

Dementie Fellowships 2026

Datum geplaatst: Maandag 1 juni 2026

Deadline: Dinsdag 8 september 2026, **14.00 uur**

Plaats: Den Haag

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden.....	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	5
3.2.	Verplichtingen.....	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	7
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	7
4.2.	Relevantiecriteria.....	8
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	10
4.4.	Prioriteitstelling.....	11
5.	Indienen.....	11
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	11
5.2.	Tips.....	11
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	12
5.4.	Inhoudelijke vragen.....	12
5.5.	Technische vragen.....	12
5.6.	Downloads en links.....	12

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidieronde staat open voor in Nederland gevestigde onderzoeksorganisaties.

De fellowship is *niet* bedoeld voor de reeds gevestigde groepsleider, blijkend uit verkregen grote onderzoekssubsidies als *principal investigator* (PI). De kandidaat heeft de fellowshipsubsidie nodig voor baanbrekend wetenschappelijk onderzoek.

Waarvoor

Het doel van de subsidieoproep is om nieuwe, creatieve en grensverleggende ideeën te stimuleren om bij te kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten. Het gaat om (onderzoeks-)voorstellen met (potentieel) grote wetenschappelijke en/of maatschappelijk impact die in potentie meerwaarde hebben ten opzichte van de huidige Nederlandse dementiezorg.

Wat

- Het maximale budget per subsidieaanvraag is €370.000,-. In totaal is voor deze subsidieronde €1.480.000,- beschikbaar.
- De looptijd van de fellowship is 3 jaar.
- Indien additioneel (niet-)wetenschappelijk personeel is opgenomen in de begroting dient de noodzaak hiervan in de aanvraag goed inhoudelijk te worden onderbouwd. Hierbij geldt dat maximaal 20% van de subsidie van het totale subsidiebedrag kan worden ingezet voor wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, inclusief benchfee van maximaal € 5.000 (bij een voltijdaanstelling).

Wanneer

Deadline indienen vooraanmelding (niet verplicht)	6 juli 2026, 14:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidie aanvraag	8 september 2026, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Begin oktober 2026
Deadline indienen wederhoor	Medio oktober 2026
Interview vergadering	Begin november 2026
Besluit	December 2026
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit

- We verzoeken u vriendelijk een vooraanmelding te doen als u van plan bent een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen. Dit is niet verplicht maar geeft ons tijdig zicht op het aantal aanvragen.
- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.
- Mocht een selectievergadering voorafgaand noodzakelijk zijn dan heeft dit consequenties voor de datum van interview en de datum van besluit.

2. Doel subsidieoproep

Programmadoelstelling

Deze fellowshipronde komt voort uit het Onderzoeksprogramma Dementie (voor de programmatekst, zie '[Downloads en links](#)'). Binnen het Onderzoeksprogramma Dementie wordt er voor een periode van tien jaar ingezet op de ontwikkeling van kennis en het stimuleren van innovatie en kennisbenutting.

Het doel hiervan is om dementie te voorkomen, te behandelen en om te zorgen voor een betere kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten, nu en in de toekomst. Het Onderzoeksprogramma Dementie is onderdeel van de [Nationale Dementiestrategie](#) (NDS) van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Deze strategie heeft als uitgangspunt dat mensen met dementie en hun naasten als waardevol lid in de samenleving kunnen functioneren en daarbij goede ondersteuning en zorg ontvangen. Zoals in de NDS beschreven, wordt er met het programma gewerkt aan meer focus en synergie in het dementieonderzoek. Naast het financieren

van grote multidisciplinaire consortia, wordt vanuit dit programma ook geïnvesteerd in onderzoekstalenten die kunnen bijdragen aan het nationale, wetenschappelijk dementieveld. Het ontwikkelen van wetenschappelijk talent is nodig om de wereldwijde aansluiting van het Nederlandse dementieonderzoek te stimuleren en een interdisciplinaire aanpak te faciliteren.

Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is nieuwe, creatieve en grensverleggende ideeën te stimuleren om bij te kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten. Het gaat om fundamentele (onderzoeks-) voorstellen met (potentieel) grote wetenschappelijke en/of maatschappelijk impact die in potentie meerwaarde hebben ten opzichte van de huidige Nederlandse dementiezorg. Onder fundamenteel onderzoek wordt verstaan: experimenteel of theoretisch werk dat primair is gericht op het verwerven van nieuwe kennis over de basisbeginselen van verschijnselen en feiten, zonder directe praktische of commerciële toepassing.

Onderzoekers werkzaam bij een onderzoeksorganisatie met innovatieve wetenschappelijke ideeën op het gebied van dementie worden uitgenodigd om, namens de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn, een subsidieaanvraag in te dienen. Het gaat hierbij niet om onderzoekers die reeds een gevestigde groepsleider zijn, blijkend uit verkregen grote onderzoeksubsidies als principal investigator (PI). De kandidaat heeft de fellowshipsubsidie nodig voor baanbrekend fundamenteel wetenschappelijk onderzoek. De onderzoeker heeft ook nog niet eerder een persoonsgebonden subsidie, zoals de NWO-Talentprogramma beurs (Veni, Vidi, Vici) verkregen, waarmee reeds een eigen onderzoekslijn opgezet is of kan worden.

Inhoudelijke focus van deze subsidieronde

Deze fellowshipronde sluit aan bij de onderzoeksthema's van het OPD, te weten oorsprong van dementie, risicoreductie (leefstijl en leven met dementie), diagnostiek (en prognostiek) en jonge mensen met dementie. Subsidieaanvragen worden ingediend binnen één van deze onderzoeksthema's. Aanvragen in de eerste (2021) fellowship-subsidieronde hadden vaak betrekking op oorsprong van dementie. Onderzoekers die zich richten op één van de andere onderzoeksthema's worden uitdrukkelijk aangemoedigd om een aanvraag in te dienen.

Een inhoudelijke beschrijving van de werkpakketten is te vinden in de programmatekst Onderzoeksprogramma Dementie 2021-2030 (zie [Downloads en links](#)). Binnen al deze onderzoeksthema's zijn multidisciplinaire consortia gefinancierd. Deze fellowshipsubsidies kunnen een aanvulling vormen op de consortiumfinanciering en creëren/versterken idealiter ook verbanden tussen diverse consortia. Ook biedt deze subsidie onderzoekers vanuit organisaties die geen onderdeel uitmaken van een consortium de mogelijkheid om aansluiting daarop te realiseren of veelbelovende dementieonderzoeken te kunnen uitvoeren.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Deze subsidieronde staat open voor onderzoeksorganisaties met onderzoekstalenten in dienstverband. Deze onderzoekers zijn wetenschappers die reeds onderzoek doen naar dementie óf die juist vanuit een andere discipline komen en hun focus willen verleggen naar dementieonderzoek. Met deze subsidie krijgen zij de kans om (bijna) voltijds innovatieve wetenschappelijke ideeën uit te werken en een interdisciplinaire aanpak te faciliteren.

De aanvraag moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Subsidieaanvragen worden ingediend door een onderzoeksorganisatie met onderzoekstalenten in dienstverband.
- De fellowship is nadrukkelijk niet bedoeld voor de reeds gevestigde groepsleider, blijkend uit verkregen grote onderzoeksubsidies als *principal investigator* (PI). De kandidaat heeft de fellowshipsubsidie nodig voor baanbrekend wetenschappelijk onderzoek.
- De onderzoeker heeft nog niet eerder een persoonsgebonden subsidie, zoals de NWO-Talentprogramma beurs (Veni, Vidi, Vici) verkregen, waarmee reeds een eigen onderzoekslijn opgezet is of kan worden.
- De fellowship is erop gericht om innovatief, creatief en grensverleggend fundamenteel onderzoek te stimuleren. De fellowship is niet bedoeld als aanvullende subsidie voor een reeds lopende onderzoekslijn of op een reeds toegekend project. Dit geldt voor zowel subsidies van ZonMw als van andere subsidieverleners.
- De onderzoeker oriënteert zich op potentiële raakvlakken met andere (onderzoeks)partners binnen het onderzoeksveld en verkent mogelijkheden tot samenwerking die de aanvraag kunnen versterken. Hierbij dient ten minste te worden verkend hoe kan worden aangesloten bij reeds gehonoreerde consortia en projecten vanuit het OPD. Indien het onderzoek dusdanig baanbrekend is waardoor een dergelijke samenwerking niet tot stand kan komen, dient de kandidaat dit in de aanvraag adequaat te onderbouwen.
- Wanneer de aanvraag aansluit bij de gehonoreerde consortia en projecten vanuit het OPD dient in de aanvraag duidelijk te worden gemaakt op welke manier het onderzoek zich onderscheidt van het project/de projecten waarbij aansluiting wordt gezocht. De toegevoegde waarde en het zelfstandige karakter dienen uit de aanvraag te blijken.
- Een projectleider mag maximaal één aanvraag indienen binnen deze subsidieronde.
- De hoofdaanvrager dient een Nederlandse onderzoeksorganisatie volgens het EU staatssteunrecht te zijn.
- Gehonoreerde fellows uit een vorige OPD-subsidieronde zijn uitgesloten van deelname.
- Het is niet noodzakelijk om een doorlopend contract te hebben, ook onderzoekers aan het einde van hun huidige contract kunnen een aanvraag indienen; het instituut waar het onderzoek zal worden uitgevoerd moet wel worden opgegeven.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

Omdat sprake is van een wettelijke taak van de onderzoeksorganisatie ex artikel 1.3 en 1.4 Wet op Hoger Onderwijs en wetenschappelijk Onderzoek, geldt dat geen sprake is van een economische activiteit en dat financiering van dit onderzoek niet leidt tot ongeoorloofde staatssteun. Wel geldt dat de aanvrager te allen tijde moet kunnen aantonen dat er geen sprake is van overcompensatie, dat wil zeggen dat de subsidiegelden onder gene beding mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan die met betrekking tot het verrichten van fundamenteel wetenschappelijk onderzoek. Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking. Onder fundamenteel onderzoek wordt verstaan: experimenteel of theoretisch werk dat primair is gericht op het verwerven van nieuwe kennis over de basisbeginselen van verschijnselen en feiten, zonder directe praktische of commerciële toepassing.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking wordt aangemoedigd, maar de samenwerkende partij kan geen aanspraak maken op (een deel van) de subsidie en zal dus voor eigen rekening en risico actief moeten bijdragen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project.
- Met welke partij(en) een samenwerkingsovereenkomst zal worden aangegaan.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten

wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Eventuele samenwerking moet geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het bij ZonMw aan te vragen subsidiebedrag bedraagt per projectaanvraag maximaal € 370.000, - (incl. BTW). Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.480.000, -.

Financiële randvoorwaarden

De ZonMw subsidie wordt ingezet voor:

- De looptijd van de fellowship is 3 jaar.
- Indien naast de fellow additioneel (niet-)wetenschappelijk personeel is opgenomen in de begroting dient de noodzaak hiervan in de aanvraag goed inhoudelijk te worden onderbouwd. Hierbij geldt dat maximaal 20% van de subsidie van het totale subsidiebedrag kan worden ingezet voor wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, inclusief benchfee van maximaal € 5.000 (bij een voltijdaanstelling).
- Maximaal 20% van de subsidie kan worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan.
- Reserveer minimaal 5% van het totale projectbudget voor kennisbenutting. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.
- Reserveer een bedrag in uw projectbudget voor participatie van ervaringsdeskundigen en neem dit op in uw begroting.
- Op het totaal toe te kennen bedrag kan gekort worden indien ook uit andere bron(nen) financiering is gevonden voor hetzelfde project en niet aannemelijk kan worden gemaakt dat het volledige fellowshipsubsidiebedrag noodzakelijk is om het project uit te kunnen voeren.
- Het is in principe mogelijk om tegelijkertijd met andere subsidievormen, zoals de Vernieuwingsimpuls, het aanvraagproces te doorlopen. Echter, een onderzoeksvoorstel (waar dan ook ingediend) kan vanzelfsprekend maar één keer gefinancierd worden. Bij een eventuele dubbele honorering zal de aanvrager een keuze moeten maken tussen de verschillende financieringsbronnen. Als de fellowshipaanvraag ergens anders ook is (of wordt) ingediend, dient dit aangegeven te worden in het aanvraagformulier.
- Reserveer voldoende budget voor de uitvoering van FAIR datamanagement (afhankelijk van de aard van het project ~3% van uw budget). Houd rekening met kosten in verband met advies van een datasteward, diensten en/of infrastructuur. Ook kan u gevraagd worden om deel te nemen aan activiteiten voor het FAIR maken van data in het domein van dementie.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van €5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

Vooraanmelding (niet verplicht)

Indien u voornemens bent om een aanvraag in te dienen, dan wordt u vriendelijk verzocht om **uiterlijk maandag 6 juli 2026 om 14.00** uur een (concept) titel en samenvatting bij ons kenbaar te maken via het aanmeldformulier. In uw [vooraanmelding](#) ontvangen we graag de volgende gegevens:

- Uw naam.
- De onderzoeksorganisatie waar u uw dienstverband heeft.
- De (voorlopige) titel van uw onderzoeksvoorstel.
- Een samenvatting van maximaal 1000 tekens (spaties, leestekens etc. tellen mee).

Het doorgeven van een (concept)titel en samenvatting verplicht u niet tot indienen, maar stelt ons in staat om voorbereidende activiteiten (waaronder het zoeken van referenten) voorafgaand aan de deadline in werking te stellen. Mocht u de deadline van maandag 6 juli 2026 hebben gemist en toch voornemens zijn om in te dienen, dan **verzoeken wij u dit z.s.m. via een mail naar dementie@zonmw.nl kenbaar te maken.**

- Uw aanvraag dient in het Engels geschreven te worden.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Naast basisgegevens die ingevoerd moeten worden in het systeem 'Mijn ZonMw', bestaat een aanvraag uit de onderstaande (verplichte) documenten. **NB!** Andere bijlagen, zoals 'letters of recommendation' zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van een aanvraag.

- Bijlage 1: Narratief Curriculum Vitae

- [Verplicht format](#) / gedeelte Narratief cv max. 3 A4 / Engels / PDF
- Het narratieve cv bestaat uit 3 onderdelen:

Een persoonlijk profiel

Hierin worden de persoonlijke gegevens van de fellow ingevuld. Er wordt gevraagd naar de werkervaring op wetenschappelijk gebied, maatschappelijke betrokkenheid, inzet en bijdrage aan de dementiezorg, de interesse in dementiezorg en wetenschappelijk onderzoek op dit onderwerp en de nevenactiviteiten en veelzijdigheid.

Een narratief academisch profiel

Dit is een verhalende beschrijving van het academische profiel van de fellow. Hiermee kunt u zelf de afweging maken wat u wel/niet relevant vindt om in uw cv-paragraaf te vermelden. In dit onderdeel dienen fellows uiteen te zetten wat voor wetenschapper zij zijn door middel van een beschrijving van hun onderzoeksfocus, -agenda en -visie. In principe kunnen fellows hier alle informatie kwijt die zij nuttig/belangrijk vinden als het gaat om het tonen van hun kwaliteit als onderzoeker. Het is aan de fellow om te laten zien waarom zij goed en geschikt zijn voor het project. In alle gevallen geldt dat verzocht wordt om context te schetsen. De motivatie voor het voorgestelde onderzoek moet duidelijk worden alsmede de geschiktheid van de onderzoeker voor dit specifieke (type) onderzoek.

Key output

Dit is een lijst van maximaal 10 key output items met een toelichting waarom u dit als belangrijkste output beschouwt. Ook dit onderdeel heeft een narratief karakter. Er wordt niet meer gevraagd naar volledige publicatielijsten zonder context. Kandidaten dienen zelf een selectie van output items te maken die men wil beschrijven in de cv-paragraaf. Het begrip output is hierbij breed gedefinieerd en bestaat bijvoorbeeld uit: een *peer-reviewed* artikel, *pre-prints*, open access data, software, voorstellingen, bijdragen aan populaire media, etc. Deze output items moeten worden voorzien van een korte toelichting (narratief). Per output item wordt gevraagd in te gaan op de rol/bijdrage van de fellow aan de output (bv. rol in het team), de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het bij uitstek de kwaliteit van de fellow toont. Men kan per output item gebruik maken van (een combinatie van) bepaalde kwaliteitsindicatoren, zoals: het aantal keer dat een dataset is gedownload, de

impact op beleid van een bepaalde publicatie, het aantal keer dat een artikel is geciteerd, een samenwerking die heeft geleid tot een succesvolle Europese subsidieaanvraag, etc.

Let op: Alleen indicatoren die specifiek verwijzen naar een betreffende *key output item* en verdieping geven aan de keuze hiervoor mogen genoemd worden. Algemene indicatoren als *journal impact factor* (JIF) en termen als 'top-journal' en '*high quality university press*' mogen niet gebruikt worden. Ook h-indexen, optellingen en gemiddelden van bijvoorbeeld citaties mogen niet genoemd worden. Deze indicatoren worden binnen '[erkennen en waarderen](#)' beschouwd als bibliometrische indicatoren die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk.

– **Bijlage 2: Samenvatting ten behoeve van ervaringsdeskundigen**

- [Verplicht format](#) / max. 2 A4 inclusief format / Nederlands / PDF
- De commissie laat zich bij het beoordelen van de relevantie van aanvragen adviseren door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met dementie en/of mantelzorgers). Hierbij wordt gelet op relevantie en haalbaarheid vanuit het perspectief van mensen met dementie, betrokkenheid van mensen met dementie, mantelzorgers of ervaringsdeskundigen in opzet en uitvoering van het onderzoek en de faciliteiten die hiervoor georganiseerd worden. U wordt verzocht hiervoor een Nederlandstalige samenvatting als bijlage toe te voegen. U wordt geadviseerd om deze samenvatting te laten meelezen op begrijpelijkheid door een persoon met dementie of mantelzorger. De panelleden krijgen inzicht in de volledige aanvraag, maar de samenvatting is de belangrijkste bron van informatie voor het panel.

– **Bijlage 3: Systematisch literatuurreview**

- [Verplicht / Geen verplicht format](#) / max 3 A4 / Engels / PDF
- Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap) voor de kennis over dementie. Het gaat om een literatuuroverzicht waaruit de meest up-to-date stand van zaken uit de wetenschap blijkt op het onderwerp van de aanvraag. De review kan over meerdere onderwerpen gaan, bijvoorbeeld over de interventie zelf, maar ook over de primaire uitkomstmaat, afhankelijk van de studie. Er is geen verplicht format. U kunt hierbij zoektermen in bijvoorbeeld PubMed vermelden. Vereist is een korte samenvatting van de kernboodschap(en) uit de literatuurreview onder een kopje 'Highlights'.

– **Bijlage 4: De planning van het project in een Gantt-grafiek**

- [Verplicht / Geen verplicht format](#) / max 1 A4 / Engels / PDF
- De grafiek geeft een schematisch inzicht in de planning van het project.

– **Bijlage 5: Begroting**

- [Verplicht / Verplicht format](#) / Engels / PDF
- Begroting in het [juiste format](#).
- Uit de begroting dient duidelijk te blijken of, en zo ja, welke partijen financieel bijdragen aan het project en hoeveel iedere partij bijdraagt (in cash en/of in kind). De begroting moet worden opgesteld en gespecificeerd voor het hele project, niet alleen voor het deel waarvoor bij ZonMw subsidie wordt aangevraagd (dus inclusief alle eventuele cofinanciering).
- De personele kosten in de begroting moeten gespecificeerd worden, zodat de activiteiten die gerelateerd zijn aan het aantal opgevoerde fte transparant zijn. Indien van toepassing, dient u de activiteiten te specificeren die gerelateerd zijn aan de eisen van de ICH-Good Clinical Practice richtlijnen, waaronder het includeren van patiënten, invoeren van data en monitoren van data.
- Specificeer in de begroting alle posten onder 'Materieel, Apparatuur, Verbruiksgoederen' en 'Implementatiekosten'.
- Voor een METC-verklaring kan tot € 2.000,- worden begroot.
- Het moet duidelijk zijn voor welke posten op de begroting eventuele cofinanciering wordt ingezet.
- Uit de begroting dient duidelijk te worden dat u voldoet aan de [Financiële voorwaarden](#) zoals hierboven beschreven.

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

– **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

- Er wordt gebruik gemaakt van de standaard ZonMw beoordelingsprocedure met hoor en wederhoor. Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag.
- Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of ZonMw uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van een aantal criteria zoals aangegeven in paragraaf 3 'Voorwaarden en verplichtingen.' Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Indien u aanvraag niet voldoet krijgt u één keer de gelegenheid om administratieve correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u 36 uur de tijd. Dit wordt met u gecommuniceerd.
- De uitgewerkte subsidieaanvraag wordt op kwaliteit beoordeeld door waar mogelijk drie externe referenten. Daarnaast worden de subsidieaanvragen op relevantie voor mensen met dementie en/of mantelzorgers beoordeeld door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met (een risico op) dementie en/of mantelzorgers).
- De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk op de geanonimiseerde referentoordeelen en het oordeel van het ervaringsdeskundigenpanel te reageren middels een wederhoor.
- De beoordelingscommissie geeft op basis van de subsidieaanvraag, beoordelingen van referenten en het panel van ervaringsdeskundigen, en het wederhoor een voorlopig oordeel over de relevantie en kwaliteit. Op basis van de voorlopige scores van de programmacommissie kan indien noodzakelijk een selectie worden gemaakt van de hoogst geprioriteerde aanvragers die worden uitgenodigd voor een interview. Mocht dit nodig zijn dan heeft dit consequenties voor het tijdspad. De kandidaten die niet worden uitgenodigd voor een interview krijgen hiervan afzonderlijk bericht. In dat geval beschikt de commissie over voldoende informatie om een besluit over de subsidieaanvraag te nemen. Een overzicht van de leden van de beoordelingscommissie is terug te vinden op de programmapagina van het [Onderzoeksprogramma Dementie](#).

Het interview

- De fellow wordt verzocht in de eerste vijf minuten van het interview een beknopte presentatie te geven. Vervolgens kunnen de leden van de commissie gedurende circa 15 minuten vragen stellen over de aanvraag (alle criteria kunnen daarbij aan bod komen), de beoordelingsrapporten en de reactie hierop in het wederhoor. De commissie kan ook nieuwe vragen stellen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen.
- Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.
- Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. De uitwerking van deze geluidsopnamen kunnen later als verslag van belang zijn bij een bezwaarprocedure. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt deze geluidsopname vernietigd. Na afloop van de presentatie stelt de commissie het definitieve eindoordeel vast en wordt een prioritering van de aanvragen gemaakt op basis van de [onderstaande matrix](#).

Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

De relevantiecriteria worden per programma bepaald; deze zijn afhankelijk van de aard en de doelen van het programma. Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

1. Bijdrage aan programmadoel en doel van de subsidieronde

- Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe uw onderzoeksproject bijdraagt aan (een van) de doelstellingen van het Onderzoeksprogramma Dementie en de Nationale Dementiestrategie. Onderbouw in hoeverre uw subsidieaanvraag aansluit en meerwaarde kan bieden op (één van) de onderzoeksthema's van het OPD (oorsprong van dementie, risicoreductie (leefstijl en leven met dementie), diagnostiek (en prognostiek) en jonge mensen met dementie).
- Onderbouw waarom u de fellowshipsubsidie van het Onderzoeksprogramma Dementie nodig heeft voor baanbrekend onderzoek.

2. Innovatie en toegevoegde waarde

- Beschrijf en onderbouw het vernieuwende, creatieve en grensverleggende karakter van uw project.
- Beschrijf wat er al bestaat aan innovaties en onderzoeken op het te onderzoeken terrein en wat het voorgestelde onderzoek hieraan toevoegt. Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap) voor de kennis over dementie. Hiertoe dient men een systematische literatuurreview als bijlage toe te voegen. De review kan over meerdere onderwerpen gaan, bijvoorbeeld over de interventie zelf, maar ook over de primaire uitkomstmaat, afhankelijk van de studie. Er is geen verplicht format, zie toelichting onder '[Praktische voorwaarden](#)', bijlage 3.
- Geef aan wat de (potentiële) wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact en meerwaarde van het project is.

3. Kennisoverdracht, implementatie en bestendinging

- Maak in uw aanvraag duidelijk hoe de opbrengsten van de aanvraag worden geïmplementeerd en geborgd nadat het project is afgerond. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Dit betekent dat:
 - Duidelijk wordt wat de voorgenomen route naar kennisbenutting in de praktijk, beleid, onderwijs en/of in verder onderzoek is;
 - Duidelijk wordt gemaakt wie de beoogde gebruikers zijn van de opbrengsten, wat hun rol is binnen het project, en hoe de resultaten in de praktijk toegepast gaan worden in de Nederlandse dementiezorg (praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek);
 - Het moet duidelijk zijn hoe de verwachte resultaten bruikbaar zijn in de Nederlandse dementiezorg (praktijk, beleid, onderwijs). Leg, waar dat mogelijk is, al voor de aanvang van het project contact met partijen die nodig zijn bij de implementatie van resultaten, bijvoorbeeld met beroepsorganisaties, kennisinstituten, zorgverzekeraars en het

bedrijfsleven. Beschrijf de partijen die betrokken zijn/worden bij uw onderzoek om te bereiken dat de resultaten benut zullen worden;

- Beschrijf hoe de uitkomsten van het onderzoek verspreid, geïmplementeerd en geborgd gaan worden buiten de (regionale) setting van het project. Houd daarbij rekening met mogelijke bevorderende en belemmerende factoren hiervoor;
- Duidelijk wordt hoe uw resultaten doorgang vinden in en zich verhouden tot (de opbrengsten uit) de multidisciplinaire consortia van het Onderzoeksprogramma Dementie;
- Reserveer projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.

4. Aansluiting op vragen en behoeften van mensen met dementie en/of hun naasten

- ZonMw hecht veel waarde aan de betrokkenheid van patiënten en hun naasten bij uw onderzoek. ZonMw wil deze participatie terugzien in de uitvoer van elke fase van het onderzoek.
- Beschrijf hoe u actief mensen met (een risico op) dementie, mantelzorgers en/of ervaringsdeskundigen betreft in het project. Met 'actief betrekken' wordt bedoeld het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten meebeslissen van mensen met dementie en/of ervaringsdeskundigen of hun vertegenwoordiger. Indien betrokkenheid of participatie volgens de aanvragers niet van toegevoegde waarde is, dient dit voldoende gemotiveerd te worden.
- Indien van toepassing dient u ook de patiëntenorganisatie tijdig te betrekken bij uw project.
- Een panel van ervaringsdeskundigen beoordeelt dit onderdeel van uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:
 - Relevantie vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten. Toon aan hoe en bij wie u de behoefte voor (de uitkomsten van) het project hebt getoetst.
 - Haalbaarheid vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten.
 - Betrokkenheid van mensen met dementie, mantelzorgers of ervaringsdeskundigen. Het gaat hierbij om betrokkenheid in de opzet en de uitvoering, het gaat dus niet om het includeren van patiënten als studiedeelnemers.
 - Faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten etc.) voor mensen met dementie en hun naasten voor betrokkenheid.

5. Diversiteit

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

6. Open Science

FAIR data en datamanagement

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. In het project dient u uw datasets geschikt te maken voor hergebruik, ook buiten uw projectgroep. Dat geldt eveneens voor collecties van bijvoorbeeld biomaterialen, beeldmateriaal, geluidsopnamen, etc. Raadpleeg de [FAIR data & datamanagement](#) webpagina om daarvoor de nodige voorbereidingen te treffen. U hoeft pas na honorering van uw subsidieaanvraag een datamanagementplan in te leveren.
- Uit de aanvraag is helder hoe u zich voorbereidt op FAIR data en datamanagement, waarbij u laat zien:
 - Wie de datasteward is die u betreft bij uw project.
 - Hoe u gebruik maakt van bestaande data en eventueel andere collecties. Indien u van plan bent een nieuwe verzameling te starten, onderbouwt u dit.
 - Hoe u voor uw dataverzameling gebruik maakt van standaarden, modellen, terminologieën, infrastructuur (etc.) die gangbaar zijn in uw vakgebied. Oriënteert u zich tenminste op de initiatieven die hiervoor gaande zijn in het onderzoeksveld voor dementie.
 - Hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. U licht in grote lijnen toe welke activiteiten u daarvoor plant
 - Dat u voldoende budget reserveert voor FAIR datamanagement.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Beroooring subsidieaanvragen](#) en de [Procedurebrochure](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

1. Doelstelling en vraag- of taakstelling

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

2. Plan van aanpak

- Voeg een uitgebreid plan van aanpak toe, waarin eventueel een verdeling in werkpakketten beschreven is. Het plan van aanpak ondersteunt de Gantt-grafiek.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Maak de effectiviteit van uw gekozen aanpak duidelijk en beargumenteer dat de huidige onderzoeksofzet aansluit bij het beantwoorden van uw vraagstelling.
- Maak een concreet stappenplan met taakverdeling, *milestones* en *deliverables*.
- Beschrijf de uitkomsten en uitkomstmaten, beschrijf hoe u deze gaat meten. De te verwachte opbrengst wordt zoveel mogelijk SMART uitgedrukt.

3. Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Licht toe hoe het budget optimaal kan worden ingezet om de beoogde doelen te bereiken binnen het tijdsbestek.
- Indien u deelnemers gaat includeren in uw studie, dient u hier nadrukkelijk aandacht aan te besteden. Houd rekening met het aantal deelnemers dat per organisatie geïnccludeerd kan worden en met eventuele reeds lopende studies in de centra.

4. Oriëntatie samenwerkingspartners

- Licht toe hoe het onderzoek zich positioneert in het bestaande onderzoeksveld.
- Geef een toelichting hoe u heeft geïnventariseerd welke andere partijen relevante expertise hebben en een bijdrage zouden kunnen leveren aan het onderzoek.
- Indien van toepassing, geef een beknopte beschrijving van de deelnemende partijen en op welke wijze zij betrokken zijn bij het voorgestelde project.
- Geef indien van toepassing een toelichting op welke wijze uw onderzoeksvoorstel aansluit bij de gehonoreerde multidisciplinaire consortia van het OPD of hierbuiten. Beschrijf hoe u van plan bent uw onderzoek af te stemmen op deze lopende onderzoeken, op welke wijze u een samenwerking in gang zult zetten en in hoeverre uw werkzaamheden elkaar kunnen aanvullen en versterken.
- Indien het onderzoek dusdanig baanbrekend is waardoor een samenwerking niet tot stand kan komen, graag onderbouwen waarom een samenwerking niet tot stand is gekomen.

5. Het narratief cv

Binnen de fellowshipsubsidierondes van het OPD wordt wetenschappelijk talent in brede zin beoordeeld volgens de uitgangspunten van het nieuwe '[erkennen en waarderen](#)' van onderzoekstalent. Voorheen werden onderzoekers vooral beoordeeld op wetenschappelijke prestatie zoals het aantal publicaties, de tijdschriften waarin werd gepubliceerd en hoe vaak artikelen werden geciteerd. ZonMw en NWO streven naar een evenwichtiger systeem van beoordelen en selecteren. Een systeem dat rekening houdt met de diversiteit van wetenschappelijke talenten. Om deze reden maakt ZonMw gebruik van het narratief cv.

Voor het narratief cv dient u het verplichte format te gebruiken. Zie toelichting onder '[Praktische voorwaarden](#)', verplichte bijlage 1.

- In het 'Personal profile' vult u de gevraagde gegevens aan m.b.t. uw cv. Er zal worden beoordeeld op:
 - Werkervaring op wetenschappelijk gebied

- Maatschappelijke betrokkenheid, inzet en bijdrage aan de dementiezorg
- Interesse in dementiezorg en wetenschappelijk onderzoek op dit onderwerp
- Nevenactiviteiten en veelzijdigheid
- In het 'Academic profile' vragen we u om een beschrijving van uw academische prestaties en onderzoeksfocus. Maak een beschrijvend verhaal met de motivatie om dit onderzoeksvoorstel uit te voeren. Probeer een opsomming van activiteiten te voorkomen. Het gaat om informatie die de kwaliteit van de onderzoeker laat zien, niet om de kwantiteit van activiteiten en prestaties. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met:
 - Motivatie waarom u geschikt bent om uw onderzoeksvoorstel uit te voeren
 - Activiteiten en prestaties die de motivatie ondersteunen
 - Initiatiefrijkheid en creativiteit
- In de 'Key output' licht u toe waarom u de maximaal 10 output items als uw belangrijkste output beschouwt. Er zal worden beoordeeld op de volgende punten:
 - De narratieve output per item die laat zien wat de rol van de onderzoeker was in de output, de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het de kwaliteit van de onderzoeker toont
 - Per output item wordt gebruik gemaakt van verschillende kwaliteitsindicatoren.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. Voor de beoordeling geldt dat relevantie zwaarder weegt dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van voldoende kwaliteit om in aanmerking te komen voor honorering.

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer Goed	1	3	-	-
Goed	2	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Als eerste zal worden gekeken naar de spreiding over de onderzoeksthema's.
- Indien nodig, wordt als tweede stap het criterium 'narratief cv' van de kandidaat gewogen.
- Indien op basis van bovengenoemde criteria geen onderscheid gemaakt kan worden, wordt als derde stap in de prioritering gekeken naar het relevantiecriterium 'innovatie en toegevoegde waarde'.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is dinsdag 8 september 2026, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van dementie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met op met het bureau via dementie@zonmw.nl of met 070-349 54 70. Vraag naar Diewertje Bink (programmamanager) of Daniëlle van Spijker (programmasecretaris).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Onderzoeksprogramma Dementie](#)
- [Format Narratief curriculum vitae](#)
- [Format Samenvatting t.b.v. ervaringsdeskundigen](#)