

Versterken van de kennisinfrastructuur binnen de zintuiglijke gehandicaptenzorg

PROGRAMMA EXPERTISEFUNCTIE ZINTUIGLIJK GEHANDICAPTEN 2027-2030

Datum openstelling: woensdag 3 juni 2026

Deadline subsidieoproep: donderdag 1 oktober 14.00 uur
Den Haag, 19 mei 2026



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten kunt u contact opnemen met het programmateam via ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl of 070 349 54 71.

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Inhoud

1.	Leeswijzer	5
2.	Samenvatting	6
2.1.	Waarvoor	6
2.2.	Wie	6
2.3.	Wat	6
2.4.	Wanneer	7
3.	Doel	8
3.1.	Doel van de subsidieoproep	8
3.2.	Aanleiding en probleemschets	9
3.3.	Doel programma	10
4.	Voorwaarden voor aanvragers	11
4.1.	Wie kan aanvragen?	11
4.2.	Subsidiabele activiteiten	11
4.3.	Staatssteun	13
4.4.	Samenwerking	13
4.5.	Wat kan worden aangevraagd?	14
4.5.1.	Subsidiebedragen	14
4.5.2.	Cofinanciering	14
4.6.	Indieningsvoorwaarden	15
5.	Beoordelingsprocedure	16
5.1.	Procedure	16
5.2.	Beoordelingsmatrix	16
6.	Beoordelingscriteria	17
6.1.	Relevantiecriteria	18
6.1.1.	Aansluiting bij doel subsidieoproep	18
6.1.2.	Toegevoegde waarde	18
6.1.3.	Participatie van relevante stakeholders	19
6.2.	Kwaliteitscriteria	19
6.2.1.	Plan van aanpak	19
6.2.2.	Samenstelling consortium	21
6.2.3.	Begroting	22
7.	Subsidieverplichtingen	23
7.1.	Algemene subsidiebepalingen	23

8.	Contact en overige informatie	23
8.1.	Inhoudelijke vragen	23
8.2.	Technische vragen	23
8.3.	Overige informatie	23
Bijlagen 24		
A.	Toelichting op budgetmodules	24
A.1	Module personeel	24
A.2	Module materieel	26
A.3	Apparatuurskosten	27
A.4	Module communicatie en implementatie	28
A.5	Overige kosten	28
B.	Toelichting op de beoordelingsprocedure	29
C.	Staatssteun - DAEB	30
D.	Format wetenschappelijk trackrecord	31
E.	Maatschappelijke impact	32



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. Dit document beschrijft:

- Wat het doel is van de subsidieoproep 'Versterken van de kennisinfrastructuur binnen de zintuiglijke gehandicaptenzorg',
- Welke activiteiten hiervoor subsidiabel zijn,
- Hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht,
- Aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen,
- De verplichtingen voor de aanvrager na toekenning van de subsidieaanvraag.

In hoofdstuk 8 vindt u de contactgegevens en in de bijlage vindt u meer informatie over de beoordelingsprocedure.

Na het doornemen van deze subsidieoproep weet u wat er van u verwacht wordt als u een subsidieaanvraag indient. Het is belangrijk deze goed door te nemen.

2. Samenvatting

2.1. Waarvoor

Met deze subsidieoproep kunnen bestaande kennisinfrastructuren die zich inzetten voor mensen met een visuele, auditieve, communicatieve en/of meervoudige zintuiglijke beperking financiering aanvragen voor:

- Het bestendigen en verder versterken van de kennisinfrastructuur in de zintuiglijke gehandicaptensector,
- Het ontwikkelen en toepassen van kennis die direct aansluit bij de kernfunctie van de kennisinfrastructuur.

Activiteiten die bijdragen aan het bestendigen van de kennisinfrastructuur zijn bijvoorbeeld het borgen van deskundigheid en het verspreiden van beproefde methodieken. Daarnaast is er ruimte voor het ontwikkelen van nieuwe kennis, zoals het uitvoeren van onderzoek, het ontwikkelen of vernieuwen van methodieken en het scholen van professionals. Aanvragers beschrijven hun interventies¹ in een Meerjarigdeelsectorplan, dat als onderdeel van de aanvraag wordt geschreven.

2.2. Wie

Subsidie kan worden aangevraagd door bestaande landelijke kennisinfrastructuren of landelijke consortia (verder te noemen: consortia) die zich richten op mensen met een visuele, auditieve, communicatieve en/of meervoudige zintuiglijke beperking. Een landelijk consortium bestaat uit zintuiglijk gehandicaptenorganisaties (ZG-organisaties) met en zonder erkenning en doelgroepvertegenwoordigende organisaties. Het consortium werkt daarnaast samen met externe partners, zoals onderzoeksinstellingen, onderwijsorganisaties en ervaringsdeskundigen.

2.3. Wat

Het subsidieplafond voor deze oproep bedraagt totaal € 110.008.667. Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag per categorie is:

- € 70.405.547 voor landelijke consortia gericht op mensen met een visuele beperking,
- € 39.603.120 voor landelijke consortia gericht op mensen met een auditieve en communicatieve beperking.

De maximale looptijd is 48 maanden. Per aanvraag kan voor 1 van de categorieën subsidie worden aangevraagd. Wanneer binnen de categorie visueel of auditief en communicatief het aantal aanvragen en het totaal aangevraagde subsidiebedrag het beschikbare budget overschrijdt, vindt prioritering plaats op basis van vastgestelde afwegingsgronden ([zie hoofdstuk 5.2](#)).

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Er zijn echter mogelijkheden om staatssteun in lijn met Europese wetgeving te verstrekken. Voor deze

¹ Interventies zijn acties, projecten, onderzoeken, kennisproducten en activiteiten die gericht zijn op het creëren van maatschappelijke waarde.

subsidieronde geldt daarom het volgende vrijstellingsinstrument: DAEB vrijstellingsbesluit. Zie paragraaf 4.3 voor meer informatie.

2.4. Wanneer

Hieronder wordt de planning voor het indienen van de subsidie beschreven. Tabel 1 geeft een overzicht van de belangrijkste data en deadlines. De beoordelingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 5.

Tabel 1, Overzicht van belangrijke datums en deadlines

Wat	Wanneer
Deadline indienen subsidieaanvraag	1 oktober 2026
Voorlopige beoordeling programmacommissie	6 oktober 2026
Ontvangst uitnodiging interview	10 oktober 2026
Ontvangst opmerkingen programmacommissie	30 oktober 2026
Interview (verplichte aanwezigheid)	Medio november 2026
Besluit	Medio december 2026
Uiterlijke startdatum project	1 januari 2027
Startbijeenkomst kennisinfrastructuren (verplichte aanwezigheid)	Voorjaar 2027

3. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft:

- Het specifieke doel van de subsidieoproep,
- De aanleiding en probleemschets en wat er nodig is om dit te verbeteren,
- Hoe deze subsidieoproep past binnen het ZonMw-programma.

3.1. Doel van de subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is zowel het bestendigen van bestaande kennis als het ontwikkelen van nieuwe kennis binnen de zintuiglijk gehandicaptensector, en daarmee het verder versterken van de bestaande landelijke consortia. Het bestendigen van kennis richt zich op het borgen van aanwezige expertise en het duurzaam verspreiden en toepassen van bestaande methodieken. Het ontwikkelen van nieuwe kennis omvat onder andere onderzoek, de ontwikkeling van innovatieve methodieken en de scholing van professionals.

Interventies waaronder kennisontwikkeling en kennisbenutting zijn direct gekoppeld aan de kernfunctie van de infrastructuur: het verbeteren van deskundigheid en de kwaliteit van zorg. Goed functionerende consortia ondersteunen het systematisch ontwikkelen, bundelen en delen van kennis en zorgen ervoor dat nieuwe inzichten direct aansluiten bij vragen uit de zorgpraktijk. Door samenwerking binnen consortia worden verschillende perspectieven, disciplines en ervaringskennis samengebracht. Dit versterkt de kwaliteit en relevantie van onderzoek en bevordert dat kennis niet losstaand ontstaat, maar in nauwe samenhang met praktijk, onderwijs en beleid wordt ontwikkeld en toegepast.

Het ontwikkelen, benutten en borgen van kennis vraagt om gelijkwaardige samenwerking tussen betrokken partijen. Binnen consortia ontstaat een samenhangende structuur waarin expertise wordt gedeeld, gezamenlijk wordt geleerd en verantwoordelijkheden helder zijn belegd. Dit draagt bij aan een duurzame verankering van kennis en een effectieve doorwerking naar de praktijk.

Deze subsidieoproep bouwt voort op de meerjarige deelsectorplannen 2023–2026 van de landelijke consortia Visueel en Auditief/Communicatief. In de huidige programmaperiode ligt de nadruk op het versterken van kennisbenutting en implementatie. Wanneer implementatie onvoldoende aandacht krijgt, bestaat het risico dat waardevolle kennis en ontwikkelde producten niet of onvoldoende worden toegepast in de praktijk. Daarom worden consortia gevraagd expliciet inzichtelijk te maken welke bestaande kennis, interventies en producten worden geïmplementeerd, doorontwikkeld, opgeschaald, afgeschaald of beëindigd, en welke onderbouwde keuzes daarbij worden gemaakt.

Voor de periode 2027–2030 maakt elk consortium een samenhangende en onderbouwde keuze voor een aantal programmalijnen. Deze programmalijnen richten zich onder andere op zowel kennisbenutting als kennisontwikkeling binnen specifieke thema's en doelgroepen en bestrijken de volledige kenniscircel: van programmering en ontwikkeling tot vertaling, toepassing, evaluatie, implementatie en overdracht. De uitwerking van doelstellingen, aanpak en activiteiten vormt een integraal onderdeel van het plan, inclusief een meerjarige planning en een concrete uitwerking voor het eerste jaar (2027).

In het meerjarige deelsectorplan beschrijven de consortia hoe zij concreet invulling geven aan de focusthema's uit de programmatekst. Het gaat daarbij om:

- preventie en aandacht voor voorspellende factoren;
- digitalisering en technologische innovatie;
- landelijke en ketensamenwerking;
- passende zorg;
- participatie en inclusie;
- gebruikersgerichte kennisbenutting.

Bij de uitwerking van het programma werken de consortia zoveel mogelijk in samenhang met de uitgangspunten van het VN-verdrag inzake de rechten van mensen met een handicap, het ZonMw-beleidsplan en de ambities van de Alliantie Kennisinfrastructuur Langdurige Zorg (KI|LZ).

3.2. Aanleiding en probleemschets

Mensen met een zintuiglijke beperking vormen een diverse groep met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. Het gaat onder meer om mensen met een visuele, auditieve, communicatieve en/of meervoudige zintuiglijke beperking, variërend in aard, ernst en levensfase. Deze diversiteit vraagt om maatwerk in zorg en ondersteuning, vaak over meerdere domeinen heen. Tegelijkertijd zijn goed functionerende consortia essentieel om specialistische kennis te ontwikkelen, te bundelen en toegankelijk te maken voor professionals in de praktijk.

Om richting te geven aan de uitdagingen binnen de zintuiglijkgehandicaptenzorg zijn op landelijk niveau verschillende initiatieven in gang gezet, waaronder het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). Deze akkoorden benadrukken het belang van toegankelijke, passende en toekomstbestendige zorg, ook voor mensen met een (zintuiglijke) beperking.

Goed functionerende consortia vormen de basis om via kennisontwikkeling, kennisuitwisseling en het bundelen van expertise invulling te geven aan deze ambities. Zij ondersteunen het ontwikkelen, delen en benutten van kennis en verbinden partijen binnen de sector, zoals zorgaanbieders, onderzoekers, onderwijsinstellingen en beleidsmakers.

De zorgvraag binnen de zintuiglijkgehandicaptensector neemt niet alleen toe, maar wordt ook steeds complexer en overschrijdt vaker de grenzen van afzonderlijke domeinen. Dit vraagt om intensieve samenwerking tussen zorg, onderzoek, onderwijs en beleid. Daarbij is niet alleen nieuwe kennis nodig, maar ook een betere benutting van bestaande kennis en het ontwikkelen van andere manieren van werken, waarin wetenschap en praktijk nauw met elkaar zijn verbonden. Sterke en duurzame consortia zijn hiervoor randvoorwaardelijk: zij maken de ontwikkeling, toepassing en verspreiding van kennis mogelijk en vormen een belangrijke basis voor kwalitatief goede, samenhangende en toekomstbestendige zorg.

Het financieren van landelijke consortia en de daarbij horende kennisontwikkeling en -benutting betekent in essentie investeren in de juiste mensen op de juiste plek en in duurzame samenwerkingsverbanden. Deze visie ligt ten grondslag aan de ontwikkeling van consortia binnen de zintuiglijkgehandicaptensector en wordt voortgezet en verder uitgebouwd binnen het programma Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten (EZG) 2027 – 2030. Omdat maatschappelijke impact nauw samenhangt met de mate waarin kennis daadwerkelijk wordt toegepast in de praktijk, blijft een gerichte impuls voor consortia in de zintuiglijkgehandicaptensector onverminderd noodzakelijk.



3.3. Doel programma

Het doel van het programma Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten is het duurzaam verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning voor mensen met een zintuiglijke beperking. Dit realiseren we door kennis te ontwikkelen, te delen, te borgen én effectief te implementeren binnen de sector.

Het programma richt zich daarbij niet alleen op het ontwikkelen van nieuwe kennis, maar ook op het versterken, borgen en toepassen van bestaande kennis. Zo zorgen we ervoor dat beschikbare inzichten daadwerkelijk hun weg vinden naar de praktijk.

Samenwerking vormt de kern van het programma. Landelijke consortia in de visuele en auditieve/communicatieve sector werken nauw samen met organisaties die de doelgroep vertegenwoordigen. Daarbij is de actieve en strategische betrokkenheid van mensen met een zintuiglijke beperking essentieel. Ook wordt ingezet op verbinding met de samenleving en op samenwerking tussen instellingen.

Deze uitgangspunten en werkwijze zijn nader uitgewerkt in de programmatekst.

4. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor deze subsidieoproep. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor subsidie kan worden aanvragen. Vervolgens staan de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag beschreven.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door of namens publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die gevestigd zijn in het Koninkrijk der Nederlanden. Voor subsidie komen uitsluitend bestaande landelijke consortia in aanmerking die zich richten op mensen met een visuele, auditieve, communicatieve en/of meervoudige zintuiglijke beperking en voldoen aan de gestelde voorwaarden. Per landelijk consortium kan 1 aanvraag per categorie ingediend worden.

Een consortium bestaat in ieder geval uit ZG-organisaties (met en zonder erkenning als expertise organisatie) en doelgroepvertegenwoordigende organisaties. Het consortium werkt ook samen met partners die geen onderdeel zijn van het consortium, zoals onderzoeksinstituten, onderwijsorganisaties en ervaringsdeskundigen. Binnen elk landelijk consortium treedt 1 expertiseorganisatie op als penvoerder. Alle deelnemende partijen binnen het consortium zijn in juridische zin subsidieontvanger. De penvoerder wordt daarbij aangewezen als begunstigde die de subsidie ontvangt en verantwoordelijk is voor de verdeling van de middelen onder de deelnemende organisaties, ieder voor het aan hen toegekende deel.

4.2. Subsidiabele activiteiten

De financiering voor het bestendigen en doorontwikkelen van bestaande consortia draagt bij aan het verder versterken en borgen van de kennisbasis binnen de zintuiglijkgehandicaptensector. Met deze ZonMw-subsidie kunnen zowel activiteiten worden gefinancierd die gericht zijn op het bestendigen en verder ontwikkelen van bestaande consortia, als interventies die bijdragen aan kennisontwikkeling en -benutting en direct samenhangen met de kernfunctie van de consortia. Het gaat hierbij onder meer om het beter toepassen en benutten van bestaande kennis, het uitvoeren van onderzoek, het ontwikkelen of vernieuwen van methodieken en het scholen van professionals.

De concrete invulling van activiteiten gericht op het versterken en borgen van het consortium kan per consortium verschillen. De subsidie kan in elk geval worden ingezet voor de personele kosten van onderstaande activiteiten:

1. De versterking van het consortium als kennisinfrastructuur

Dit zijn activiteiten die zich richten op het versterken van de organisatorische, inhoudelijke en netwerkfunctie van het consortium. Voorbeelden zijn:

- Aanstellen van personeel voor:
 - coördinatie en programmasturing;
 - netwerkvorming en partnerrelaties;
- Gedeeltelijke vrijstelling van zorgprofessionals voor:
 - meerjarige deelname aan het consortium;
 - het inbrengen en expliciteren van praktijkkennis.

- Aanstellen van personeel ter versterking van de samenwerking tussen praktijk, beleid, onderwijs en wetenschap.
- Ondersteunen en uitbreiden van verbindingen met:
 - universiteiten;
 - hogescholen en andere kennisinstellingen.

2. Activiteiten gericht op communicatie, kennisdeling, implementatie en kennisbenutting

Dit zijn activiteiten die zich richten op het toegankelijk maken, implementeren en verspreiden van kennis en onderzoeksresultaten. Voorbeelden zijn:

- Aanstellen van communicatiemedewerkers voor:
 - vertaling van onderzoeksresultaten naar de praktijk;
 - actieve en doelgerichte kennisdeling.
- Aanstellen van implementatiemedewerkers die bijdragen aan:
 - aansluiting van onderzoek op behoeften van cliënten, naasten en professionals;
 - toepassing en borging van resultaten in de praktijk.
- Aanstellen van onderwijskundigen voor:
 - verspreiding van kennis richting onderwijs en scholing;
 - ontwikkeling en actualisering van scholingsmateriaal.

3. Coördinatie, programmamanagement en organisatie van het consortium en de samenwerking tussen betrokken partners

Dit zijn activiteiten die zich richten op structurele samenwerking en gezamenlijke kennisontwikkeling.

Voorbeelden zijn:

- Organiseren van (periodieke) kennisbijeenkomsten, werksessies en netwerkdagen met zorgverleners en andere betrokken partijen.
- Facilitatie en versterking van de samenwerking tussen zorgorganisaties, onderwijsinstellingen en kennisinstellingen.
- Coördinatie van gezamenlijke activiteiten, projecten en themalijnen binnen het consortium.
- Inrichten en onderhouden van governance- en overlegstructuren, zoals stuurgroepen en werkgroepen.
- Afstemming van rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming tussen de partners.

4. Het ophalen, prioriteren en vertalen van kennisvragen uit praktijk en beleid

Dit zijn activiteiten die zich richten op het systematisch ophalen en benutten van kennisvragen voor onderzoek en ontwikkeling die bijdragen aan betere zorg en ondersteuning voor mensen met een visuele, auditieve, communicatieve en/of meervoudige zintuiglijke beperking. Voorbeelden zijn:

- Organiseren van dialoogsessies en consultaties met cliënten, naasten, professionals en beleidsmakers.
- Inventariseren en bundelen van kennisvragen uit praktijk en beleid.
- Prioriteren van kennisvragen op basis van relevantie, urgentie en impact.
- Vertalen van praktijk- en beleidsvragen naar onderzoeks- en ontwikkelagenda's.
- Verbinden van kennisvragen aan lopend en nieuw onderzoek binnen en buiten het consortium.

5. Monitoring, evaluatie en doorontwikkeling van het consortium

Dit zijn activiteiten die zich richten op kwaliteitsbewaking en verdere ontwikkeling van het consortium.

Voorbeelden zijn:

- Monitoring van activiteiten, output en (tussen)resultaten van het consortium.
- Evaluatie van de werking en effectiviteit van het consortium.

- Leren van evaluatieresultaten en vertalen daarvan naar verbeteracties.
- Doorontwikkeling en versterking van samenwerkings-, governance- en kennisstructuren.

Het consortium ontvangt geen financiering vanuit een andere (overheids)organisatie voor dezelfde activiteiten en doelen die staan beschreven in de programmatekst en in de tekst van de subsidieoproep. Het subsidiebedrag mag niet worden ingezet voor het financieren van:

- Staf die op een andere wijze financiering voor hun werkzaamheden ontvangen, bijvoorbeeld vanuit de universiteit zelf;
- Opvulling voor weggevalen financiering vanuit co-financiers.

4.3. Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Staatssteun is financiële steun of een ander selectief voordeel dat een overheid (of met staatsmiddelen) verstrekt aan een specifieke onderneming, wat de concurrentie op de Europese markt kan vervalsen. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage C Staatssteun – DAEB vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, net als de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

4.4. Samenwerking

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Effectieve samenwerking is een essentiële voorwaarde voor een goed functionerend consortium. Alleen door structurele afstemming en gezamenlijke inzet van verschillende partijen kan kennis worden ontwikkeld, gedeeld en toegepast in de praktijk. Om in aanmerking te komen voor subsidie binnen deze subsidieronde dient een consortium daarom te voldoen aan de volgende samenwerkingsvoorwaarden (zie ook paragraaf 4.6 voor de indieningsvoorwaarden):

- Er is sprake van een structurele samenwerking tussen ZG-organisaties (zoals beschreven in bijlage B van de programmatekst) als met doelgroepvertegenwoordigende organisaties op het gebied van visuele beperkingen en/of auditieve, communicatieve en/of meervoudige zintuiglijke beperkingen. Het consortium bestaat minimaal 6 jaar en de samenwerking wordt aangetoond met een consortiumovereenkomst. Dit waarborgt langdurige betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- 1 expertiseorganisatie treedt op als hoofdaanvrager en fungeert als penvoerder. Vanuit deze rol is de penvoerder verantwoordelijk voor de verdeling van de middelen en het bewaken van de samenhang binnen het consortium.
- Het consortium werkt samen met onderzoeksinstituten, onderwijsorganisaties en ervaringsdeskundigen om kennisontwikkeling en implementatie effectief te laten plaatsvinden. Deze samenwerking versterkt de verbinding tussen wetenschap, praktijk en ervaringskennis.

- Het consortium zoekt actief samenwerking met andere kennisinstellingen, zowel binnen de sector als domein overstijgend, met als doel de kennisinfrastructuur als geheel te versterken en versnippering te voorkomen.
- Het consortium stemt zijn visie en doelstellingen af met de deelnemende partijen. De samenwerkende organisaties ondersteunen deze en nemen deze bij voorkeur op in hun eigen visiedocumenten, zodat de samenwerking duurzaam wordt verankerd.

Samenwerkings- of consortiumovereenkomst

ZonMw wil zeker weten dat samenwerkende partijen van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage. Daarom is het verplicht om bij de uitgewerkte subsidieaanvraag een definitieve samenwerkings- of consortiumovereenkomst in te dienen ([zie 4.4](#)). De ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) bevat meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen.

4.5. Wat kan worden aangevraagd?

4.5.1. Subsidiebedragen

Het beschikbare bedrag binnen deze subsidieoproep bedraagt: € 110.008.667.

Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag per aanvraag is voor:

Consortia	Maximale budget²
Consortia Visueel	€ 70.405.547
Consortia Auditief/Communicatief	€ 39.603.120

De looptijd van het voorgestelde project is maximaal 48 maanden. Het project moet uiterlijk op 31 december 2030 zijn afgerond. De hoofdaanvrager kan kosten opvoeren voor subsidiabele activiteiten voor het bogen en bestendigen van de kennisinfrastructuur ([zie 4.2](#)), en interventies waaronder kennisontwikkeling en kennisbenutting. Deze kosten zijn direct gekoppeld aan de kernfunctie van de infrastructuur: het verbeteren van deskundigheid en de kwaliteit van zorg.

4.5.2. Cofinanciering

Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht, maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

² *In de genoemde beschikbare budgetten is geen rekening gehouden met de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) waarmee het beschikbare budget jaarlijks wordt geïndexeerd. Onder het voorbehoud dat deze middelen door het ministerie van Financiën beschikbaar worden gesteld, zal ZonMw deze indexatie jaarlijks communiceren en toepassen.

4.6. Indieningsvoorwaarden

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op alle in deze paragraaf gestelde indieningsvoorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout maakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document toevoegt - krijgt u hierover binnen 5 werkdagen bericht via het opgegeven e-mailadres. Check dus regelmatig uw e-mail en spam-folder. U heeft vervolgens 72 uur de tijd om dit te herstellen.

De algemene ZonMw indieningsvoorwaarden die gelden zijn:

- Dien de subsidieaanvraag in via het online aanvraagstelsel [Mijn ZonMw](#) en via het persoonlijke account van de hoofdaanvrager. Toelichting: Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers](#).
- Dien de subsidieaanvraag in voor de deadline. Subsidieaanvragen die we na de deadline ontvangen, neemt ZonMw niet in behandeling. Belangrijk advies: begin tijdig om het aanvraagstelsel volledig te kunnen doorlopen.
- Stel de subsidieaanvraag in het Nederlands op.
- De aanvrager voldoet aan de in [paragraaf 4.1](#) gestelde voorwaarden.
- De looptijd en het aangevraagde subsidiebedrag voldoen aan de in [paragraaf 4.5](#) gestelde voorwaarden.
- De begroting voldoet aan de gestelde eisen.
- Zorg dat alle verplichte bijlagen compleet zijn, in het juiste format staan en ondertekend zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger.
- De volgende bijlagen moeten **verplicht** worden toegevoegd in Mijn ZonMw:
 - Integrale Begroting, ingediend in het juiste ZonMw-format en als Excel-bestand, zonder beveiliging. Hierbij worden de activiteiten binnen de kennisinfrastructuur en kennisontwikkeling en kennisbenutting apart begroot. Voor het juiste Excel-bestand mailt u naar ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl.
 - Consortium-/samenwerkingsovereenkomst,
 - Meerjarigdeelsectorplan 2027-2030 in het verplichte format ([download hier het bestand](#)),
 - Datamanagementplan,
 - Organogram/rollenbeschrijving,
 - Wetenschappelijk trackrecord ([zie bijlage D](#)),
 - Bijlage maatschappelijke impact ([zie bijlage E](#)),
 - Strategisch communicatieplan,
 - Strategisch implementatieplan³,
 - Verklaring voldoen aan kwaliteitskader EZG,
 - Verklaring akkoord indienen uitgewerkte aanvraag,
 - DAEB Staatssteun bijlage ([zie 4.3](#)).
- De volgende bijlage is optioneel toe te voegen:
 - Figuren en tabellen
- Andere bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

³ Voorbeelden voor communicatie- en implementatieplannen zijn op te vragen bij ZonMw via ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl.

5. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordelingsprocedure van uw subsidieaanvraag verloopt.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de [ZonMw Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

5.1. Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen. Deze zijn in detail beschreven in [bijlage B](#):

- Indiening van de subsidieaanvraag,
- In behandeling nemen van de subsidieaanvraag,
- Beoordeling door programmacommissie,
- Schriftelijke terugkoppeling
- Interview met de aanvrager,
- Besluitvorming.

Alle binnengekomen aanvragen worden op onafhankelijke wijze getoetst op relevantie en kwaliteit. De beoordeling wordt uitgevoerd door de programmacommissie van het programma. Hierin zijn ervaringsdeskundigen en mensen uit wetenschap en praktijk vertegenwoordigd. De taak van de programmacommissie is om de ingediende subsidieaanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze subsidieoproep. Voor deze subsidieoproep beoordeelt de programmacommissie zowel het ingediende aanvraagformulier als het verplichte Meerjarigdeelsectorplan op relevantie en kwaliteit. Ook de overige verplichte bijlagen worden meegenomen in de beoordeling.

Aanvragen worden gehonoreerd indien zij minimaal als voldoende zijn beoordeeld op zowel relevantie als kwaliteit. Bij gelijke scores van aanvragen binnen dezelfde categorie wordt de rangorde bepaald op basis van welk Meerjarigdeelsectorplan het meeste relevant is voor de praktijk, helder onderbouwd is en de meeste impact maakt op de eindgebruikers.

Na de voorlopige beoordeling door de programmacommissie vindt een schriftelijke terugkoppeling plaats aan de aanvrager. Deze schriftelijke terugkoppeling dient als voorbereiding voor het plaats te vinden interview met een aantal leden van de programmacommissie. Pas na het interview vindt definitieve besluitvorming plaats.

Het bestuur van ZonMw toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve relevantie- en kwaliteitsoordelen vast en neemt een besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

5.2. Beoordelingsmatrix

Voor het eindoordeel van alle subsidieaanvragen weegt de programmacommissie de criteria voor relevantie en kwaliteit ([Hoofdstuk 6](#)) aan de hand van onderstaande beoordelingsmatrix (Tabel 2). Een

subsidieaanvraag moet op relevantie minimaal goed/voldoende als beoordeling krijgen en van goede/voldoende kwaliteit zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing.

Kwaliteit	Relevantie			
	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Goed	1	3		
Voldoende	2	4		
Matig				
Onvoldoende				

Tabel 2. Beoordelingsmatrix

Per categorie (visueel of auditief/communicatief) kan 1 consortia van subsidie worden voorzien. In het geval meerdere aanvragen, zal er geprioriteerd worden, waarbij een aanvraag met de score goed hoger scoort dan een aanvraag met de score voldoende.

Bij prioritering wordt de rangorde bepaald op basis van de gecombineerde score op de criteria relevantie en kwaliteit. Aan de beoordelingen (goed, voldoende) worden numerieke scores toegekend. De totaalscore wordt bepaald door optelling van de scores op beide criteria. Aanvragen met de hoogste totaalscore worden als eerste gehonoreerd. Aanvragen met een beoordeling 'matig en onvoldoende' op komen niet voor honorering in aanmerking.

6. Beoordelingscriteria

De ingediende subsidieaanvragen worden inhoudelijk beoordeeld op basis van criteria voor relevantie en kwaliteit. Relevantie heeft betrekking op het 'wie' en 'waarom': worden de juiste en belangrijke zaken aangepakt binnen de kaders van deze subsidieoproep? Kwaliteit richt zich op het 'hoe': is het project realistisch en kansrijk in de uitvoering?

Onderstaand staan de beoordelingscriteria beschreven. Met de term 'project' wordt het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd bedoeld. Met de termen 'producten' wordt het concrete tastbare dat door het project wordt opgeleverd bedoeld, zoals een artikel, training of app. Met de term 'resultaten' wordt bedoeld wat wordt bereikt door het project, zoals een artikel dat Open Access is gepubliceerd of een training die is gevolgd door x-aantal medewerkers. De term 'uitkomsten' verwijst naar wat er uiteindelijk verandert door het project, zoals zorgprofessionals die de nieuwe kennis toepassen na het volgen van de training of met behulp van de app. Met de term 'stakeholders' wordt bedoeld alle personen, groepen en organisaties die belang hebben bij, invloed hebben op, of beïnvloed worden door het project. De term 'doelgroep' refereert naar de specifieke groep mensen die de uitkomsten gaat toepassen (zoals de zorgprofessional) en de 'einddoelgroep' refereert naar degenen die uiteindelijk profiteren van de uitkomsten (zoals patiënten of burgers).

De relevantie- en kwaliteitscriteria vormen ook de basis voor het Meerjarigdeelsectorplan dat u als verplichte bijlage in moet dienen bij uw subsidieaanvraag. De beoordeling van uw aanvraag vindt plaats op basis van **zowel** het aanvraagformulier als het Meerjarigdeelsectorplan.



Een deel van de onderstaande criteria komt terug in het aanvraagformulier en een deel komt terug in het verplichte format voor het Meerjarigdeelsectorplan. Houd bij het indienen van de aanvraag altijd de subsidieoproep bij de hand om ervoor te zorgen dat alle criteria worden genoemd.

6.1. Relevantiecriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven relevantiecriteria.

6.1.1. Aansluiting bij doel subsidieoproep

In de aanvraag is onderbouwd hoe en waarom de projectdoelstelling aansluit bij het doel van deze subsidieoproep: het duurzaam laten functioneren en verder versterken van landelijke consortia, én het ontwikkelen en toepassen van kennis die direct aansluit bij de kernfunctie van het consortium binnen de zintuiglijke gehandicaptensector. Dit alles met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning voor mensen met een zintuiglijke beperking.

6.1.2. Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde van het consortium is onderbouwd. De volgende aspecten zijn hierin meegenomen:

- Het consortium zet zich in voor het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning voor mensen met een zintuiglijke beperking, zodat zij een leven kunnen leiden dat bij hen past. Deze ambitie komt duidelijk tot uiting in de missie en visie van het consortium.
- Het consortium initieert en faciliteert inhoudelijk relevant onderzoek dat aansluit bij de praktijk van gespecialiseerde zorg en ondersteuning voor mensen met een zintuiglijke beperking.
- Het consortium heeft duidelijke onderzoeks- of programmaliijnen en focuspunten die primair gericht zijn op mensen met een zintuiglijke beperking. De keuze voor deze lijnen is onderbouwd vanuit een theoretisch kader én vanuit aantoonbare behoeften uit de praktijk.
- Onderzoeksvragen worden geformuleerd in dialoog met wetenschap, praktijk en ervaringsdeskundigen, en sluiten aan bij de behoeften van cliënten, naasten en professionals.
- Het consortium werkt aantoonbaar vanuit het uitgangspunt dat mensen met een beperking gelijkwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving en zoveel mogelijk eigen regie kunnen uitvoeren, in lijn met het VN-verdrag Handicap.
- Het consortium vult lacunes in bestaande kennis- en onderzoeksinfrastructuren. Eventuele overlap met andere consortia wordt expliciet benoemd, waarbij de meerwaarde van het consortium duidelijk wordt aangetoond.
- Het consortium werkt conform het Kwaliteitskader Expertisefunctie Zintuiglijke Gehandicapten, zoals opgenomen in bijlage D van de programmatekst Expertisefunctie 2027-2030.
- Het consortium kan aantonen dat de wetenschappelijke activiteiten maatschappelijke impact hebben gehad, bijvoorbeeld door:
 - Bijdragen aan richtlijnen, protocollen en behandelstandaarden;
 - De ontwikkeling van trainingen en onderwijsprogramma's;
 - De implementatie van nieuwe zorgmethoden;
 - De organisatie van symposia, publicaties en/of media-aandacht.

- Het consortium kan aantonen hoe ze gaan onderzoeken wat de impact is van de interventies op de kwaliteit van zorg van mensen met een zintuiglijke beperking en hun naasten, en het handelen en functioneren van zorgprofessionals in de zorg voor deze doelgroep.

6.1.3. Participatie van relevante stakeholders

- In het Meerjarigdeelsectorplan wordt helder beschreven welke partijen binnen het consortium betrokken zijn, met welke relevante stakeholders wordt samengewerkt en waarom deze stakeholders van belang zijn.
- Er is onderbouwd waarom en wie baat hebben bij de werkzaamheden en projecten van het consortium.
- In het Meerjarigdeelsectorplan wordt helder beschreven met welke relevante partijen buiten het consortium wordt samengewerkt en waarom deze stakeholders van belang zijn.

6.2. Kwaliteitscriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven kwaliteitscriteria.

6.2.1. Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende 6 onderdelen

Verkenning

- De context van het consortium is concreet beschreven, met relevante factoren die de uitvoering, samenwerking en toepasbaarheid van de resultaten binnen de programmaperiode beïnvloeden. Toelichting: Denk hierbij aan de sociale context (bijvoorbeeld kennis, houding, gedrag en verwachtingen van stakeholders), organisatorische context (bijvoorbeeld voldoende personeel, werkdruk, taakverdeling, communicatiekanalen, geldend beleid, besluitvormingsprocessen en fysieke omgeving) en economische, politieke en juridische context (bijvoorbeeld contracten met zorgverzekeraars, relevante wet- en regelgeving, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen).
- De randvoorwaarden -waaronder draagvlak- voor een succesvolle uitvoering van het project zijn in kaart gebracht en er is aannemelijk gemaakt dat hieraan voldaan is of kan worden.
- Er is een analyse gemaakt van de factoren die de implementatie of verandering bevorderen of juist belemmeren.

Uitkomsten en producten

- De verwachte uitkomsten, resultaten en producten van het project zijn helder beschreven volgens de stappen in het Meerjarigdeelsectorplan format.

Samenwerking met stakeholders

- Voor elke stakeholder is beschreven op welke manier deze bij het project betrokken wordt of eraan bijdraagt. Hier zijn de rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheden beschreven. Toelichting: Bij relevantiecriteria 6.1.3 'Participatie van relevante stakeholders' is beschreven welke relevante stakeholders om welke reden worden betrokken. Hier ligt de nadruk op hoe zij worden betrokken tijdens het project, rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze



stakeholders. De participatiematrix kan helpen om de rollen en verwachtingen van ervaringsdeskundige patienten en burgers die participeren, inzichtelijk en bespreekbaar te maken.

Projectaanpak, activiteiten en planning

- Elk consortium levert 1 gezamenlijk plan op, dat in samenwerking door de deelnemende partijen wordt opgesteld. In dit plan wordt beschreven:
 - Hoe bestaande interventies en kennisproducten verder worden geïmplementeerd en geborgd;
 - Welke onderzoeksthema's binnen het veld prioriteit hebben;
 - Hoe invulling wordt gegeven aan de focusthema's uit de programmatekst;
- De missie, visie en doelstelling zijn concreet, afgebakend, meetbaar en realistisch geformuleerd.
- De missie, visie en doelstelling zijn vertaald naar een concrete projectaanpak, waarin de volgende aspecten zijn opgenomen:
 - Het gebruik van minstens 1 implementatiemodel of framework en/of een vorm van intervention mapping, passend bij de doelstelling,
 - Passende en onderbouwde implementatie of veranderstrategieën,
 - Een beschrijving van hoe de kwaliteit binnen het project wordt gewaarborgd, bijvoorbeeld met (tussentijdse) toetsing en beoordeling van producten en resultaten door relevante deskundigen,
 - Een toelichting hoe rekening wordt gehouden met relevante diversiteitsaspecten van de einddoelgroep zoals geslacht, gender, leeftijd, etniciteit, sociaaleconomische achtergrond, seksuele geaardheid of beperking.
- Er is concreet en samenhangend beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd om het consortium te bestendigen en hoe deze bijdragen aan de doelstelling van het bestendigen van de kennisinfrastructuur. De activiteiten sluiten aan bij de subsidiabele activiteiten zoals opgenomen in paragraaf 4.2
- De activiteitenplanning is duidelijk uitgewerkt en realistisch, met een logische fasering, samenhang tussen werkpakketten, duidelijke volgorde van activiteiten, mijlpalen, en een overzicht van wie welke taak uitvoert, wanneer, en met hoeveel tijd dit gepaard gaat.
- De onderzoeken zijn uitgewerkt binnen samenhangende programmalijnen. Ieder onderzoek of interventie wordt voorafgegaan door een behoefteonderzoek en beschreven volgens de 10 stappen zoals vastgelegd in het MJDSP.
- Het consortium kan het Meerjarigdeelsectorplan-format in een eigen PDF-format aanleveren. Hiervoor is het verplicht om de voorgeschreven hoofdstukken en paragrafen te gebruiken en het plan uit te werken volgens de vastgestelde vereisten, zodat monitoring door de programmacommissie mogelijk is. Het consortium werkt voor het 1e jaar een gedetailleerd plan uit. Voor de daaropvolgende 3 jaar mag het plan globaler van aard zijn. Bij het voortgangsverslag kan het consortium vervolgens een gedetailleerd plan aanleveren voor het komende jaar.
- In het eerste programmajaar ontwikkelt de sector, in nauwe samenwerking met het programmateam van ZonMw, een plan van aanpak op basis van de aanbevelingen uit de externe evaluatie. De uitvoering en voortgang van dit plan worden gedurende de volledige programmaperiode structureel gemonitord.

Beheersing

- De projectrisico's zijn in kaart gebracht en er zijn maatregelen beschreven om deze risico's te beheersen.
- Er is beschreven hoe het gehele project tijdens de uitvoering wordt gemonitord en geëvalueerd. Hierbij is ook omschreven hoe belangrijke bevindingen, geleerde lessen en aanbevelingen uit het project worden vastgelegd.



Communicatie en implementatie

- Het is concreet beschreven hoe over de door het consortium ontwikkelde kennis en resultaten wordt gecommuniceerd. Ook is beschreven hoe deze kennis en resultaten worden overgedragen of geborgd, zodat ze duurzaam worden gebruikt. Toelichting: Denk hierbij aan bijvoorbeeld Open Access (wetenschappelijke) publicaties in (inter)nationale (vak)bladen, online platforms, bijeenkomsten, persoonlijke contacten, trainingen, e-learning, intervisie, het Kennisplein Gehandicaptensector of via sociale media. Besteed hierbij expliciet aandacht aan communicatie in begrijpelijke taal.
- Nieuwe kennis en kennisproducten worden breed toegankelijk gemaakt voor praktijk en onderwijs, met expliciete aandacht voor implementatie en kennisvalorisatie. Ook wordt ervoor gezorgd dat kennis geactualiseerd blijft.
- Het consortium deelt kennis op regionaal, landelijk en – waar van toepassing – internationaal niveau en draagt bij aan implementatie van kennis op deze niveaus. Daarbij worden ervaringsdeskundigen, hun naasten, en andere relevante doelgroepen betrokken;
- Het consortium draagt bij aan kennisdeling binnen de zintuiglijk gehandicaptensector, bijvoorbeeld door bijdragen aan symposia, projectleidersbijeenkomsten, Webinars of andere bijeenkomsten.
- Het consortium denkt actief na over hoe het de doelgroep buiten de ZG-sector kan bereiken.

6.2.2. Samenstelling consortium

- Er wordt duidelijk beschreven hoe de samenstelling en expertise binnen het consortium is geregeld. Daarbij is het van belang dat de programmalijnen en – onderzoeken die door het consortium worden opgepakt, aantoonbaar zijn ontstaan vanuit een structurele dialoog tussen wetenschap, zorgpraktijk, ervaringsdeskundigen en onderwijs. Ze sluiten aan bij de behoeften van cliënten en hun naasten en/of professionals die werkzaam zijn in de sector;
- De samenwerking tussen de partijen binnen het consortium wordt duurzaam gehouden door middel van meerjarige afspraken en het realiseren van gezamenlijke activiteiten, zoals onderzoeksprojecten, implementatieactiviteiten of onderwijsproducten;
- Het consortium werkt duurzaam samen met onderwijsinstellingen die zich richten op de zintuiglijk gehandicaptenzorg en eventueel aanpalende terreinen zoals de ouderenzorg
- Binnen het consortium worden maximaal 3 regievoerders aangewezen. De regievoerders zijn verantwoordelijk voor:
 - De coördinatie van wetenschappelijk onderzoek;
 - Het faciliteren van samenwerking binnen het consortium;
 - Het beheer van de kennisinfrastructuur;
 - Het financieel beheer.Deze regievoering is essentieel voor samenhang, effectieve kennisdeling en de implementatie van onderzoeksresultaten in de praktijk.
- Het consortium beschikt over medewerkers die zich richten op communicatie en implementatie van de ontwikkelde kennis en andere relevante resultaten.
 - Nieuwe kennis wordt doelgroepgericht aangeboden aan de praktijk en beleidsmaker.
 - De doelgroep reikt verder dan de samenwerkingspartners binnen het consortium.
 - Ontwikkelde kennis bereikt ook zorgprofessionals op de werkvloer, met concrete handreikingen voor toepassing.
- Het consortium beschikt over expertise op het gebied van communicatie over, en implementatie van, door het consortium ontwikkelde kennis en resultaten.

Op het [ZonMw implementatie-kennisportaal \(Maak zelf een implementatieplan\)](#) zijn meer achtergrondinformatie en hulpmiddelen te vinden over een plan van aanpak en de projectgroep.

6.2.3. Begroting

- De begroting dekt alle aspecten van het Meerjarigdeelsectorplan, is realistisch en proportioneel.
- Er is sprake van een transparante besteding van middelen, met een gescheiden boekhouding voor economische en onderzoeksactiviteiten en naleving van de [EU-staatssteunregels](#).
- De inzet van financiële middelen is afgestemd op de specifieke behoeften en werkwijze van het consortium en wordt inzichtelijk en inhoudelijk onderbouwd, bijvoorbeeld via een publiek jaarverslag.
- In de begroting is duidelijk gespecificeerd welk deel van de subsidie wordt ingezet voor activiteiten gericht op de borging van de kennisinfrastructuur en welk deel van de subsidie is bestemd voor de uitwerking van de programmalijnen.

7. Subsidieverplichtingen

De hieronder weergegeven subsidieverplichtingen zijn van toepassing ná toewijzing van de subsidie en komen terug in de beschikking met de toewijzing. Het is echter essentieel voor u om hier alvast kennis van te nemen.

7.1. Algemene subsidiebepalingen

Voor de gehele subsidieverstreking gelden de '[Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)' waar u zich als subsidieontvanger aan committeert. Hierin staan de algemene verplichtingen zoals een directe meldingsplicht, wanneer u afwijkt van uw project. In de subsidiebepalingen staan ook eisen rondom bijvoorbeeld monitoring, veranderingen, communicatie, publicatie, implementatie en vaststelling. Wanneer hiervan wordt afgeweken, kunnen hier financiële maatregelen tegenover staan.

8. Contact en overige informatie

8.1. Inhoudelijke vragen

Op de website van Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten vindt u de meest recente informatie over deze subsidieronde. Voor inhoudelijke vragen kunt u het programmateam mailen via ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl of telefonisch contact opnemen via +31 (0)70 349 54 71.

8.2. Technische vragen

Bij technische vragen met betrekking tot het gebruik van Mijn ZonMw kunt u contact opnemen met de ZonMw Servicedesk. Raadpleeg eerst deze [Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers](#) voordat u de Servicedesk om advies vraagt.

De ZonMw Servicedesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via +31 (0)70 349 51 78. Wij zijn ook per e-mail bereikbaar via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

8.3. Overige informatie

ZonMw verwerkt de persoonsgegevens die zij in het kader van deze subsidieronde ontvangt conform de [ZonMw privacyverklaring](#).

ZonMw kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het programma.

Bijlagen

A. Toelichting op budgetmodules

A.1 Module personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Waar van toepassing zie de salaristabellen en tarieven zie [salaristabellen ZonMw](#). ZonMw gaat in overleg met de sector over aanvullende afspraken waar nodig.

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk de Nederlanden, UMC of een onderzoekorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het koninkrijk der Nederlanden, Universitair Medisch Centrum of een andere organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding⁴, volgens de definitie uit het Europese staatssteunrecht kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: promovendus, postdoc, artsonderzoeker, en niet wetenschappelijk personeel (NWP).

Promovendus

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een promovendus voor de uitvoering van wetenschappelijk onderzoek. Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en NFU. Voor iedere promovendus is een eenmalige en verplichte persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Postdoc

Financiering kan worden aangevraagd voor een postdoc voor de uitvoering van wetenschappelijk onderzoek. Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van

⁴ Volgens de definitie uit het Europees staatssteunrecht.

Organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding; een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.

Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd.

Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten.

UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van NFU. Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 24 maanden kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière. Zie tabel A1 voor afwijkende aanstellingen.

Arts-onderzoeker

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een basisarts of arts-assistent als arts-onderzoeker voor de uitvoering van wetenschappelijk geneeskundig onderzoek aan een umc. Een arts-onderzoeker wordt minimaal 36 en maximaal 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 36 of 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 48 of 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een arts-onderzoeker die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van (arts-)onderzoeker in de salaristabellen van NFU. Voor iedere arts-onderzoeker is een eenmalige en verplichte persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Overig wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor overig wetenschappelijk personeel dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het betreft wetenschappelijk personeel anders dan een promovendus, Postdoc of arts-onderzoeker. De inzet van overig wetenschappelijk personeel moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door ZonMw gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU.

Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door ZonMw gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Vergoedingsregeling benchfee wetenschappelijke instellingen

Voor promovendi (uitgaande van een vierjaarsaanstelling) en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een persoonsgebonden benchfee van € 5.000, - ter beschikking gesteld. Er wordt een ondergrens van 2 jaar aangehouden voor het volledige bedrag. Zie tabel A1 voor de Benchfee bij verschillende aanstellingen. Deze afspraak geldt ook voor de 3-jarige promovendus, die al een jaar promotie in zijn masterfase heeft doorlopen.

Tabel A1, Benchfee bij afwijkende aanstellingen:

	1 jaar	2 jaar	3 jaar
Postdoc	€ 2.500, -	€ 5.000, -	€ 5.000, -
Senior wetenschapper	€ 2.500, -	€ 5.000, -	€ 5.000, -

Promovendus	€ 1.250, -	€ 2.500, -	€ 5.000, -
Arts-onderzoeker	€ 1.250, -	€ 2.500, -	€ 5.000, -

De benchfee is bedoeld voor promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee wordt ter beschikking gesteld aan de projectleider en is bestemd voor de projectuitvoerder die hier recht op heeft. De inzet van de benchfee kan naar eigen inzicht aangewend worden en dient overlegd te worden tussen projectleider en projectuitvoerder. Voor promovendi is de tegemoetkoming van maximaal € 5000,- in de drukkosten van het proefschrift in de benchfee opgenomen. Hierdoor kunnen promovendi op dit type projecten geen aanspraak meer maken op aparte vergoedingen voor drukkosten van het proefschrift.

Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige partijen

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, overige onderwijsinstellingen en overige organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de [Handleiding Overheidstarieven \(HOT\)](#), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf **. De kosten kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

A.2 Module materieel

Materiele kosten

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van [Participatie en Citizen Science](#) vallen eveneens onder deze module. Maximaal 50% van het bij ZonMw aangevraagde materiele budget kan ingezet worden voor werk door derden voor bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling etcetera).

A.3 Apparatuurskosten

Universiteit in het Koninkrijk de Nederlanden, UMC of een onderzoekorganisatie

Alleen de afschrijvingskosten van investeringen in apparatuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt kunnen worden gefinancierd. Kosten voor apparatuur vervaardigd in eigen beheer kunnen vergoed worden.

Overige partijen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Alleen wanneer apparatuur specifiek voor het onderzoek gebruikt kan worden dan kan de investering in zijn geheel opgevoerd worden. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt kan niet worden opgevoerd als onderdeel van de investering. De tarieven en voorwaarden van Personeel zijn hierbij van toepassing en kosten moeten worden opgevoerd als Investering.

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke apparatuur ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. Alleen kosten die specifiek voor het project worden gemaakt zijn subsidiabel; interestkosten worden niet vergoed.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur
- kosten voor investeringen in datasets
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding);
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden

A.4 Module communicatie en implementatie

Open Access:

Wetenschappelijke publicaties moeten Open Access gepubliceerd worden. Vaak kan dit voor het project kosteloos via transformatieve overeenkomsten of andere routes. Onderzoekers kunnen de [Open Access Journal Browser](#) raadplegen voor een overzicht van eventuele afspraken vanuit hun instituut. Als dit niet mogelijk is, kan per project maximaal € 5.000, - worden gereserveerd voor Article Processing Charges (APCs). Dit bedrag wordt alleen vergoed als de publicatie voldoet aan [de gestelde eisen](#), zoals publicatie via de Gouden route zonder embargotermijn. Kosten die via transformatieve afspraken of institutionele Open Access-budgetten kunnen worden gedekt, worden niet door ZonMw vergoed. Projectleiders/ onderzoekers kunnen gebruik maken van de [Open Access Journal browser](#) voor inzicht in tijdschriften waarvoor een transformative agreement is afgesloten.

A.5 Overige kosten

Tot de overige kosten worden gerekend: kosten zoals het uitbesteden van analysewerkzaamheden, juridische advisering, accountantskosten (max. € 5.000, -) en eventuele marketingadviezen, media-adviezen en mediakosten publiciteitscampagnes.

Projecten waar een medisch-ethische beoordeling van onderzoek of een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) noodzakelijk is, kunnen deze kosten opnemen in de begroting. De werkelijk gemaakte kosten dienen bij de afrekening van het project verantwoord te worden op basis van onderliggende facturen.

B. Toelichting op de beoordelingsprocedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de onderstaand beschreven stappen in aanvulling op hoofdstuk 5.

Indiening van een subsidieaanvraag

Voor indiening van de subsidieaanvraag is een standaardformulier beschikbaar in Mijn ZonMw. In uw subsidieaanvraag moet u zich houden aan de vragen en de werkwijze die in de toelichting in dit formulier staan. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden beschreven in hoofdstuk 4. Uw ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via Mijn ZonMw zijn ontvangen. Na dit tijdstip kun u geen aanvraag meer indienen. U ontvangt na indiening van de subsidieaanvraag een ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, laat dit dan zo snel mogelijk weten via ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl.

In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van alle beschreven voorwaarden (zie hoofdstuk 4). Alleen als uw subsidieaanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve aanvullingen of correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de subsidieaanvraag te herstellen, hiervoor krijgt u 72 uur de tijd.

In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Als de subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen volgt de schriftelijke beoordeling door de programmacommissie. De commissie beoordeelt uw subsidieaanvraag en alle verplichte bijlages. Vragen, besprekpunten en twijfels worden schriftelijk met u gedeeld voorafgaand aan de interviewvergadering.

Interview

Tijdens het interview heeft de programmacommissie de gelegenheid om vragen te stellen. Een afvaardiging van leden van het consortium (maximaal 3) kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

Definitieve beoordeling

De programmacommissie gebruikt de schriftelijke beoordeling van de subsidieaanvraag en het wederhoor van de aanvragers in de interviewvergadering om tot een zelfstandig oordeel over de beoordelingscriteria van de aanvraag te komen. In de vergadering stelt de programmacommissie een schriftelijk toewijzings- en afwijzingsvoordracht op met het advies aan het ZonMw bestuur over de relevantie en kwaliteit van de aanvragen. De aanvraag als geheel moet op relevantie tenminste de kwalificatie “voldoende” krijgen en voor kwaliteit de kwalificatie “voldoende” krijgen om voor toewijzing in aanmerking te komen.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van ZonMw de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur legt de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

C. Staatssteun - DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB-activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de begrotingsstukken van ZonMw. De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

D. Format wetenschappelijk trackrecord

In dit format vragen wij inzicht te geven in het wetenschappelijk trackrecord van het consortium. Het wetenschappelijk trackrecord van het consortium bestaat aantoonbaar over een periode van 6 jaar. Er moet voor het aantonen van het wetenschappelijk trackrecord in ieder geval worden gedacht aan:

- Afgeronde promoties op het terrein van de zintuiglijke gehandicaptenzorg;
- Wi-publicaties in voor de sector relevante tijdschriften
- Een wervend vermogen per hoogleraar/leerstoel betrokken bij het consortium.

Geef een overzicht van de afgelopen 7 jaar per onderstaande categorie:

Promoties uitgevoerd in het consortium op het terrein van de zintuiglijk gehandicaptenzorg:

--

De Wi-publicaties uitgevoerd in het consortium in voor de sector relevante tijdschriften in de afgelopen 6 jaar:

--

Het wervend vermogen per hoogleraar/leerstoel betrokken bij het consortium:

--

Overig:

--

E. Format maatschappelijke impact

In dit format vragen wij inzicht te geven in de maatschappelijke impact van het consortium over de afgelopen jaren. Het consortium heeft over een periode van 6 jaar bewezen maatschappelijke impact behaald door bij te dragen aan bijvoorbeeld:

- Richtlijnen;
- Trainingen en scholing;
- De ontwikkeling van interventies;
- Implementatie en kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs;
- (Eigen) symposia;
- Media-aandacht;
- Posities in relevante (inter)nationale commissies;
- Zorgvernieuwing;
- Overig.

Geef een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en uitkomsten (output en outcome) per onderstaande categorie van de afgelopen 6 jaar:

Richtlijnen:

--

Trainingen en scholingen:

--

De ontwikkeling van interventies:

--

Implementatie/kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs:

--

(Eigen) symposia:

--

Media-aandacht:

--



Zorgvernieuwing:

Overig: