

Academische bruggenbouwers ouderengeneeskunde 2026

Datum geplaatst: donderdag 23 april 2026.

Rectificatie geplaatst: vrijdag 22 mei 2026.

Deadline: maandag 22 juni 2026, 14.00 uur.

Let op: De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is uitgesteld. Subsidieaanvragen kunnen ingediend worden tot 22 juni 2026, 14.00 uur.

Subsidie kan worden aangevraagd door universiteiten en universitaire medische centra (umc) binnen Nederland.

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	2
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	2
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.1.5.	Praktische voorwaarden	3
3.2.	Verplichtingen	4
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1.	Beoordelingsprocedure	4
4.2.	Relevantiecriteria.....	5
4.2.1.	Programmaspecifieke relevantiecriteria	5
4.2.2.	ZonMw-relevantiecriteria	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	6
4.4.	Prioriteitstelling	7
5.	Indienen.....	7
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2.	Tips	7
5.3.	Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	7
5.4.	Inhoudelijke vragen	7
5.5.	Technische vragen	7
5.6.	Downloads en links.....	7

1. Samenvatting

Wie

Subsidie kan worden aangevraagd door universiteiten en universitaire medische centra (umc) binnen Nederland.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep binnen het programma Academische Bruggenbouwers (ABru) is om academisering te bevorderen door het faciliteren van onderzoeksprojecten waarin het opleiden van klinisch onderzoekers in de ouderengeneeskunde centraal staat. De subsidieaanvraag betreft inhoudelijk goed en voor de praktijk van de ouderengeneeskunde relevant wetenschappelijk onderzoek. Specialisten ouderengeneeskunde in opleiding voeren het promotieonderzoek uit als artsen in opleiding tot (klinisch) onderzoekers (aioto). De aanvragende afdeling staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema binnen de ouderengeneeskunde, de inhoud van de subsidieaanvraag, de begeleiding van de aioto tot Academische Bruggenbouwer Ouderengeneeskunde en de verbinding met de Academische Werkplaatsen Ouderenzorg.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 290.000,- worden aangevraagd voor een project met een looptijd van maximaal 72 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag voor een onderzoeksproject waarin een aioto promoveert. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 580.000,-. Hiermee beogen we maximaal 2 grote subsidieaanvragen te financieren.

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	22 juni 2026, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	14 september 2026
Deadline indienen wederhoor	28 september 2026, 14.00 uur
Interview	3 November 2026
Besluit	December 2026
Uiterlijke startdatum	6 maanden na toekenning, daarbij rekening houdend met de jaarlijkse startdata van de opleiding (maart en september)

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een opname gemaakt in Teams en de functie transcriberen wordt aanzet. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de opname vernietigd. U zult uitgenodigd worden voor het interview moment. Wij verzoeken u om rekening te houden met deze dag.

2. Doel subsidieoproep

De doelstelling van het programma is om academisering te bevorderen door het faciliteren van onderzoeksprojecten waarin het opleiden van klinisch onderzoekers in de huisartsgeneeskunde, ouderengeneeskunde en geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten centraal staat. Het programma levert gepromoveerde huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen voor verstandelijk gehandicapten op met een blijvende belangstelling voor wetenschappelijk onderzoek.

Het doel van deze subsidieoproep is het stimuleren van onderzoeksprojecten waarin specifiek artsen in opleiding tot (klinisch) onderzoekers (aioto's) in de ouderengeneeskunde promoveren.

De onderzoeksprojecten dragen bij aan beantwoording van kennisvragen uit de relevante kennisagenda's of actuele problematiek in de ouderengeneeskunde. Doordat de onderzoeksprojecten worden uitgevoerd door aioto's, dragen ze bij aan de onderbouwing van het geneeskundig handelen en aan de implementatie van wetenschappelijke kennis in de bijbehorende praktijken waarin zij werken. Daarnaast fungeren de aioto's als bruggenbouwers tussen praktijk, leren en opleiding en onderzoek, waar zij een belangrijke bijdrage leveren aan de academisering van ouderengeneeskunde en specialistenopleidingen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In deze subsidieronde kan de subsidie aangevraagd worden door universiteiten en umc's in Nederland.

- Uitsluitend door de vakgroep Ouderengekeeskunde van een universiteit of een umc kan de subsidieaanvraag ingediend worden. Daarmee staan zij garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema binnen de ouderenzorg, de inhoud van de subsidieaanvraag, de begeleiding van de aioto tot Academische Bruggenbouwer Ouderengeneeskunde en de verbinding met de Academische Werkplaatsen Ouderenzorg.

NB: houd rekening met de onderlinge afstemming voor landelijke dekking.

Het promotieonderzoeksproject van de subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door artsen in opleiding tot (klinisch) onderzoekers (aioto's) in de ouderengeneeskunde. Als bruggenbouwers tussen de secties praktijk, opleiding en onderzoek gaan de aioto's een belangrijke bijdrage leveren aan de academisering van de ouderengeneeskunde en de praktijken waarin zij werken.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Deze subsidieronde wordt opengesteld voor onderzoekorganisaties. Het verrichten van onafhankelijk onderzoek door onderzoeksorganisaties wordt door de Europese Commissie gekenmerkt als niet-economische activiteiten. Niet-economische activiteiten vallen niet onder het staatssteunrecht. Subsidiering aan onderzoeksorganisaties leidt daarom niet tot ongeoorloofde staatssteun. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

¹ Artikel 107 VWEU.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Als ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 290.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 72 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag voor een onderzoeksproject waarin een aioto promoveert. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 580.000,-.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Uitvoeren van onderzoek voor de beantwoording van kennisvragen uit de relevante kennisagenda's en/of actuele problematiek in de praktijk van specialisten ouderengeneeskunde.
- De begeleiding van het promotie-traject van de aioto door een post-doc onderzoeker.
- Binnen het promotietraject door de aioto uitgevoerde onderzoekstijd.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).
- Startdatum van projecten is uiterlijk 6 maanden na toekenning. Gezien de aanvullende eis van uitvoering door een aioto is het toegestaan hierbij rekening te houden met de jaarlijkse startdata van de opleiding tot specialist ouderengeneeskunde (september en maart). Een onderzoeksproject sluit af met een opleidingsperiode zodat de aioto in dienst is van de SBOH bij afronding van het onderzoek.
- Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden en de ingevulde [participatiematrix](#). Deze bijlagen zijn dan ook een onderdeel van de beoordeling.

Financieel:

- Reserveer tenminste 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- De begroting bevat maximaal 0,1 fte bij ZonMw aangevraagd postdoconderzoeksbegeleiding.
- Salariskosten voor aioto's in dienst van de SBOH voert u op onder de post 'materieel' van het ZonMw-begrotingsformat. Hierbij wordt uitgegaan van een tarief gebaseerd op de SBOH-salarisschaal volgens de [bijlage onderbouwing kosten aioto](#). Overige kosten en werkgeverslasten worden niet gesubsidieerd.
- Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:

- Een uitgebreide Engelstalige begroting inclusief handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke.
- Voor de universiteiten en universitair medische centra zijn het 'Budget Academic Institutions' en de NFU-salaristabellen van toepassing.
- [Onderbouwing kosten aioto](#).

De volgende bijlage(n) zijn optioneel om toe te voegen:

- Participatie van doelgroepen wordt gestimuleerd. Voeg indien van toepassing een ingevulde [participatiematrix](#) toe.
- Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring dan is: [een Letter of Commitment](#) verplicht.

Wij stellen u in de gelegenheid internationale referentsuggesties aan ons op te geven. U kunt maximaal 3 namen opgeven van mogelijke internationale referenten. De referenten mogen volgens de [Code omgang met persoonlijke belangen](#) niet bij het onderzoek of bij de aanvragers betrokken zijn. ZonMw gebruikt voor de beoordeling van de subsidieaanvraag maximaal 1 van de door u aangedragen referenten. Referentsuggesties (naam, organisatie en e-mailadres) kunt u tot uiterlijk 30 juni 2026 mailen naar hgog@zonmw.nl. Let op: voeg deze niet toe aan de subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (volgens ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals monographs, boeken, conference proceedings en grey literature), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingscriteria bestaan uit programmaspecifieke relevantiecriteria- en algemene ZonMw-relevantiecriteria en kwaliteitscriteria. De programmaspecifieke relevantiecriteria beschrijven het kader van het onderwerp van de subsidieaanvraag en waar u in uw subsidieaanvraag aandacht aan moet besteden. De (algemene) relevantiecriteria zijn bedoeld om een subsidieaanvraag sterker te maken, door bijvoorbeeld de inhoudelijke resultaten beter aan te laten sluiten bij een (diverse) doelgroep (in geval van diversiteit en participatie).

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, een interview en een eindbeoordeling door de ABru-programmacommissie. De ABru-programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit, de passendheid in het programmakader en begroting van alle subsidieaanvragen. In paragraaf 4.2 staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

De aanvragers krijgen de gelegenheid tot het indienen van aanvullend wederhoor wanneer de beoordelingscommissie:

- oordeelt dat de kwaliteitsscore van de subsidieaanvraag matig of onvoldoende is maar met potentie tot minimaal voldoende, of
- opmerkingen heeft die om toelichtingen of enkele aanpassing(en) van de subsidieaanvraag vragen

Subsidieaanvragen moeten voldoen aan criteria om passend te zijn in het programmakader. Wanneer de subsidieaanvraag niet aan de criteria voldoet, dan is dit reden voor afwijzing.

Passend bij de programmadoelstelling wordt gestreefd naar landelijke dekking van academisering. Subsidieaanvragen moeten binnen het UNH afgestemd zijn om passendheid voor landelijke dekking binnen het beschikbare budget in deze subsidieronde te garanderen.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1. Programmaspecifieke relevantiecriteria

- Uitsluitend door de vakgroep Ouderengeneeskunde van een universiteit of een umc kan de subsidieaanvraag ingediend worden. Daarmee staan zij garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema binnen de ouderenzorg, de inhoud van de subsidieaanvraag, de begeleiding van de aioto tot Academische Bruggenbouwer Ouderengeneeskunde en de verbinding met de Academische Werkplaatsen Ouderenzorg. Hierbij is rekening gehouden met de voorwaarden en onderlinge afstemming voor landelijke dekking.
- De betreffende vakgroep Ouderengeneeskunde staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van de subsidieaanvraag. Echter dient wel beargumenteerd te worden in hoeverre de kennisvraag actueel en relevant is in het licht van huidige ontwikkelingen. Hierbij zijn tenminste beleidslijnen in het IZA (onder andere passende zorg) en het programma WOZO van belang.
- De subsidieaanvraag betreft een onderzoeksproject dat uitgevoerd wordt door een arts in opleiding tot (klinisch) onderzoeker (aioto) in de ouderengeneeskunde, met als resultaat een gepromoveerde specialist ouderengeneeskunde.
- Het onderzoek dient zich te richten op de beantwoording van:
 - Wetenschappelijke vragen uit de klinische praktijk van de specialist in de ouderengeneeskunde over diagnostiek, beloop en beleid van ziekten en klachten om de behandeling van/de zorg voor patiënten te verbeteren.
 - Relevante vraagstukken in de klinische praktijk van de specialist ouderengeneeskunde.
- Onderbouw in uw aanvraag welke prioriteit uw onderzoek gaat beantwoorden uit een van de volgende onderzoeksagenda's of ontwikkelgebieden: [Kennisagenda Langdurige Ouderenzorg](#), [Verenso Wetenschapsagenda](#), [expertiseontwikkeling en kennisuitwisseling voor specifieke cliëntgroepen met een hoog complexe zorgvraag](#) (LVHC), of de [Kennisagenda Palliatieve Zorg](#). Benoem in de aanvraag expliciet naar welke prioriteit u verwijst doormiddel van verwijzing naar (bladzijde) nummering of onderwerpverwijzing.
- Het project moet inhoudelijk passend zijn in bestaande onderzoekprogramma's van de (sub)afdeling/leerstoelgroep, óf voldoende basis bieden voor de ontwikkeling van een nieuw in te richten onderzoeksprogramma, waarbij dit duidelijk onderbouwd wordt.
- Het onderzoek levert aantoonbaar nieuwe relevante kennis en inzichten op.
- De subsidieaanvraag gaat in op de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie en beschrijft relaties met relevante ontwikkelingen binnen de ouderengeneeskunde.
- Bij voorkeur bevordert het onderzoek de samenwerking met andere partners, zoals kennispartners of andere medische specialismen.
- Onderbouw in uw subsidieaanvraag op welke manier uw onderzoek is ingebed in een academische werkplaats. Mocht er geen sprake zijn van inbedding dan dient u dat te motiveren.
- De subsidieaanvraag geeft inzicht in voor het project relevante en eventueel te ontwikkelen samenwerking(en) tussen (universitaire) afdelingen en de integratie van de secties onderzoek en opleiding van de vakgroep.

In de subsidieaanvraag staat duidelijk toegelicht hoe de implementatie van de onderzoeksresultaten tot stand komt, zodat de onderzoeksresultaten het betreffende specialisme van de ouderengeneeskunde ten goede komen.

4.2.2. ZonMw-relevantiecriteria

- **Diversiteit**

- Beschrijf of op uw onderzoeksonderwerp op basis van bestaande literatuur verschillen te verwachten zijn met betrekking tot geslacht en/of gender of enig ander relevant aspect van diversiteit (bijvoorbeeld leeftijd, etniciteit, sociaaleconomische achtergrond, seksuele geaardheid, (on)vermogen et cetera).
- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
 - Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
 - Participatie van doelgroepen wordt gestimuleerd. Als u gebruik maakt van patiënten- of doelgroep participatie, geef aan welke vorm van inbreng u gebruikt. Bij voorkeur maakt u gebruik van de [participatiematrix](#). Als u geen gebruik maakt van patiënten- of doelgroep inbreng dan dient u dat te motiveren.
- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Als u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Het is helder, concreet en bondig beschreven wat het project beoogt. Er vindt een toetsing plaats op helderheid en reikwijdte. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Het is concreet wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.
- **Plan van aanpak**

Er is stapsgewijs en uitgebreid omschreven hoe het project, en eventuele deelprojecten, wordt uitgevoerd, welke methoden gebruikt worden, welke (ontwikkel)stappen worden genomen en wat de tussentijdse resultaten zijn. De gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing zijn duidelijk beschreven.
- **Haalbaarheid**

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project duidelijk. Geef een planning van het project en leg uit waarom deze planning haalbaar is.
- **Projectgroep of persoon**

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Beschrijf de samenstelling van de projectgroep, inclusief de expertise van de leden van de projectgroep en de rollen en taken die de leden in de projectgroep op zich nemen, én de wijze waarop wordt samengewerkt.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Subsidieaanvragen moeten tenminste een score Relevant - Voldoende hebben om in aanmerking te komen voor financiering. Wanneer het aantal honoreerbare subsidieaanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de programmacommissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- **Spreading over vakgroepen Ouderengeneeskunde voor landelijke dekking van academisering in de Ouderengeneeskunde**
ZonMw streeft naar spreading van de beschikbare programmamiddelen over de verschillende vakgroepen Ouderengeneeskunde. Hierbij kan gelden dat subsidieaanvragen op basis van toekenningen in voorgaande rondes de voorkeur krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 22 juni 2026 om 14.00 uur.

Rectificatie: de deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is uitgesteld. Subsidieaanvragen kunnen ingediend worden tot 22 juni 2026, 14.00 uur.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren. Let op bij het indienen van de subsidieaanvraag, dat u naast het uploaden van het begrotingsformat, ook de begrotingsmodule definitief indient.

5.3. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van programmasecretariaat Academische Bruggenbouwers, hgog@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat van Academische Bruggenbouwers via 070 349 54 66 of hgog@zonmw.nl. Een van de medewerkers van het programmateam beantwoordt uw vraag zo spoedig mogelijk.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [in 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)

- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)
- [Participatiematrix – Engelse versie](#)
- [Onderbouwing kosten aioto \(2026\)](#)
- [Programma Academische Bruggenbouwers](#)