

Doorgang Reguliere Zorg**Regionale data-oplossingen voor medisch-specialistische
zorg**

Let op: u kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee in deze subsidieronde heeft ingediend. Als u besluit ondanks een negatief advies een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit binnen 2 weken na ontvangst van het advies te melden bij ZonMw via doorgangregulierezorgPP@zonmw.nl

Datum geplaatst: 22 juni 2026

Deadline: 20 oktober 2026, **14.00 uur****Inhoud**

1	Samenvatting	3
2	Doel subsidieoproep.....	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Doel & aanvragers	5
2.3	Programma & thema's	6
2.3.1	Thema 1: Capaciteitssturing	6
2.3.2	Thema 2: Vroegsignalering en predictie	6
2.4	Uitgangspunten.....	6
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	7
3.1	Voorwaarden	7
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	7
3.1.2	Aanvullende voorwaarden	7
3.1.3	Staatssteun voorkomen	8
3.1.4	Samenwerking en bijdrage van derden	9
	Letter of Commitment / Letter of Intent	9
	Samenwerkings- en sponsorovereenkomst.....	9
3.1.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	9
3.1.6	Praktische voorwaarden	10
3.2	Verplichtingen	11
4	Beoordeling en prioriteitstelling	13
4.1	Beoordelingsprocedure	13
4.2	Relevantiecriteria	13
4.3	Kwaliteitscriteria.....	14
4.4	Prioriteitstelling	15
5	Indienen.....	16
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	16
5.2	Tips	16
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16
5.4	Inhoudelijke vragen	16
5.5	Technische vragen	16
5.6	Downloads en links.....	16
6	Bijlagen.....	18
6.1	Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV	18

1 Samenvatting

Wie

Het programma Doorgang Reguliere Zorg (Pandemische Paraatheid) richt zich op in Nederland gevestigde leveranciers van medisch-specialistische zorg. Hoofdaanvragers kunnen een subsidie aanvragen voor een consortium bestaande uit vier tot zeven partijen. Voor de hoofdaanvrager gelden een aantal specifieke voorwaarden.

De overige medeaanvragers kunnen bestaan uit niet-academische ziekenhuizen, academische ziekenhuizen (max 1 per consortium), revalidatiecentra of categorale instellingen die medisch-specialistische zorg leveren, desgewenst huisartsenpraktijken, thuiszorgorganisaties en bestaande samenwerkingsstructuren zoals een RSO, ROAZ-regio of een huisartsengroep (Hagro).

Waarvoor

Het doel van deze subsidieronde is om de zorgcapaciteit flexibel en optimaal in te zetten, zodat medisch-specialistische zorg ook tijdens een pandemie of crisissituatie doorgang kan vinden. Daarnaast kunnen de resultaten ook worden benut wanneer er in niet-crisistijd sprake is van schaarste van zorg.

Er is subsidie beschikbaar voor innovatieve samenwerkingsprojecten die zich richten op twee thema's binnen dit onderwerp:

1. Implementeren en/of opschalen van datatoepassingen, die helpen bij het coördineren van reguliere medisch-specialistische zorgcapaciteit tijdens schaarste van zorg
2. Het gebruik van data om centraal voorspellingen te kunnen doen over mogelijk toenemende druk op de reguliere medisch-specialistische zorg.

Voor beide bovenstaande thema's is een apart budget beschikbaar.

Wat

Deze subsidie bestaat uit twee fases; een projectidee en een uitgewerkte aanvraag. Deze oproep betreft de uitgewerkte aanvraag.

In deze subsidieronde kan er door een consortium maximaal € 1.500.000,- worden aangevraagd voor een project met een looptijd van maximaal 18 maanden. Het exacte aan te vragen bedrag is afhankelijk van de grootte van het consortium volgens onderstaand schema. Dit geldt voor beide thema's.

- 4 partijen: maximaal € 900.000,-
- 5 partijen: maximaal € 1.100.000,-
- 6 partijen: maximaal € 1.300.000,-
- 7 partijen: maximaal € 1.500.000,-

In totaal wordt er voor deze ronde € 9.300.000,- beschikbaar gesteld. Dit is als volgt onderverdeeld:

- € 5.900.000,- voor thema 1: 'capaciteitssturing'.
- € 3.400.000,- voor thema 2: 'vroegsignalering en predictie'.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte aanvraag	Dinsdag 20 oktober 2026, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 8 december 2026
Deadline schriftelijk wederhoor	Woensdag 23 december 2026
Beoordelingsvergadering(en) uitgewerkte aanvraag	Februari 2027*
Besluit	Maart 2027*
Startdatum project	Uiterlijk zes maanden na honorering

* Deze data zijn indicatief. Hierin kunnen nog wijzigingen optreden.

2 Doel subsidieoproep

2.1 Aanleiding

De Nederlandse gezondheidszorg staat structureel onder druk. De combinatie van een groeiende zorgvraag, een krappe arbeidsmarkt en een toenemende complexiteit van zorg maakt dat de beschikbare capaciteit steeds vaker onvoldoende is om aan de reguliere zorgbehoefte te voldoen. Deze druk wordt in tijden van crisis, zoals tijdens een pandemie, verder opgevoerd. De zorg heeft dan te maken met een verhoogde acute zorgvraag, waardoor het noodzakelijke behoud van toegang tot reguliere medisch-specialistische zorg niet gegarandeerd is.

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Doorgang Reguliere Zorg (Pandemische Paraatheid), dat beoogt met de inzet van data, digitale hulpmiddelen en maatregelen te komen tot elasticiteit in het aanbod van reguliere (niet-acute) zorg ten tijde van zorgschaarste. Hiermee stimuleert het programma een optimale voorbereiding op de doorgang van de reguliere medisch-specialistische zorg door uitgestelde zorg in een dergelijke situatie zoveel mogelijk te voorkomen. Ook helpt het de zorg in niet-crisissituaties toegankelijk te houden door de juiste zorg op de juiste plek te faciliteren.

Deze ronde richt zich op het verbeteren van de onderlinge databeschikbaarheid en van datatoepassingen ten behoeve van **capaciteitssturing**, **vroege signalering** en **predictie**. Dit zijn essentiële voorwaarden om eerdergenoemde doelen te bereiken.

Veel zorginstellingen zijn individueel al gestart met initiatieven om databeschikbaarheid te verbeteren. Het verschil in tijden van zorgschaarste wordt echter gemaakt door opschaling en het verbinden van deze initiatieven op regionaal en landelijk niveau. Samenwerking, schaalbaarheid en interoperabiliteit zijn daarom essentiële randvoorwaarden binnen deze oproep. Het gaat hierbij om het gebruik van technische bouwstenen en afsprakenstelsels die landelijke koppeling en opschaling faciliteren.

Tijdens crisissituaties wordt het nog duidelijker dat gedeelde databeschikbaarheid en datatoepassingen noodzakelijk zijn, omdat samenwerking tussen zorgverleners dan *nóg* belangrijker is. Ze dragen bij aan het nationale belang van goede en toegankelijke zorg en aan een verbeterde spreiding van beschikbare zorgcapaciteit. Dat er rondom deze onderwerpen nu onvoldoende gebeurt, blijkt ook uit een recente enquête van de Federatie Medisch Specialisten (FMS), waarin 97% van de 1100 bevroegde artsen aangeeft dat patiënten risico's lopen omdat de databeschikbaarheid tussen verschillende zorgverleners niet op orde is.¹ Dit geeft aan dat ondanks een noodzaak dit te verbeteren, de markt er niet in slaagt om dit op tijd voor elkaar te krijgen.

Binnen het huidige zorgsysteem leveren dergelijke interventies echter geen extra middelen op, terwijl ze wel extra investeringen vragen. Hoewel dergelijke investeringen lokaal vaak economisch minder rendabel zijn, zijn ze juist in crisissituaties onmisbaar om capaciteit efficiënt te benutten en de continuïteit van reguliere zorg te waarborgen. Het Ministerie van VWS, directie Curatieve Zorg, heeft aan ZonMw programmamiddelen beschikbaar gesteld om de doorgang van reguliere medisch-specialistische zorg beter te borgen.

Op het gebied van databeschikbaarheid zijn tevens afspraken gemaakt in het integraal zorgakkoord (IZA). Deze oproep is aanvullend op de beleidsdoelen van het IZA.

2.2 Doel & aanvragers

Deze subsidieronde heeft als doel de zorgcapaciteit flexibel en optimaal in te zetten, zodat medisch-specialistische zorg ook in tijden van zorgschaarste doorgang kan vinden. Dit wordt mogelijk gemaakt door digitale hulpmiddelen op het gebied van data en versterkte regionale samenwerking.

Om dit doel te realiseren, worden middelen beschikbaar gesteld aan regionale en/of landelijke consortia van zorginstellingen. Dit kunnen zowel bestaande als nieuwe samenwerkingsverbanden zijn. Deze consortia kunnen een aanvraag indienen die gericht is op het verbeteren van de onderlinge

¹ ["Slechte beschikbaarheid van patiëntgegevens gevaar voor patiëntveiligheid"](#), nieuwsbericht FMS 19 maart 2025.

databeschikbaarheid en/of het implementeren van datatoepassingen die bijdragen aan flexibele zorgcapaciteit.

2.3 Programma & thema's

Meer informatie over het programma waarbinnen deze subsidieronde valt, vindt u online op de [programmmapagina](#). Deze subsidieronde valt onder programmalijn 1. Binnen het programma is ervoor gekozen om in deze ronde subsidiegelden zoveel mogelijk te spreiden. Onder programmalijn 2 wordt het vervolgens mogelijk om bewezen projecten uit deze en eerdere rondes supra-regionaal of nationaal bijeen te brengen of op te schalen. Tijdens de looptijd van dit programma organiseert ZonMw programmabijeenkomsten. Alle projecten binnen programmalijn 1 zullen uitgenodigd worden om hieraan deel te nemen. De regionale samenwerkingsverbanden kunnen ervaringen delen met behulp van action learning.

Beide thema's dragen bij aan het realiseren van optimale en flexibele inzet van capaciteit en wendbaarheid van de medisch-specialistische zorg. **Een consortium of organisatie mag per thema maximaal 1 uitgewerkte subsidieaanvraag indienen.** Dit betekent dat een organisatie, zowel als hoofd- als medeaanvrager, niet aan meerdere consortia binnen hetzelfde thema kan deelnemen.

2.3.1 Thema 1: Capaciteitssturing

Er is subsidie beschikbaar voor het ontwikkelen, implementeren en/of opschalen van datatoepassingen, die helpen bij het coördineren van reguliere medisch-specialistische zorgcapaciteit tijdens schaarste van zorg. Het gaat daarbij om het inzichtelijk maken en voorspellen van logistieke capaciteit en doorstroming. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tools (zoals dashboards) voor regionale/landelijke vraagsturing en de inzet van AI-modellen om te ondersteunen bij triage van patiënten. Het scheppen van de juiste randvoorwaarden, zoals het vergroten van de onderlinge databeschikbaarheid, kan onderdeel uitmaken van de subsidieaanvraag.

2.3.2 Thema 2: Vroegsignalering en predictie

Er is subsidie beschikbaar voor het ontwikkelen, implementeren en/of opschalen van applicaties die voorspellingen kunnen doen op basis van data over mogelijk toenemende druk op de reguliere medisch-specialistische zorg. Het gaat daarbij om patroon- en/of trendherkenning door het gebruik van zowel gestructureerde als ongestructureerde data en vrije tekst over patiënten op regionaal en supra-regionaal niveau. Hierbij kan gedacht worden aan het gebruik van voorspellende applicaties gebaseerd op AI-modellen. Of aan applicaties die bewezen effectief zijn bij de ondersteuning van actuele vraagsturing van medisch-specialistische zorg op basis van data uit zowel de eerstelijnszorg als de tweedelijnszorg. Ook het visueel inzichtelijk maken van verschillende (toekomstige) scenario's ter ondersteuning van keuzeprocessen van zorgbestuurders op verschillende niveaus valt onder dit thema.

2.4 Uitgangspunten

Voor beide thema's geldt dat de aanvraag moet laten zien hoe het project bijdraagt aan:

- het sneller kunnen opschalen van medisch-specialistische zorg wanneer dit nodig is.
- de wendbaarheid van de medisch-specialistische zorg door het verbeteren van de onderlinge samenwerking tussen afdelingen/zorgverleners en zorginstellingen.
- de flexibele inzet van capaciteit.
- doorstroming van patiënten in de keten.
- de coördinatie van zorg voor patiënten binnen de keten.

3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Deze subsidieronde bestaat uit een projectideefase en een fase voor de uitgewerkte subsidieaanvraag. Een uitgewerkte aanvraag is uitgebreider dan het projectidee en gaat meer in op de aanpak. In sectie 4.1. 'Beoordelingsprocedure' staat beschreven hoe de beoordelingsprocedure van beiden fasen verloopt. U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee heeft ingediend. Als u besluit ondanks een negatief advies een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit binnen 2 weken na ontvangst van het advies te melden bij ZonMw via doorgangregulierezorgPP@zonmw.nl. De uitgewerkte subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een hoofdaanvrager namens een consortium.

Voor de rol van hoofdaanvrager gelden de volgende voorwaarden:

- De organisatie richt zich op het leveren van medisch-specialistische zorg en heeft op dit gebied een leidende rol in de regionale zorgketen
- Beschikt over voldoende kennis op het gebied van IT en data om:
 - een leidende rol te hebben in het project, en
 - een leidende rol te hebben in de borging van de uitkomsten van het project.

Een consortium bestaat uit vier tot zeven partijen. Naast de hoofdaanvrager gaat het om minstens drie medeaanvragers. Dit kunnen zijn: niet-academische ziekenhuizen, een academisch ziekenhuis (maximaal één per consortium), revalidatiecentra of categorale instellingen die medisch-specialistische zorg leveren, en huisartsenpraktijken en thuiszorgorganisaties. Bestaande samenwerkingsstructuren, zoals een RSO, ROAZ-regio of een huisartsengroep (Hagro), kunnen eveneens deelnemen als medeaanvrager. Ook andere zorginstellingen en organisaties die onderdeel zijn van een bestaand verband dat medisch-specialistische zorg levert, kunnen onderdeel uitmaken van het consortium.

3.1.2 Aanvullende voorwaarden

ZonMw toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

1. Consortia:

Een consortium of organisatie mag per thema maximaal 1 uitgewerkte subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat een organisatie, zowel als hoofd- als medeaanvrager, niet aan meerdere consortia binnen hetzelfde thema kan deelnemen. Indien tijdens de ontvankelijkheidscheck van de uitgewerkte aanvragen blijkt dat er sprake is van overlap tussen consortia, communiceert ZonMw informatie over de overlappende organisatie met de hoofdaanvrager. Het is vervolgens aan de betrokken organisaties om dit onderling te bespreken en afstemming te zoeken over deelname in deze consortia

2. Voorkomen van dubbele publieke financiering

Voer een omgevingsscan uit om inzicht te krijgen in (deels) publiek gesubsidieerde initiatieven die raakvlakken hebben met het voorstel en mogelijk overlappen. Indien de scan raakvlakken of overlappings onthult, wordt verwacht dat deze in kaart worden gebracht en een overzicht wordt verstrekt. Projecten die eerder subsidie hebben ontvangen uit de IZA-

transformatiegelden komen niet in aanmerking voor deze oproep, om dubbele inzet van publieke middelen voor hetzelfde doel te voorkomen.

Met het uitvoeren en ondertekenen van de omgevingsscan wordt verklaard dat geen sprake is van dubbele inzet van eerder toegekende IZA-transformatiegelden.

3. Bevoegde Aanvragers:

Voor het indienen van een aanvraag als hoofd- of medeaanvrager komen uitsluitend personen in aanmerking met functies die direct bijdragen aan de doelstellingen van het project. Dit zijn:

- Bestuurders van zorginstellingen
- Hoogleraren
- Docenten
- Artsen
- Chief Medical Information Officers (CMIO's), Chief Nursing Information Officers (CNIO's) en Chief Information Officers (CIO's)
- Medewerkers van de afdelingen capaciteitsmanagement, BI of soortgelijk
- Of andere vergelijkbare functies met relevante expertise

4. Focus project:

Het project heeft betrekking op de coördinatie van reguliere medisch-specialistische zorg. Zoals planbare operatieve ingrepen, diagnostiek, polikliniekbezoeken en niet-operatieve zorg.

5. Looptijd:

Het project heeft een maximale looptijd van 18 maanden.

Binnen deze subsidieoproep wordt geen subsidie verleend aan:

- De voor dashboards of andere datatoepassingen benodigde infrastructuur (zoals hardware en/of cloud).
- Het verstevigen van de onderzoek infrastructuur en wetenschappelijk onderzoek.
- De exclusieve coördinatie van de acute zorg. Er wordt wel verwacht dat het project of toepassing aansluit op de acute zorg.
- Projectresultaten in de vorm van studies of rapporten.

3.1.3 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt dat de uitvoer van gehonoreerde projecten wordt gezien als publieke taak. Deze activiteiten dienen het publieke gezondheidsbelang, worden niet tegen vergoeding aangeboden en zijn daarmee niet-economisch van aard. Daarmee is er in beginsel geen sprake van staatssteun.

Let op: indien er wordt samengewerkt met externe experts (bijvoorbeeld softwareleveranciers en hieraan gerelateerde consultancy), is er voor dit gedeelte van de activiteiten mogelijk wel sprake van staatssteun. Dit geldt niet als betoogd kan worden dat de activiteiten die door de betreffende deskundigen uit worden gevoerd als secundaire activiteiten onlosmakelijk verbonden zijn met de hoofdactiviteiten. Hiervoor zal na indiening per aanvraag een beoordeling plaatsvinden. Als hier sprake is van staatssteun zal ZonMw dit gedeelte van de subsidie mogelijk verstrekken onder artikel 18 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Dit betekent dat voor dit gedeelte van de activiteiten een eigen bijdrage van 50% van de aanvrager(s) vereist is.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

² Artikel 107 VWEU.

3.1.4 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (maximaal €125,- per uur inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment / Letter of Intent

In het geval van cofinanciering/bijdragen: omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

In andere gevallen van samenwerking, is een Letter of Intent (intentieverklaring) per samenwerkende partij bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Na eventuele honorering van de aanvraag wordt vervolgens een samenwerkingsovereenkomst opgevraagd.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 9,3 miljoen.

Voor thema 1 (capaciteitssturing) is het beschikbare budget € 5,9 miljoen en voor thema 2 (vroegsignalering en predictie) is het beschikbare budget € 3,4 miljoen. In het geval dat het budget van één van beide thema's uitgeput is en de andere niet heeft de commissie vrijheid om af te wijken van deze verdeling.

Per project kan maximaal € 1.500.000 aangevraagd worden voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Het exacte aan te vragen bedrag is afhankelijk van de grootte van het consortium volgens onderstaand schema. Dit geldt voor beide thema's.

- 4 partijen: maximaal € 900.000,-
- 5 partijen: maximaal € 1.100.000,-
- 6 partijen: maximaal € 1.300.000,-
- 7 partijen: maximaal € 1.500.000,-

Accountantskosten mogen per consortiumpartner tot een maximum van € 3.500,- opgenomen worden in de begroting, bij projectkosten (van de desbetreffende partner) van € 125.000,- of meer. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Kosten van derden kunnen worden opgevoerd voor zover dit projectactiviteiten betreft, die in opdracht van de aanvrager door derden worden uitgevoerd (tot een maximum van € 125 per uur incl. BTW).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde is een vervolgsubsidie mogelijk (programmaliijn 2). Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieregeling kunnen op termijn een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Regionale consortia kunnen geen subsidie aanvragen, maar moeten zich verenigen in één landelijk consortium om in aanmerking te komen.
- Het landelijk consortium bestaat uit drie tot zes consortia die subsidie hebben ontvangen uit de rondes van thema 1 en/of thema 2.

Het doel van deze projecten en samenwerkingsverbanden moet zijn het versterken van de weerbaarheid van de zorg voor bijvoorbeeld een crisissituatie of pandemie, en het landelijk implementeren van datatoepassingen voor zorgcapaciteit (thema 1) en vroegsignalering (thema 2).

Doordat het programma een actielerend karakter heeft, zal het programma continu met VWS en de relevante veldpartijen geëvalueerd worden. De definitieve invulling van een subsidieronde kan hierdoor nog wijzigen. Bovenstaande is daarom een indicatie en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.1.6 Praktische voorwaarden

In deze sectie staat opgenomen waar u op moet letten bij het indienen van een uitgewerkte aanvraag.

Uitgewerkte aanvraag

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands of in het Engels. Engels heeft de voorkeur in verband met het referentenproces. Volg hierbij het format zoals aangegeven in het aanvraagformulier op MijnZonMw.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Let op dat uit de begroting duidelijk blijkt welke partijen binnen het project subsidie ontvangen en welke activiteiten zij daarvoor verrichten (wie doet wat voor welk geld). Het totale bedrag mag niet meer dan 30% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee. Gebruik hiervoor het [begrotingsformat](#) op [de pagina van deze subsidieoproep](#).
 - Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
 - Gebruik de juiste salaristabel die past bij het type organisatie: NFU, VSNU, of overig, zie ook toelichting binnen het begrotingsformat.
 - U vraagt maximaal € 1.500.000,- aan met een looptijd van maximaal 18 maanden.
- Het project wordt uiterlijk gestart zes maanden na ontvangst van de honoreringsbrief.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Planning: maak de planning van het project inzichtelijk met behulp van een Gantt-grafiek. Verplicht / Geen format / Max. 1 A4 / PDF
 - Een Letter of Commitment/Intent per samenwerkende partij/sponsor. Zie ook paragraaf 3.1.4.
 - De verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag. Zie ook paragraaf 5.3.
 - Staatssteun – indien er activiteiten vallen onder artikel 25 (AGVV):

- o ingevulde en ondertekende verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun;
 - o ingevulde en ondertekende verklaring onderneming niet in moeilijkheden;
 - o ingevulde en ondertekende verklaring cumulatie van staatssteun.
- [De omgevingsscan](#). Zie ook paragraaf 3.1.2.2 aanvullende voorwaarden, voorkomen van dubbele financiering.
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
- Max 4 A4 met figuren en tabellen. Indien u uw aanvraag wilt ondersteunen met figuren en/of tabellen kunt u deze hier toevoegen.

Deze praktische voorwaarden worden na het indienen van uw aanvraag gecheckt (ontvankelijkheidstoets). Wanneer uw aanvraag voldoet aan alle voorwaarden wordt deze ontvankelijk verklaard en gaat deze het beoordelingsproces in. Wanneer uw aanvraag niet voldoet aan de praktische voorwaarden, dan krijgt u eenmalig de gelegenheid om dit, indien mogelijk, te herstellen. Hierover ontvangt u zo snel mogelijk, na de deadline, een bericht van ZonMw. In dit bericht staat welk onderdeel aangevuld of aangepast moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen.

U heeft vervolgens 2 werkdagen de tijd om deze onderdelen aan te passen en de aanvraag opnieuw in te dienen.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Tussentijds- en eindverantwoording**
Ieder project dient minimaal één voortgang- en eindverslag aan te leveren bij ZonMw. Het format hiervoor verstrekt ZonMw. De eisen aan het eindverslag verschillen naar gelang de grote van het project.
- **Programmabijeenkomst**
Vanwege het actielerende karakter van het programma organiseert ZonMw een programmabijeenkomst 1 keer per jaar. Alle projecten binnen deze subsidieronde zullen uitgenodigd worden om hieraan deel te nemen. De gehonoreerde projecten zullen (voorlopige) resultaten en ervaringen delen tijdens de bijeenkomst. Hier kunnen de programmacommissie, deelnemers van andere gehonoreerde projecten en origineel geïnteresseerde partijen geïnformeerd worden, vragen stellen en gevraagd en ongevraagd advies geven. Dit zal niet vaker dan twee keer zijn, en niet later dan 6 maanden na afronding project.
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door hem gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Samenwerkingsovereenkomst**
Samenwerkingen moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. De getekende samenwerkingsovereenkomst dient voor de start van het project door alle partijen geaccepteerd en ondertekend te zijn. De letter of commitment/letter of intent dient wel bij de uitgewerkte subsidie aanvraag ingediend te worden.

- **Datamanagementplan (DMP)**

Aanleveren na honorering van de uitgewerkte subsidieaanvraag, vóór de start van het project. Zie hiervoor de webpagina [Voorbereiden na honorering \(DMP-templates\)](#).

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Deze subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: een projectidee en een uitgewerkte subsidieaanvraag. Tijdens de projectideefase heeft de programmacommissie de projectideeën beoordeelt op relevantie en globaal op kwaliteit. De commissie heeft de projecten geselecteerd die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en die het meest kansrijk zijn. De indieners van deze projectideeën hebben een positief advies gekregen om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag. Wenst u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan dient u uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van het advies contact op te nemen via doorgangregulierezorgpp@zonmw.nl.

De uitgewerkte subsidieaanvragen worden vooraf getoetst op ontvankelijkheid, zoals beschreven in sectie 3.1.6. Alleen ontvankelijke aanvragen gaan door naar de inhoudelijke beoordeling.

De inhoudelijke beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit verschillende stappen:

1. De uitgewerkte aanvraag wordt schriftelijk beoordeelt op kwaliteit door minimaal 2 referenten. De referenten die de subsidieaanvraag beoordelen zijn deskundig, maar zijn niet betrokken bij de aanvraag. De hoofdaanvrager wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld om schriftelijk te reageren op de geanonimiseerde referentbeoordelingen.
2. Mogelijk worden aanvragers uitgenodigd om deel te nemen aan een interview met de beoordelingscommissie. De aanvragers worden dan verzocht een korte presentatie voor te bereiden. Vervolgens kunnen de leden van de commissie vragen stellen over de subsidieaanvraag (alle criteria kunnen daarbij aan bod komen), de referentbeoordelingen en de reactie hierop in het schriftelijk wederhoor. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast. Indien het totaal aantal aanvragen meer dan acht bedraagt, kan de beoordelingsvergadering plaatsvinden op basis van het schriftelijk wederhoor uit stap 1, zonder een interview.
3. De beoordelingscommissie geeft een eindoordeel over de relevantie, kwaliteit en de begroting. Zij doet dit op basis van de aanvraag, de beoordelingen van de referenten, het schriftelijk wederhoor en indien van toepassing het interview.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Relevantiecriteria

Aansluiting bij de kaders en doelstellingen van de subsidieoproep:

- Het is duidelijk hoe het project bijdraagt aan de doelstelling van de subsidieoproep en bijbehorende uitgangspunten zoals beschreven in 2.2 en 2.4.
- Het is duidelijk hoe dit project zich verhoudt tot de organisatie rondom acute zorg.
- Geef aan en motiveer in welk thema binnen programmalijn 1, zoals beschreven in sectie 2.3 uw subsidieaanvraag zich (vooral) bevindt.

Diversiteit:

- Beschrijf hoe u tijdens de uitvoering van het project in alle fasen een brede groep aan belanghebbenden of eindgebruikers met ervaringsdeskundigheid betreft, waaronder partijen uit de eerste- en tweedelijnszorg. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet dat u hen raadpleegt, advies inwint, samenwerkt of hen laat (mee)beslissen bij zowel het opstellen van de subsidieaanvraag als bij de uitvoering van het project. Tevens is ervaringsdeskundigheid vertegenwoordigd in het projectteam. Met een brede doelgroep bedoelen we dat niet alleen ervaringsdeskundigheid vanuit de (bureau)organisatie aanwezig is, maar ook uw leden en mensen die niet lid zijn van uw organisatie.

Impact en gebruik van resultaten:

De aanvraag maakt duidelijk:

- Welke resultaten worden verwacht, voor welke partijen deze relevant zijn, en welke activiteiten worden ingezet voor verspreiding en toepassing.
- Welke (kennis)producten worden opgeleverd en hoe deze bruikbaar zijn voor relevante partijen.
- Welke afspraken met relevante partijen tijdens de projectduur worden gemaakt voor borging en bestendiging van de resultaten, ook in niet-crisistijd.
- Hoe de resultaten na afloop van de subsidie worden geborgd in de regionale context, overdraagbaar worden gemaakt naar andere regio's of instellingen, en met welke indicatoren de impact van implementatie wordt gevolgd.
- Hoe het project (inclusief datatoepassing) landelijk kan worden opgeschaald of geïmplementeerd, rekening houdend met standaardisatie, eenheid van taal en techniek en andere uniformiteitsprincipes

Gebruik en toegang tot data

Gebruik van data

- Er is duidelijk beschreven welke data wordt gebruikt om de zorgcapaciteit inzichtelijk te maken en/of predictie te bewerkstelligen.
- Het is duidelijk hoe data beschikbaar wordt gemaakt voor alle partijen binnen het consortium en/of de regio. Dit betreft ook wat de bronnen zijn, door wie de data verwerkt wordt en waar deze wordt opgeslagen.
- Het is duidelijk wie eigenaar is van de ontwikkelde infrastructuren en hoe bekostiging na de subsidieperiode wordt voortgezet.

Aansluiting op doelen en afspraken op gebied van digitale en hybride zorg en het gezondheidsinformatiestelsel in akkoorden zoals IZA, AZWA, HLO.

- Het is duidelijk hoe de datakoppeling is ingericht en in hoeverre gegevensuitwisseling mogelijk is met bestaande en te ontwikkelen landelijke infrastructuren (zoals Cumuluz en Generieke Functies).
- Het is duidelijk hoe eenheid van taal en standaardisatie worden gewaarborgd, bijvoorbeeld via zorginformatiebouwstenen (zibs) en terminologiestelsels zoals SNOMED CT.
- Het is duidelijk hoe wordt gewaarborgd dat gegevens op een eenvoudige en veilige manier toegankelijk zijn voor zowel behandelende zorgverleners als de persoon op wie de informatie betrekking heeft.
- Het is duidelijk hoe de gekozen digitale toepassingen en platformen voldoen aan bestaande leidraden zoals leidraad applicaties en algoritmen van Digizo.nu.

FAIR-datamanagement

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen. Indien u geen nieuwe data verzamelt en/of bestaande data gebruikt, vermeldt dit dan in uw subsidieaanvraag.
- Op de webpagina Instructies FAIR-datamanagement subsidieaanvragers staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en FAIR-metadata en data. Het uitgangspunt is dat waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van bestaande databestanden. Wanneer nieuwe data wordt verzameld, dient zoveel mogelijk te worden aangesloten bij bestaande standaarden, modellen en terminologieën.

4.3 Kwaliteitscriteria

Doelstelling:

- De doelstelling van de subsidieaanvraag is duidelijk en helder beschreven.
- De doelstelling sluit aan bij de kaders van deze subsidieoproep en maakt inzichtelijk hoe de zorgcoördinatie in de huidige situatie is ingericht en welke verbetering wordt beoogd door inzet van de datatoepassing (capaciteitssturing en/of predictie).

Plan van aanpak:

- Het plan van aanpak is duidelijk, haalbaar en geschikt om de doelstelling te behalen.

- In het plan van aanpak staat concreet beschreven welke activiteiten u gaat uitvoeren. Wij raden u aan hiervoor het model van Grol en Wensing te gebruiken (zie ook het [ZonMw-implementatieplan](#)). Kijk voor tips over het maken van een implementatieplan op de [ZonMw-website](#).
- In het plan van aanpak zijn duidelijk de rollen voor de verschillende partijen binnen het consortium uitgewerkt en op welke manier de samenwerking plaatsvindt.
- In het plan van aanpak is duidelijk beschreven op welke manier er borging van de digitale tool of het initiatief plaats zal vinden, ook in niet-crisistijd, inclusief afspraken over de financiering en beschikbaarheid van de benodigde infrastructuur.

Haalbaarheid:

- Er is een duidelijke en haalbare tijdsplanning voor het project met een maximale looptijd van 18 maanden. Binnen de tijdsplanning is ook ruimte gemaakt voor borging.
- Er is duidelijk beschreven dat het doel van de subsidieaanvraag binnen het budget te bereiken is. Zo niet, dan is beschreven hoe eventuele niet-subsidiabele kosten gedekt zullen worden.

Consortiumvorming:

- In het aanvraagformulier, bij het onderdeel projectgroepleden, wordt duidelijk aangegeven welke partijen deelnemen aan het consortium en welke partijen als externen worden ingehuurd.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk dat het consortium voldoet aan de gestelde voorwaarden (sectie 1) en het inhuren van externe deskundigen is overwogen indien specifieke expertise niet binnen het consortium aanwezig is.
- De projectgroep beschikt over aantoonbare expertise op het gebied van implementatie, databeschikbaarheid (gezondheidsdata en gegevensuitwisseling) en databasebeheer. Om de kwaliteit, effectiviteit en naleving van wet- en regelgeving binnen het project te waarborgen.
- In de subsidieaanvraag is helder beschreven hoe het consortium is vormgegeven, welke partijen deelnemen, wat ieders rol is en hoe wordt samengewerkt.
- Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk hoe er wordt aangesloten bij de al bestaande organisaties en samenwerkingsverbanden in de regio. (Denk hierbij ook aan relatie met acute zorg zorgcoördinatie).

4.4 Prioriteitstelling

De beoordelingscommissie neemt voor het beoordelen van de uitgewerkte aanvraag zowel de relevantie als ook de kwaliteit van de subsidieaanvraag mee in de prioritering van de aanvragen. Commissieleden scoren ieder voorstel op kwaliteit (1-4) en op relevantie (1-3), zie onderstaande matrix.

Op basis van deze scores wordt een ranking gemaakt. Aanvragen dienen ten minste als Voldoende en Relevant te zijn beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen, aanvragen met een lagere beoordeling kunnen niet gehonoreerd worden. Bij het bepalen van de prioritering wordt eerst gekeken naar relevantie: als eerst wordt er gekeken naar de voorstellen die als Zeer Relevant beoordeeld zijn en vervolgens naar de voorstellen die als Relevant beoordeeld zijn. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de onderstaande prioriteringsmatrix.

Bij een gelijke relevantie- en kwaliteitsbeoordeling van twee of meer subsidieaanvragen en ontoereikend budget om alle subsidieaanvragen te honoreren, geeft de commissie in deze ronde, in genoemde volgorde, prioriteit aan:

1. De potentie tot landelijke opschaling
2. Geografische spreiding van de aanvragen
3. Bewezen samenwerking van de samenwerkingsverbanden

<i>Relevantie (1-3)</i> <i>Kwaliteit (1-4)</i>	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Goed	1	3	Afwijzen
Voldoende	2	4	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag is dinsdag 20 oktober 2026, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te downloaden (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of uiterlijk één week na indiening per mail gestuurd worden naar doorgangregulierezorgPP@zonmw.nl.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over de subsidieoproep contact op met Anne Ruth Schaaphok via doorgangregulierezorgPP@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)

- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Doorgang Reguliere Zorg Pandemische Paraatheid](#)

6 Bijlagen

6.1 Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV

Let op: onderstaande is alleen van toepassing als een deel van de subsidie onder de AGVV wordt verstrekt. Zie hiervoor sectie 3.1.3 van de subsidieoproep.

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.³
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁴
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁵ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁶ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁷ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

³ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁴ Artikel 6 AGVV

⁵ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁶ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁷ Artikel 8 AGVV