

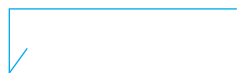
Alcoholpreventie: versterken van de praktijk

Datum openstelling: 27 mei 2026

Deadline subsidieoproep: 10 augustus 2026, 14.00 uur

Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.1.1.	Aanleiding voor deze oproep	5
2.1.2.	Preventieprogramma 2023-2026	5
2.2.	Doel	5
2.3.	Beschikbaar budget	6
2.4.	Belangrijke data	6
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1.	Wie kan aanvragen?	7
3.2.	Staatssteun	7
3.2.1.	De-minimisverordening	8
3.3.	Samenwerking met derden	8
3.4.	Wat kan aangevraagd worden?	9
3.5.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.6.	Voorwaarden voor indiening	10
3.7.	Subsidievoorwaarden	11
4.	Beoordelingsprocedure	11
4.1.	Procedure	11
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	11
4.3.	Beoordeling	11
4.4.	Besluitvorming	12
4.5.	Beoordelingscriteria	12
4.6.	Kwaliteitscriteria	12
4.7.	Relevantiecriteria	13
5.	Vervolg en verplichtingen	13
5.1.	Verplichtingen	13
5.2.	Impactverslag	14
6.	Contact en overige informatie	15
6.1.	Inhoudelijke vragen	15
6.2.	Technische vragen	15
6.3.	Downloads en links	15
	Bijlage A	16



Staatssteun – de-minimisverordening

16

De-minimisverklaring

17



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

2.1.1. Aanleiding voor deze oproep

Alcoholgebruik veroorzaakt gezondheidsschade en zorgt voor verschillende maatschappelijke problemen. Hoewel er in Nederland veel kennis beschikbaar is over effectieve interventies en aanpakken voor alcoholpreventie, wordt deze kennis nog niet altijd optimaal toegepast in de praktijk. Tegelijkertijd benadrukken landelijke beleidskaders zoals het Nationaal Preventieakkoord (NPA), de Samenhangende Preventiestrategie en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) het belang van een sterke preventieaanpak en samenwerking tussen partijen binnen preventie, zorg en welzijn.

Met deze subsidieoproep wil ZonMw bijdragen aan het beter benutten van bestaande kennis over alcoholpreventie in de praktijk. Zo kunnen alcoholbeleid en de implementatie van effectieve maatregelen en interventies versterkt worden.

2.1.2. Preventieprogramma 2023-2026

De subsidieoproep maakt onderdeel uit van het Preventieprogramma 2023–2026 van ZonMw. De missie van dit programma is om bij te dragen aan het behoud en de bevordering van gezondheid door innovatie te stimuleren en door kennis te ontwikkelen én te benutten. Daarbij ligt de focus op een gezonde leefstijl, gezond gedrag, het terugdringen van gezondheidsachterstanden en het positief versterken van de gezonde invloed vanuit de sociale, voedings- en digitale omgeving, of vroegtijdige opsporing van ziektes en aandoeningen bij de gezonde burgers.

Binnen het Preventieprogramma 2023-2026 is alcoholpreventie specifiek opgenomen. De subsidieoproep sluit daarmee aan bij de doelstelling van het Preventieprogramma 2023-2026 om de impact van kennis op preventiebeleid en -praktijk te versterken.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is de bredere toepassing of implementatie van kennis over alcoholpreventie richting de praktijk. Projecten kunnen subsidie aanvragen voor het stimuleren van de (verdere) toepassing van bestaande effectieve maatregelen, interventies¹ of initiatieven voor alcoholpreventie in de praktijk, bijvoorbeeld in een nieuwe setting.

¹ Interventies dienen opgenomen te zijn in 1 van de erkende databanken zoals het Loket Gezond Leven van het RIVM of de Databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJi.



De resultaten moeten ten goede komen aan doelgroepen zoals jongeren, jongvolwassenen, ouders, ouderen (55+), werkgevers, handhavers en/of professionals vanuit de eerste- of tweedelijnszorg, het onderwijs, welzijn, en/of gemeenten.

De projecten dienen gericht te zijn op universele, selectieve of geïndiceerde alcoholpreventie en niet op zorggerelateerde alcoholpreventie. Het gaat dus om alle vormen van preventie die bijdragen aan het uitstellen, minderen of stoppen van alcoholgebruik bij de algemene gezonde Nederlandse bevolking, bij risicogroepen en bij mensen die (nog) geen alcoholstoornis hebben.

De specifieke activiteiten die vanuit deze subsidieoproep gefinancierd kunnen worden vindt u onder paragraaf 3.3.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-. U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 10 augustus 2026 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website. **Let op:** Het kan voorkomen dat de oproep op de website nog kort zichtbaar is nadat het subsidieplafond al is bereikt, door een vertraging in het systeem. Dien uw aanvraag daarom tijdig in.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	27 mei 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 10 augustus 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 8 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	1 december 2026

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is. Uitvoerders van een wettelijke taak dienen in de bijlage bij de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak in dit verband wordt uitgevoerd, met verwijzing naar de betreffende wet en wetsartikel.

- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- De hoofdaanvrager kan geen subsidie aanvragen binnen deze subsidieoproep indien er ook een subsidieaanvraag is ingediend binnen de gelijktijdig lopende subsidieoproep met de titel 'Preventieambassadeur in actie: deel je kennis'.
- Per organisatie kan er maximaal 1 keer subsidie worden toegekend vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling genomen.
- De hoofdaanvrager en andere projectpartners mogen onder geen beding banden hebben met de alcoholindustrie. Alle betrokkenen ondertekenen een verklaring waarin zij aangeven dat zij de afgelopen 10 jaar geen geld hebben ontvangen van de alcoholindustrie en ook op dit moment en gedurende de looptijd van het project geen zaken doen met de alcoholindustrie. Deze verklaringen voegt u toe als 1 bijlage.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen² door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.³ Voor deze subsidieronde geldt dat voor het uitvoeren van een wettelijke taak geen staatssteuninstrument wordt toegepast.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Artikel 107 VWEU



ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening.

3.2.1. De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁴ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁵. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In **Bijlage A** vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ [Verordening \(EU\) Nr. 1407/2013](#) van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar preventieeffectiviteit@zonmw.nl.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden. Het project moet uiterlijk 1 december 2027 afgerond zijn.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd:

- Het stimuleren van de (verdere) toepassing van bestaande effectieve maatregelen, interventies of initiatieven in de praktijk. In de subsidieaanvraag wordt beschreven op welke manier bestaande effectieve maatregelen, interventies of initiatieven voor alcoholpreventie worden versterkt. Er zijn verschillende manieren waarop dit doel kan worden bereikt. Onderstaande voorbeelden zijn niet uitputtend; ook andere activiteiten zijn mogelijk, zolang deze bijdragen aan een betere toepassing van maatregelen, interventies of initiatieven in de praktijk. Alle activiteiten vinden plaats op lokaal, regionaal of landelijk niveau en richten zich op de Nederlandse context. Voorbeelden van activiteiten zijn:
 - De inzet van implementatiestrategieën om bestaande maatregelen, interventies of initiatieven beter toe te passen in de praktijk. Zie [hier](#) een overzicht van mogelijke implementatiestrategieën.
 - Het uitvoeren van kleinschalige pilotactiviteiten waarin bestaande maatregelen, interventies of initiatieven in een nieuwe setting of samenwerkingsstructuur worden toegepast en geëvalueerd.
- We moedigen u aan om gebruik te maken van bestaande structuren als kennisnetwerken en (opleiding)platforms. En om aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de duurzame borging van de projecten.
- We moedigen u aan om samen te werken en op elkaar aansluitende en versterkende subsidieaanvragen in te dienen, waarin de opgedane kennis uit de afzonderlijke projecten gezamenlijk wordt verspreid. Het is wel van belang dat projecten zelfstandig kunnen worden uitgevoerd.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- De ontwikkeling van nieuwe maatregelen, interventies of initiatieven.
- Directe, eenmalige financiering van scholing voor projectgroepleden.
- Het uitvoeren van eenmalige activiteiten, zoals het organiseren van een bijeenkomst of het enkel aanpassen van een website.
- Het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek.

- 
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die reeds gefinancierd worden vanuit bijvoorbeeld de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.
 - Zorggerelateerde alcoholpreventie.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlage toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvragers voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- Uw project start uiterlijk 1 december 2026 en loopt tot uiterlijk 1 december 2027.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden. Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De 'Samenvatting projectbegroting' (onderdeel 5.1 van het aanvraagformulier) is volledig ingevuld en kloppend. Onderdeel 5.2 van het aanvraagformulier, 'Gespecificeerde projectbegroting', mag u leeg laten.
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
 - [De-minimisverklaring](#), of: Uitvoerders van een wettelijke taak dienen in een bijlage te verklaren welke wettelijke taak in dit verband wordt uitgevoerd.
- Bij de subsidieaanvraag dient u een verklaring in dat geen van de projectleden de afgelopen 10 jaar geld heeft ontvangen of zal gaan ontvangen van de alcoholindustrie. De verklaring moet door iedere projectpartner worden ondertekend.
- Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.



3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 1 week na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen worden gehonoreerd.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 8 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is en wat de beoogde resultaten en eindproducten zijn.

Beschrijf helder en concreet:

- hoe uw project aansluit bij de doelstellingen van de subsidieoproep;
- hoe u toepassing en/of implementatie in de praktijk wilt verbeteren of verstevigen;
- welke verandering of verbetering er plaatsvindt voor de doelgroep;
- welke voorwaarden en mogelijke knelpunten er zijn voor (verdere) toepassing en/of implementatie in de praktijk;
- de onderbouwing van de effectiviteit van de gekozen maatregel, de interventie of het initiatief.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden;
- tijdpad;
- rol- en taakverdeling;
- betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project, zowel bij de opzet als de uitvoer van het project;
- haalbaarheid met betrekking tot menskracht, tijd en financiën.

Het plan van aanpak maakt aannemelijk dat het beoogde doel kan worden bereikt en beschrijft hoe de resultaten worden geïmplementeerd. Daarnaast wordt toegelicht op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders bij het project worden betrokken. Uit de aanvraag blijkt dat de activiteiten zich richten op de Nederlandse context.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Begroting**

In de 'Samenvatting projectbegroting' (onderdeel 5.1 van het aanvraagformulier) staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De 'Samenvatting projectbegroting' sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep. Onderdeel 5.2 van het aanvraagformulier, 'Gespecificeerde projectbegroting', mag u leeg laten.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van deze subsidieoproep. De subsidieaanvraag maakt duidelijk welke bestaande kennis, interventies of aanpakken op het gebied van alcoholpreventie centraal staan en hoe de voorgestelde activiteiten bijdragen aan een betere toepassing van deze kennis in de praktijk. U beschrijft de behoefte vanuit de praktijk en waar nog praktische hulpmiddelen ontbreken.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. De subsidieaanvraag maakt duidelijk op welke wijze er actief en met inzet van een combinatie van manieren om kennis te verspreiden, de resultaten in de praktijk worden verspreid.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 1 december 2026 starten.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht

bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via preventieeffectiviteit@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U kunt bijvoorbeeld het volgende indienen: een ontwikkelde handreiking, toolkit of implementatiehandleiding, een korte rapportage van uitgevoerde activiteiten of een link naar een online kennisproduct (bijv. factsheet). Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen. Daarnaast is het verplicht om als eindproduct een factsheet op te leveren met de geleerde lessen die u heeft opgedaan tijdens uw project. ZonMw zal u daarvoor tijdig een format aanleveren.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met preventieeffectiviteit@zonmw.nl of:

- Janne van der Klok (Programmamanager) - 070 3495044
- Kübra Yurt (Programmasecretaris) - 070 3495438
- Arlene Spa (Clusterassistent) – 06 34 57 74 37

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Downloads en links

- [Voorbeeld aanvraagformulier \(dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw\)](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Preventieprogramma 2023-2026](#)

Tip

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.



Bijlage A

Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [de-minimisverklaring](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de 2 voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.



De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:

- [De-minimisverklaring](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Preventieprogramma 2023-2026, programmalijn Effectiviteitsonderzoek, kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail preventieeffectiviteit@zonmw.nl of telefoon [070 349 54 83].

Auteurs: Janne van der Klok en Kübra Yurt

Datum: 23 mei 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media

