

Subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen – Drug Rediscovery Ronde 8

Datum geplaatst: 29 mei 2026

Deadline: **22 september 2026, 14.00 uur**

Plaats: Den Haag

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1	Voorwaarden	3
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2	Staatssteun voorkomen	3
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.2	Verplichtingen	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1	Beoordelingsprocedure	7
4.2	Algemene relevantiecriteria	8
4.3	Programmaspecifieke relevantiecriteria	8
4.4	Kwaliteitscriteria	10
4.5	Prioriteitstelling	11
5.	Indienen	11
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	11
5.1.1	Aandachtspunten bij het indienen	11
5.1.2	Tips bij het digitaal indienen	12
5.1.3	Clinical Trial Regulation (CTR).....	12
5.2	Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	12
5.3	Inhoudelijke vragen	12
5.4	Technische vragen	13
5.5	Downloads en links	13
6.	Bijlagen	13
	Bijlage 1 – Kaders Drug Rediscovery Ronde 8	14
	Bijlage 2 – Flyer Patiëntenfederatie Nederland	15
	Bijlage 3 – Checklist indiening subsidieaanvraag	16
	Bijlage 4 – Staatssteun – AGVV	20

1. Samenvatting

Wie

U wordt alleen uitgenodigd om een subsidieaanvraag in te dienen als uw ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies heeft gekregen. Een subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen. Dit kunnen bijvoorbeeld Nederlandse onderzoeksorganisaties, een Nederlandse zorginstelling of zorgaanbieder, een publieke organisatie of een belangenbehartigingsorganisatie zijn. ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen. Wanneer binnen het project wordt samengewerkt, kunnen de samenwerkingspartijen ook aanspraak maken op (een deel van de) subsidie.

Overweegt u ondanks een negatief advies van de commissie toch een subsidieaanvraag in te dienen, dan verzoeken wij u hierover zo spoedig mogelijk maar binnen 1 week na ontvangst van het advies, contact op te nemen met ZonMw via geneesmiddelen@zonmw.nl. Na deze periode kan uw verzoek niet meer in behandeling worden genomen.

Waarvoor

In de Drug Rediscovery Ronde 8 ligt de focus op klinisch onderzoek naar de effectiviteit van een veelbelovende toepassing van een bestaand geneesmiddel (niet onder patent) bij een indicatie waarvoor het middel (nog) niet is geregistreerd. Binnen deze ronde kunnen twee typen studies worden ingediend: proof-of-conceptstudies en klinische validatiestudies. Een proof-of-conceptstudie betreft een vroege klinische evaluatie, gebaseerd op een aannemelijk signaal uit de zorgpraktijk, literatuur, preklinische data of een andere vorm van analyse. Een klinische validatiestudie bouwt voort op bestaande humane pilotdata en richt zich op hardere klinische eindpunten om de effectiviteit verder te onderbouwen.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 2,5 miljoen euro. In deze ronde worden geen beperkingen gesteld aan de hoogte van de aangevraagde subsidie of aan de looptijd van het project. Het is echter nadrukkelijk de intentie om met het beschikbare budget in deze subsidieronde meerdere aanvragen te kunnen honoreren. Het is essentieel dat zowel het budget als de looptijd realistisch en goed zijn onderbouwd. Voor niet-onderzoeksorganisaties is een eigen bijdrage of cofinanciering van in beginsel minimaal 50% van de totale projectkosten verplicht.

Tijdpad

Wat	Wanneer
Deadline indienen subsidieaanvraag	22 september 2026, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	15 oktober 2026
Deadline indienen wederhoor	2 november 2026, 14.00 uur
Besluit	Begin maart 2027
Uiterlijke startdatum projecten	1 september 2027

2. Doel subsidieoproep

Het doel van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG) is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen¹, waarbij nieuwe kennis over het goed gebruik van geneesmiddelen in de praktijk beschikbaar komt en wordt toegepast.

Projecten binnen dit programma betreffen het verbeteren van farmacotherapeutische zorg op niveau van het geneesmiddel zelf, alsook de zorg rondom het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse praktijk. Onderzoek binnen het GGG-programma richt zich op het optimaal gebruik van geneesmiddelen, draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit en toegankelijkheid van zorg voor patiënten in Nederland en resulteert in kostenefficiëntie in de zorg en/of maatschappij. Een manier om dit te bewerkstelligen is het ontsluiten van het grote potentieel aan toepassingen van bestaande geneesmiddelen bij nieuwe indicaties.

In Drug Rediscovery Ronde 8 gaat het specifiek om projecten gericht op klinisch onderzoek naar de effectiviteit (eventueel inclusief dosisoptimalisatie) van een veelbelovende toepassing van een bestaand geneesmiddel (niet onder patent) bij een indicatie waarvoor het middel (nog) niet is geregistreerd.

Omdat het middel uit patent is, en over het algemeen (zeer) goedkoop, ligt een initiële investering door private partijen in dit soort onderzoek niet voor de hand. Het grote risico van dit soort onderzoek en de beperkte bescherming na een registratietraject maakt dan ook dat dit soort onderzoek moeilijk van de grond komt zonder publieke financieringsprikkel. De marktwerking levert zodoende negatieve factoren op voor de maatschappij en remt positieve factoren waar de maatschappij van kan profiteren.

In de Drug Rediscovery Ronde 8 kunnen subsidieaanvragen worden ingediend die zich in verschillende fases van (klinisch) onderzoek bevinden. Er zijn 2 verschillende activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie, waarbij een subsidieaanvraag zich dient te beperken tot een van deze activiteiten:

- **‘Proof of concept’ (POC) studie:** betreft een vroege klinische evaluatie of hypothesetest bevestigende humane pilot. Het onderzoek is gebaseerd op een aannemelijk signaal uit de zorg (inclusief Real World Evidence, RWE), op laboratorium- en/of diermodellen, op literatuur en/of een andersoortige analyse die de stap naar een klinische studie rechtvaardigt. In deze fase zijn echter nog niet voldoende valide humane pilotdata beschikbaar die een trial in een grotere populatie rechtvaardigen.
- **Klinische validatie studie:** betreft een hypothesetest bevestigend onderzoek dat voortbouwt op eerdere humane pilotdata. De studie richt zich op hardere klinische eindpunten, met als doel de bestaande kennis te verdiepen en nieuwe wetenschappelijke klinische inzichten te genereren die de onderbouwing vormen voor verdere ontwikkeling van het middel.

De projecten betreffen altijd overstijgende maatschappelijke vragen die bijdragen aan het algemene publieke belang om de kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van zorg in Nederland te verbeteren. Het moet evident zijn dat het onderzoek betreft dat niet door private partijen zal worden geïnitieerd en de inzet van publieke middelen dus gerechtvaardigd is. Projecten maken de business case voor geneesmiddelenfabrikanten aantrekkelijker en het tijdig aanhaken van een fabrikant bij een project verdient daarom de voorkeur. Op die manier kan in coalitievorming met een fabrikant worden gewerkt aan een transparante verdere ontwikkeling van het product. Hierbij is het uitgangspunt dat het product voor een maatschappelijk aanvaardbare prijs beschikbaar komt voor de patiënt. Voor meer informatie zie de ZonMw-webpagina [‘Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden’](#).

Zie [Bijlage 1](#) voor een verdere toelichting op de kaders van deze subsidieronde. Meer informatie over de achtergrond, doelstellingen en organisatie van het GGG-programma vindt u op de [programmawebpagina Goed Gebruik Geneesmiddelen](#) op onze website.

¹ Definitie van een geneesmiddel: artikel 1, lid 1b, [Geneesmiddelenwet](#)

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoek ik u vriendelijk hierover **binnen 1 week** na verzending van de adviesbrief contact op te nemen via geneesmiddelen@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u kunnen openzetten.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Een subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen. Dit kunnen bijvoorbeeld Nederlandse onderzoeksorganisaties, een Nederlandse zorginstelling of zorgaanbieder, een publieke organisatie of een belangenbehartigingsorganisatie zijn. In het geval van indiening door een privaatrechtelijk rechtspersoon omschrijft u duidelijk in het projectidee waarom hier vanuit andere partijen, zoals de farmaceutische industrie, onvoldoende op wordt ingezet (marktfalen). ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen. Wanneer binnen het project wordt samengewerkt, kunnen de samenwerkingspartijen ook aanspraak maken op (een deel van de) subsidie. Dit beschrijft u te zijner tijd helder in de subsidieaanvraagfase en begroting. Meer informatie over samenwerking vindt u in [sectie 3.1.3](#) en [Bijlage 4](#).

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 4 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen³ begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie met een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Indien u vragen heeft over de toepassing van de AGVV raden wij u aan advies in te winnen bij juristen binnen uw organisatie. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstelling staatssteun](#).

Industrieel onderzoek (artikel 25 lid 2 onder b van de AGVV)

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie industrieel onderzoek.⁴

² Artikel 107 VWEU.

³ Een onderneming in de zin van het EU-staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub b AGVV.

De maximale steunintensiteit voor industrieel onderzoek bedraagt 50% van de in aanmerking komende kosten. De in aanmerking komende kosten betreffen:

- Personeelskosten.
- Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
- Kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
- Kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen.
- Kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt.
- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

De steunintensiteit voor industrieel onderzoek kan als volgt worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 80% van de in aanmerking komende kosten:

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor kleine ondernemingen met 20%. Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit verhoogd worden met 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open access opslagplaatsen of gratis of opensource software. Dit tot een maximaal steunpercentage van 80%.

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Steunintensiteit	50%	50%	50%
Verhoging steunintensiteit type onderneming	nvt	10%	20%
Verspreiding projectresultaten	15%	15%	10%
Cofinanciering	35%	25%	20%

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁵. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Zie ook de [EU SME Self Assessment Wizard instructie](#). Het formulier heeft u maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag gegenereerd.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en levert u vervolgens binnen afzienbare tijd aan bij ZonMw.

Cofinanciering en/of een eigen bijdrage is verplicht vanuit de AGVV en betreft het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met een eigen bijdrage en/of cofinanciering (in cash of in kind) worden gefinancierd.

Geen staatssteun wanneer sprake van onderzoeksorganisaties

De primaire activiteiten van onderzoeksorganisaties hebben doorgaans geen economisch karakter en vallen daarmee buiten het bereik van het staatssteunrecht. Let wel: indien sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium, geldt mogelijk wel dat er sprake is van het staatssteunrecht, ook voor onderzoeksorganisaties. Volgens onderdeel 15 sub ee) van de Kaderregeling is de definitie van een 'onderzoeksorganisatie' als volgt:

⁵ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

‘Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van de kosten van en de inkomsten uit die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.’

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten u voorziet dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).
- In uw subsidieaanvraag beschrijft u onder Background/Foreground Intellectual Property (IP) van het [Aanvraagformulier](#) wie de rechthebbende is op de ingebrachte bestaande kennis (background intellectual property). Voor vragen over IP of over het opstellen van een overeenkomst met derden kunt u terecht bij de IP/contractspecialist die vaak werkzaam is bij de juridische afdeling of de afdeling valorisatie of Technology Transfer Office (TTO) van uw organisatie. Wij adviseren u om in een zo vroeg mogelijk stadium deze afdeling te betrekken bij uw aanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 2,5 miljoen euro. Het is nadrukkelijk de intentie om met het beschikbare budget in deze subsidieronde meerdere aanvragen te kunnen honoreren.

Projectbudget en looptijd

In deze subsidieronde worden geen beperkingen gesteld aan de omvang van de gevraagde subsidie en de looptijd van het onderzoek. Het is echter van belang dat zowel het budget als de looptijd realistisch en goed onderbouwd zijn.

Inzet publieke middelen

Uit de projectbeschrijving blijkt duidelijk dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is en waarom het project niet geheel of gedeeltelijk door andere partijen, bijvoorbeeld in het kader van de geldende verplichtingen, wordt opgepakt of gefinancierd.

Budget voor Open Access

Indien de activiteiten worden uitgevoerd door een onderzoeksorganisatie, geen economisch karakter hebben en daardoor buiten het toepassingsbereik van het staatssteunrecht vallen, en wanneer u publiceert via de volledig gouden Open Access-route, kunt u de kosten voor Open Access-publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op, wanneer u wordt uitgenodigd voor een het indienen van een subsidieaanvraag. Zie voor meer informatie over Open Access [sectie 3.2](#) en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Cofinanciering en/of eigen bijdrage

Voor onderzoeksorganisaties geldt dat zij buiten het bereik van het staatssteunrecht vallen. Voor hen is een eigen bijdrage of cofinanciering niet verplicht, maar wordt cofinanciering wel aanbevolen om de implementatie van de resultaten te bevorderen.

Voor niet-onderzoeksorganisaties is cofinanciering en/of een eigen bijdrage wel verplicht. Zij moeten minimaal 50% van de totale projectkosten zelf financieren (zie 3.1.2). Dit kan in de vorm van financiële middelen of in-kind bijdragen, zoals levering van materialen of diensten. Onder voorwaarden kan de steunintensiteit worden verhoogd.

Met name van fabrikanten van te onderzoeken geneesmiddelen wordt in principe een (in-kind) bijdrage verwacht, bijvoorbeeld door levering van studiemedicatie en/of placebo. Indien geen bijdrage mogelijk is, licht u dit duidelijk toe. Ook deelnemende centra kunnen een bijdrage leveren, zowel in natura als in financiële vorm.

Op de ZonMw-webpagina [Voorwaarden en verplichtingen](#) vindt u meer informatie over de financiële voorwaarden voor een subsidieaanvraag. Voor meer informatie over het opstellen van een begroting verwijzen wij u naar de ZonMw-webpagina ["Wat dien ik in?"](#). Let wel op dat voor deze ronde een specifiek begrotingsformat is opgesteld.

Startklaar maken van uw project

Na eventuele honorering van uw project is het van essentieel belang dat u een aantal financiële, juridische en logistieke zaken goed regelt. Deze zaken bereidt u voor vóórdat het klinische gedeelte van uw onderzoek van start kan gaan. Dit betreft onder andere een METC-goedkeuring die valt onder de European Clinical Trial Regulation, een consortium- en/of sponsorovereenkomst waarin de afspraken tussen u en alle consortiumpartners (dan wel een co-financier) zijn opgenomen, maar bijvoorbeeld ook goede afspraken met de partij die de studiemedicatie levert. Na eventuele honorering van uw project kent ZonMw u 10% van het totaal aangevraagde bedrag toe om deze zaken op orde te krijgen. Wanneer deze voorbereidende fase is afgerond, stellen we de volgende betalingen voor uw project open.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen

moedigt ZonMw ook aan om andere typen (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

- **Valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom worden de [Tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) toegepast bij licentiëring van resultaten. U beschrijft indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. U geeft ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

Wij adviseren u hiervoor tijdig contact op te nemen met de juridische afdeling, de afdeling valorisatie of het Technology Transfer Office (TTO) van uw organisatie. Zie ook [Leidraad Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) een hulpmiddel om de toepassing van de 10 principes van de MVL te vergemakkelijken.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#) en naar de [Procedurebrochure aanvragers](#).

Hieronder lichten we de beoordelingsprocedures en -criteria specifiek voor het GGG-programma en de Drug Rediscovery Ronde toe. In [sectie 5 Indienen](#) en [Bijlage 3 – Checklist indiening subsidieaanvraag](#) wordt verder ingegaan op de vereisten van de subsidieaanvraag.

Fase subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen worden door externe referenten (inclusief een patiëntenpanel van de Patiëntenfederatie Nederland) beoordeeld (hoor), waarna de aanvrager de gelegenheid krijgt hierop schriftelijk te reageren (wederhoor). De uiteindelijke prioritering van de aanvragen (ten aanzien van kwaliteit én relevantie) gebeurt door de programmacommissie op basis van de subsidieaanvraag, de referentrapporten en het wederhoor.

Aanvullend advies door CBG en ZIN

Om de kwaliteit van de projectvoorstellen richting markttoelating van de te onderzoeken geneesmiddelen zo nodig te verbeteren, voorzien het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG) en Zorginstituut Nederland (ZIN) de projectgroepen die een positief advies krijgen tot uitwerken van de subsidieaanvraag van een gezamenlijk, aanvullend 'high level' advies.

Het aanvullend advies dient om de kwaliteit van de projectvoorstellen nog verder te verbeteren en de projecten beter te laten aansluiten op een traject tot doorgeleiding van de studieresultaten naar de praktijk. Het aanvullend advies wordt schriftelijk opgesteld. U wordt verzocht in de subsidieaanvraag te reageren op dit advies en te onderbouwen waarom (onderdelen van) dit advies wel of niet is (zijn) verwerkt in de subsidieaanvraag. Wanneer dit advies tegenstrijdig is aan dat van de programmacommissie Drug Rediscovery, dan is het advies van de programmacommissie leidend. Naast een aanvullend advies van het CBG en ZIN ten tijde van het opstellen van de subsidieaanvraag, volgt er tijdens de looptijd van een gehonoreerd project een wetenschappelijk adviestraject vanuit het CBG, waar zinvol in combinatie met ZIN. In een gesprek zult u advies ontvangen over het lopende ontwikkeltraject ten behoeve van de doorgeleiding van de resultaten van het project naar de klinische praktijk na afloop van het project. Het advies beslaat bijvoorbeeld het verdere handelsvergunningperspectief en mogelijkheden voor vergoeding van het middel voor de nieuwe indicatie. De kosten voor dit wetenschappelijk adviestraject 'advies op maat' bedragen circa € 3000,-. Deze kosten kunt u opnemen in de begroting. Het vigerende tarief zal door het CBG in rekening worden gebracht.

4.2 Algemene relevantiecriteria

- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**

ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ‘ervaringsdeskundigheid’. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, opnemen in de projectgroep, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de projecten.

Het onderdeel ‘patiëntenparticipatie’ wordt afzonderlijk beoordeeld door een patiëntenpanel vanuit Patiëntenfederatie Nederland. Dit panel bestaat uit ervaringsdeskundigen met interesse in, en ervaring met onderzoek. Zij zijn getraind in het beoordelen van projecten op relevantie en op het beoordelen van de vormgeving van patiëntenparticipatie in subsidieaanvragen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de flyer ‘Patiëntenparticipatie in onderzoek’ in [Bijlage 2](#). Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de ZonMw-webpagina [Participatie en Citizen Science](#). Voor advies over patiëntenparticipatie in uw project kunt u contact opnemen met [Patiëntenfederatie Nederland](#) of gebruikmaken van het [Kickstarter Patiëntenparticipatie](#).

- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal (her)gebruik van data. In uw aanvraag beschrijft u hoe u gebruikmaakt van bestaande databestanden en/of onderbouwt u de noodzaak van nieuwe dataverzameling. U geeft ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. U houdt bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Wanneer u geen data verzamelt, vermeldt u dit in uw subsidieaanvraag.

Let op: in geval van honorering wordt u gevraagd een uitgewerkt datamanagementplan en de invultabel met de (voorlopige) kerngegevens aan te leveren rond de startdatum van uw project. Meer informatie hierover vindt u op de ZonMw-webpagina [FAIR-metadatas en data in onderzoeksprojecten](#).

- **Diversiteit**

U beschrijft hoe u aandacht besteedt aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op de ZonMw-webpagina [Beoordeling subsidieaanvragen](#) en in de [Procedurebrochure aanvragers](#).

4.3 Programmaspecifieke relevantiecriteria

Een belangrijk criterium voor toekenning is dat uit de subsidieaanvraag helder naar voren komt dat het onderzoek relevant is voor de klinische praktijk. De subsidieaanvragen worden expliciet beoordeeld op het programmaspecifieke relevantiecriterium ‘Relevantie voor de praktijk’. Hierbij besteedt de commissie aandacht aan de volgende 2 deelaspecten:

A. Meerwaarde

- Wat is de potentiële waarde van uw innovatie voor de behandeling van patiënten in de (klinische) praktijk?
- Beschrijf dit ook in verhouding tot de staande praktijk en reeds uitgevoerd en/of lopend (internationaal) onderzoek.
- Waarom zijn de huidige behandelmethoden niet voldoende?
- Wat zijn de prevalentie en incidentie van de aandoening in Nederland?
- Wat zijn op dit moment de (ziekte)last en kosten van het gezondheidszorgprobleem waar de behandeling zich op richt? Wat zou uw innovatie daarin potentieel kunnen verbeteren?
- In deze ronde wordt een project relevanter wanneer dit gericht is op een indicatie waarvoor nog geen adequate behandeling bestaat (*unmet medical need*) en/of gericht is op substantiële kostenbesparingen in de zorg en/of op indicaties met een hoge ziektelast. Hoe meer van deze kenmerken voor uw aanvraag van toepassing zijn, hoe hoger de relevantie.

B. Doorgeleiding

U beschrijft hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet benut worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op de ZonMw-webpagina [Ondersteuning bij implementatie](#) leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders

verwachten. In de Drug Rediscovery Ronde wordt dit beoordeeld als onderdeel van het programmaspecifieke relevantiecriteria 'Doorgeleiding naar de praktijk'.

Uit uw voorstel blijkt een duidelijke visie en ambitie om de resultaten van het onderzoek verder te brengen naar een volgende fase van onderzoek, ontwikkeling en/of toepassing in de praktijk. U houdt bij de keuze van materialen en methoden rekening met de aansluiting op eventueel follow-up onderzoek en/of een vervolgproject, zoals een registratietraject.

Hoewel beide typen aanvragen zullen worden beoordeeld op het relevantiecriteria 'Doorgeleiding naar de praktijk', vindt de beoordeling van de aanvraag op dit criterium plaats in het licht van het type aanvraag. De resultaten van een 'proof of concept' studie zullen verder afstaan van implementatie in de praktijk of registratie van het middel voor de nieuwe indicatie dan een klinische validatie studie.

a. 'Proof of concept' studies

Wat is de strategie voor een vervolgstudie die aansluit op uw 'proof of concept' studie? Beschrijf deze vervolgstudie zo concreet mogelijk. Blik daarnaast vooruit op welke stappen, globaal gezien, nog nodig zouden zijn voor verdere vertaling van uw resultaten naar en opname van uw resultaten in de praktijk na een dergelijke vervolgstudie? Welke mogelijke (financiële) uitdagingen liggen daar? Welke factoren zijn volgens u belangrijk voor succesvolle doorgeleiding en implementatie van de studieresultaten?

b. Klinische validatie studies

Beschrijf een concrete strategie en de benodigde activiteiten voor doorgeleiding en verdere implementatie van uw resultaten naar praktijk en/of beleid. Hoe komt het middel in de klinische praktijk beschikbaar voor de patiënt na afloop van de klinische validatie studie? Welke vervolgstappen zijn hiervoor nodig? Welke mogelijke uitdagingen liggen daar? Met welke partijen moet daarvoor worden samengewerkt? Idealiter zijn deze partijen opgenomen in de projectgroep, maar er wordt van u verwacht dat u tenminste met deze partijen een eerste contact heeft gelegd om het draagvlak voor samenwerking na afloop van de studie in kaart te brengen. Welke kosten brengen deze vervolgstappen grofweg met zich mee en welke partijen zijn bereid die te dragen? Kan de behandeling voor de nieuwe indicatie worden geregistreerd en vergoed?

Met betrekking tot het registratietraject ontvangen alle projectideeën die worden uitgenodigd voor het uitwerken tot een subsidieaanvraag, een aanvullend gecombineerd wetenschappelijk advies van het CBG en ZIN.

• Draagvlak en samenwerking met relevante stakeholders

Essentieel voor een goede doorgeleiding van de projectresultaten is dat het voorstel een breed draagvlak heeft en dat de resultaten van het project voldoen aan een behoefte bij de relevante stakeholders. Om het draagvlak en daarmee de kans op doorgeleiding van uw projectresultaten te vergroten, is het van belang dat u relevante stakeholders in een vroeg stadium betreft. In de subsidieaanvraag beschrijft u voor welke partijen/stakeholders de kennis en inzichten uit uw project van belang zijn. U omschrijft in hoeverre contacten met deze partijen zijn gelegd en brengt (mogelijkheden voor) samenwerking in kaart. Denk hierbij aan patiënten en hun naasten, zorgverleners (medisch specialisten, verpleegkundigen, huisartsen, thuiszorg, apothekers, etc.), zorgverzekeraars, farmaceutische industrie, beroepsverenigingen, patiëntverenigingen, regelgevende instanties als het CBG, ZIN, richtlijncommissies, besluitvormende organen, beleidspartijen. U beschrijft bovendien op welke manier de voor uw project relevante stakeholders betrokken zijn bij het ontwerp en de uitvoering van het project en hoe zij zullen bijdragen aan doorgeleiding van de projectresultaten. Als een stakeholder niet wordt betrokken, leg dan uit waarom niet.

• Intellectueel eigendom (IP)

Een duidelijke en haalbare patentstrategie vergroot de kans dat het middel succesvol kan worden doorontwikkeld en daadwerkelijk de praktijk bereikt. Beschrijf de huidige patentpositie van het te onderzoeken geneesmiddel en de mogelijkheid om het project uit te voeren (*freedom-to-operate*). Vermeld of het te onderzoeken geneesmiddel en/of de nieuwe indicatie voor dit geneesmiddel onder patent valt of dat er een patentaanvraag in behandeling is. Vermeld ook, indien van toepassing, wanneer dit patent afloopt en wie eigenaar is van het achterliggende intellectuele eigendom en/of bestaande kennis.

Let op: projecten waarbij het te onderzoeken geneesmiddel op 1 oktober 2025 nog onder patent valt, komen niet in aanmerking voor financiering.

Beschrijf daarnaast welke activiteiten gepland of ondernomen zijn met experts op het gebied van technologieoverdracht, business development, valorisatie, IP-advocaten en andere relevante partijen om een IP-strategie te ontwikkelen.

- **Oplevering van bruikbare kennisproducten ter bevordering van doorgeleiding**
U levert (tussentijdse) opbrengsten en uitkomsten op van een project die in een ‘tastbaar’ product zijn gevat, zoals (wetenschappelijke) publicaties, presentaties, richtlijnen, software, tools, keuzehulpen, folders, modellen, onderwijsmodules/trainingen, literatuuroverzichten en/of datasets. Met concrete kennisproducten, die aansluiten bij uw stakeholders, zorgt u ervoor dat uw stakeholders de projectresultaten kunnen gaan benutten in de zorgpraktijk, in beleid, in het bedrijfsleven, in de wetenschap en/of in het onderwijs. In de subsidieaanvraag beschrijft u welke [kennisproducten](#) uw project gaat opleveren en voor wie. Benoem de kennisproducten concreet; benoem bijvoorbeeld in welke specifieke richtlijn of zorgstandaard de resultaten zullen worden opgenomen.
- **Gerichte verspreidings- en implementatieactiviteiten ter bevordering van doorgeleiding**
U kiest [strategieën en bijbehorende activiteiten](#) die doelgericht worden ingezet om de verspreiding en het gebruik van de projectresultaten door de beoogde stakeholders te bevorderen. Deze strategieën en activiteiten sluiten aan bij de te verwachten kansen en praktische, financiële en/of juridische belemmeringen voor doorgeleiding. Doorgeleiding en uiteindelijke implementatie van projectresultaten in de praktijk gaat niet vanzelf. Hiervoor is een actieve, planmatige aanpak essentieel. In de subsidieaanvraag beschrijft u welke gerichte verspreidings- en implementatieactiviteiten u gaat inzetten binnen de looptijd van het project, welke activiteiten na afronding van het project worden opgepakt, en door welke partijen.

Waar mogelijk of van toepassing kunt u na afronding van uw project additionele subsidie aanvragen voor implementatie van de projectresultaten in de praktijk door een Verspreidings- en Implementatie Impuls (VIMP) van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen.

4.4 Kwaliteitscriteria

ZonMw stelt eisen aan de kwaliteit van de verschillende aspecten van de aanvraag:

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Zijn de doelstelling en vraagstelling van de aanvraag helder geformuleerd? En sluiten deze aan bij het geschetste probleem?
- **Plan van aanpak**
U geeft een beschrijving van de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Hieronder vallen onder andere een beschrijving van de patiëntenpopulatie, het te onderzoeken geneesmiddel en de comparator, de studieopzet, de variabelen en toetsing, statistische analyses en de economische evaluatie. Is het plan van aanpak helder en adequaat voor de vraagstelling? Wat is de onderbouwing voor de dosering in de nieuwe indicatie?
- **Haalbaarheid**
U geeft een realistische tijdsplanning voor alle fasen van uw project en u motiveert de haalbaarheid van uw project. U geeft hierbij een overzicht van verwachte belemmeringen en hoe u deze verwacht te ondervangen. Maak aannemelijk dat het doel van het project binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. De haalbaarheid van de patiënteninclusie wordt uitdrukkelijk meegenomen in de beoordeling. Meer informatie hierover vindt u in de publicatie '[Succesvol includeren](#)'.
- **Projectgroep of persoon**
U beschrijft hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Wat is de ervaring van de projectgroep, welke reeds uitgevoerde activiteiten zijn er? Wat zijn de impact en producten geweest vanuit uw projectgroep? Zijn alle benodigde disciplines en expertises vertegenwoordigd in de projectgroep of wordt een deel van de expertise ingehuurd?

Meer informatie over de kwaliteitscriteria vindt u op de ZonMw-webpagina [Beoordeling subsidieaanvragen](#) en in de [Procedurebrochure aanvragers](#).

4.5 Prioriteitstelling

De uiteindelijke prioritering van de subsidieaanvragen (ten aanzien van kwaliteit en relevantie) gebeurt met behulp van onderstaande matrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Wel dient een subsidieaanvraag minimaal van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

<i>Relevantie</i> <i>Kwaliteit</i>	Ze er re levant	Re levant	La ag re levant
Ze er go ed	1	3	afwijzen
Go ed	2	4	afwijzen
Vol do en de	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Mat ig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
On vol do en de	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Gelijke prioritering van subsidieaanvragen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt en er meerdere aanvragen met een gelijke (en honoreerbare) kwaliteits- en relevantiescore zijn, dan geeft de commissie in deze ronde prioriteit aan:

- Projecten gericht op indicaties waarvoor nog geen adequate behandeling bestaat (*unmet medical need*)
- Projecten gericht op substantiële kostenbesparingen in de zorg
- Projecten gericht op indicaties met een hoge ziektelast

Hoe meer van deze kenmerken voor de subsidieaanvraag van toepassing zijn, hoe hoger de plaats in de ranking.

De commissie kan bij de prioritering een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over verschillende relevante aandachtsgebieden en over verschillende onderzoekstypen (POC of klinische validatie studie) als aanvullende afwegingsgrond toepassen. Dit kan onder meer betekenen dat een voorstel met een goede beoordeling niet wordt gehonoreerd als er binnen hetzelfde aandachtsgebied in een eerdere ronde al een voorstel is gehonoreerd dan wel in de huidige ronde wordt gehonoreerd. U vindt een overzicht van de binnen het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen [gehonoreerde projecten](#) op onze website.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **22 september 2026, 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien. □

5.1.1 Aandachtspunten bij het indienen

- De subsidieaanvraag bestaat uit meerdere gedeelten:
 - A. De in te vullen velden in [Mijn ZonMw](#); maak uw subsidieaanvraag aan en vul de verplichte velden in.
 - B. In sectie 5 van de aanvraag in Mijn ZonMw uploadt u een ondertekende, compleet ingevulde begroting. Vanwege specifieke begrotingsregels gebruikt u [het ronde specifieke AGVV-begrotingsformat](#). Lees meer over de exacte eisen [Bijlage 3 – Checklist indiening subsidieaanvraag](#).
 - C. Het ingevulde [Aanvraagformulier](#) (PDF). Deze voegt u toe in sectie 6 van Mijn ZonMw als verplichte bijlage (A);

- D. Overige (verplichte) bijlagen, die u als afzonderlijke PDF-bestanden uploadt in sectie 6 van Mijn ZonMw. U houdt hierbij de nummering en benaming aan voor de verschillende bestanden conform [Bijlage 3 – Checklist indiening subsidieaanvraag](#), zowel in de bestandsnaam als op het voorblad van de bijlage.
- Als u de maximale totale omvang overschrijdt of tekstvakken overslaat, kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen in deze ronde;
 - U schrijft uw subsidieaanvraag in het **Engels**; Nederlandstalige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

5.1.2 Tips bij het digitaal indienen

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt registreert u zich eerst als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de toelichtingen in Mijn ZonMw en de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Als gebruiker van het ZonMw-account bent u automatisch de 'Main applicant' en daarmee beheerder van de aanvraag in Mijn ZonMw. U ontvangt daarmee ook alle berichten die ZonMw vanuit het systeem verstuurt.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw teksten (zoals de samenvatting) eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige leestekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- Tevens raden wij u aan om, voordat u het aanvraagformulier definitief gaat uploaden als PDF-bijlage, deze na te lopen op onregelmatigheden. Bij het omzetten van Word naar PDF kan het voorkomen dat figuren en/of sommige leestekens en symbolen niet goed worden omgezet.
- Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, wanneer uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.1.3 Clinical Trial Regulation (CTR)

Voor wet- en regelgeving voor medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen verwijzen wij u naar de website van de [CCMO](#). Voor geneesmiddelenonderzoek volgens de Clinical Trial Regulation (CTR) is in een [themapage](#) alle benodigde informatie voor onderzoekers beschikbaar. Voor bepaalde typen onderzoek gelden aangepaste regels die mogelijk van invloed zijn op uw begroting.

5.2 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#) moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kunt u als bijlage in sectie 6 toevoegen aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail sturen naar ZonMw via geneesmiddelen@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.3 Inhoudelijke vragen

Er is een [Informatiepagina](#) ontwikkeld waar u terecht kunt voor achtergrondinformatie over deze subsidieronde, toelichting op de beoordelingscriteria, tips en tricks bij het schrijven van een subsidieaanvraag en inclusie en veel gestelde vragen. Informatie over de achtergrond, doelstellingen en organisatie van het GGG-programma staat beschreven in de [GGG-programmatekst](#) op de ZonMw-website.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met: Eva Overbeek (programmamanager) te bereiken via het GGG-secretariaat: 070 349 54 64 of via geneesmiddelen@zonmw.nl.

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale [ELSI Servicedesk](#).

5.4 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de ZonMw Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.5 Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- Infographic [In 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Hoe werkt subsidie aanvragen?](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Alles over FAIR-datamanagement bij ZonMw](#)
- [FAIR-metadata en data in onderzoeksprojecten](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Kennisproducten](#)
- [Strategieën en bijbehorende activiteiten](#)
- [Succesvol includeren](#)
- [Diversiteit](#)
- [Sekse en gender](#)
- [Mijn ZonMw](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Informatiepagina over deze subsidieronde](#)
- [Programmapagina Goed Gebruik Geneesmiddelen](#)
- [Gehonoreerde projecten binnen het GGG-programma](#)
- [Informatie Clinical Trial Regulation](#)
- [Clinical Trial Regulation](#)
- [Clinical trials with medicinal products \(CTR\)](#)
- [CONSORT-statement](#)
- [Wet- en regelgeving van ZonMw](#)
- [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#)
- [Wet toelating zorginstellingen](#)
- [Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg](#)
- [Participatie en Citizen Science](#)
- [Patiëntenfederatie Nederland](#)
- [Kickstarter Patiëntenparticipatie](#)
- [De nationale ELSI Servicedesk](#)
- [FAST Leidraad Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Kaders Drug Rediscovery Ronde 8](#)
- [Bijlage 2 – Flyer Patiëntenfederatie Nederland](#)
- [Bijlage 3 – Checklist indiening subsidieaanvraag](#)
- [Bijlage 4 – Staatssteun – AGVV](#)

De hierboven opgenomen downloads, links en bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de voorwaarden van deze oproep.

Bijlage 1 - Kaders Drug Rediscovery Ronde 8

Zonder uitputtend te zijn geeft deze toelichting een concreter beeld van welke typen onderzoek/projecten al dan niet binnen de kaders van deze ronde van het GGG-programma vallen.

Wat past binnen Drug Rediscovery Ronde 8?

In deze subsidieronde is financiering van toepassing voor projecten die voldoen aan onderstaande kenmerken:

- Klinisch onderzoek naar bestaande geneesmiddelen die niet (meer) onder patent zijn (peildatum 1 oktober 2025). Onder voorwaarden kan een geneesmiddel met een patent worden meegenomen, mits het patent eigendom is van de instelling van de hoofdaanvrager.
- Klinisch onderzoek naar het gebruik van deze geneesmiddelen voor nieuwe (nog) niet geregistreerde indicaties (waaronder ook zeldzame aandoeningen). Hierbij wordt ingezet op innovatieve projecten waarbij bestaande geneesmiddelen worden ingezet voor een nieuwe indicatie die niet direct in het verlengde ligt van de huidige indicatie waarvoor het middel geregistreerd is.
- Klinisch onderzoek naar effectiviteit (eventueel inclusief dosisoptimalisatie).
- Het geneesmiddel dient beschikbaar te zijn in Nederland; hieronder kunnen ook apotheekbereidingen en geïmporteerde geneesmiddelen vallen.
- Voor het geneesmiddel is er een, in de mens, bekend veiligheidsprofiel (het middel is volgens ICH-GMP richtlijnen geregistreerd of geregistreerd geweest).
- In het geval van vergelijkend onderzoek gaat het om de vergelijking van een geneesmiddel versus een geneesmiddel/placebo/actieve non-farmacotherapeutische interventie, mits deze actieve non-farmacotherapeutische interventie al tot de standaardzorg behoort.
- Studies waarvoor het evident is dat het onderzoek niet door private partijen zal worden gefinancierd.

Wat past niet binnen Drug Rediscovery Ronde 8?

- Preklinisch onderzoek.
- Onderzoek naar nieuwe geneesmiddelen.
- Onderzoek naar het gebruik van geneesmiddelen bij groepen die buiten het kader van de bestaande registratie vallen (bijvoorbeeld kinderen, ouderen en zwangeren). Dit type onderzoek past binnen de Open Ronde van GGG.
- Onderzoek naar het gebruik van geneesmiddelen die onder patent zijn bij een andere partij dan de instelling van de hoofdaanvrager (peildatum: 1 oktober 2025).
- Onderzoek naar een evidente indicatieverbreding van de huidige toepassing.
- Onderzoek primair gericht op een andere formulering van een geneesmiddel; Zie hierboven onder het kopje 'Wat past binnen Drug Rediscovery Ronde 8?' waar het onderzoek primair op gericht dient te zijn.
- Onderzoek primair gericht op dosisoptimalisatie.
- Onderzoek naar toepassingen die al breed ingeburgerd zijn in de praktijk en in de richtlijnen zijn opgenomen.
- Vergelijkend onderzoek van een geneesmiddel versus een actieve non-farmacotherapeutische interventie, als deze actieve non-farmacotherapeutische interventie niet tot de standaardzorg behoort.
- Onderzoek waar expliciet private partijen verantwoordelijk voor zijn.
- De beschikbare subsidie voor Drug Rediscovery Ronde 8 voorziet niet in financiering van doorgeleiding van studieresultaten naar registratie. Waar mogelijk is het de bedoeling dat door of met andere partijen het traject richting registratie van een geneesmiddel voor de nieuwe indicatie wordt overgenomen, nadat effectiviteit is aangetoond in de klinische validatie studie.
Let op: u houdt bij de keuze van materialen en methoden van uw 'proof of concept' studie dan wel klinische validatie studie rekening met de aansluiting op vervolgonderzoek en/of een registratietraject.
- Studies die reeds gestart zijn.

Bijlage 2 - Flyer Patiëntenfederatie Nederland



Patiëntenparticipatie in onderzoek

Patiëntenfederatie Nederland werkt samen met ZonMw aan het bevorderen van patiëntenparticipatie in wetenschappelijk onderzoek. Het participeren van patiënten, ervaringsdeskundigen en/of mantelzorgers in uw onderzoek vergroot de relevantie van uw onderzoek, net als de kans van slagen in de praktijk. In deze flyer leest u hoe u patiëntenparticipatie vorm kunt geven.

5 TIPS:

1) Begin op tijd

Patiënten (ook wel ervaringsdeskundigen genoemd) kunnen aan iedere fase van het onderzoek bijdragen. Door direct bij de voorbereiding ervaringsdeskundigen te betrekken, creëert u draagvlak en neemt de maatschappelijke relevantie van uw onderzoek toe.

2) Zoek de juiste ervaringsdeskundigen

Ervaringsdeskundigen vindt u bijvoorbeeld via patiëntenorganisaties, regionale belangenbehouders (Zorgbelang), cliëntenraden, of binnen uw eigen praktijk (of die van een collega).

3) Betrek ervaringsdeskundigen in meerdere fases

Patiëntenparticipatie is wat anders dan deelname van patiënten aan de studie. Het gaat erom dat (ex-)patiënten meedenken over de opzet en implementatie van uw onderzoeksaanvraag. Dit kan bijvoorbeeld door middel van interviews, focusgroepen en vragenlijsten. Of als lid van de projectgroep. Zie de tabel hiernaast waar u ervaringsdeskundigen bij kunt betrekken.

4) Argumenteer

Beschrijf met welk doel u ervaringsdeskundigen betreft bij uw opzet. Is patiëntenparticipatie in uw ogen niet mogelijk? Leg dit dan ook goed uit.

5) Reserveer budget

Patiënten zijn meestal graag bereid om vanuit hun ervaringen mee te denken over uw onderzoek(saanvraag). Zorg wel dat hier wat tegenover staat. Reserveer in uw begroting daarom budget voor reiskostenvergoeding en vacatiegelden.

"We komen het nog geregeld tegen: uitkomstmaten en vragenlijsten die te weinig aansluiten op het leven met een beperking. Zo is een van de uitkomstmaten bij geneesmiddelenonderzoek naar mensen met een spierziekte of zes minuten kunnen lopen. Maar deze mensen zitten vaak in een rolstoel. Kies dan liever een andere uitkomstmaat, iets wat voor het leven van hen echt van belang is, bijvoorbeeld hoelang zij achter een computer kunnen zitten. Nog zo'n voorbeeld: of de patiënt in staat is om een pak suiker uit het keukenkastje te pakken. Iemand die daar niet toe in staat is, zet zijn pak suiker daar echt niet neer. Dus wat moet je met zo'n vraag?"

(Bron: 'Een 10 voor participatie'.)

Fase van het onderzoek	U kunt ervaringsdeskundigen bijvoorbeeld betrekken bij:
Signalering / agendasetting	- Aansluiten bij onderzoeksagenda patiëntenorganisatie - Verzamelen van signalen uit de praktijk
Onderzoeksopzet	- Formulieren van patiënt-relevante uitkomstmaten - Opstellen van begrijpelijke vragenlijsten - Opstellen van heldere brief met informatie naar patiënt - Achterhalen haalbaarheid van de uitvoering van het onderzoek
Implementatie	- Inventariseren middelen voor verspreiding resultaten en eventuele knelpunten daarbij - Bereiken van patiënten die niet bij organisatie aangesloten zijn - Terugkoppelen resultaten naar ervaringsdeskundigen - Testen prototypes

Voor meer informatie en inspirerende voorbeelden zie op www.zonmw.nl het boekje "Een 10 voor participatie" en de folder "Gespreksstof".

Of neem contact op met een medewerker van Patiëntenfederatie Nederland via 030 297 03 03 of patientenparticipatie@patiëntenfederatie.nl.

Bijlage 3 - Checklist indiening subsidieaanvraag

Voor de volledige indiening van uw subsidieaanvraag uploadt u de afzonderlijke bijlagen in PDF-format in Mijn ZonMw.

Let op: Voor sectie 6, gelieve hierbij de **onderstaande nummering en benaming** aan te houden voor de verschillende bestanden, zowel **in de bestandsnaam als in de koptekst van de bijlage**.

Verplichte bijlagen in sectie 5 van Mijn ZonMw (PDF)		Taal
Begroting/ budget	• Gebruik het rondespecifieke AGVV begrotingsformat. Tabblad 1 van het format bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat. • Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen. • Vervolgens vult u voor per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) vult u een verklaring in waaruit dit blijkt. Begin daarom op tijd met het opstellen van uw begroting en het invullen van uw format. • Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen. • U levert de begroting in als 1 PDF waarin alle ingevulde tabbladen zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is. • Controleer of duidelijk en kloppend is hoeveel de totale begroting van uw project bedraagt, welk deel u aan ZonMw vraagt en welk deel cofinanciering of financiering door de eigen instelling betreft. • Vermeld bij eventuele cofinanciering de status van toezegging van de cofinanciering. • Het totale studiebudget van de subsidieaanvraag (dus inclusief cofinanciering/eigen bijdragen) mag niet meer dan 15% afwijken van het totale bedrag in het projectidee. Is de afwijking groter dan 15% dan geeft u hierop een uitgebreide onderbouwing bij het indienen van de subsidieaanvraag (dit kan in sectie 5.5). • Reserveer in ieder geval een deel van uw projectbudget voor de implementatie (onder andere verspreiding en implementatie van de projectresultaten, communicatie en kennisbenutting) en voor de patiëntenparticipatie. Daarnaast houdt u, zover dit van toepassing is bij uw project, onder andere ook rekening met de kosten van het uitvoeren van een (vroege) economische evaluatie, voldoende (ervaren) personeel om te ondersteunen bij patiënteninclusie, kosten van productie en distributie van de onderzoeksmedicatie/placebo, gebruik van dataservices, etc. Neem dit op in uw begroting. Voor een richtlijn voor vergoeding voor patiëntenparticipatie kunt u de website van PGOsupport raadplegen. • Het is bij het opstellen van de begroting van belang dat u weet welke partijen activiteiten	Nederlands

		zullen verrichten voor dit project en of dit in samenwerking zal gaan of middels opdracht/inhuur. Zie sectie 3 in deze oproeptekst voor extra toelichting. Op de begroting dienen kosten voor partijen/activiteiten die worden ingehuurd in de vorm van opdrachtverlening te worden beschreven en opgenomen onder 'Overige kosten'. Let op: In sectie 5.1 van Mijn ZonMw geeft u <i>alleen</i> de totaalbedragen aan. De details van uw begroting geeft u aan in de gedetailleerde begroting in deze bijlage. De informatie in de begrotingsbijlage is leidend.	
Verplichte bijlagen in sectie 6 van Mijn ZonMw (PDF)			Taal:
A	Full Application form 8th Drug Rediscovery call	Volledig ingevuld Aanvraagformulier; maximaal 8 pagina's (exclusief titelpagina, inclusief literatuurreferenties). Schrijf uw aanvraag in het Engels. Nederlandstalige aanvragen worden niet in behandeling genomen.	Engels
B	B1. Response to the committee en B2. Response to CBG and ZIN	B1: Response to the committee Hierin geeft u duidelijk en puntsgewijs aan óf en op welke manier u opmerkingen en adviezen van de commissie uit de adviesbrief heeft geadresseerd in uw uitgewerkte subsidieaanvraag. Let op: vertaal de opmerkingen van de commissie naar het Engels en beantwoordt deze in het Engels. B2 Response to CBG and ZIN Hierin geeft u duidelijk en puntsgewijs aan óf en op welke manier u het aanvullend advies van het CBG/ZIN heeft geadresseerd in uw uitgewerkte subsidieaanvraag. Let op: Schrijf zowel de adviezen van CBG/ZIN als uw reactie in het Engels.	Engels
C	C1. Literature review en C2. Follow-up study	C1. Literature review Om inzicht te krijgen in de reeds uitgevoerde en lopende studies met betrekking tot het onderwerp c.q. onderzoeksgebied van uw subsidieaanvraag, wordt een review gevraagd van alle relevante activiteiten op dit gebied. U motiveert wat de toegevoegde waarde zal zijn van de voorgestelde studie ten opzichte van: • In de literatuur reeds beschreven onderzoek (waaronder systematische reviews) • Reeds lopend onderzoek • Bestaande richtlijnen Daarnaast onderbouwt u aan de hand van de literatuur de aannames rond de powerberekening. Let op: • Voor elke literatuurverwijzing vragen wij u om de titel en de DOI van de betreffende publicatie te vermelden. • Er is geen vooraf vastgesteld format met een maximum aantal pagina's, dit is aan u. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat u complete artikelen of ander wetenschappelijke literatuur bijvoegt. Wij vragen u om een overzicht van de voor uw studie meest relevante publicaties en eventuele lopende studies. Verwijzingen en links naar artikelen	Engels

		en andere wetenschappelijke literatuur is hierin uiteraard wel toegestaan. C2. Follow-up study Een bijlage waarin u in hoofdlijnen de strategie voor een vervolgstudie beschrijft die aansluit op uw ‘proof of concept’ studie of klinische validatie studie. Beschrijf deze vervolgstudie zo concreet mogelijk. Indien geen vervolgstudie nodig is, onderbouwt u in deze bijlage waarom er naar verwachting geen vervolgstudie meer nodig is.	
D	Potentiële concrete opbrengsten	Onderbouwing van de potentiële concrete opbrengsten met behulp van het Excel-format. De potentiële concrete opbrengsten dienen zo veel mogelijk te worden gekwantificeerd. Kiest u in geval van een ‘proof of concept’ studie voor het formulier Potential value of innovation . In geval van een klinische validatie studie kiest u voor het formulier Estimation of potential concrete revenues .	Engels
E	E. Planned Inclusion	Ingevuld Excel-format met het aantal patiënten per tijdsperiode per centrum (indien van toepassing voor uw aanvraag). Deze planning maakt bij eventuele honorering ook onderdeel uit van de voortgangs- en eindrapportages. Let op: maak een PDF van zowel de tabel, de grafiek als het staafdiagram (zie de verschillende tabbladen).	Engels
F	F. CONSORT Flow Diagram	Vul het CONSORT flowdiagram in of andere ‘reporting guideline diagram’. Kies het voor uw studie relevante flow diagram (Reporting Guidelines). U wordt verzocht de commissie te overtuigen van de haalbaarheid van patiënteninclusie door inschattingen te geven van het aantal beschikbare patiënten, het aantal patiënten dat naar verwachting voldoet aan inclusiecriteria, het aantal patiënten dat deelname zal weigeren, het aantal patiënten dat zal uitvallen uit de studie, et cetera. Dit flowdiagram maakt bij eventuele honorering ook onderdeel uit van de voortgangs- en eindrapportages.	Engels
G	G. Quality Profile of Medicinal Products	Overzicht van de basisaspecten van het te onderzoeken geneesmiddel, eventuele comparator, placebo en auxiliaire geneesmiddelen.	Engels
H	H. Estimate of costs for study drug	Offerte voor de studiemedicatie, inclusief eventuele placebo.	Engels of Nederlands
I	I1. Letter(s) of intent - collaboration en I2. Letter(s) of support	I1 Letter(s) of intent Toezegging(en) van alle deelnemende centra/afdelingen, indien van toepassing voor uw subsidieaanvraag, inclusief aantal patiënten dat aan inclusiecriteria voldoet en het verwachte aantal patiënten dat wil deelnemen (indien van toepassing voor uw aanvraag). In de link hiernaast naar bijlage I1 vindt u een voorbeeld van een dergelijke deelnemersverklaring. I2 Letter(s) of Support Indien van toepassing ondersteuningsbrieven, bijvoorbeeld van patiëntenorganisaties.	Engels of Nederlands

Overige bijlagen in sectie 6 van Mijn ZonMw (PDF)			Taal
	Figures en tables	Aanvullende inhoudelijke bijlagen (figuren, tabellen, etc.). Maximaal 2 A4.	Engels of Nederlands
	Letter(s) of Commitment	Ondertekende toezeggingen voor eigen bijdragen en/of cofinanciering (indien van toepassing voor uw subsidieaanvraag) per samenwerkende partij/sponsor. Op onze website onder Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden vindt u voorbeelden van deze brieven. Indien dit niet van toepassing is, upload dan een toelichting waarom dat zo is.	Engels of Nederlands
	Verklaring akkoord uitgewerkte aanvragen	Vergeet niet na indiening via Mijn ZonMw de Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag naar ZonMw te sturen: geneesmiddelen@zonmw.nl . Deze verklaring moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn. U kunt deze ook tijdens de indiening toevoegen als bijlage in sectie 6 van Mijn ZonMw onder 'Verklaring akkoord uitgewerkte aanvragen'.	Nederlands
Verplichte bijlagen indien een organisatie (aanvrager en/of samenwerkende partij) gebruikmaakt van de AGVV. Let op: Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Belangrijk: Combineer deze documenten tot 1 bestand.			Taal
	AGVV – Verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun	Indien sprake van AGVV voegt u bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun ingevuld en ondertekend toe.	Nederlands
	AGVV – Verklaring onderneming niet in moeilijkheden	Indien sprake van AGVV voegt u bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring onderneming niet in moeilijkheden ingevuld en ondertekend toe.	Nederlands
	AGVV – Verklaring cumulatie van staatssteun	Indien sprake van AGVV voegt u bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring cumulatie van staatssteun ingevuld en ondertekend toe.	Nederlands
	AGVV – Resultaat EU SME Self Assessment Wizard	In geval van een kleine of middelgrote onderneming dient het resultaat van de EU SME Self Assessment Wizard meegestuurd te worden bij indiening van uw subsidieaanvraag.	Engels
Let op: Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering zijn de hierboven genoemde optionele bijlagen. Deze bijlagen zijn dan ook een onderdeel van de beoordeling.			

Bijlage 4 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw subsidieaanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁶
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁷
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁸ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹⁰ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

⁶ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁷ Artikel 6 AGVV

⁸ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁹ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹⁰ Artikel 8 AGVV