

Onderbouwen interventies fietsveiligheid

Datum geplaatst:

dinsdag 26 mei 2026

Deadline:

dinsdag 29 september 2026, **14.00 uur**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Context	2
2.1. Achtergrond	2
2.2. Erkeningsniveaus interventies	2
2.3. Impactvolle interventies	2
3. Doel subsidieoproep	4
4. Voorwaarden en verplichtingen	5
4.1. Voorwaarden.....	5
4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	5
4.1.2. Samenwerking en bijdragen van derden	5
4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
4.1.4. Staatssteun voorkomen	6
4.1.5. Praktische voorwaarden	9
4.2. Verplichtingen	10
5. Beoordeling en prioriteitstelling	11
5.1. Beoordelingsprocedure.....	11
5.2. Relevantiecriteria	12
5.3. Kwaliteitscriteria	12
5.4. Prioriteitstelling.....	13
5.5. Informatiebijeenkomst en matchmaking	13
6. Indienen	14
6.1. Indiening via Mijn ZonMw	14
6.2. Tips	14
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14
6.4. Inhoudelijke vragen.....	14
6.5. Technische vragen	14
6.6. Downloads en links	14
7. Bijlagen	15
Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening	16
Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV	17

1. Samenvatting

Waarvoor

Er zijn veel kleine interventies, gericht op het verminderen van valrisico en risicogedrag van en tegen fietsers. Vaak is daarbij nog beperkt bekend in hoeverre deze wetenschappelijk zijn onderbouwd en wat de impact is. Deze subsidieoproep is gericht op het vergroten van impact, toetsen en onderbouwen van bestaande, nog niet wetenschappelijk onderbouwde interventies. Om de impact te vergroten kunnen (kleine) bestaande interventies, die zich bijvoorbeeld richten op één thema, aspect of gedragsdeterminant gecombineerd worden met andere bestaande interventies. De (gecombineerde) interventie moet zich richten op valpreventie en/of risicogedrag (bij voorkeur onveilige snelheid, afleiding en fietsen onder invloed) bij fietsers. Met deze subsidie werkt u toe naar het niveau van 'goed onderbouwd' van de databanken erkende interventies.

Wie

Eigenaren van een interventie gericht op fietsveiligheid kunnen een subsidieaanvraag indienen. Andere organisaties kunnen optreden als samenwerkingspartner, zoals onderzoekers die helpen bij het doorontwikkelen en (wetenschappelijk) onderbouwen van interventies en andere interventie-eigenaren, gebruikers van interventies en (vertegenwoordigers van) eindgebruikers.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.500.000,-. In deze subsidieronde kunt u maximaal € 100.000,- aanvragen voor uw project, voor een looptijd van maximaal 24 maanden.

Voor veel organisaties is cofinanciering verplicht. Het verplichte percentage aan cofinanciering is afhankelijk van de maximale steunintensiteit op basis van de AGVV. Hierover leest u meer in de paragraaf 4.1.4 Staatssteun voorkomen.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst	Maandag 1 juni 10.00 - 11.30 uur
Matchmakingsbijeenkomst op locatie	Donderdag 11 juni 2026
Vooraanmelding insturen	Uiterlijk vrijdag 31 juli 2026
Eventueel verzoek kwalificatie onderzoeksorganisatie	Uiterlijk vrijdag 31 juli 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 29 september 2026, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Donderdag 5 november 2026
Deadline indienen wederhoor	Donderdag 19 november 2026, 14.00 uur
Besluit welke projecten subsidie ontvangen	Eind februari 2027
Uiterlijke startdatum project	10 mei 2027

Van plan om subsidie aan te vragen? Laat het weten met een vooraanmelding.

Om het beoordelingsproces goed voor te kunnen bereiden, vragen wij u om ons te laten weten of u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen voor deze oproep. U doet dit door uiterlijk 31 juli 2026 de vooraanmelding in te vullen via [dit formulier](#). LET OP: De vooraanmelding is géén aanvraag voor subsidie. Mocht u (na het doorgeven van uw intentie) toch afzien van het indienen van een voorstel? Laat het dan weten via fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl. Neem ook contact op als u geen vooraanmelding gedaan hebt, maar wel een aanvraag wilt indienen.

Kunt of kon u niet bij de online informatiebijeenkomst zijn op 1 juni? Laat het weten via fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl en we sturen u de terugkijlink.

2. Context

2.1. Achtergrond

Deze subsidieoproep is onderdeel van het ZonMw-programma [Fietsveiligheid Voorop](#). Dit programma voeren we uit in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) en vloeit voort uit hun [meerjarenplan Fietsveiligheid 2025-2029](#). Fietsveiligheid Voorop zet in op het ontwikkelen, onderbouwen en toepassen van kennis over effectieve maatregelen en interventies die bijdragen aan het verbeteren van de fietsveiligheid in Nederland. Deze subsidieoproep is onderdeel van programmalijn A: Doorontwikkelen van bestaande interventies en richt zich op acties 1 en 2 uit het meerjarenplan Fietsveiligheid 2025-2029.

2.2. Erkenningsniveaus interventies

Er zijn veel kleine interventies, gericht op het verminderen van valrisico en risicogedrag van en tegen fietsers. Vaak zijn deze interventies niet (wetenschappelijk) onderbouwd en is onduidelijk wat de impact van deze interventies is. Er is behoefte aan betere beschrijving, wetenschappelijke onderbouwing en bredere toepassing van de bestaande interventies. Als de interventies goed onderbouwd zijn in uitvoerbaarheid en kosten, vergroot de kans dat (mede)overheden ze structureel opnemen in hun begroting en op lange termijn blijven toepassen.¹ Om de kwaliteit van interventies te beoordelen, sluiten we aan bij de 3 erkenningsniveaus van het Samenwerkingsverband Erkenning van Interventies: 'Goed beschreven', 'Goed onderbouwd' en 'Effectief'. De drie erkenningsniveaus zijn een groeimodel en bouwen op elkaar voort. Meer informatie over de databanken erkende interventies, de erkenningsniveaus en de huidige criteria voor erkenning is te lezen in de [notitie Criteria erkenning van interventies](#). Met deze subsidieoproep werken we toe naar het niveau 'goed onderbouwd'.

2.3. Impactvolle interventies

Met interventies bedoelen we maatregelen of activiteiten met een doelgerichte en planmatige aanpak. De interventie moet primair gericht zijn op het verminderen van het aantal fietsongevallen of het verminderen van de letselernst. De interventie oefent invloed uit op de vaardigheden en het gedrag van fietsers of andere verkeersdeelnemers. We onderscheiden hierbij 2 soorten interventies: interventies die zich richten op risicogedrag van en tegen fietsers en interventies die zich richten op valpreventie.

Interventies voor risicogedrag

Volgens VeiligheidNL hebben interventies gericht op risicogedrag de meeste impact op de verkeersveiligheid als deze gericht zijn op één of meerdere van deze doelgroepen:

- 12-17 jaar
- 18-24 jaar
- 55+

En als de interventie gericht is op minstens één van de volgende risicogedragingen:

- snelheid
- afleiding
- alcoholgebruik²

Voor de doelgroep 2-11 jaar zijn veel (kleine) interventies beschikbaar die onvoldoende onderbouwd zijn. Onder andere schooldirecteuren in het basisonderwijs geven aan te worden overweldigd door een overvloed aan interventies³. Ze hebben behoefte aan bundeling van aanbod. Daarom wordt deze doelgroep toegevoegd aan de bovenstaande doelgroepen.

Deze subsidieoproep focust op (combinaties van) bestaande interventies die inzetten op het verminderen van risicogedrag van en tegen fietsers en die zich bij voorkeur richten op een combinatie van risicogedragingen en gedragsdeterminanten binnen de bovenstaande doelgroepen. Een combinatie van doelgroepen is mogelijk, indien helder is beschreven waarom hiervoor gekozen is en waar het zwaartepunt van de interventie ligt.

¹ [Meerjarenplan Fietsveiligheid 2025-2029](#)

² [Inventarisatie kansrijke gedragsinterventies fietsveiligheid](#)

³ [Schooldirecteur — De fijne stad](#)

Interventies voor valpreventie

Aanpassingen aan de infrastructuur of aan de fiets zelf kunnen valrisico verminderen. Ook fietslessen en trainingen valpreventie voor fietsers dragen hieraan bij. Interventies voor valpreventie kunnen het beste gericht worden op fietsers van 60 jaar of ouder, omdat meer dan twee derde van de ernstig gewonde fietsers binnen deze leeftijdsgroep valt.⁴ Daarnaast vormen jonge kinderen die leren fietsen een belangrijke doelgroep.

Deze subsidieoproep richt zich op (combinaties van) bestaande interventies die valrisico verminderen, bij voorkeur door meerdere aspecten zoals balans, verkeersinzicht en fietsvaardigheden te combineren.

Impact

De potentiële impact van interventies is essentieel in deze subsidieoproep. De potentiële impact maakt onderdeel uit van de beoordeling (relevantie) door de programmacommissie. (Kleine) bestaande interventies, die zich bijvoorbeeld richten op één thema, aspect of gedragsdeterminant kunnen gecombineerd worden met andere bestaande interventies om een grotere impact te bereiken. We spreken in deze subsidieoproep van (gecombineerde) interventie. Daarmee bedoelen we een interventie met een zo groot mogelijke impact.

Impact wordt bepaald door:

- De grootte van de potentiële doelgroep en het potentiële bereik binnen deze doelgroep indien de interventie wordt geïmplementeerd.
- De combinatie van onderwerpen, aspecten of thema's waarop de interventie zich richt (bijvoorbeeld door rood rijden, gevaar van landbouwvoertuigen, balans op de fiets, verkeersinzicht).
- Het aantal mensen met letsel en ernst van het letsel en de mate waarin de interventie dit kan verminderen.
- De mate waarin de interventie van invloed is op een combinatie van meerdere gedragsdeterminanten die het gedrag van de doelgroep beïnvloeden (bijvoorbeeld kennis vergroten, bewustwording creëren, attitude beïnvloeden, vaardigheden oefenen).
- Hoe vaak en hoe lang de doelgroep wordt blootgesteld aan de interventie.
- Of de activiteiten onderdeel uitmaken van een groter geheel of doorlopende leerlijn.
- De schaalbaarheid van de interventie.

In uw subsidieaanvraag beschrijft u in grote lijnen uit welke maatregelen en activiteiten de (gecombineerde) interventie zal bestaan.

⁴ [De Staat van de Verkeersveiligheid 2024](#)

3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het doorontwikkelen, toetsen en onderbouwen van bestaande, nog niet wetenschappelijk onderbouwde interventies. De (gecombineerde) interventie moet zich richten op valpreventie en/of risicogedrag (bij voorkeur onveilige snelheid, afleiding en fietsen onder invloed) bij fietsers. De interventie werkt uiteindelijk toe naar het niveau van 'goed onderbouwd' van de databanken erkende interventies.

Om het doel te behalen, bevat een beoogd project de volgende stappen:

- Vorm een samenwerking met onderzoeker(s) en eventueel andere interventie-eigenaren, organisaties die de interventie gebruiken (provincies, gemeenten, scholen, etc) en de eindgebruiker/ risicogroep.
- Breng, indien nodig, verschillende maatregelen en activiteiten samen tot één potentieel impactvolle interventie.
- Ontwikkel, indien nodig, de interventie door, zodat het voldoet aan de [vereisten voor erkenning](#) (vanaf blz. 15).
- Voer de interventie uit, bij voorkeur op meerdere plekken, als onderdeel van een proefimplementatie.
- Voer, indien niet of onvoldoende aanwezig, een procesevaluatie uit die aansluit bij de [eisen voor opname in de database erkende interventies](#).
- Schrijf, indien niet of onvoldoende aanwezig, een handleiding die aansluit bij de [eisen voor opname in de database erkende interventies](#).
- Onderbouw de interventie, sluit hierbij aan bij de [eisen voor opname in de database erkende interventies](#) (blz 17).
- Na dit project moet duidelijk zijn welke organisatie(s) eigenaar is/zijn van de interventie en welke organisatie(s) de interventie beheert, promoot, verspreid en uitvoert.

Deze stappen zijn niet allemaal verplicht. Het kan zijn dat u stappen kunt overslaan. Geef duidelijk in uw plan van aanpak aan welke stappen u overslaat en waarom.

De bestaande interventie(s) beschrijft u in bijlage 7. Neem hierbij minimaal op: de (selectie van de) doelgroep van de interventie, doel, concrete maatregelen en activiteiten (inclusief werving), opzet (vorm, volgorde, frequentie, duur, timing van activiteiten), type organisatie en locatie(s) van uitvoering.

Let op! Er is binnen deze subsidie geén ruimte voor:

- Het ontwikkelen van geheel nieuwe interventies, anders dan het samenvoegen van bestaande interventies of maatregelen. Later in het programma Fietsveiligheid Voorop is er ruimte om nieuwe interventies te ontwikkelen, gericht op ontbrekende risico's en doelgroepen.
- Daadwerkelijke implementatie of opschaling van een bestaande interventie.
- Een effectstudie van de interventie.
- Het uitvoeren van bestaande interventies.
- Andere activiteiten dan die leiden tot het samenvoegen van bestaande interventies tot een impactvolle interventie.
- Het (door)ontwikkelen van producten (zoals veiligere fietsen of beschermingsmaterialen).
- Het invoeren van infrastructurele maatregelen, zoals passend binnen de investeringsimpuls fietsinfrastructuur.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een deel van de) subsidie:

- De hoofdaanvrager is eigenaar van een interventie gericht op fietsveiligheid, die voldoet aan de vereisten genoemd in sectie 2.3.
- Samenwerkingspartners die een bijdrage leveren aan het bereiken van het doel volgens de in sectie 3.1 benoemde stappen; denk bijvoorbeeld aan andere interventie-eigenaren, onderzoekers, gebruikers van interventies en belangenorganisaties.

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de subsidie, de uitvoer van het project volgens het plan van aanpak en de financiële administratie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is de persoon die de organisatie officieel (wettelijk of statutair in recht) mag vertegenwoordigen. Deze persoon werkt bij dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager.
- Eén persoon wordt aangesteld als de projectleider van het project. Na honorering van de aanvraag verloopt communicatie tussen ZonMw en het samenwerkingsverband via de projectleider.

Een persoon kan meerdere rollen vervullen.

4.1.2. Samenwerking en bijdragen van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

We vragen interventie-eigenaren samen te werken met andere partijen die kunnen helpen het doel te bereiken (zie 3.1). Denk hierbij aan andere interventie-eigenaren en onderzoekers, maar ook aan gebruikers van interventies en belangenorganisaties zodat de interventie daadwerkelijk inzet op de behoeften van de gebruikers en/ of de einddoelgroep.

Aanvragers kunnen kiezen uit verschillende vormen van samenwerking:

- Je kunt samenwerken in een consortium waarbij alle partijen (mede)aanvrager zijn. Alle partijen moeten dan voldoen aan de regels rondom staatssteun en eventueel een eigen bijdrage leveren.
- Je kunt als aanvrager andere partijen inhuren. Hierbij zijn aanbestedingsregels van toepassing.

De gekozen samenwerkingsvorm heeft juridische consequenties.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Of, en zo ja met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen en aanspraak maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/ middelen (in-natura). Een sponsor neemt niet actief deel aan de uitvoering van het project en draagt alleen bij in geld of natura.

- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Dit wordt gezien als opdrachtverlening en niet als samenwerking. Hierbij moet rekening gehouden worden met aanbestedingsregels die mogelijk van toepassing zijn. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag. Dit doet u door middel van een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij (dit geldt niet voor inhuur).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring of opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Na honorering van de subsidieaanvraag vraagt ZonMw, indien van toepassing, een samenwerkingsovereenkomst op en verleent de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst door haar geaccepteerd wordt.

4.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

- In deze subsidieronde kan per (gecombineerde) interventie maximaal € 100.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Projecten (projectleiders, interventie-eigenaren en onderzoekers) dienen deel te nemen aan bijeenkomsten voor kennisuitwisseling, zie sectie 4.2. Neem dit op in uw projectbegroting.
- Reserveer 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de projectbegroting.
- Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen subsidiebedrag worden opgenomen. Let op: deze kosten moeten in de eindafrekening worden verantwoord.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.500.000,-. Dit is als volgt verdeeld in indicatieve totale budgetten:

- | | |
|---|---------------|
| - Interventies gericht op risicogedrag: | € 2.000.000,- |
| - Interventies gericht op valpreventie: | € 500.000,- |

Afhankelijk van de ingediende voorstellen kan de programmacommissie afwijken van deze indicatieve budgetverdeling.

Opvolgende financiering

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een impuls kan worden gegeven aan het doorontwikkelen en opschalen van interventies.

4.1.4. Staatssteun voorkomen

De subsidie van ZonMw is publiek geld. ZonMw verstrekt daarom geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵. Voor deze subsidieronde gelden daarom de volgende twee staatssteunmaatregelen, die hieronder verder worden uitgelegd:

- De De-minimisverordening.
- De Algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV').

⁵ Artikel 107 VWEU.

LET OP: Indien een organisatie in aanmerking komt voor subsidie middels de De-minimisverordening, wordt dit staatssteuninstrument toegepast. Indien dit niet mogelijk is, wordt de AGVV toegepast. U leest in de desbetreffende secties in dit document welke voorwaarden van toepassing zijn voor deze staatssteuninstrumenten.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁶ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁷. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Algemene groepsvrijstellingsverordening

Als een onderneming geen staatssteun kan ontvangen onder de De-minimisverordening, wordt in deze subsidieronde gebruikgemaakt van de AGVV, waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen⁶ begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen, die niet onder de De-minimisverordening vallen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Experimentele ontwikkeling

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die binnen de AGVV vallen onder de categorie experimentele ontwikkeling.⁸ De maximale steunintensiteit (maximaal % subsidie dat je krijgt) voor experimentele ontwikkeling bedraagt 25% van de in aanmerking komende kosten. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot maximaal 60%.

De in aanmerking komende kosten zijn:

- Personeelskosten.
- Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
- Kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
- Kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen.
- Kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt.
- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

De steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling kan als volgt worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 60% van de in aanmerking komende kosten:

- De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor kleine ondernemingen met 20%.
- Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit verhoogd worden met 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid. Denk aan het delen van de wetenschappelijke onderbouwing en de aanpak voor procesevaluatie.

⁶ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁷ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

⁸ Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub c AGVV.

Overzicht steunintensiteit

	Onderneming		
	Groot	Middelgroot	Klein
Basis steunintensiteit	25%	25%	25%
Verhoging steunintensiteit type onderneming	0%	10%	20%
Verhoging steunintensiteit door verspreiding projectresultaten	15%	15%	15%
Totale steunintensiteit	40%	50%	60%
Cofinanciering	60%	50%	40%

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁹. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd. Het formulier (of screenshot ervan) dient als verplichte bijlage per mail te worden aangeleverd (zie 4.1.5 praktische voorwaarden).

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind) worden gefinancierd.

Indien u vragen heeft over de toepassing van de AGVV raden wij u aan advies in te winnen bij juristen binnen uw organisatie. Meer informatie over staatssteun vindt u op de [ZonMw-webpagina Vrijstelling staatssteun](#).

⁹ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

Geen staatssteun wanneer sprake is van primaire activiteiten onderzoeksorganisaties

De primaire, niet-economische activiteiten van onderzoeksorganisaties vallen buiten het bereik van het staatssteunrecht. Let wel: indien sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium, geldt mogelijk wel dat er sprake is van het staatssteunrecht, ook voor onderzoeksorganisaties.

Volgens onderdeel 1.3 sub ee) van de Kaderregeling¹⁰ is de definitie van een 'onderzoeksorganisatie' als volgt:

'Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van de kosten van en de inkomsten uit die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.'

Bent u van mening dat u kwalificeert als onderzoeksorganisatie in de zin van de Kaderregeling? Dan nodigen wij u uit om de door ZonMw opgestelde vragenlijst te beantwoorden en de daarin vermelde stukken toe te sturen naar ZonMw. Op basis daarvan beoordeelt ZonMw of uw organisatie kan worden aangemerkt als onderzoeksorganisatie volgens de kaderregeling. Stuur hiervoor uiterlijk 31 juni 2026 een e-mail naar fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl o.v.v. kwalificatie onderzoeksorganisatie.

4.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Uw project start uiterlijk 10 mei 2027 en heeft een maximale looptijd van 24 maanden.
- Vul het aanvraagformulier in via [Mijn ZonMw](#). Zie voor meer informatie over het indienen van het aanvraagformulier sectie 6.1 en 6.2 van deze subsidieoproep.

De volgende bijlagen moet u toevoegen aan uw subsidieaanvraag via Mijn ZonMw:

Bijlage 1: Een **ondertekende** en compleet ingevulde [begroting in PDF](#), passend bij het type staatssteuninstrument dat wordt toegepast. **LET OP:** bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt (zie sectie 4.1.4).

Overige aandachtspunten.

- Tabblad 1 bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat. Lees deze goed door.
- Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen.
- Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in en kiest u het relevante staatssteuninstrument (~ type activiteit en vrijstelling) voor die organisatie:
 - voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit'.
 - voor ondernemingen kiest u 'De-minimis of AGVV art 25, tweede lid, onder c – Experimentele ontwikkeling (zie [Staatssteun voorkomen](#) voor toelichting).
- Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager moet de begroting ondertekenen op het tabblad 'Overzicht begroting'.
- U levert de begroting in als 1 PDF waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn, inclusief het ondertekende tabblad 'Overzicht begroting'. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is.

¹⁰ [Mededeling van de Commissie — Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie](#)

- Bijlage 2:** Optionele bijlage met maximaal 2 A4 met figuren en tabellen ter ondersteuning van de subsidieaanvraag.
- Bijlage 3:** Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
- Bijlage 4:** Indien staatssteun – De-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#) per organisatie.
- Bijlage 5:** Indien staatssteun – AGVV: ingevulde en ondertekende [verklaring AGVV](#) per organisatie.
- Bijlage 6:** Indien (een deel van) de subsidie wordt aangevraagd door een kleine of middelgrote onderneming: [EU SME Self Assessment Wizard](#) (formulier of screenshot).
- Bijlage 7:** Een beschrijving van de bestaande interventie(s). Zie hoofdstuk 3 voor de onderdelen die opgenomen moeten worden in de beschrijving.
- Bijlage 8:** Naast de begroting in PDF, ook een versie in Excel.
- Bijlage 9:** Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.

Alleen de verplichte bijlagen worden meegenomen in de beoordeling.

4.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Deelname aan kennisuitwisseling**
Om de maximale steunintensiteit te verhogen met 15% (zie tabel overzicht steunintensiteit) dienen de projectresultaten ruim te worden verspreid. Denk aan het delen van de wetenschappelijke onderbouwing en de aanpak voor procesevaluatie. De projecten nemen hiervoor minimaal deel aan bijeenkomsten voor kennisuitwisseling. Dit bestaat uit:
 - Een fysieke startbijeenkomst voor projectleiders en onderzoekers.
 - Regelmatig overleg tussen de onderzoekers om de methoden en resultaten van de onderbouwing van de interventies af te stemmen.
- **Meewerken aan de evaluatie**
De projecten moeten meewerken aan het evaluatieonderzoek en het bundelen van resultaten.
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

5. Beoordeling en prioriteitstelling

5.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Vooraanmelding

Voor deze subsidieoproep vragen we u om een vooraanmelding te doen. U kunt via [dit formulier](#) uw interesse aangeven vóór 31 juli 2026.

LET OP: De vooraanmelding is géén aanvraag voor subsidie. Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding. De vooraanmelding helpt ZonMw alleen om het beoordelingsproces goed te organiseren. Heeft u deze deadline gemist en wilt u wel een aanvraag indienen? Neem dan zo snel mogelijk contact op met het programmateam via fietsveiligheidvoorop@zonww.nl.

Subsidieaanvraag

Na de vooraanmelding kunt u de subsidieaanvraag indienen via [Mijn ZonMw](#).

Ontvangstcheck door ZonMw

Na indiening van uw subsidieaanvraag wordt deze door ZonMw gecontroleerd:

- Op volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier.
- Op aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting.
- Op (verplichte) bijlagen.
- Of uw project voldoet aan de voorwaarden van deze subsidieoproep (sectie 4.1).

Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur na onze ontvangstcheck. Indien uw aanvraag compleet is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is 29 september 2026, 14.00 uur. Aanvragen die hierna worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling door referenten. Zij beoordelen uw subsidieaanvraag op kwaliteit (zie sectie 5.3). De geanonimiseerde kwaliteitsbeoordelingen van de referenten ontvangt u van ons via Mijn ZonMw. U krijgt vervolgens de gelegenheid tot het geven van een schriftelijke reactie (wederhoor). De commissie geeft uiteindelijk een eindoordeel over de relevantie, kwaliteit en de begroting. Zij doet dit op basis van de aanvraag, de beoordelingen van de referenten en het wederhoor. Hierbij hanteert de commissie de beoordelingscriteria uit deze subsidieoproep (sectie 5.2 en 5.3). De data voor het ontvangen van de referentenoordelen en het insturen van het wederhoor staan in de tabel in de samenvatting.

Besluit

De commissie brengt advies uit aan het bestuur van ZonMw over het toekennen van subsidie. Indien uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd, ontvangt u een toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project. Indien uw subsidieaanvraag niet gehonoreerd wordt, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

5.2. Relevantiecriteria

De doelstelling van het project sluit aan bij het doel van de subsidieoproep

Beschrijf hoe het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Beschrijf daarbij minimaal:

- Hoe de (gecombineerde) interventie bijdraagt aan het verminderen van valrisico en/of risicogedrag van en tegen fietsers.
- In bijlage 7, de bestaande interventie(s), zoals aangegeven in hoofdstuk 3. Doel subsidieoproep.

Impact

Beschrijf de beoogde impact van de (gecombineerde) interventie, zoals beschreven in sectie 2.3 en maak aannemelijk hoe deze impact zal worden behaald.

Samenwerking met relevante partijen

Beschrijf welke relevante samenwerkingspartners uit praktijk, beleid en/of onderzoek worden betrokken en waarom dit relevant is.

5.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling

Beschrijf helder en concreet de doelstelling en eventuele tussendoelen van het project met betrekking tot valpreventie en/of risicogedrag.

Plan van aanpak

- Beschrijf de verschillende stappen die u zet in het project, zie hoofdstuk 3. Indien een bepaalde stap niet nodig is, geef aan waarom niet.
- Geef een uitgewerkte activiteitenplanning, met een duidelijke fasering, mijlpalen, en wie wat doet en wanneer.
- Beschrijf de wijze van verspreiding van resultaten en kennisdeling, zie ook sectie 4.2.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat de doelstelling van het project behaald wordt met de voorgestelde activiteiten.
- Maak aannemelijk dat het project uitvoerbaar is binnen de gestelde tijd met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Neem een overzicht op van verwachte risico's en hoe deze worden ondervangen.

Expertise en ervaring - Projectgroep

Beschrijf de kennis en expertise van de betrokken samenwerkingspartners inclusief ieders rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Begroting

Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. De opgevoerde bedragen moeten realistisch zijn voor de voorgestelde activiteiten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4. Prioriteitstelling

De programmacommissie geeft op basis van de gestelde relevantie- en kwaliteitscriteria een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van de subsidieaanvragen. Alle aanvragen dienen minimaal als relevant en van voldoende kwaliteit beoordeeld te worden om voor honorering in aanmerking te komen. Bij prioritering van de subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling.

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	*
Goed	2	5	*
Voldoende	4	6	*
Matig	*	*	*
Onvoldoende	*	*	*

*Subsidieaanvragen die vallen in deze cellen komen niet in aanmerking voor honorering

Subsidieaanvragen worden gehonoreerd volgens prioriteit 1 tot en met 6. Als het aantal aanvragen dat in aanmerking komt voor honorering groter is dan het beschikbare budget, maakt de commissie een extra keuze binnen de laagste prioriteitscategorie die nog kan worden gehonoreerd. Daarbij kijkt de commissie naar een goede spreiding over de doelgroepen, risicogedragingen en aspecten waar de interventie zich op richt.

5.5. Informatiebijeenkomst en matchmaking

Informatiebijeenkomst (online)

Op 1 juni 2026 organiseren we van 10.00-11.30 uur een online informatiebijeenkomst over deze subsidieoproep. Tijdens deze informatiebijeenkomst geven we een toelichting op het aanvraagproces en beantwoorden we vragen. Wilt u erbij zijn? Meld u aan via [het aanmeldformulier informatiebijeenkomst](#), dan ontvangt u verdere informatie.

Matchmakingsbijeenkomst (op locatie)

Op donderdag 11 juni 2026 organiseren we van 13.00-16.00 uur een matchmakingsbijeenkomst. Deze bijeenkomst is bedoeld voor interventie-eigenaren en onderzoekers die kunnen helpen bij het doorontwikkelen en onderbouwen van interventies. Deze bijeenkomst is fysiek en vindt plaats in de buurt van Utrecht. Meld u aan voor deze matchmakingsbijeenkomst via het [aanmeldformulier matchmaking](#).

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is dinsdag 29 september, om 14.00 uur. Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2. Tips

- ZonMw werkt met het online indiensysteem 'Mijn ZonMw'. Als u nog niet eerder met 'Mijn ZonMw' heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is, komt dit in een balkje bovenin te staan.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl, ter attentie van clusterondersteuning. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met programmamanagers Martine Hoofwijk, 06-345 774 85 of Marijn Prins, 070 349 50 78 of stuur een e-mail naar fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Fietsveiligheid Voorop](#)

7. Bijlagen

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere documenten uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Mochten er in de samenwerking meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun zijn en in aanmerking komen voor subsidie onder de de-minimisverordening, dan moeten deze ondernemingen een eigen de-minimisverklaring aanleveren. Ondernemingen die projectsubsidie onder de AGVV ontvangen hoeven geen de-minimisverklaring aan te leveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- A. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten; of
- B. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden; of
- C. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV.

Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.¹¹
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.¹²
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.¹³
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹⁴
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹⁵

Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [AGVV-verklaring](#) ingevuld en ondertekend toe.

¹¹ Artikel 1 lid 5 AGVV

¹² Artikel 6 AGVV

¹³ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹⁴ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹⁵ Artikel 8 AGVV