

Samen sterk in de Wlz - gehandicaptensector

Datum geplaatst: 20-05-2026

Datum ronde open: 26-05-2026

Deadline: 07-07-2026, 14.00 uur

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.	Voorwaarden.....	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	7
3.2.	Verplichtingen.....	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	8
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	8
4.2.	Relevantiecriteria.....	8
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	9
4.4.	Prioriteitstelling.....	10
5.	Indienen.....	11
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	11
5.2.	Tips.....	11
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	11
5.4.	Inhoudelijke vragen.....	11
5.5.	Technische vragen.....	11
5.6.	Downloads en links.....	12
	Bijlagen.....	12
	Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV.....	13
	Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	13

1. Samenvatting

Wie

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen bij ZonMw. Binnen deze subsidieronde is samenwerking tussen een universiteit of een hogeschool en één of meerdere zorginstellingen¹ verplicht. Daarnaast moeten mensen met ervaringskennis (mensen met een beperking en hun naasten) betrokken te worden in het project. Ook is samenwerking met andere partijen mogelijk, denk bijvoorbeeld aan onderwijsorganisaties.

Waarvoor

Met deze subsidieoproep wil ZonMw innovatief praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek stimuleren naar de samenwerking tussen formele zorgverleners en informele zorgverleners (naasten) binnen de Wlz. Het onderzoek richt zich op concrete praktijksituaties en dagelijkse zorgprocessen, en onderzoekt hoe samenwerking en verbinding vorm kan krijgen, welke knelpunten en succesfactoren daarbij een rol spelen en hoe de samenwerking kan worden verbeterd en verduurzaamd.

Wat

Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.600.000,-. In deze subsidieronde kan per project maximaal €320.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. De partijen die worden opgevoerd in de samenwerkingsovereenkomst dienen een eigen bijdrage (cofinanciering) te leveren van het totale budget, zie 3.1.2 Staatssteun. De eigen bijdrage dient, per partij, inzichtelijk gemaakt te worden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	7 juli 2026
Ontvangst commentaar referenten	23 augustus 2026
Deadline indienen wederhoor	15 september 2026
Besluit	Eind november 2026
Uiterlijke startdatum	6 maanden na datum besluit

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het stimuleren van innovatief praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek om de eigen regie en autonomie van mensen met een beperking die zorg ontvangen vanuit de Wlz en hun naasten te versterken. Gelijkaardige samenwerking tussen mensen met een beperking, hun informele zorgverleners (naasten) en hun formele zorgverleners is daarvoor onontbeerlijk. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de diversiteit in zorgsetting en de diversiteit van cliëntgroepen. Ook moet rekening worden gehouden met de belasting, mogelijkheden en behoeften van zowel naasten (informele zorg) als zorgprofessionals (formele zorg). Het betrekken van mensen met een beperking en hun naasten bij de opzet, uitvoering en evaluatie van het onderzoek is een belangrijk uitgangspunt.

Deze subsidieronde is tot stand gekomen vanuit een samenwerking tussen het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO II) en het programma Gewoon Bijzonder. Voor drie verschillende sectoren in de langdurige zorg (de ouderensector, de langdurige ggz en de gehandicaptensector) worden vergelijkbare oproepen opengesteld, allemaal gericht op samenwerking

¹ Definitie van een zorginstelling: artikel 1 lid 1 sub f, [Wet toelating zorginstellingen](#).

tussen formele en informele zorgverleners (naasten) binnen de Wlz. In de gehandicaptensector wordt gezocht naar de balans tussen de specifieke, professionele expertise van de formele zorgverleners en zorgorganisaties én het bieden van maatwerk per individuele situatie, waarbij de samenwerking met de informele zorg (naasten) centraal staat. Het ultieme doel is het versterken van de eigen regie en het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met een beperking.

Binnen de 24-uurs gehandicaptenzorg is het uitgangspunt dat de persoon met een beperking zoveel mogelijk eigen regie heeft. Daarom wordt er ook al veel ingezet op persoonsgerichte zorg en samen beslissen (zie bijvoorbeeld de [leidraad](#) ‘perspectief op persoonsgerichte zorg’ van de VGN). Het is van belang om bij persoonsgerichte zorg te kijken naar de diversiteit in behoeftes en maatwerk te leveren per individuele situatie. Als de persoon met een beperking onvoldoende in staat is eigen regie te voeren of eigen wensen kenbaar te maken, lijkt het in veel gevallen des te belangrijker om hun naasten goed te betrekken. Toch is de samenwerking tussen formele zorgverleners (zorgprofessionals), de persoon met een beperking en informele zorgverleners (naasten) niet vanzelfsprekend. Deze samenwerking vraagt om duidelijke afstemming, onderlinge verbinding en aandacht voor ieders rol en expertise. Het is een zoektocht naar de balans tussen de professionele expertise van de formele zorgverleners en de ervaringskennis van de persoon met een beperking en hun informele zorgverleners. Het vraagt om zorg- en ondersteuningsvormen waarin formele en informele zorgverleners samen optrekken, respect hebben voor elkaars expertise en waarin de leefwereld van de persoon met een beperking centraal staat. Ook is het van belang expliciet aandacht te besteden aan hoe toepasbare handvatten en/of interventies tot uitdrukking komen in de specifieke context van de persoon met een beperking.

De samenwerking tussen formele en informele zorg, en de kennislacune rondom dit thema, komt ook terug in de [kennisagenda](#) van de Kenniscoalitie Gehandicaptenzorg. In deze kennisagenda is ‘samenwerken met en rond de persoon’ 1 van de 5 belangrijkste thema’s voor de periode 2024-2029. Levenslange en levensbrede zorg- en ondersteuningsvragen zullen steeds vaker in gezamenlijkheid moeten worden opgepakt, in netwerken met zowel formele zorgverleners (de formele zorg) als naasten (de informele zorg) die rond de persoon met de beperking staan en nodig en belangrijk zijn.

Het praktijkgerichte, innovatieve onderzoek wat voortkomt uit deze subsidieoproep dient nieuwe kennis op te leveren. Het uitgangspunt is dat meer eigen regie van mensen met een beperking (en hun naasten) en een betere kwaliteit van leven worden bereikt door betere samenwerking met én rondom de persoon met een beperking. De opgedane kennis en inzichten dragen bij aan leren en verbeteren in de praktijk en dienen actief vertaald te worden naar toepasbare handvatten, interventies of werkwijzen voor zorgorganisaties, professionals en naasten.

Co-creatie met cliënten, hun naasten en zorgprofessionals is het uitgangspunt voor het praktijkgerichte onderzoek binnen deze subsidieoproep. Het gebruik van (elementen van) een methodiek als [Cirkelen Rond je Onderzoek](#) kan helpen om praktijkvragen gezamenlijk te verkennen en te vertalen naar een passend onderzoeksvoorstel. Andere werkwijzen en methoden voor het voorbereiden van het onderzoeksvoorstel in samenwerking met de doelgroep kunnen ook passend zijn binnen deze subsidieoproep. Het is van belang dat inzicht wordt geboden in de totstandkoming van het onderzoeksvoorstel in samenspraak met mensen met ervaringskennis.

Om aanvragers meer inzicht te geven in relevante vragen, volgen hieronder enkele voorbeelden. Andere voorstellen die zich richten op genoemd thema komen uiteraard ook in aanmerking.

- Hoe kan de eigen regie van mensen met een beperking die zorg vanuit de Wlz ontvangen, worden versterkt en hoe kan de samenwerking tussen formele zorgverleners en informele zorgverleners (naasten) daarin een rol spelen? Hoe dient deze samenwerking te worden vormgegeven?
- Welke factoren bevorderen of belemmeren effectieve samenwerking en verbinding tussen professionals, mensen met een beperking en informele zorgverleners?

- Hoe ervaren mensen met een beperking en hun naasten hun rol, positie en invloed binnen het zorgproces, en welke wensen en behoeften hebben zij ten aanzien van samenwerking?
- Op welke manier kunnen rollen, verantwoordelijkheden en verwachtingen tussen formele en informele zorgverleners beter worden afgestemd?
- Welke werkwijzen, interventies of organisatievormen dragen bij aan duurzame en gelijkwaardige samenwerking binnen verschillende Wlz-zorgsettings?
- Welke randvoorwaarden op het niveau van organisatie, beleid en financiering ondersteunen samenwerking en verbinding tussen formele en informele zorg in de Wlz?

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw uitgewerkte aanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen bij ZonMw. Binnen deze subsidieronde is samenwerking tussen een onderzoeksorganisatie² (zoals een universiteit of een hogeschool) en een zorginstelling³ of ouderinitiatief verplicht. Daarnaast dienen mensen met ervaringskennis (cliënten/bewoners en/of hun naasten) betrokken te worden in het project. Ook is samenwerking met andere partijen mogelijk, denk bijvoorbeeld aan onderwijsinstellingen. Het is een pré wanneer samenwerkingsverbanden reeds een bewezen praktijk hebben op dit onderwerp, bijvoorbeeld in de vorm van eerder gezamenlijk uitgevoerde projecten.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

Binnen deze subsidieoproep worden activiteiten gesubsidieerd die kunnen worden aangemerkt als industrieel onderzoek.

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴.

Type aanvragers

Voor industrieel onderzoek dat door een onderzoeksorganisatie wordt uitgevoerd evenals ondernemingen die in het kader van een wettelijke taak onderzoek verricht, is geen vrijstellingsgrond nodig, omdat daarbij geen sprake is van staatssteun.

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

³ Definitie van een zorginstelling: artikel 1 lid 1 sub f, [Wet toelating zorginstellingen](#).

⁴ Artikel 107 VWEU.

Voor de overige aanvragers wordt binnen deze subsidieronde gebruik gemaakt van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen “AGVV”) en de De-minimisverordening.

Niet-economische activiteit - Onderzoeksorganisaties

Voor zover de subsidie wordt verstrekt aan onderzoeksorganisaties is er geen sprake van staatssteun. De Europese Commissie beschouwt onafhankelijk onderzoek als niet-economische activiteiten.

Wettelijke taak – Hbo-instellingen

In geval een Hbo-instelling subsidie aanvraagt is er sprake van uitvoering van hun wettelijke taak als bedoeld in artikel 1.3 WHW. Hierbij is geen sprake van staatssteun. Deze activiteiten worden door de Europese Commissie aangemerkt als niet-economische publieke taken.

Voor overige aanvragers kan gebruikt gemaakt worden van vrijstellingsmogelijkheden

Vrijstellingsmogelijkheden**AGVV**

Op grond van deze verordening gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In de AGVV-verklaring vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle ondernemingen in het samenwerkingsverband.

Steunpercentages AGVV

Over het algemeen mag ZonMw 50% van de subsidiabele kosten voor dit type onderzoek subsidiëren. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot 80%.

Kennisgeving Europe Commissie

ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

De De-minimisverordening

ZonMw verstrekt deze subsidie op grond van de De-minimisverordening. De aanvrager moet verklaren of hij/zij, inclusief de aangevraagde subsidie, in de afgelopen drie jaar al de-minimissteun, of andere staatssteun voor dezelfde subsidiabele kosten heeft ontvangen en hoeveel.

Per begunstigde mag maximaal €300.000 de-minimissteun ontvangen worden gedurende genoemde periode (afkomstig van verschillende vertrekkende partijen) Aan de hand van de verklaring wordt vastgesteld of nog nieuwe de-minimissteun kan worden verleend.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of in uw geval de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan in het ergste geval betekenen dat u de subsidie moet terugbetalen, inclusief rente.

Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, moet dat in de betreffende subsidiebeschikking zijn benoemd. Heeft u al eerder steun gehad voor hetzelfde project als waarvoor u nu subsidie aanvraagt? Dan moet u dat ook melden.

Begrip één onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- (a) Door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond voor uw onderneming zou worden overschreden; of
- (b) Uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Consortium

Indien sprake is van een samenwerking of consortium dan kan het zo zijn dat ZonMw subsidie verleent aan de (hoofd)aanvrager. Bij een subsidieaanvraag van een samenwerkingsverband, kan het zo zijn dat meerdere partijen staatssteun ontvangen. Iedere onderneming vult in zo'n geval een de-minimisverklaring in.

Binnen deze subsidieronde kunt u maximaal aanspraak maken op € 300.000, - onder de voorwaarden van de De-minimisverordening.

Registratieplicht per 1 januari 2026

Per 1 januari 2026 geldt een registratieplicht van alle de-minimissteun in een centraal register. ZonMw registreert deze steun conform de Europese verplichtingen.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is een vereiste. Samenwerking tussen één of meerdere zorginstellingen en één of meerdere universiteiten of hogescholen is verplicht.
- Samenwerking met meerdere partijen is mogelijk, denk bijvoorbeeld aan onderwijsorganisaties.
- De projectgroep dient te bestaan uit onderzoekers verbonden aan de betrokken universiteit of hogeschool, uit afgevaardigden van betrokken zorginstelling(en) en uit mensen met ervaringskennis (mensen met een beperking en/of hun naasten).

In de **fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag** dient duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking en hun rol moet dus ook worden beschreven.

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- **Letter of Commitment**
Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**
Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep.

Indien u subsidie ontvangt vanuit deze subsidieronde, dient u **na honorering** een concept samenwerkingsovereenkomst in. Deze zal door ZonMw bekeken worden. Indien ZonMw de concept samenwerkingsovereenkomst accepteert, dient zij een door alle partijen getekende samenwerkingsovereenkomst te ontvangen. Pas na ontvangst van deze getekende overeenkomst kan het project van start gaan.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per project maximaal €320.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 3 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.600.000,-

De partijen die worden opgevoerd in de samenwerkingsovereenkomst dienen een eigen bijdrage (cofinanciering) te leveren van het totale budget, zie 4.1.2 Staatssteun. Deze eigen bijdrage dient bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag inzichtelijk gemaakt te worden in de begroting. Dit houdt in dat u alle kosten opvoert en aangeeft voor welke kosten u subsidie aanvraagt bij het programma Gewoon Bijzonder en op welke wijze de overige kosten worden gedekt. Dit verantwoordt u ook in de eindafrekening.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de

begroting neemt u ‘Open Access’ als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw uitgewerkte aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij de uitgewerkte subsidieaanvraag een [begroting](#) toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer minimaal 5% maar maximaal 10% van uw projectbudget voor kennisbenutting. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Reserveer in de uitgewerkte subsidieaanvraag voldoende budget om mensen met ervaringskennis (mensen met een beperking en/of hun naasten) en zorgprofessionals te kunnen vergoeden voor hun bijdrage.
- Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om [Letters of Commitment](#) van de samenwerkende en sponsorende partijen aan te leveren.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

Kennisdeling Kennisplein Gehandicaptensector en andere relevante platformen

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. We verwachten dat de opgeleverde kennis in een passende vorm verspreid wordt via relevante kennisplatformen en -kanalen, waaronder het Kennisplein Gehandicaptensector. Op [deze pagina](#) leggen wij uit wat wij van projectleiders verwachten.

Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie hierover vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Deze subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: de fase van het projectidee en de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag. Tijdens de fase van het projectidee beoordeelt de programmacommissie de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. Voor wat betreft de beoordeling op relevantie wordt zij geadviseerd door een klankbordgroep bestaande uit mensen met ervaringskennis (voornamelijk naasten van mensen met een beperking en zorgprofessionals). De commissie selecteert uiteindelijk de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze subsidieoproep en die zij het meest kansrijk acht. Deze krijgen een advies om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten en een schriftelijke beoordeling van de relevantie door ervaringsdeskundige referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen.

Uw aanvraag moet, naast de gebruikelijke relevantie- en kwaliteitscriteria van ZonMw, zoals beschreven in de procedures van ZonMw, voldoen aan enkele specifieke criteria voor deze oproep. Hieronder staan de aanvullende specifieke relevantie- en kwaliteitscriteria die voor deze subsidieoproep van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Algemeen

- De aanvraag sluit goed aan bij de doelstelling van deze subsidieoproep en de programma's Langdurige Zorg en Ondersteuning en Gewoon Bijzonder.
- Het onderzoek heeft aantoonbare maatschappelijke relevantie. In de uitgewerkte aanvraag onderbouwt u wat de relevantie van het onderzoek is voor mensen met een beperking, hun naasten en voor zorgprofessionals. Dit houdt onder andere in dat de uitgewerkte aanvraag aansluit bij een behoefte uit de praktijk. Dit betreft een behoefte van mensen met een beperking en/of hun naasten die van invloed is op hun eigen regie en kwaliteit van leven. Het kan ook een behoefte van zorgprofessionals betreffen, waarbij een verbeterde samenwerking tussen formele en informele zorg bijdraagt aan de kwaliteit van leven van mensen met een beperking. In de uitgewerkte aanvraag beschrijft u op basis van welke behoefte de onderzoeksvraag tot stand is gekomen en hoe de behoefte om is gezet naar de onderzoeksvraag.
- Het onderzoek heeft toegevoegde waarde ten opzichte van bestaande kennis en/of praktijk, of bouwt hierop voort. In de uitgewerkte aanvraag licht u de toegevoegde waarde toe en geeft u blijk van kennis over andere lopende onderzoeken en ontwikkelingen.
- In de uitgewerkte aanvraag geeft u blijk van kennis over bestaande erkende instrumenten die van waarde kunnen zijn voor het project, zoals instrumenten uit de VGN Waaier Cliëntervaringsinstrumenten.

Participatie van cliënten en/of eindgebruikers

- Mensen met ervaringskennis (mensen met een beperking en/of hun naasten) en zorgprofessionals dienen betrokken te zijn bij het tot stand komen van de onderzoeksvraag en bij

het uit te voeren project. Dus niet alleen als respondent, maar bijvoorbeeld ook als adviseur of d.m.v. een klankbordgroep.

- U beschrijft in de uitgewerkte aanvraag hoe mensen met ervaringskennis (mensen met een beperking en/of hun naasten) en zorgprofessionals betrokken zijn bij de totstandkoming van de vraag en hoe zij betrokken worden in het project.

Toepassing (in termen van impact)

- Het project levert resultaten en/of producten op die ingrijpen op de dagelijkse praktijk en daarmee op het leven van mensen met een beperking en/of hun naasten en/of professionals. U beschrijft welke resultaten en producten het project oplevert en onderbouwt hoe mensen met een beperking, hun naasten en/of zorgprofessionals daar baat bij hebben. Producten dienen in samenspraak met de doelgroep ontwikkeld te worden.
- De projectresultaten worden op een impactvolle manier verspreid. Denk hierbij niet alleen aan (Engelstalige) wetenschappelijke publicaties, maar ook aan publicaties via Nederlandstalige kanalen, vakbladen en platforms, waaronder het Kennisplein Gehandicaptensector.
- U onderbouwt in uw aanvraag dat doorontwikkeling, verdere verspreiding en borging van de projectresultaten, na afloop van het project, kansrijk is. U beschrijft de hiervoor benodigde randvoorwaarden en de (mogelijke) realisatie daarvan, te denken aan financiering en eigenaarschap op de lange termijn.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. U beschrijft in uw uitgewerkte aanvraag globaal hoe er gebruik wordt gemaakt van bestaande databestanden en/of u onderbouwt de noodzaak van nieuwe dataverzameling.
- U beschrijft globaal hoe toekomstige data/resultaten FAIR worden gedeeld. Houd bij de planning en begroting van het project rekening met de kansen en vereisten m.b.t. [FAIR data en datamanagement](#).

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- U formuleert een heldere en concrete doelstelling.
- U formuleert een heldere en toetsbare vraag-/taakstelling die aansluit bij de doelstelling.
- U zorgt voor een theoretische en/of empirische onderbouwing van de vraag/taakstelling.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak dient aan te sluiten bij de doelstelling van het project. In de uitgewerkte subsidieaanvraag geeft u een uitvoerige beschrijving van het plan van aanpak. Hierbij is reeds nagedacht over methoden en analyses die geschikt zijn voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen.

Projectgroep

- U toont aan dat de projectgroep vertrouwd is met het specifieke terrein, namelijk samenwerking tussen formele en informele zorg en het centraal stellen van cliënten en naasten, door een beknopte beschrijving te geven van de leden van de projectgroep met hun relevante expertise.
- U beschrijft hoe u mensen met ervaringskennis (cliënten/bewoners en/of hun naasten) betreft in de projectgroep. Met ‘betrekken’ bedoelen we het aantoonbaar laten (mee)beslissen, het raadplegen, advies inwinnen en samenwerken binnen het project. Indien u de doelgroep niet betreft in de projectgroep onderbouwt u duidelijk waarom niet.

Haalbaarheid

- In de uitgewerkte subsidieaanvraag beschrijft u hoe u denkt het doel van het project binnen de gestelde tijd te bereiken met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Budget

- In de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt gevraagd naar een volledige begroting. Hieruit blijkt dat het gevraagde budget reëel is gezien de uitvoering van de geplande activiteiten. Zie ook **3.1.4.** voor aanvullende voorwaarden gesteld aan de begroting.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

In de fase van uitgewerkte subsidieaanvragen gebeurt de onderlinge weging van relevantie en kwaliteit aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

kwaliteit relevantie	zeer goed	goed	voldoende	Onvoldoende
zeer relevant	1	2	5*	-
relevant	3	4	6*	-
matig relevant	-	-	-	-
onvoldoende relevant	-	-	-	-

* Komt in principe niet voor honorering in aanmerking, tenzij er budget over is en de kwaliteit van het voorstel wordt verbeterd.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

1. Samenwerking

Nagegaan wordt in hoeverre samenwerkingsverbanden reeds een bewezen praktijk hebben op dit onderwerp en beschikken over voldoende kennis en expertise, bijvoorbeeld in de vorm van eerder gezamenlijk uitgevoerde projecten.

2. Onderwijs

Nagegaan wordt in hoeverre de kennis die uit het onderzoek voortkomt toepasbaar is in verschillende opleidingen die raken aan dit onderwerp (denk aan diverse zorgopleidingen).

3. Diversiteit

Nagegaan wordt of er in het project aandacht is voor diversiteit en differentiatie van mensen met een beperking naar kenmerken zoals de mate van de verstandelijke beperking/sociaal-emotionele leeftijd, sekse, migratie- en culturele achtergrond, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

De uitgewerkte aanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag is 7 juli 2026, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw uitgewerkte aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw uitgewerkte aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw uitgewerkte aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

In de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient de '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van gewoonbijzonder@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening van de uitgewerkte subsidieaanvraag binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marjolein van Nieuwaal, programmamanager Gewoon Bijzonder, 070 349 52 30, gewoonbijzonder@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Bijlagen

–

- [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#)
- [Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁵
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁶
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁷ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁸ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-

⁵ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁶ Artikel 6 AGVV

⁷ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁸ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁹ Artikel 8 AGVV

minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.