven
- verlichten van de druk op mantelzorgers

Uitdagingen

Slechts een klein gedeelte van de mensen met dementie maakt gebruik van reguliere activiteiten. Dit kan te maken hebben met redenen die samenhangen met de diagnose. Maar het kan óók komen doordat het aanbod niet goed aansluit bij hun behoeften of culturele achtergrond. Om inzicht te krijgen in wat er nu écht werkt binnen het bestaande aanbod van activiteiten gericht op thuiswonende mensen met dementie, stelde adviesorganisatie BeBright in opdracht van ZonMw de Kennissynthese Blijven meedoen, ook met dementie - werkzame elementen op. De kennissynthese is bedoeld om potentiële aanvragers te ondersteunen, te inspireren en inzicht te geven in de werkzame elementen voor het toegankelijk en aantrekkelijk maken van reguliere activiteiten voor thuiswonende mensen met dementie. De kennissynthese bundelt beschikbare wetenschappelijke en praktische kennis. De inventarisatie heeft geleid tot een overzicht van 20 erkende interventies, zogenoemde 'good-practices' (goede praktijkvoorbeelden), die al succesvol worden toegepast voor (thuiswonende) mensen met dementie. Aanvullend worden voorbeelden van reguliere activiteiten ter inspiratie gepresenteerd.

ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport startte in 2023 het ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. De opdracht komt voort uit de Nationale Dementiestrategie, die in 2026 werd geactualiseerd. Het programma sluit aan op 2 thema's uit deze strategie: 'Een dementievriendelijke samenleving' en 'Leven met dementie'.

Het ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie helpt bij de ontwikkeling en versteviging van het activiteitsaanbod. Dit doen we door subsidie te geven aan gemeenten, zorg- en welzijnsorganisaties en aanbieders van publiek toegankelijke activiteiten. Het doel van het programma is bestaande activiteiten blijvend toegankelijk te maken en beter af te stemmen op de behoeften van mensen met dementie. Ook zorgt ZonMw ervoor dat de kennis en ervaring die wordt opgedaan in de samenwerkingsverbanden wordt opgehaald, gebundeld en gedeeld.

Fonds Sluyterman van Loo is een ouderenfonds dat het levensplezier van ouderen stimuleert. Het fonds gelooft in de kracht van verbinding. Verbinding is de basis voor een zinvol en vitaal leven. Meedoen aan kunst, cultuur en andere sociale activiteiten geeft ouderen betekenis, plezier en energie. Het ouderenfonds financiert verbindende (kunst)activiteiten in groepen, zoals samen kunst maken, koken of bewegen. Daarnaast deelt Fonds Sluyterman van Loo kennis en netwerk, om organisaties zo te ondersteunen bij het opzetten of uitbreiden van betekenisvolle initiatieven voor ouderen. Zo krijgen steeds meer ouderen de kans om mee te doen. Het fonds ziet het dagelijks en onderzoek bevestigt het: betekenisvol contacten leggen via kunst, cultuur, beweging en leren maakt voor ouderen écht het verschil. Door de samenwerking tussen het fonds en het ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie, kunnen in 2026 twee keer zoveel projecten worden gehonoreerd in de subsidieronde 'Blijven meedoen: ook met dementie' ten opzichte van 2025.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om een impuls te geven aan organisaties en initiatieven die zich willen inzetten voor het toegankelijk en aantrekkelijk houden van reguliere activiteiten voor thuiswonende mensen met (beginnende) dementie. Bij reguliere activiteiten denken we aan bijvoorbeeld sportactiviteiten, kunst, kaartclubs, hobbyverenigingen. Het zijn bestaande activiteiten die mensen met beginnende dementie al ondernamen vóór zij de diagnose kregen en waar ook mensen zonder dementie aan deel kunnen nemen.

De subsidie maakt samenwerking mogelijk tussen aanbieders van reguliere activiteiten en een partij met expertise op het gebied van de ondersteuning van mensen met dementie. Samen kunnen zij de kennis over werkzame elementen benutten om reguliere activiteiten toegankelijk en aantrekkelijk te houden. Daarbij geldt als uitgangspunt dat mensen met dementie en hun vertegenwoordigers niet alleen de doelgroep zijn, maar ook actief betrokken worden bij het (door)ontwikkelen van het activiteitsaanbod. Daarmee draagt de subsidieoproep bij aan een aanbod dat niet alleen toegankelijk is voor mensen met dementie, maar ook aansluit bij hun wensen en behoeften.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget (het subsidieplafond) voor deze subsidieoproep is € 1.000.000,-
U kunt minimaal € 15.000,- en maximaal € 25.000,- subsidie aanvragen.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. Zodra het subsidieplafond is bereikt sluit de subsidieoproep. Dit kan dus al vóór de deadline zijn.
Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen worden ingediend tot uiterlijk 4 augustus 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dat staat dan bij de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1 Belangrijke data:

Wat	Wanneer
Online informatiebijeenkomst/Webinar	Donderdag 4 juni (11:00-12:00 uur)
Openstelling subsidieoproep	9 juni 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 4 augustus 2026, om 14.00 uur.
Besluit*	Uiterlijk 8 weken na indienen subsidieaanvraag
Telefonisch spreekuur	Van 9 juni t/m 4 augustus, wekelijks op donderdag tussen 11.00 en 12.00

* Deze termijn kan afwijken bij een onverwacht hoog aantal aanvragen. De subsidieoproep sluit zodra het subsidieplafond is bereikt.
Als het subsidieplafond in zicht komt delen wij dit bij de oproep op de website.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk gaat over de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.



ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Als uw subsidieaanvraag voldoet aan deze subsidievoorwaarden, krijgt u de subsidie.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door een samenwerkingsverband van tenminste 2 partijen:

- een aanbieder van reguliere activiteiten, en
- een organisatie met expertise op het gebied van ondersteuning van mensen met dementie. Beide partijen moeten publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen zijn, gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden.

Het samenwerkingsverband richt zich op het toegankelijk en aantrekkelijk houden van reguliere activiteiten voor thuiswonende mensen met dementie.

Bij organisaties die reguliere activiteiten aanbieden kunt u denken aan bijvoorbeeld:

- Verenigingen;
- Culturele instellingen;
- Sport- en beweegorganisaties;
- Welzijnsorganisaties, en/of;
- Gemeenten.

Bij organisaties met expertise op het gebied van ondersteuning van mensen met dementie kunt u denken aan;

- Regionale afdeling van Alzheimer Nederland;
- Odensehuizen;
- Regionale dementienetwerken bijvoorbeeld Dementie Netwerk Nederland;
- Casemanagers dementie, in dienst van een zorgorganisatie.

Voorwaarden voor aanvragers om aanspraak te maken op de subsidie zijn:

- Subsidie kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid als hoofdaanvrager;
- Rechtspersonen met beperkte rechtsbevoegdheid kunnen medeaanvrager zijn;
- De organisatie is niet enkel afhankelijk van projectsubsidie, fondsen en vrijwilligers, maar heeft een structurele vorm van financiering.

Per hoofdaanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Dient een organisatie meerdere subsidieaanvragen in? Dan neemt ZonMw de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst in behandeling, waarbij alleen een volgende aanvraag in behandeling wordt genomen als eerdere aanvragen een negatieve beschikking hebben ontvangen.

3.2. Staatssteun

In dit hoofdstuk leggen wij uit wat staatssteun is, welke situatie voor deze subsidieoproep van toepassing is en wat dat voor uw subsidieaanvraag betekent.

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen¹ door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.²

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de De-minimisverordening.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen³ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁴. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage A – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

¹ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

² Artikel 107 VWEU

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ [Verordening \(EU\) Nr. 1407/2013](#) van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

- 
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking moeten in de subsidieaanvraag worden beschreven.
 - Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura), en;
 - Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u minimaal € 15.000,- en maximaal € 25.000,- subsidie aanvragen. De looptijd van het project is minimaal 6 en maximaal 9 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

De subsidie kan worden ingezet voor:

- Personele inzet ten behoeve van projectactiviteiten
- Actief betrekken (participatie) van mensen met dementie en hun naasten bij de ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten.
- Vergoedingen voor deelname aan het project of het inhuren van externe expertise;
- Het verspreiden, benutten en borgen van kennis en ervaringen opgedaan in het project.

Communicatie- en implementatieactiviteiten: reserveer minimaal 5% van uw projectbudget hiervoor. Neem dit op in de begroting van de subsidieaanvraag.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Onvoorzienbare kosten, die zijn niet subsidiabel;
- Exploitatiekosten van activiteiten en kosten als locatiehuur;
- Kosten die worden gemaakt voor het schrijven van de subsidieaanvraag;
- Dubbele financiering. Activiteiten die zijn opgenomen in de aanvraag moeten nog worden uitgevoerd en zijn nog niet op andere wijze gefinancierd;
- Het financieren van directe uitvoeringskosten. En de directe uitvoeringskosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage is **verplicht** om toe te voegen:
 - Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen: Verklaring de-minimissteun.
- De volgende bijlage is **optioneel** om toe te voegen:
 - Maximaal 1 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage.

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De aanvraag wordt ingediend door tenminste 2 partijen: een aanbieder van reguliere activiteiten en een expertise partij op het gebied van ondersteuning van mensen met dementie.
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (u ontvangt deze uiterlijk 8 weken na het indienen van uw subsidieaanvraag).
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 6 en maximaal 9 maanden.
 - Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is minimaal € 15.000 en maximaal € 25.000 euro.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend (gespecificeerd per begrotingspost per organisatie). U vult de begroting in Mijn ZonMw in. Er is geen aanvullende bijlage of format nodig.
- De vereiste bijlage zoals genoemd in 3.5 is compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.



3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de volledige subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden die zijn genoemd in [3.6 'Voorwaarden voor indiening'](#). Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 3 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw. De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst. Als uw gecorrigeerde subsidieaanvraag niet of niet op tijd opnieuw wordt ingediend, wordt uw subsidieaanvraag niet inhoudelijk beoordeeld.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden gehonoreerd.



4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 8 weken* na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

* van deze termijn kan worden afwijken bij een onverwacht hoog aantal aanvragen. Als de uiterste datum niet gehaald dreigt te worden vanwege een hoog aantal aanvragen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling bepaalt ZonMw of uw subsidieaanvraag aan deze criteria voldoet.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van uw subsidieaanvraag is en welke beoogde resultaten u wilt behalen.

Toelichting:

Er is beschreven:

- Welke activiteiten gaat u uitvoeren voor dit project?
- Hoe de reguliere activiteit wordt aangepast?
- Welke meetbare resultaten u beoogt te bereiken met uw project. U beschrijft de resultaten op het niveau van de organisatie, medewerkers als ook verwachte resultaat/impact voor de mensen met dementie zelf.

- **Plan van aanpak**

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- Projectactiviteiten, werkwijzen of methoden
- Tijdenpad en planning van projectactiviteiten
- Rol- en taakverdeling van de projectgroepleden, de overlegstructuur voor afstemming en uitvoering

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertise in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.



Toelichting:

- Bij onderdeel '1.4. Extra projectleden' van het aanvraagformulier zijn alle bij het project betrokken personen inclusief de organisatie genoemd.
- **Begroting**
In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

Toelichting:

- De begroting voldoet aan de begrotingsvoorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3.4 'Wat kan aangevraagd worden'.
- Er is per begrotingspost beschreven voor welke organisatie deze kostenpost bedoeld is (onder te verdelen in personele kosten, materiële kosten, implementatiekosten, en overige kosten).

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

Toelichting:

De aanleiding van de subsidieaanvraag is beschreven, inclusief de motivering waarom de aanvrager de reguliere activiteit toegankelijk en aantrekkelijk wil houden.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven welke organisaties betrokken zijn bij de aanvraag en wat hun deskundigheid en rol is bij het project.

Ooproep specifieke criteria:

- **Participatie**

Om activiteiten toegankelijk en aantrekkelijk te houden voor thuiswonende mensen met dementie, moeten deze goed aansluiten bij hun wensen en behoeften. Het plan van aanpak beschrijft op welke manier mensen met dementie en/of hun mantelzorgers actief zijn betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Dit betekent dat u de subsidie krijgt. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 1 maand na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 weken contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via admd@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. U hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan het programma van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct. Deze stukken kunnen bij twijfel worden opgevraagd.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

- **Voorwaarden voor valorisatie**

Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.



5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Marije Engel
Functie	Programmamanager
Telefoon	070 349 54 72
E-mailadres	admd@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Informatiebijeenkomsten

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep een aantal bijeenkomsten.

- Zo wordt er voordat de subsidieoproep opengesteld wordt een informatiebijeenkomst/webinar gehouden op donderdag 4 juni (10:00-12:00 uur). Hierin zullen medewerkers van ZonMw de subsidieoproep en het beoordelingsproces verder aan u toelichten en is er een mogelijkheid om vragen te stellen.



6.4. Downloads en links

- [Dementiemonitor van Alzheimer Nederland](#)
- [Nationale Dementiestrategie 2026-2030 – actualisatie](#)
- [Kennissynthese Blijven meedoen, ook met dementie - werkzame elementen](#)

- Op de ZonMw website leest u meer over:
 - [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
 - ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
 - [voorwaarden en verplichtingen](#)
 - [beoordeling van subsidieaanvragen](#)
 - [subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
 - [handleiding Mijn ZonMw](#)
 - [een voorbeeld aanvraagformulier](#)
 - ZonMw programma [Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie](#)



Bijlagen

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.