

## Samen sterk in de Wlz – langdurige geestelijke gezondheidszorg

Deze subsidieronde bestaat uit 2 fasen: een projectideefase en een uitgewerkte subsidieaanvraagfase. Deze oproep betreft de uitgewerkte subsidieaanvraag (UA).

Datum geplaatst: **dinsdag 26 mei 2026**

Deadline indienen uitgewerkte aanvraag: **dinsdag 7 juli 2026, 14.00 uur**

### Inhoud

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Samenvatting .....                                                         | 1  |
| 2. Context subsidieoproep .....                                               | 2  |
| 2.1 Aanleiding en probleemschets .....                                        | 2  |
| 2.2 Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning 2023-2027 (LZO II) ..... | 2  |
| 3. Doel subsidieoproep .....                                                  | 3  |
| 3.1 Subsidieoproep .....                                                      | 3  |
| 3.2 Praktijkgericht onderzoek .....                                           | 4  |
| 4. Voorwaarden en verplichtingen .....                                        | 6  |
| 4.1 Voorwaarden .....                                                         | 6  |
| 4.2 Verplichtingen .....                                                      | 10 |
| 5. Beoordeling en prioriteitstelling .....                                    | 11 |
| 5.1 Beoordelingsprocedure .....                                               | 11 |
| 5.2 Relevantiecriteria .....                                                  | 12 |
| 5.3 Kwaliteitscriteria .....                                                  | 12 |
| 5.4 Prioriteitstelling .....                                                  | 13 |
| 6. Indienen .....                                                             | 14 |
| 6.1 Indiening via Mijn ZonMw .....                                            | 14 |
| 6.2 Tips .....                                                                | 14 |
| 6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag .....            | 14 |
| 6.4 Inhoudelijke vragen .....                                                 | 14 |
| 6.5 Technische vragen .....                                                   | 14 |
| 6.6 Downloads en links .....                                                  | 15 |
| 7. Bijlagen .....                                                             | 15 |
| Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV .....                                          | 16 |
| Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening .....                         | 17 |

## 1. Samenvatting

### Wie

In deze subsidieoproep staat de samenwerking tussen praktijk, onderzoek en onderwijs binnen de Wet langdurige zorg (Wlz) centraal. Het gaat specifiek om de langdurige geestelijke gezondheidssector (GGZ) binnen de Wlz. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een projectgroep bestaande uit onderzoeks- en praktijkorganisaties binnen de langdurige GGZ, met vertegenwoordiging van de doelgroep cliënten met een langdurige psychische zorgvraag en andere betrokkenen zoals informele- en professionele zorgverleners evenals vertegenwoordigers met formele ervaringsdeskundigheid. Vanaf de initiatiefase dragen deze betrokkenen actief bij het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van het onderzoek. Ook wordt deelname van onderwijsinstellingen aangemoedigd om de opgedane kennis te borgen en over te dragen.

### Waarvoor

Deze subsidieoproep financiert praktijkgericht onderzoek binnen de Wlz, specifiek gericht op de langdurige GGZ. Het onderzoek beantwoordt praktijkvragen over hoe formele en informele zorgverleners samen zorg en ondersteuning kunnen bieden. Daarbij staat het perspectief van de cliënt met een langdurige psychische aandoening centraal. Aanvragers onderzoeken praktijkvragen die voortkomen uit situaties waarin cliënten en betrokkenen kansen of uitdagingen ervaren in de samenwerking rondom de zorg en ondersteuning. De resultaten leveren nieuwe, toepasbare en betrouwbare kennis, inzichten en hulpmiddelen op voor de praktijk. Ze dragen bij aan een betere samenwerking, versterking van vakbekwaamheid én een hogere kwaliteit van leven voor Wlz-cliënten met een langdurige psychische zorgvraag en hun naasten.

### Wat

In deze subsidieronde kan maximaal €320.000, - per subsidieaanvraag worden aangevraagd, voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €960.000,-. Partijen dienen een eigen bijdrage (cofinanciering) te leveren van het totale budget. In deze fase van de subsidieronde kan een uitgewerkte aanvraag worden ingediend.

### Wanneer

|                                                |                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag | Dinsdag 7 juli 2026, 14.00 uur |
| Ontvangst commentaar referenten                | Zondag 23 augustus 2026        |
| Deadline indienen wederhoor                    | Dinsdag 15 september 2026      |
| Besluit                                        | Eind november 2026             |
| Uiterlijke startdatum                          | Max. 6 maanden na honorering   |

## 2. Context subsidieoproep

### 2.1 Aanleiding en probleemschets

Mensen die 24 uur per dag zijn aangewezen op zorg of toezicht ontvangen deze vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). De Wlz richt zich op zorgvragers in 3 sectoren: de ouderenzorg, de gehandicaptenzorg en de langdurige geestelijke gezondheidszorg. De zorg en ondersteuning die zorgprofessionals leveren, heeft grote invloed op de kwaliteit van leven van cliënten in de Wlz. Tegelijkertijd neemt de complexiteit van de zorgvraag toe, groeit de vraag naar zorg en neemt het aantal zorgverleners af.

Om in de toekomst goede zorg te kunnen blijven bieden, is een sterke kennisbasis nodig. Zorgverleners moeten gemakkelijk antwoord kunnen vinden op hun kennisvragen. Daarvoor is een goede kennisinfrastructuur in de langdurige zorg onmisbaar. In een kennisinfrastructuur worden kennisvragen uit de praktijk systematisch verzameld, bijvoorbeeld via kennis- en onderzoeksagenda's, en vervolgens onderzocht. De onderzoeksresultaten worden in de kennisinfrastructuur vertaald naar toepasbare kennis en gedeeld, zodat kwalitatief goede zorg kan worden verleend. Om impact te maken, is het belangrijk dat de resultaten van het onderzoek toepasbaar zijn en ook in het onderwijs geborgd worden, zodat zij bijdragen aan de toekomstbestendigheid van de langdurige zorg. Het ontwikkelen van deze toepasbare kennis vraagt om nauwe samenwerking tussen onderzoeks-, onderwijs- en praktijkorganisaties en Wlz-cliënten.

Het delen van onderzoeksresultaten en (kennis)producten uit onderzoek gebeurt in de kennisinfrastructuur onder andere via congressen, websites van de betrokken organisaties en de online platformen Kennisplein Zorg voor Beter en Kennisplein Gehandicaptensector van Vilans. Deze resultaten kunnen worden toegepast in richtlijnen en onderwijs.

Door cliënten actief te betrekken en hun ervaringen en behoeften als uitgangspunt te nemen, sluit deze werkwijze direct aan bij de principes van persoonsgerichte zorg. Daarin staan de persoonlijke behoeften, wensen, voorkeuren en kwaliteit van leven van de cliënt centraal.

### 2.2 Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning 2023-2027 (LZO II)

Deze subsidieoproep komt voort uit het Kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning 2023 – 2027 (LZO II). Het programma richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen die behoefte hebben aan langdurige zorg en ondersteuning. Hiervoor is kennis nodig. Deze kennis wordt ontwikkeld en toegepast in samenwerking met partijen uit het onderzoek-, onderwijs- en de praktijk en sluit aan bij vraagstukken voor de lange(re) termijn en bij actuele ontwikkelingen.

Het programma LZO II kent 3 doelen:

1. Het faciliteren, versterken en toerusten van vakbekwame zorgprofessionals zodat zij waarde toevoegen aan het leven van mensen die aangewezen zijn op professionele langdurige zorg en ondersteuning. Deze inzet is toekomstbestendig (zoals met minder mensen kwalitatief goede zorg en ondersteuning blijven leveren) en versterkt en faciliteert een nauwe samenwerking met naasten en het netwerk van zorgvragers.
2. Het verder ontwikkelen van de kennisinfrastructuur. Op basis van kennisvragen uit de praktijk, onderzoek verder ontwikkelen, kennis bundelen, verspreiden, toepasbaar maken en implementeren in praktijk en onderwijs. Daarbij is ook aandacht nodig voor de-implementatie (het planmatig stoppen met niet-zinnige of ineffectieve zorg of werkwijzen).
3. Het inzichtelijk maken welke impact de verschillende onderdelen/trajecten vanuit het programma hebben op zorgprofessionals (levert het hun meer kennis op?) en op Wlz-cliënten (wat is het effect op hun kwaliteit van leven?).

Aan deze doelstellingen wordt gewerkt in 3 programmalijnen: 'Kennisonwikkeling', 'Kennissenutting' en 'Leren en professionaliseren'. Deze subsidieoproep heeft betrekking op het eerste doel van het programma en de programmalijn 'Kennisonwikkeling'.

Met de programmalijn 'Kennisonwikkeling' financieren we onderzoeksprojecten die een verbinding leggen tussen wetenschap en praktijk. Het programma stimuleert dat zorgverleners *evidence-based practice* kunnen toepassen en wetenschappers *practice-based evidence* kunnen ontwikkelen. Voor een volledig overzicht en meer informatie kunt u terecht op de programmapagina van LZO:

[Kennisonprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning | ZonMw](#)

### 3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het beantwoorden van praktijkvragen binnen de Wlz in de langdurige GGZ over hoe formele en informele zorgverleners gezamenlijk zorg en ondersteuning kunnen bieden. Daarbij is het perspectief van de cliënt met een langdurige psychische zorgvraag het uitgangspunt.

#### 3.1 Subsidieoproep

Met deze subsidieoproep stimuleren we praktijkgericht onderzoek. Dit onderzoek beantwoordt praktijkvragen gericht op de samenwerking tussen alle betrokkenen rond de cliënt met een langdurige psychische zorgvraag (hierna: de cliënt) en op het gezamenlijk bieden van zorg en ondersteuning. Daarbij is het perspectief van de cliënt het uitgangspunt.

Voor het opstellen van een subsidieaanvraag is het van belang om samen met cliënten en hun netwerk te verkennen welke praktijkvragen er leven rond het gezamenlijk bieden van zorg en ondersteuning. Deze praktijkvragen ontstaan uit situaties of praktijkkwesaties, waarin de cliënt en betrokkenen zoals informele en professionele zorgverleners en het sociale netwerk van de cliënt, kansen of uitdagingen ervaren. Een kans is een mogelijkheid die door mensen uit de praktijk wordt gezien om de praktijk te verbeteren. Een uitdaging ontstaat in een situatie die als lastig of onwenselijk wordt ervaren door mensen die erbij betrokken zijn.

##### *Doelgroep*

De setting waarin de vraag leeft is de zorg en ondersteuning binnen de Wlz in de langdurige GGZ. Deze kan zowel intramuraal (bijvoorbeeld binnen ggz-instellingen en beschermde woonvormen met 24-uurszorg) als extramuraal (bijvoorbeeld zorg thuis via een pgb, vpt of mpt, begeleiding bij zelfstandig wonen, dagbesteding, ambulante specialistische zorg) zijn. De doelgroep bestaat uit mensen met een langdurige psychiatrische of psychische aandoening die behoefte hebben aan permanent toezicht of 24 uur per dag zorg in de nabijheid. Deze mensen hebben een langdurige zorg- en ondersteuningsvraag die voortkomt uit ernstige psychiatrische problematiek, vaak in combinatie met cognitieve, gedragsmatige of psychosociale beperkingen. Hieronder vallen ook cliënten met complexe zorgvragen en specialistische doelgroepen binnen de langdurige GGZ zoals NAH+, Huntington, Korsakov, langdurige gedragsproblematiek of andere psychiatrische en neuro psychiatrische aandoeningen waarvoor intensieve, langdurige ondersteuning noodzakelijk is.

**N.B.** Deze oproep richt zich uitsluitend op de langdurige geestelijke gezondheidszorg. Voor cliënten binnen de ouderenzorg verwijzen we naar de oproep 'Samen sterk in de Wlz – ouderenzorg en voor cliënten in de gehandicaptenzorg naar de oproep 'Samen sterk in de Wlz - gehandicaptenzorg'.

### 3.2 Praktijkgericht onderzoek

Praktijkgericht onderzoek staat in deze subsidieronde centraal. Praktijkgericht onderzoek is onderzoek dat start vanuit een concrete praktijkvraag en direct bijdraagt aan het verbeteren van de praktijk. Onderzoek moet bijdragen aan een betere kwaliteit van zorg en ondersteuning of kwaliteit van leven. Dit vraagt om een helder kennisdoel, dat ten dienste staat van een concreet praktijkdoel zoals persoonsontwikkeling-, systeemontwikkeling- en/of ontwerpdoel, en om een onderzoeksvorm die aansluit bij de ervaringen, behoeften en mogelijkheden van betrokkenen. Het gaat niet alleen om het verzamelen van informatie, maar ook om het gezamenlijk benutten van bestaande en nieuwe kennis. Zo worden knelpunten in de zorgpraktijk beter begrepen en opgelost waardoor het kennis- en praktijkdoel daadwerkelijk kan worden bereikt.

Vanaf de initiatiefase worden (vertegenwoordigers van) cliënten, ervaringsdeskundigen, informele zorgverleners zoals naasten, mantelzorgers en vrijwilligers en zorgprofessionals op een passende manier betrokken bij het bedenken en uitvoeren van het onderzoek. Zo sluiten de praktijkvragen, het kennisdoel en de gekozen aanpak aan bij de ervaringen, behoeften en mogelijkheden in de praktijk. Co-creatie is een belangrijk uitgangspunt. Co-creatie is een samenwerkingsvorm waarbij onderzoekers, cliënten, ervaringsdeskundigen en formele en informele zorgverleners gezamenlijk invloed uitoefenen op zowel het onderzoeksproces als de resultaten. Door verschillende perspectieven samen te brengen, worden behoeften zichtbaar, waardoor het onderzoek beter aansluit bij de praktijk en de uitkomsten daadwerkelijk toepasbaar zijn.

Een methodiek die onderzoekers ondersteunt bij het ontwikkelen van een subsidieaanvraag in co-creatie is Cirkelen Rond Je Onderzoek. Deze methodiek is ontwikkeld door de Hogeschool Utrecht binnen het ZonMw programma Langdurige Zorg en Ondersteuning en helpt onderzoekers om samen met praktijkbetrokkenen een praktijkgericht onderzoeksvoorstel te ontwikkelen. Zie voor meer informatie de website Cirkelen Rond Je Onderzoek ([Cirkelen Rond Je Onderzoek](#)). Het toepassen van de basisprincipes van deze methodiek en het gebruik van (elementen van) deze methodiek kan behulpzaam zijn bij het ontwikkelen van de aanvraag, maar is niet verplicht.

Om resultaten daadwerkelijk in de praktijk te brengen, moeten de resultaten van projecten in deze subsidieronde actief gedeeld en geborgd worden bijvoorbeeld via kennispleinen en door inbedding in opleidingscurricula. Daarnaast wordt het betrekken van onderwijs gestimuleerd, onder andere via stages of onderzoeksopdrachten, zodat studenten bijdragen aan het project en kennismaken met actuele, praktijkgerichte kennis. Ook is het van belang om na te denken hoe ook informele zorgverleners toegang kunnen krijgen tot de ontwikkelde kennis en hulpmiddelen. Door deze groep actief te betrekken en de kennisproducten op een toegankelijke manier aan te bieden, kan de kennis breder worden toegepast in de zorgomgeving en/of het dagelijks leven.

***Samen sterk in de Wlz: samenwerken met en rond de cliënten in de langdurige geestelijke gezondheidszorg***

Binnen de langdurige geestelijke gezondheidszorg (GGZ) is de zorg intensief en complex. Cliënten hebben vaak complexe, langdurige zorgbehoeften en leven met psychiatrische kwetsbaarheden of sociale problematiek. Tegelijkertijd neemt de druk op zowel de formele als informele zorgverleners toe. Daarom leven er veel praktijkvragen over hoe zorgverleners, naasten en ervaringsdeskundigen samen passende zorg en ondersteuning kunnen bieden. Gelijkwaardige samenwerking tussen zorgprofessionals, informele zorgverleners en cliënten is daarvoor essentieel. Kennis helpt om meer inzicht te krijgen in elkaars belevingswereld en om de samenwerking beter in te richten.

Voor cliënten en hun naasten draait het vooral om kwaliteit van leven, regie houden en een zinvol dagelijks leven binnen hun sociale netwerk. Informele zorgverleners hebben vaak waardevolle ervaringskennis en kunnen veel betekenen voor de zorg. Daarbij is het belangrijk rekening te houden met wat informele zorgverleners kunnen bijdragen en waar hun grenzen liggen. Samenwerking moet daarom realistisch, duurzaam en ondersteunend zijn voor alle betrokkenen.

Om meer inzicht te geven in relevante vragen, volgen hieronder enkele voorbeelden.

- Hoe kunnen formele en informele zorgverleners samenwerken op een manier die aansluit bij wat cliënten in de GGZ belangrijk vinden in hun dagelijks leven?
- Welke kennis en ondersteuning zijn nodig om samenwerking tussen professionals, informele zorgverleners en cliënten duurzaam, gelijkwaardig en effectief te maken, rekening houdend met complexiteit en belastbaarheid?
- Hoe kan interprofessioneel samenwerken door de gehele zorgketen worden verbeterd? En hoe kan het leervermogen in deze samenwerkingsverbanden worden vergroot?
- Hoe kunnen mantelzorgers het beste gefaciliteerd worden bij het verlenen van zorg, in de combinatie met werk, vrijwilligerswerk en in de samenwerking met andere mantelzorgers, vrijwilligers en zorgprofessionals?
- Hoe wordt er samengewerkt met mantelzorgers, ook als er sprake is van complexe (verpleeg)huiszorg thuis?
- Hoe gaan professionals en mantelzorgers samen om met verschillende ideeën over goede zorg en afstemming van verantwoordelijkheden?

## 4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

### 4.1 Voorwaarden

Uw uitgewerkte aanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoek ik u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via [LZO@zonmw.nl](mailto:LZO@zonmw.nl) zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

- U dient uiterlijk dinsdag 7 juli, 14.00 uur uw uitgewerkte aanvraag in;
  - Het voorgestelde onderzoek richt zich uitsluitend op de langdurige geestelijke gezondheidszorg binnen de Wlz;
  - Het voorgestelde onderzoek heeft een looptijd van maximaal 36 maanden;
  - De uiterlijke startdatum van het project is 6 maanden na honorering;
  - Het voorgestelde onderzoek richt zich niet op het beantwoorden van praktijkvragen over Reablement en Advanced Care Planning, aangezien deze onderwerpen buiten deze subsidieoproep vallen.
- De projectgroep bestaat verder ten minste uit
    - Een projectleider vanuit een onderzoeks- of praktijkorganisatie
    - (Vertegenwoordiging van) cliënten
    - (Vertegenwoordiging van) informele zorgverleners zoals naasten, mantelzorgers of vrijwilligers in de zorg en formele ervaringsdeskundigheid zoals opgeleide ervaringsdeskundigen
    - Zorgprofessionals

#### 4.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

#### 1. Aanvrager en/of medeaanvrager

- Nederlandse onderzoeksorganisatie(s) in de zin van het EU staatssteunrecht<sup>1</sup>
- (Een) praktijkorganisatie(s), aanbieders van Wlz-zorg en ondersteuning in de langdurige GGZ<sup>2</sup>

#### 4.1.2 Staatssteun voorkomen

##### Type aanvragers

Voor industrieel onderzoek dat door een onderzoeksorganisatie wordt uitgevoerd evenals ondernemingen die in het kader van een wettelijke taak onderzoek verricht, is geen vrijstellingsgrond nodig, omdat daarbij geen sprake is van staatssteun. Voor de overige aanvragers wordt binnen deze

<sup>1</sup> Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee)

<sup>2</sup> Definitie van een zorginstelling: artikel 1 lid 1 sub f, [Wet toelating zorginstellingen](#).

subsidierende gebruik gemaakt van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen “AGVV”) en de De-minimisverordening.

### **Niet-economische activiteit - Onderzoeksorganisaties**

Voor zover de subsidie wordt verstrekt aan onderzoeksorganisaties is er geen sprake van staatssteun. De Europese Commissie beschouwt onafhankelijk onderzoek als niet-economische activiteiten.

### **Wettelijke taak – hbo-instellingen**

In geval een hbo-instelling subsidie aanvraagt is er sprake van uitvoering van hun wettelijke taak als bedoeld in artikel 1.3 WHW. Hierbij is geen sprake van staatssteun. Deze activiteiten worden door de Europese Commissie aangemerkt als niet-economische publieke taken.

Voor overige aanvragers kan gebruikt gemaakt worden van vrijstellingsmogelijkheden.

### **Vrijstellingsmogelijkheden:**

#### **- AGVV**

Op grond van deze verordening gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In de AGVV-verklaring vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. In [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan. Vanwege specifieke begrotingsregels gebruikt u het [AGVV-begrotingsformat](#).

### **Steunpercentages AGVV**

Over het algemeen mag ZonMw 50% van de subsidiabele kosten voor dit type onderzoek subsidiëren. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot 80%.

### **Kennisgeving Europese Commissie**

ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

### **- De De-minimisverordening**

ZonMw verstrekt deze subsidie op grond van de De-minimisverordening. De aanvrager moet verklaren of hij/zij, inclusief de aangevraagde subsidie, in de afgelopen drie jaar al de-minimissteun, of andere staatssteun voor dezelfde subsidiabele kosten heeft ontvangen en hoeveel.

Per begunstigde mag maximaal €300.000 de-minimissteun ontvangen worden gedurende genoemde periode (afkomstig van verschillende vertrekkende partijen). Aan de hand van de verklaring wordt vastgesteld of nog nieuwe de-minimissteun kan worden verleend.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of in uw geval de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan in het ergste geval betekenen dat u de subsidie moet terugbetalen, inclusief rente.

Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, moet dat in de betreffende subsidiebeschikking zijn benoemd. Heeft u al eerder steun gehad voor hetzelfde project als waarvoor u nu subsidie aanvraagt? Dan moet u dat ook melden. In [Bijlage 2 – Staatssteun – de-](#)

[minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

### **Begrip één onderneming**

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- (a) Door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond voor uw onderneming zou worden overschreden; of
- (b) Uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

### **Consortium**

Indien sprake is van een samenwerking of consortium dan kan het zo zijn dat ZonMw subsidie verleent aan de (hoofd)aanvrager. Bij een subsidieaanvraag van een samenwerkingsverband, kan het zo zijn dat meerdere partijen staatssteun ontvangen. Iedere onderneming vult in zo'n geval een de-minimisverklaring in.

Binnen deze subsidieronde kunt u maximaal aanspraak maken op €300.000, - onder de voorwaarden van de De-minimisverordening.

### **Registratieplicht per 1 januari 2026**

Per 1 januari 2026 geldt een registratieplicht van alle de-minimissteun in een centraal register. ZonMw registreert deze steun conform de Europese verplichtingen.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

#### **4.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden**

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste. Samenwerking tussen één of meerdere zorginstellingen en één of meerdere onderzoeksinstellingen zoals universiteiten of hogescholen is verplicht.
- Samenwerking met meerdere partijen is mogelijk.

In de **projectideefase** dient duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking. Ook hun rol moet dus worden beschreven.

In de **fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag** dient duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

#### **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

#### **4.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?**

In deze subsidieronde

- Kan maximaal €320.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden.
- Zorgkosten en onvoorziene kosten komen niet voor subsidiëring in aanmerking en kunnen daarom niet worden opgenomen in de begroting.
- Partijen dienen een eigen bijdrage (cofinanciering) te leveren van het totale budget, zie 4.1.2 Staatssteun.
- Accountantskosten tot een maximum van €3.500,- mogen bij projecten van €125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van €125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €960.000,-

#### 4.1.5 Praktische voorwaarden

Deze subsidieronde bestaat uit 2 fasen: een projectideefase en een uitgewerkte subsidieaanvraagfase. Houd bij het schrijven rekening met de volgende punten:

##### **Uitgewerkte subsidieaanvraag**

- Schrijf de uitgewerkte aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Ondertekende, compleet ingevulde begroting in het verplichte [AGVV format](#).  
LET OP: bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt. Begin daarom op tijd met het opstellen van uw begroting en het invullen van uw format.  
Overige aandachtspunten:
  - Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen
  - Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in en kiest u het relevante staatssteuninstrument (~ type activiteit en vrijstelling):
    - voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit'
    - voor ondernemingen kiest u uit 'de-minimis' of 'AGVV art 25(2)(b) – Industrieel onderzoek (zie Staatssteun voorkomen voor toelichting)
  - Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen
  - Tabblad 1 bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat
  - U levert de begroting in als 1 PDF waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is.
- Reserveer in de uitgewerkte subsidieaanvraag voldoende budget om mensen met ervaringskennis (cliënten/bewoners en/of hun naasten) en zorgprofessionals te kunnen vergoeden voor hun bijdrage.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen naast de begroting:
  - [een Letter of Commitment](#) per project partner
  - Een participatiematrix
  - Staatssteun
    - AGVV:
      - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);
      - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
      - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
    - De-minimis
      - ingevulde en ondertekende [verklaring de-minimissteun](#).

Wanneer een bijlage bij de uitgewerkte aanvraag niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

#### 4.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**  
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt

ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– **Publicaties**

ZonMw vereist dat de opgedane kennis uit het project breed wordt verspreid. In dat kader dient u minimaal een van de publicaties voortkomend uit uw onderzoek in het Nederlands te publiceren.

– **Deelname aan bijeenkomsten**

ZonMw verplicht dat de projectleider deelneemt aan bijeenkomsten (zoals kennisbijeenkomsten en (samen)werkbijeenkomsten) die binnen het programma LZO II worden georganiseerd. Overige projectleden nemen deel wanneer dit voor de inhoud of voortgang van het project relevant is.

Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om uitwisseling en samen leren te stimuleren, de samenwerking tussen onderzoeks-, praktijk en onderwijsorganisaties (en ook cliënten/naasten/informele zorgverleners) te versterken en de betrokkenheid van cliënten, formele en informele zorgverleners te borgen.

– **Kennisdeling en andere relevante platformen**

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. We verwachten dat de opgeleverde kennis in een passende vorm verspreid wordt via relevante kennisplatformen, netwerken en andere geschikte kanalen binnen de LGGZ-sector.

## 5. Beoordeling en prioriteitstelling

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

#### Beoordelingsprocedure projectidee

1. Na het indienen van het projectidee zal er eerst wordt getoetst of aan de voorwaarden voldaan is; bij ontbrekende of onduidelijke informatie is er een herstelmogelijkheid (ontvangstcheck). Vervolgens zal de beoordelingscommissie LZO II de projectideeën op basis van de genoemde voorwaarden en relevantie criteria beoordelen. Projectideeën dienen minimaal als relevant te worden beoordeeld om in aanmerking te komen voor een positief advies voor uitwerking van de subsidieaanvraag. Op basis van deze beoordeling ontvangt de aanvrager een positief of negatief advies over het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### Beoordelingsprocedure en prioritering uitgewerkte aanvragen (juli - november 2026)

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via Mijn ZonMw. Dit doet u vóór de deadline van dinsdag 7 juli 2026, 14.00 uur.

2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle randvoorwaarden) wordt deze beoordeeld.

3. **A. Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal 2 externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.

**B. Beoordeling door klankbordgroep.** Parallel wordt de subsidieaanvraag beoordeeld door een klankbordgroep van vertegenwoordigers uit de praktijk, die als ervaringsdeskundige of

naaste expertise hebben op het gebied van patiënten, cliënten en hun netwerk. De klankbordgroep kijkt hierbij vooral naar de participatie van de ervaringsdeskundigen in het project, en de mate van relevantie voor de doelgroep.

**4. Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten en klankbordgroep over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor).

**5. Beoordeling commissie.** De beoordelingscommissie van het programma LZO geeft een eindoordeel over uw aanvraag. Het relevantieoordeel en kwaliteitsoordeel stelt de beoordelingscommissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor. Voor de prioritering van uitgewerkte aanvragen wordt gebruik gemaakt van de prioriteringsmatrix (Tabel 1).

**6. Besluit.** Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw of uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd of afgewezen.

## 5.2. Relevantiecriteria

### 5.2.1 De doelstelling van het project sluit aan bij het doel van de subsidieoproep.

- In de aanvraag is aannemelijk gemaakt dat het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het beantwoorden van praktijkvragen binnen de Wlz in de langdurige GGZ over hoe formele en informele zorgverleners gezamenlijk zorg en ondersteuning kunnen bieden, met het perspectief van de cliënt als uitgangspunt.
- In de aanvraag is duidelijk beschreven hoe de praktijkvraag en de context aansluiten bij het gezamenlijk bieden van zorg en ondersteuning rond de cliënt.

### 5.2.2 De toegevoegde waarde voor de praktijk is aannemelijk gemaakt.

- In de aanvraag is de *state of the art* beschreven en het is aannemelijk gemaakt dat het project voortbouwt op bestaande kennis en resultaten. Ook is aannemelijk gemaakt dat het aangevraagde project als praktijkgericht onderzoek nog niet is uitgevoerd op dezelfde manier of in een vergelijkbare setting.
- In de aanvraag is aannemelijk gemaakt dat het aangevraagde project concrete en praktisch toepasbare resultaten en producten oplevert.

### 5.2.3 De relevante stakeholders zijn bepaald en hun betrokkenheid is beschreven.

- In de aanvraag wordt beschreven welke relevante stakeholders worden betrokken, waarom dit relevant is, en op welke manier ze worden betrokken.

### 5.2.4 Diversiteit.

- Het is aannemelijk gemaakt dat het onderzoek gezondheidsverschillen niet vergroot.

## 5.3. Kwaliteitscriteria

### 5.3.1 De doelstellingen van het project zijn helder geformuleerd.

- Er is een kennisdoel geformuleerd dat is gekoppeld aan een concreet praktijkdoel.

### 5.3.2 De doelstelling(en) zijn vertaald naar een concreet plan van aanpak.

- Het plan van aanpak beschrijft helder welke onderzoeksactiviteiten worden ingezet passend bij de doelen. In het projectidee geeft u een beknopte beschrijving van het plan van aanpak.
- Het plan van aanpak beschrijft concreet hoe de resultaten in de praktijk toegepast kunnen worden en welke impact ze hebben op kwaliteit van zorg of kwaliteit van leven.
- Uit het plan van aanpak blijkt hoe opgedane kennis en (tussen)resultaten worden gedeeld, en hoe deze kennis en resultaten worden geborgd, opgeschaald en structureel

ingebed in de praktijk, bijvoorbeeld via implementatie, onderwijs, richtlijnen of vervolgonderzoek.

- Het plan van aanpak heeft een helder tijdpad.

### 5.3.3 De rollen en taken van de projectgroep en samenwerkingspartners zijn duidelijk beschreven.

- De rollen en taken van de projectgroep en samenwerkingspartners zijn helder beschreven in het plan van aanpak en de participatiematrix.
- In de aanvraag is aannemelijk gemaakt dat (vertegenwoordigers van) cliënten, informele zorgverleners en zorgprofessionals op een passende manier worden betrokken bij het praktijkonderzoek vanaf de initiatiefase.

### 5.3.4 Het is aannemelijk gemaakt dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- Relevante bevorderende en belemmerende factoren zijn beschreven om de haalbaarheid te onderbouwen. Ook is helder beschreven hoe er in de aanvraag rekening wordt gehouden met deze factoren.

### 5.3.5 De begroting sluit aan bij het plan van aanpak.

- Er is een passende vergoeding opgenomen voor de projectgroep en samenwerkingspartners in de aanvraag. Daarbij is rekening gehouden met cliënten en informele zorgverleners.

## 5.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit van de uitgewerkte subsidieaanvragen gebeurt aan de hand van de onderstaande prioriteringsmatrix. Alleen aanvragen die minimaal beoordeeld zijn als relevant en voldoende komen in aanmerking voor honorering.

Tabel 1. Prioriteringsmatrix

|             | Relevantie    |          |               |                      |
|-------------|---------------|----------|---------------|----------------------|
| Kwaliteit   | Zeer relevant | Relevant | Laag relevant | Onvoldoende relevant |
| Zeer goed   | 1             | 3        | -             | -                    |
| Goed        | 2             | 4        | -             | -                    |
| Voldoende   | 5             | 6        | -             | -                    |
| Matig       | -             | -        | -             | -                    |
| Onvoldoende | -             | -        | -             | -                    |

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende prioriteringscriteria hanteren:

#### - Samenwerking

Nagegaan wordt in hoeverre samenwerkingsverbanden reeds een bewezen praktijk hebben op dit onderwerp en beschikken over voldoende kennis en expertise, bijvoorbeeld in de vorm van eerder gezamenlijk uitgevoerde projecten.

#### - Onderwijs

Het onderwijs wordt betrokken bij het project, bijvoorbeeld door studenten actief te laten bijdragen aan het onderzoek of door de ontwikkelde inzichten en (kennis)producten te vertalen naar lesmateriaal, scholing en professionalisering. Hierdoor kunnen de resultaten duurzaam worden geborgd in opleidingen en nascholing en breed worden verspreid via onderwijsnetwerken. Zo draagt het

onderwijs bij aan het versterken van de kennisinfrastructuur en de toekomstbestendigheid van de langdurige zorg.

#### **- Diversiteit**

Nagegaan wordt of er in de aanvraag aandacht is voor diversiteit en differentiatie van mensen met een beperking naar kenmerken zoals de mate van de verstandelijke beperking/sociaal-emotionele leeftijd, sekse, migratie- en culturele achtergrond, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

## **6 Indienen**

### **6.1 Indiening via Mijn ZonMw**

Uitgewerkte aanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de uitgewerkte aanvraag is dinsdag 7 juli 2026 om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

### **6.2 Tips**

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw uitgewerkte aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw uitgewerkte aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw uitgewerkte aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

**Let op!** Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen. Indien uw bestand beveiligd is, komt dit in een balkje bovenin te staan.

### **6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag**

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, [LZO@zonmw.nl](mailto:LZO@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

### **6.4 Inhoudelijke vragen**

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het LZO II programmateam, 070 349 54 72, [LZO@zonmw.nl](mailto:LZO@zonmw.nl).

### **6.5 Technische vragen**

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

## 6.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning | ZonMw](#)

## 7 Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#)
- [Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

## Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.<sup>3</sup>
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.<sup>4</sup>
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.<sup>5</sup> Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.<sup>6</sup> Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.<sup>7</sup> Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

---

<sup>3</sup> Artikel 1 lid 5 AGVV

<sup>4</sup> Artikel 6 AGVV

<sup>5</sup> Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

<sup>6</sup> Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

<sup>7</sup> Artikel 8 AGVV

## Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal €300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;  
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;  
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.