

Preventieambassadeur in actie: deel je kennis

Datum openstelling: 27 mei 2026

Deadline subsidieoproep: 10 augustus 2026, 14.00 uur



Inhoud

1.	Leeswijzer	3
2.	Over de subsidieoproep	4
2.1	Achtergrond en context	4
2.2	Doel	5
2.3	Beschikbaar budget	5
2.4	Belangrijke data	5
3.	Voorwaarden voor aanvragers	6
3.1	Wie kan aanvragen?	6
3.2	Staatssteun	7
3.3	Samenwerking met derden	7
3.4	Wat kan aangevraagd worden?	8
3.5	Het opstellen en indienen van de aanvraag	9
3.6	Voorwaarden voor indiening	9
3.7	Subsidievoorwaarden	10
4.	Beoordelingsprocedure	10
4.1	Procedure	10
4.2	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	10
4.3	Beoordeling	11
4.4	Besluitvorming	11
4.5	Beoordelingscriteria	11
4.6	Kwaliteitscriteria	11
4.7	Relevantiecriteria	12
5.	Vervolg en verplichtingen	12
5.1	Verplichtingen	12
5.2	Impactverslag	13
6.	Contact en overige informatie	13
6.1	Inhoudelijke vragen	13
6.2	Technische vragen	14
6.3	Downloads en links	14
	Bijlagen	15
A.	Staatssteun – de-minimisverordening	15
B.	De-minimisverklaring	16



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.



2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

Aanleiding voor deze oproep

De transitie van zorg naar gezondheid staat centraal in de ambities van verschillende zorg- en welzijnsakkoorden, waaronder het Aanvullend Zorg en Welzijnsakkoord (AZWA) en de samenhangende preventiestrategie. Het uiteindelijke doel is een gezonde generatie in 2040. Deze beweging vraagt om een andere manier van werken, met meer nadruk op preventie, samenwerking en het benutten van bestaande kennis. Goede voorbeelden kunnen gemeenten ondersteunen bij het maken en uitvoeren van gezondheidsbeleid en praktijkprofessionals helpen die domeinoverstijgend werken aan gezondheidsdoelen.

Het Preventieprogramma 2023–2026 heeft nieuwe kennis, inzichten over samenwerking en vele goede voorbeelden opgeleverd die bijdragen aan deze ambities. Na afloop van een project is er echter vaak weinig tijd en ruimte om deze resultaten verder te verspreiden. Met deze subsidieoproep bieden we projectleiders of projectgroepleden van afgeronde projecten de mogelijkheid om de resultaten uit hun project daar te laten landen waar ze het meest verschil kunnen maken. Door projectresultaten breder te verspreiden, vergroten we de impact van het Preventieprogramma en ondersteunen we de preventiepraktijk. De eerste Preventieambassadeursronde (2024/2025) heeft 20 impulsprojecten opgeleverd die inmiddels zijn gestart.

Preventieprogramma 2023–2026

Het Preventieprogramma is een doorlopend programma waarin ZonMw voortbouwt op eerdere resultaten. De missie voor 2023–2026 is het bijdragen aan het behoud en de bevordering van gezondheid door innovatie te stimuleren en kennis te ontwikkelen én toe te passen. Het programma richt zich op het versterken van de gezonde invloed vanuit de sociale, voedings- en digitale omgeving, het bevorderen van een gezonde leefstijl en gedrag, en het terugdringen van gezondheidsachterstanden of vroegtijdige opsporing van ziektes en aandoeningen bij de gezonde burgers.

De kennis die het programma genereert, moet terecht komen bij iedereen die een rol heeft of kan hebben in preventie en er iets mee kan doen, zoals gemeenteambtenaren, zorg- en welzijnsprofessionals, opleidings- en kennisinstituten, wetenschappelijke organisaties, financiers van zorg en preventie, cliëntenorganisaties en uiteraard burgers zelf. Zo zorgen we dat beleid, onderzoek, praktijk en onderwijs kennisgedreven aan de slag kunnen met preventie.

Het programma kent vier doelstellingen:

1. Ruimte bieden aan vernieuwing en versnelling: bedenken, ontwikkelen en uitproberen.
2. Versterken van de impact van kennis op de preventiepraktijk.
3. Kennis vermeerderen over effectiviteit en doelmatigheid van interventies en aanpakken.
4. Kennis vermeerderen over vroege opsporing.

2.2 Doel

Het doel van de subsidieoproep is het verder verspreiden van kennis en resultaten uit het Preventieprogramma. Met de subsidie kunnen projectleiders of projectgroepleden van recent (<2 jaar) afgeronde projecten van het Preventieprogramma zich inzetten als preventieambassadeur. Onder een preventieambassadeur verstaan wij een sterk betrokken projectgroeplid, die het thema en de projectresultaten op de kaart zet door deze op een gerichte en duurzame manier te verspreiden binnen beleid, onderzoek, praktijk of onderwijs.

De specifieke activiteiten die vanuit deze subsidieoproep gefinancierd kunnen worden vindt u onder 3.4 'Wat kan aangevraagd worden?'.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-. U kunt maximaal € 25.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 10 augustus 2026 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

Let op: Het kan voorkomen dat de subsidieoproep op de website nog kort zichtbaar is nadat het subsidieplafond al is bereikt, door een vertraging in het systeem. Dien uw subsidieaanvraag daarom tijdig in. Wachten tot de deadline vergroot de kans dat het plafond al is bereikt.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	27 mei 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 10 augustus 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 8 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	1 december 2026

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is. Uitvoerders van een wettelijke taak dienen in de bijlage bij de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak in dit verband wordt uitgevoerd, met verwijzing naar de betreffende wet en wetsartikel.

Voorwaarden bij aanvragen

- De hoofdaanvrager is een projectleider of projectgroeplid van een recent afgerond project dat is gefinancierd uit het Preventieprogramma, en concrete resultaten heeft opgeleverd die gedeeld kunnen worden. Een project komt in aanmerking als het minder dan 2 jaar geleden is afgerond, gerekend vanaf de datum van publicatie van de subsidieoproep tot de officiële einddatum van het project (einddatum vanaf 27 mei 2024).
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- De hoofdaanvrager dient werkzaam te zijn bij een organisatie die betrokken was bij het afgeronde project.
- Per hoofdaanvrager kan er maximaal 1 keer subsidie worden toegekend vanuit deze subsidieronde. Dient een hoofdaanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.
- Per afgerond project kan maximaal 1 keer subsidie worden toegekend.
- Het afgeronde project heeft geen subsidie ontvangen uit een van de onderstaande rondes:
 - Preventieambassadeursronde (VIMP 2024/2025).
 - Implementatie-impulsen.
 - Implementatie in samenwerking.
 - Versterking kennisfunctie GGD.
 - Implementatie-impuls Mentale gezondheid.
 - Implementatie-impuls Mentale gezondheid oktober 2024.
 - Buiten de gebaande paden: Innovatieve ideeën voor preventie & gezondheidsbevordering.
- Het project is niet gericht op alcoholpreventie. Hiervoor kan subsidie aangevraagd worden binnen de subsidieronde 'Alcoholpreventie: versterken van de praktijk'.

3.2 Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen¹ door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.² Voor deze subsidieronde geldt dat voor het uitvoeren van een wettelijke taak geen staatssteuninstrument wordt toegepast.

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen³ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁴. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In *Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening* vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die

¹ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

² Artikel 107 VWEU

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar preventie@zonmw.nl.

3.4 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 25.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden. Het project moet uiterlijk 1 december 2027 afgerond zijn. Gezien het subsidiebedrag en de korte doorlooptijd van het project verwachten wij dat de capaciteit om het project uit te voeren daadwerkelijk aanwezig is, zodat de preventieambassadeur meteen aan de slag kan.

De subsidieaanvraag moet voldoen aan de volgende eisen:

- In de subsidieaanvraag wordt beschreven hoe de kennis en resultaten uit het afgeronde project worden verspreid en benut. Er zijn verschillende manieren waarop een preventieambassadeur dit doel kan bereiken. Onderstaande voorbeelden zijn niet allesomvattend. Andere invullingen zijn ook mogelijk, mits deze bijdragen aan het doel van de subsidieoproep. Activiteiten vinden plaats op lokaal, regionaal of landelijk niveau, richten zich op de Nederlandse context en sluiten aan bij de behoeften van praktijkprofessionals, beleidsmakers en/of burgers. Voorbeelden zijn:
 - (Netwerk)bijeenkomsten, inspiratiesessies, workshops en/of masterclasses organiseren voor de praktijk.
 - Een webinar, podcast en/of video maken om (wetenschappelijke) kennis op een toegankelijke manier beschikbaar te maken voor de praktijk.
 - Resultaten publiceren in vakbladen, nieuwsbrieven en/of delen via sociale media.
 - Samen met professionals en/of doelgroepen kennisproducten ontwikkelen (zoals handreikingen, factsheets of tools) die direct toepasbaar zijn in de praktijk.
 - Interactieve bijeenkomsten organiseren, zoals leernetwerken, waarin professionals actief aan de slag gaan met de resultaten.
 - Presentaties, trainingen of masterclasses geven waarin ruimte is voor interactie, casuïstiek en toepassing in de eigen werksituatie.
 - Kennisbundels en/of factsheets ontwikkelen en verspreiden, met aandacht voor praktische toepasbaarheid en gebruik in beleid en uitvoering.

- 
- Een combinatie van verschillende manieren om kennis te verspreiden werkt meestal het beste. Denk hierbij aan een combinatie van passieve en (inter)actieve vormen van kennisverspreiding, zoals een publicatie in een vakblad én een cursus.
 - We moedigen aan om gebruik te maken van bestaande structuren, zoals kennisnetwerken en (opleiding)platforms, en om aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de duurzame borging van de projectresultaten.
 - We moedigen aan om samen te werken en op elkaar aansluitende en versterkende impulsaanvragen in te dienen, waarin de opgedane kennis uit de afzonderlijke projecten gezamenlijk worden verspreid.
 - Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
 - U maakt een reële planning waaruit blijkt dat de activiteiten binnen de looptijd kunnen worden uitgevoerd.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Initiatieven die reeds door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport gefinancierd worden.
- Directe, eenmalige financiering van scholing voor projectgroepleden.
- Het uitvoeren van (praktijkgericht) onderzoek.
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden vanuit bijvoorbeeld de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.5 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlage toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
 - [De-minimisverklaring](#), of: Uitvoerders van een wettelijke taak dienen in een bijlage te verklaren welke wettelijke taak in dit verband wordt uitgevoerd, met verwijzing naar de betreffende wet en wetsartikel.

3.6 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We



vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- Het afgeronde project komt in aanmerking voor subsidie volgens de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- In de subsidieaanvraag is duidelijk vermeld op welk afgerond project uw subsidieaanvraag betrekking heeft.
- Uw project start uiterlijk 1 december 2026 en loopt tot uiterlijk 1 december 2027.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden. Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 25.000,-.
- De 'Samenvatting projectbegroting' (onderdeel 5.1 van het aanvraagformulier) is volledig ingevuld en kloppend. Onderdeel 5.2 van het aanvraagformulier, 'Gespecificeerde projectbegroting', mag u leeg laten.

3.7 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er



rekening mee dat ZonMw u binnen 1 week na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw. De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen worden gehonoreerd.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 8 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**
Het is duidelijk wat het doel van het project is, welke beoogde resultaten worden behaald en/of wat de eindproducten zijn.
- **Plan van aanpak**
In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
 - activiteiten/werkwijzen/methoden;
 - tijdpad;
 - rol- en taakverdeling;
 - betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project, zowel bij de opzet als de uitvoer van het project;
 - haalbaarheid met betrekking tot menskracht, tijd en financiën;
 - welke voorwaarden en mogelijke knelpunten er zijn voor (verdere) toepassing en/of implementatie in de praktijk.



Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project. Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk dat deze activiteiten zich richten op de Nederlandse context.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moeten de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Begroting**

In de 'Samenvatting projectbegroting' (onderdeel 5.1 van het aanvraagformulier) staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De 'Samenvatting projectbegroting' sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep. Onderdeel 5.2 van het aanvraagformulier 'Gespecificeerde projectbegroting', mag u leeg laten.

4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk wat de maatschappelijke en wetenschappelijke behoefte is om de projectresultaten op grotere schaal uit te dragen en de kennis breder te laten landen. Omschrijf de concrete opbrengsten (producten) van het afgeronde project. Beschrijf op welke verschillende manieren het project ervoor gaat zorgen dat de resultaten worden verspreid in de praktijk, het beleid en het onderwijs.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het afgeronde project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 1 december 2026 starten.

- **Meldingsplicht**



Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via preventie@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. U hoeft geen financiële administratie bij te houden. Maar u moet wel kunnen bewijzen dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de subsidieaanvraag. Denk hierbij aan het programma van een bijeenkomst of training, een factuur, of link of een foto van een eindproduct. Deze stukken kunnen bij gereede twijfel worden opgevraagd.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag en in de vorm van een factsheet. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#). Indien u foto's of andere beeldmaterialen toevoegt, verzoeken wij u de makers hiervan te vermelden in verband met verplichte bronvermelding. Het format voor de factsheet ontvangt u tijdig van ZonMw.

De factsheet wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met preventie@zonmw.nl of

- Pauline Mourits (Senior programmamanager) – 070 349 53 84
- Nienke van Velzen (Programmasecretaris) – 070 349 51 39
- Kübra Yurt (Programmasecretaris) – 070 349 54 38
- Ilona de Jager - Rolvink (Senior clusterassistent) – 070 349 51 91



6.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3 Downloads en links

- [Voorbeeld aanvraagformulier \(dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw\)](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Preventieprogramma 2023-2026](#)

Tip

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.



Bijlagen

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [de-minimisverklaring](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.



B. De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:

- [De-minimisverklaring](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Preventieprogramma 2023-2026 kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail preventie@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 83.

Auteurs: Pauline Mourits, Kübra Yurt, Nienke van Velzen

Datum: 23 mei 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



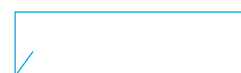
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media

