

Toetsing in de praktijk: Innovaties voor betere hulp- en zorgverlening bij gokschade

Datum geplaatst: 14 april 2026
Deadline: **9 juni 2026, 14.00 uur**
Plaats: Den Haag

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep	2
2.1	Achtergrond	2
2.2	Doelstelling.....	2
2.3	Experimentele ontwikkeling en subsidiabele activiteiten	2
2.3.1	Experimentele ontwikkeling: toetsing in de praktijk.....	2
2.3.2	Subsidiabele activiteiten	3
3.	Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1.	Voorwaarden	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	7
3.2.	Verplichtingen	8
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	8
4.1.	Beoordelingsprocedure	8
4.2.	Relevantiecriteria	8
4.3.	Kwaliteitscriteria	9
4.4.	Prioriteitstelling	10
5.	Indienen	10
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2	Tips	11
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	11
5.4	Inhoudelijke vragen	11
5.5	Technische vragen	11
5.6	Downloads en links.....	11
6.	Bijlagen	11
	Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	12
	Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV	13

1. Samenvatting

Wie

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Dit zijn bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, de volgende partijen: (verslavings)zorginstellingen, ziekenhuizen, gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD), geestelijke gezondheidszorg (GGZ), belangenbehartigingsorganisaties, onderzoeksorganisaties en andere maatschappelijke of publieke organisaties (gemeenten, provincies, et cetera).

Waarvoor

Deze subsidieoproep moet bijdragen aan de verbetering van hulp- en zorgverlening voor mensen die gokschade ervaren in Nederland. Er kan daarom subsidie aangevraagd worden om de werkzaamheid van reeds ontwikkelde (preventieve) interventies, richtlijnen, diensten, producten, processen of procedures te toetsen in de praktijk, ter voorbereiding op daadwerkelijke implementatie en borging. Hiermee wordt gestreefd naar het dichten van de kloof tussen theoretisch kansrijke innovaties en de toepassing daarvan in de praktijk.

Wat

Het totaal beschikbare budget in deze subsidieronde is € 1.000.000,-.

Per project kan maximaal € 200.000,- aangevraagd worden voor een maximale looptijd van 24 maanden.

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	9 juni 2026, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Eind juni 2026
Deadline indienen wederhoor	31 juli 2026, 12.00 uur*
Besluit	Eind oktober 2026
Uiterlijke startdatum	1 mei 2027

* **NB:** Wegens een gedeeltelijke overlap met de zomervakantie krijgt u voor het indienen van uw wederhoor 4 weken de tijd, in plaats van de gebruikelijke 2 weken.

2. Doel subsidieoproep

2.1 Achtergrond

In 2024, drie jaar na de legalisering van online kansspelen in Nederland, is de Wet Kansspelen op afstand geëvalueerd. Deze evaluatie liet zien dat het aantal mensen dat deelneemt aan kansspelen de afgelopen jaren is toegenomen en daarmee ook (het risico op) gokschade. In opdracht van de Kansspelautoriteit beoogt het ZonMw-programma [Preventie van Kansspelverslaving 2025 – 2030](#) met kennis bij te dragen aan het beperken van schade veroorzaakt door kansspelen.

Het programma heeft meerdere doelstellingen:

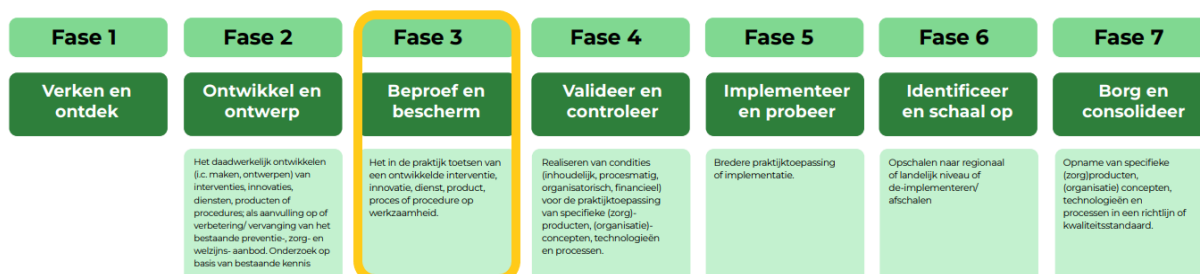
- Het ontwikkelen van meer kennis over de preventie en behandeling van kansspelgerelateerde problematiek en schade;
- Het stimuleren van de groei van het onderzoeksveld, inclusief (inter)nationale samenwerking en netwerkvorming;
- Het versterken van een duurzame kennisinfrastructuur rond kansspelgerelateerde problematiek en schade;
- Het versterken van de impact van kennis op de preventie- en behandelpraktijk rond kansspelgerelateerde problematiek en schade.

De huidige subsidieoproep richt zich op het versterken van de impact van kennis op de preventie- en behandelpraktijk rond kansspelgerelateerde problematiek en schade.

2.2 Doelstelling

Deze subsidieoproep beoogt, middels experimentele ontwikkeling, bij te dragen aan de verbetering van hulp- en zorgverlening voor mensen in Nederland die gokschade ervaren of daar risico op lopen.

Het doel is daarom om reeds ontwikkelde (preventieve) interventies, richtlijnen, diensten, producten, processen of procedures op werkzaamheid te toetsen in de praktijk, ter voorbereiding op daadwerkelijke implementatie en borging. Hiermee wordt gestreefd naar het dichten van de kloof tussen theoretisch kansrijke innovaties¹ en de toepassing daarvan in de praktijk (zie figuur 1. Kennis- en innovatieketen voor kennisbenutting).



Figuur 1. Kennis- en innovatieketen voor kennisbenutting

2.3 Experimentele ontwikkeling en subsidiabele activiteiten

2.3.1 Experimentele ontwikkeling: toetsing in de praktijk

In het kader van Europese staatssteunregels voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie wordt onderscheid gemaakt tussen fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling².

Met deze subsidieoproep wordt uitsluitend experimentele ontwikkeling gesubsidieerd. De definitie hiervan is: “Het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten”.

¹ In deze subsidieoproep wordt vaak verwezen naar innovaties; hieronder vallen bijvoorbeeld (preventieve) interventies, richtlijnen, diensten, producten, processen of procedures binnen de hulp- en zorgverlening rondom gokschade

² [Onderzoek, ontwikkeling en innovatie \(O&O&I\) - Europa decentraal](#)

Specifiek wordt onder experimentele ontwikkeling in deze subsidieoproep verstaan: “Het toetsen van de werkzaamheid van bestaande innovaties in de praktijk, gericht op de ontwikkeling van nieuwe of verbeterde hulp- en zorgverlening rondom gokschade.”

2.3.2. Subsidiabele activiteiten

Subsidieaanvragen dienen aan te sluiten op actuele vragen en behoeften uit de praktijk.

Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie zijn:

- **Oriëntatie**
Het uitvoeren van een veldverkenning, contextanalyse of draagvlakpeiling (praktijk, bestuurlijk, financieel).
- **Toetsing in de praktijk**
Het uitvoeren van een pilot of experiment met reeds ontwikkelde (preventieve) interventies, richtlijnen, diensten, producten, processen of procedures binnen de hulp- en zorgverlening rondom gokschade.
- **Evaluatie**
Het uitvoeren van evaluatieonderzoek naar de doeltreffendheid, efficiëntie, relevantie, impact en samenhang van de pilot of het experiment.

Let op! Activiteiten met betrekking tot oriëntatie en evaluatie zijn enkel subsidiabel als onderdeel van toetsing in de praktijk, maar niet als zelfstandige of enige projectactiviteit.

De volgende onderwerpen komen **niet** in aanmerking voor deze subsidieronde:

- Fundamenteel en industrieel onderzoek.
- Activiteiten met betrekking tot fase 1, 2 en 4 t/m 7 uit de Kennis- en innovatieketen voor kennisbenutting (zie figuur 1).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen maken aanspraak op (een deel van de) subsidie.

Dit zijn bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend de volgende partijen: (verslavings)zorginstellingen³ ziekenhuizen, gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD), geestelijke gezondheidszorg (GGZ), belangenbehartigingsorganisaties, onderzoeksorganisaties en andere maatschappelijke of publieke organisaties (gemeenten, provincies, et cetera).

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- De hoofdaanvrager is werkzaam bij een partij die aanspraak maakt op (een deel van de) subsidie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider; dit kan ook de hoofdaanvrager zijn. Na honorering van de subsidieaanvraag verloopt de communicatie over het project tussen ZonMw en de projectleider.

³ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, [Wet toelating zorginstellingen](#).

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴.

In het kader van staatssteun wordt onderscheid gemaakt tussen twee typen partijen: onderzoeksorganisaties en ondernemingen⁵. Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) leest u de definities van deze partijen. Indien ondernemingen subsidie voor experimentele ontwikkeling ontvangen van ZonMw, is er sprake van staatssteun. Om onrechtmatige staatssteun te voorkomen, kan daarom één van de volgende twee staatssteuninstrumenten worden toegepast: de-minimisverordening of de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV).

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, kan ZonMw de subsidie verstrekken onder de de-minimisverordening⁶. Op basis van deze verordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie (de-minimissteun) ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert.

Elke gesteunde onderneming (die een deel van de subsidie ontvangt) geeft in een de-minimisverklaring aan, welke de-minimissteun in de voorgaande 3 jaren is ontvangen (zie verplichte bijlage [de-minimisverklaring](#)). Het gaat hierbij dus om alle steun die de onderneming heeft ontvangen van de overheid onder de de-minimisverordening en niet alleen om subsidie van ZonMw. Dit is belangrijk met het oog op cumulatieregels met andere vormen van vrijgestelde steun. Tezamen mag het drempelbedrag van € 300.000,- niet worden overschreden. ZonMw gaat ervan uit dat de-minimisverklaringen volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Wanneer ondernemingen de de-minimisdrempel overschrijden, handelen zij in strijd met de Europese staatssteunregels. Subsidie kan dan niet worden verstrekt. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Algemene groepsvrijstellingsverordening

Indien aanvragende ondernemingen niet voldoende de-minimisruimte hebben en de de-minimisverordening daardoor niet kan worden toegepast, kan staatssteun geoorloofd worden verstrekt onder toepassing van de AGVV. Dit betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan. Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Steunintensiteit

Het deel van de subsidiabele kosten dat mag worden gesubsidieerd heet de steunintensiteit. De steunintensiteit wordt per begunstigde berekend (zie tabel 1. Overzicht steunintensiteit). De maximale steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling bedraagt 25% van de in aanmerking komende kosten. De maximale steunintensiteit wordt verhoogd met 10% voor middelgrote ondernemingen en met 20% voor kleine ondernemingen. Daarbovenop kan de maximale steunintensiteit met 15% verhoogd worden als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open access opslagplaatsen of gratis of opensource software.

Let op! De aanvrager moet in de subsidieaanvraag en/of consortiumovereenkomst verklaren over of wordt voldaan aan de criteria voor een verhoogde steunintensiteit

⁴ Artikel 107 VWEU.

⁵ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁶ [Verordening \(EU\) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun](#)

Een eigen bijdrage (in kind of in cash) is verplicht voor het deel van de kosten van de activiteiten dat niet door ZonMw mag worden gesubsidieerd. Die cofinanciering mag niet uit andere overheidsmiddelen komen. In uw projectbegroting neemt u de volledige kosten van het totale project op en geeft u aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind).

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Steunintensiteit AGVV 'experimentele ontwikkeling'	25%	25%	25%
Verhoging steunintensiteit type onderneming	n.v.t.	10%	20%
Verspreiding projectresultaten	15%	15%	15%
Maximale steunintensiteit	40%	50%	60%
Cofinanciering	60%	50%	40%

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

Bij aanvraag van subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine, middelgrote of grote onderneming⁷. Bij indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd. Wij vragen u op de dag van indiening van uw subsidieaanvraag per mail door te geven om welk soort ondernemingen het gaat (groot, middelgroot of klein). In uw e-mail voegt u per onderneming het ingevulde [EU SME Self Assessment Wizard](#) formulier als bijlage toe en vermeldt u het dossiernummer van uw subsidieaanvraag. U kunt deze e-mail sturen naar preventiekansspelverslaving@zonmw.nl.

In aanmerking komende kosten

Enkel kosten die rechtstreeks zijn gerelateerd aan de uitvoering van het project komen in aanmerking voor subsidie. Hieronder vallen:

- Personeelskosten.
- Kosten van apparatuur en uitrusting.
- Kosten van gebouwen en gronden.
- Kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen.
- Kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten.
- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

Samenwerking is geen vereiste in deze subsidieoproep. Echter, kenmerkend aan praktijkonderzoek is het participatieve karakter, waarbij er een nauwe samenwerking is tussen de praktijk, het sociaal domein en cliënten of naasten, om de resultaten van het project verder te brengen.

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Indien er sprake is van samenwerking, moet uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die

⁷ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag en worden vastgelegd in een Letter of Commitment en (concept) samenwerkingsovereenkomst.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Let op! Alle partijen die een Letter of Commitment aanleveren en in de samenwerkingsovereenkomst staan, dienen ook onderdeel te zijn van de projectgroep en te worden aangegeven onder Tabblad 2 'Medeaanvragers' van het aanvraagformulier in Mijn ZonMw.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst raden wij u aan om het ZonMw format 'Model Consortium overeenkomst Nederlands' te gebruiken. Bij honorering dient er een definitieve (ondertekend door alle partijen) samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend bij ZonMw.

Samenwerking met kansspelaanbieders

Samenwerking met kansspelaanbieders is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Kansspelaanbieders maken geen aanspraak op subsidie en mogen geen (mede)aanvrager zijn of projecten co-financieren.
- Invloed van kansspelaanbieders op de opzet en uitvoering van het onderzoek niet is toegestaan.
- Kansspelaanbieders delen alle relevante data, voor zover wettelijk toegestaan, met de projectgroep.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totaal beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt € 1.000.000,-. Per project kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.

Voorwaarden opstellen begroting

- U stelt een begroting op volgens het verplichte [begrotingsformat](#).
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Bij toepassing van de AGVV: Ondernemingen dienen een eigen bijdrage (cofinanciering) te leveren op basis van tabel 1. Overzicht steunintensiteit.
- Bij projecten van € 125.000,- of meer mogen accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de

financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

- Universiteiten en universitair medische centra mogen géén accountantskosten opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Reserveer een deel van het budget voor communicatie over uw projectresultaten.
- 'Onvoorziene kosten' komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren.

Opvolgende financiering

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een volgende fase uit de kennis- en innovatieketen (zie figuur 1) wordt gefinancierd.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Uw project heeft een maximale looptijd van 24 maanden. De richtlijn voor het starten uw project is Q1 2027. Echter, de uiterlijke startdatum is 1 mei 2027.
- Financiële gegevens en het aangevraagde bedrag kunt u aangeven in sectie 5 (Financiële gegevens) van het aanvraagformulier via Mijn ZonMw. Daarnaast is het verplicht om een begroting volgens het juiste format toe te voegen. Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) en de [voorwaarden opstellen begroting](#) leest u aan welke voorwaarden uw begroting moet voldoen.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een lekensamenvatting van uw aanvraag ten behoeve van de beoordeling door een ervaringsdeskundigenpanel, volgens het verplichte [samenvattingsformat](#).
 - Een begroting volgens het verplichte [begrotingsformat](#).
 - Bij toepassing van het staatssteuninstrument de-minimisvordering:
 - ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
 - Bij toepassing van het staatssteuninstrument AGVV:
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
- De *volgende* bijlage(n) zijn optioneel:
 - Max. 2 A4 met figuren en tabellen, *Let op:* Het is niet toegestaan om tekst, anders dan een onderschift, te verwerken in deze bijlage.
 - Indien u met andere partijen samenwerkt: een [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
 - Indien u met andere partijen samenwerkt: een conceptversie van een [samenwerkingsovereenkomst](#). *Let op:* Bij het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst raden wij u aan om het ZonMw format 'Model Consortium overeenkomst Nederlands' te gebruiken. Bij honorering dient er een definitieve (ondertekend door alle partijen) samenwerkingsovereenkomst te worden ingediend bij ZonMw.
- Indien ondernemingen aanspraak willen maken op (een deel van de) subsidie en de AGVV van toepassing is, vragen wij u op de dag van indiening van uw subsidieaanvraag per mail door te geven om welk soort ondernemingen het gaat (groot, middelgroot of klein). In uw e-mail voegt u per onderneming het ingevulde [EU SME Self Assessment Wizard](#) formulier als bijlage toe en vermeldt u het dossiernummer van uw subsidieaanvraag. U kunt deze e-mail sturen naar preventiekansspelerslaving@zonmw.nl.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Volledigheidstoets

Na ontvangst van uw subsidieaanvraag wordt nagegaan of aan de voorwaarden in [sectie 3.1](#) is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet, is niet volledig en kan niet in behandeling worden genomen. Indien dit het geval is, krijgt u 48 uur de tijd om deze aan te passen.

Let op! Wij verzoeken u daarom goed bereikbaar te zijn op de deadline van 9 juni 2026 en de daaropvolgende dagen voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

Als uw subsidieaanvraag volledig is, wordt deze inhoudelijk beoordeeld volgens onderstaande procedure:

- Een schriftelijke beoordeling door anonieme referenten op basis van de kwaliteitscriteria in [sectie 4.3](#).
- Een schriftelijke beoordeling door een ervaringsdeskundigenpanel op basis van het relevantiecriterium 'participatie van cliënten en/of eindgebruikers' in [sectie 4.2](#).
- Een mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor op bovenstaande beoordelingen door de aanvrager.
- Een eindbeoordeling door de programmacommissie op basis van de subsidieaanvraag, bovenstaande beoordelingen en het wederhoor.
- De programmacommissie scoort de subsidieaanvragen volgens de prioriteringsmatrix in [sectie 4.4](#) en formuleert een advies aan het ZonMw-bestuur.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

Voor meer informatie over de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep

- Beschrijf en onderbouw hoe het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het bijdragen aan de verbetering van hulp- en zorgverlening bij gokschade in Nederland, door het toetsen van de werkzaamheid van innovaties in de praktijk.

Meerwaarde en verwachte impact

- Onderbouw waarom de door u gekozen innovatie op werkzaamheid getoetst moet worden in de praktijk.
- Maak aannemelijk dat uw project aansluit bij de vragen en behoeften van het veld en dat het bijdraagt aan een oplossing waar in de praktijk tegenaan gelopen wordt.
- Het project richt zich op fase 3 van de kennis- en innovatieketen voor kennisbenutting, ter voorbereiding op de volgende fasen van implementatie en borging van de innovatie in de praktijk (zie figuur 1 in [sectie 2.2](#)). Maak duidelijk in hoeverre er met het project en de gekozen innovatie wordt verwacht impact te maken in de praktijk. Meer informatie vindt u op de [ZonMw-webpagina Impact en implementatie versterken](#).

Diversiteit

- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- Programmabreed zijn jongeren een prioriteit. Licht toe hoe er specifieke aandacht wordt besteed aan differentiatie van de doelgroep naar leeftijd. Afwijken hiervan dient gemotiveerd te worden.

Participatie van cliënten en/of eindgebruikers

- ZonMw hecht veel waarde aan de relevantie voor en betrokkenheid van cliënten en hun naasten bij uw onderzoek. Beschrijf duidelijk in welke mate het project aansluit op de vragen en behoeften van cliënten en hun naasten, en in hoeverre zij betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. In uitzonderlijke voorstellen waarbij dit – naar het oordeel van de indiener – niet mogelijk is, dient dit overtuigend te worden beargumenteerd.
- Een onafhankelijk ervaringsdeskundigenpanel beoordeelt dit onderdeel van uw subsidieaanvraag.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling.
- Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen.
- Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR-datamanagement](#).
- Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria**Probleem- en doelstelling**

- Beschrijf concreet het probleem en bijbehorende doelstelling en vraag- of taakstelling van het project. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- Beschrijf duidelijk welke resultaten uw project gaat opleveren.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak maakt inzichtelijk welke stappen worden uitgevoerd om de door u geformuleerde doelstelling en vraag- of taakstelling te realiseren. Beschrijf ook hoe wordt gemeten of de doelstelling gerealiseerd wordt.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Onderbouw dat de methoden en analyses passend zijn voor de doelstelling en haalbaarheid van het project. Onderbouw ook dat deze wenselijk zijn voor de context, mogelijkheden en werkwijzen in de praktijk.
- 'Toetsing in de praktijk' is de hoofdactiviteit in deze subsidieronde. Activiteiten met betrekking tot 'oriëntatie' en 'evaluatie' zijn enkel subsidiabel als onderdeel van de toetsing in de praktijk, maar niet als zelfstandige of enige projectactiviteit (zie [sectie 2.3](#)). Onderbouw waarom u wel of geen oriëntatie en/of evaluatie uitvoert.
- Voeg een duidelijke en realistische tijdsplanning toe. Maak inzichtelijk uit welke onderdelen uw project bestaat, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd. Neem hierin ook relevante *milestones* en *deliverables* op.

- Beschrijf hoe u van plan bent om de resultaten van het project te verspreiden onder relevante doelgroepen, ook na afloop van de subsidieperiode.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van uw subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Beschrijf de verwachte risico's voor de haalbaarheid, evenals de maatregelen om deze te beperken of te ondervangen.

Expertise en ervaring

- Beschrijf hoe de samenstelling en expertise van de projectgroep bijdragen aan de kwaliteit en haalbaarheid van het project.
- Uit de samenstelling van de projectgroep moet blijken dat ervaringsdeskundigen en/of patiënten(-vertegenwoordigers) en/of hun naasten actief worden betrokken bij de opzet en uitvoering van het onderzoek. In uitzonderlijke voorstellen waarbij dit – naar het oordeel van de indiener – niet mogelijk is, dient dit overtuigend te worden beargumenteerd.

Budget

- Het budget is realistisch en passend in verhouding tot de doelstelling, het plan van aanpak en de looptijd van het project.
- Er wordt enkel budget aangevraagd voor experimentele ontwikkeling en de daarbij horende subsidiabele activiteiten (zie [sectie 2.3](#)).

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van de subsidieaanvragen. Een aanvraag dient minimaal als **relevant** en van **voldoende** kwaliteit beoordeeld te worden om voor honorering in aanmerking te komen.

Bij prioritering van de subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

RELEVANTIE	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
KWALITEIT				
Zeer goed	1	3	-	-
Goed	2	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden in chronologische volgorde hanteren:

1. Het relevantiecriteria 'Aansluiting bij doel van de subsidieoproep'.
2. Het relevantiecriteria 'Meerwaarde en verwachte impact'.
3. Het relevantiecriteria 'Participatie van cliënten en/of eindgebruikers'.
4. Het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). **De deadline voor het indienen van subsidieaanvragen is 9 juni 2026, om 14.00 uur.**

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van <clusterondersteuning, preventiekansspelverslaving@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam via 070 349 54 70 of preventiekansspelverslaving@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76 of servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Preventie van Kansspelverslaving 2025-2030](#)

6. Bijlagen

-
- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁸
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁹
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.¹⁰ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹¹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹² Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

⁸ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁹ Artikel 6 AGVV

¹⁰ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹¹ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹² Artikel 8 AGVV