

Klinische Fellows 2025

Datum geplaatst: 14 april 2026

Deadline: **16 juni 2026, 14:00 (C)EST**

Inhoud

1. Samenvatting	2
2. Doel subsidieoproep.....	3
2.1 Doel onderzoek	3
2.2 Doelgroep.....	3
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1. Voorwaarden	4
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Randvoorwaarden	5
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden	6
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.5. Praktische voorwaarden	8
3.2. Verplichtingen	8
4. Beoordeling en prioriteitstelling	9
4.1. Beoordelingsprocedure	9
Commissie.....	10
4.1.2 Uitgewerkte subsidieaanvraag	10
4.2. Prioriteitstelling	11
4.2.1 Prioritering	11
4.2.2 Aanvullende afwegingsgronden	11
4.2.3 Besluitvorming.....	12
4.3. Beoordelingscriteria	12
4.3.1 Relevantiecriteria.....	12
4.3.2 Kwaliteitscriteria	12
4.3.2.1 Wetenschappelijke kwaliteit (50%).....	12
4.3.2.2 Profiel van de aanvrager (35%)	13
4.3.2.3 Impact en implementatie (15%)	13
5. Indienen.....	13
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	13
5.2 Tips	14
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14
5.4 Inhoudelijke vragen	14
5.5 Technische vragen	14
5.6 Downloads en links.....	14
6. Bijlagen uitgewerkte aanvraag	15

1. Samenvatting

Wie

Met het programma Klinische Fellows krijgen gepromoveerde medisch specialisten, die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan, de kans om hun eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn op te zetten.

Waarvoor

Het programma Klinische Fellows vormt een eerste stap in het beantwoorden van klinische vraagstukken via wetenschappelijk onderzoek, waarbij de verkregen inzichten uiteindelijk terug worden gebracht naar de klinische praktijk. Door deze verkregen inzichten terug te brengen naar de kliniek wordt de wetenschappelijke kennis en basis in de kliniek versterkt.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €2.000.000,-.

De maximale ZonMw bijdrage per aanvraag is € 200.000,- voor een looptijd van minimaal 36 maanden en maximaal 60 maanden. Het grootste deel van het bedrag is bedoeld voor het salaris van de projectleider om zo tijd vrij te maken van klinische taken. Verder kan financiering worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, de benchfee, materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan, accountantskosten en implementatiekosten. Boven op het aangevraagde ZonMw subsidiebedrag is er een verplichte in kind of in cash eigen bijdrage (minimaal 25%) vanuit de academische instelling waar de aanvrager bij in dienst is. Voor verdere specificatie van de kosten zie artikel 3.1.4 van de call.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16 juni 2026, 14:00u (C)EST
Ontvangst commentaar referenten	Week 36, 2026
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Ontvangst uitnodiging interview	Week 44, 2026
Interviews	10 november 2026 (fysieke bijeenkomst, Utrecht)
Besluit	Eind december 2026
Uiterlijke startdatum	6 maanden na toewijzing

Een interview kan een onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag zijn. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Het programma Klinische Fellows is gericht op het stimuleren van kennisontwikkeling binnen de klinische praktijk. Het vormt een eerste stap in het beantwoorden van klinische vraagstukken via wetenschappelijk onderzoek, waarbij de verkregen inzichten uiteindelijk terug worden gebracht naar de klinische praktijk. Hierdoor wordt de wetenschappelijke kennis en basis in de kliniek versterkt.

2.1 Doel onderzoek

Het onderzoek betreft vernieuwend en klinisch relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek.

2.2 Doelgroep

ZonMw bevordert de vertaling van klinische vraagstukken naar wetenschappelijk onderzoek door te investeren in gepromoveerde medisch specialisten die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan. Het Klinische Fellows onderzoek vormt de basis voor een eerste onderzoekslijn waardoor de medisch specialist de kans krijgt om hun wetenschappelijke carrière verder te ontwikkelen. In een periode van drie tot vijf jaar worden klinische taken en onderzoekstaken in deeltijd uitgevoerd, zodat daadwerkelijk sprake kan zijn van een synergistische brugfunctie tussen kliniek en wetenschappelijk onderzoek.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Mocht u tegen het negatief advies in een uitgewerkte aanvraag willen indienen, dan dient u contact op te nemen met het ZonMw programmabureau voor *19 mei 2026 17:00u*.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Gepromoveerde medisch specialisten kunnen een aanvraag indienen als zij voldoen aan onderstaande cumulatieve voorwaarden:

- een bij de KNMG geregistreerde, erkende medische vervolgopleiding (specialisatie) hebben afgerond. Deze opleidingen zijn te vinden op de [website van het KNMG](#). Hiervoor geldt dat het overzicht van de opleidingen gepubliceerd op de dag van de deadline, 3 februari 2026, wordt aangehouden;
- geregistreerd zijn als medisch specialist in [het register voor basis en profielartsen](#);
- maximaal vijf jaar na afronding van hun specialisatie het projectidee indienen. Dit wordt gerekend vanaf de registratiedatum als medisch specialist tot de deadline van het indienen van een projectidee, 3 februari 2026¹.
- de promotiedatum zoals vermeld op de bul, ligt vóór de deadline van 3 februari 2026¹.

Aanvragers dienen gedurende de gehele looptijd van het onderzoek een aanstelling te hebben bij een organisatie vermeld in deze paragraaf:

- een Nederlandse onderzoeksorganisatie² o.a.:
 - Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
 - Universitair medische centra;
 - KNAW- en NWO-instituten;
 - het Nederlands Kanker Instituut;
 - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
 - het Prinses Máxima Centrum.
- of aan een zorginstelling zoals b.v. een algemeen ziekenhuis, STZ ziekenhuis, revalidatiecentrum, categoriaal ziekenhuis of instelling.

¹ De extensieregeling kan hier mogelijk van toepassing zijn ([Extensieregeling](#) voor details)

² Definitie Onderzoeksorganisatie*: Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, en met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten. ZonMw beoordeelt of een onderzoeksorganisatie voldoet aan de definitie van het Europese staatssteunrecht.

* Mededeling EU Commissie, Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01)

Deze instelling dient:

- in Nederland gevestigd te zijn;
- de onderzoekers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur;
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
- voldoende infrastructuur, deskundigheid en expertise in huis te hebben om de wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoek te waarborgen. Is dit niet het geval dan dient de aanvrager gedurende de gehele looptijd van het project een samenwerking aan te gaan met een van de bovenstaande onderzoeksorganisaties.

NB: Onder een aanstelling vallen de volgende vormen:

- een vaste dienst (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd);
- of een tenure track overeenkomst;
- of een dienstverband (aanstellingsduur) voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

⚠ Let op: Onderzoekers met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening ter borging van de onderzoeker en het onderzoek bij het instituut.

Extensieregeling indientermijn

De maximale extensietijd is 60 maanden (5 jaar). Het is niet meer mogelijk om extensie aan te vragen. De deadline voor akkoord voor extensie was vóór indiening van het projectidee op 3 februari 2026.

Een aanvrager komt in aanmerking voor extensie:

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders (vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen 6 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Een beroep op zorgtaken is alléén van toepassing op aanvragers bij wie sprake is/was van aantoonbaar geregistreerd zorgverlof, na specialisatie.
- In het geval van (langdurige) ziekte, na specialisatie, wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd.
- Voor extensie wegens zorgtaken of ziekte dient de formele teruggang in arbeidstijd te worden bevestigd door uw werkgever door middel van een werkgeversverklaring.

3.1.2. Randvoorwaarden

Uitgesloten van indiening zijn aanvragers die:

- eerder een onderzoekssubsidie verworven hebben als hoofdaanvrager, specifiek een NWO-Talentprogramma subsidie (Veni, Vidi of Vici), ERC starting grant, Dirkje Postma Talent Award van het Longfonds, Dekkerbeurs van de Hartstichting, KWF Young Investigator Grant;
- een andere onderzoekssubsidie met een bedrag $\geq$ € 200.000,- hebben ontvangen als hoofdaanvrager.
- Indien de aanvrager voor het besluit van de lopende Klinische Fellows 2025 ronde (december 2026) een subsidie van een van de bovengenoemde subsidie instrumenten of van $\geq$ € 200.000,- verwerft en accepteert als hoofdaanvrager, dan kan geen aanspraak meer worden gemaakt op een mogelijke honorering vanuit Klinische Fellows 2025;

- financiering hebben ontvangen uit vorige rondes van het Klinische Fellows programma;

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet daarnaast aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

Een aanvrager:

- mag maximaal één aanvraag indienen per Klinische Fellows ronde;
- mag alleen een aanvraag indienen als individuele onderzoeker (niet als duo of onderzoeksgroep);
- mag de Klinische Fellowssubsidie niet aanvragen als een aanvullende subsidie voor een reeds lopend of toegekend onderzoek;
- mag een voorstel, of delen daarvan, conform ZonMw subsidievoorwaarden niet bij meerdere subsidieoproepen laten financieren. Indien er meerdere toewijzingen zijn voor substantieel hetzelfde voorstel dient de aanvrager een keuze maken tussen de toe te kennen subsidies. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van externe subsidieverleners.
- is verplicht bij de uitgewerkte aanvraag een *verklaring verplichte cofinanciering* ([zie bijlage 3](#)) in te dienen. Meer informatie hierover leest u onder paragraaf 3.1.4.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is; er kunnen geen derde partijen aanspraak maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw)⁴. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 200.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van minimaal 36 en maximaal 60 maanden.

Verplichte cofinanciering

In deze subsidieronde is een aanvullende cofinanciering verplicht van minimaal 25% in kind of in cash middels een gespecificeerde *verklaring verplichte cofinanciering*. Deze *verklaring verplichte cofinanciering* is getekend door de instituutsmanager/decaan of een andere persoon die tekenbevoegd is vanuit de onderzoeksinstelling waar de aanvraag voor wordt ingediend:

Als voorbeeld: Een totaal projectbegroting bestaat uit de maximale ZonMw bijdrage van € 200.000,- subsidie plus 25% van de verplichte cofinanciering door de instelling, € 50.000,-. Dit komt dan neer op een totale projectbegroting van € 250.000,-.

Begroting

Bij een uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om een gespecificeerde begroting toe te voegen in [Mijn ZonMw](#) samen met de *verklaring verplichte cofinanciering*. De ingediende begroting wordt door ZonMw getoetst. Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te

motiveren in het onderzoeksvoorstel. Daarnaast dient het budget samen met een financial controller van het aanvragend instituut opgesteld te worden aan de hand van de meest recent geldende salaristabellen.

Welke posten zijn subsidiabel?

Personele kosten

De bijdrage van ZonMw moet primair worden ingezet voor het salaris van de aanvrager zodat deze zich kan vrijmaken om zelf onderzoek uit te voeren. De personele kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld. Zie tabel 1 voor recente salaristabellen per instelling voor het bekostigen van onderzoek.

- De inzet van de aanvrager komt neer op 24 maanden fulltime onderzoek binnen een looptijd van minimaal 36 en maximaal 60 maanden. *Als voorbeeld: bij een projectduur van 60 maanden betekent dit een minimale onderzoeksinzet van 0,4 fte gedurende de gehele looptijd.*
- Een verplichte benchfee van maximaal € 5.000,- naar rato van de aanstelling ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aanvrager. *Als voorbeeld: bij een minimale onderzoeksinzet van 0,4 fte gedurende de gehele looptijd komt dit neer op een benchfee van € 2.000,-.*
- De aanvrager dient minimaal 1 werkdag per week (in fte uitdrukken) van zijn of haar werktijd aan klinische taken te verrichten;
- Maximaal € 62.000,- van het door ZonMw toegekende subsidiebedrag mag worden ingezet voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning.
- Wetenschappelijk personeel (bijv. promovendi of postdocs) mag niet worden begroot.

Tabel 1: Salaris tabellen.

Universitaire instellingen	Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen
Universitair medisch centra	Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen
Hogescholen en andere instellingen	Voor personeel van hogescholen en andere instellingen worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao inschaling van de betreffende medewerker, gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven
Nederlandse Cariben	Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere arbeidsvoorwaardenvoorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland

Materieel krediet en andere posten

- Maximaal € 56.000,- van het door ZonMw toegekende subsidiebedrag mag worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan;
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#);
- U reserveert minimaal 5% van het totale subsidiebedrag voor impact/implementatie. Dit kan in de vorm van productieve interacties, zoals ontmoetingen, samenwerking of andere vormen van kennisuitwisseling, bruggenbouwen etc.;
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Let op: Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

- Kosten die niet worden vergoed zijn de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering), onderhouds- en verzekeringskosten en andere overhead;

3.1.5. Praktische voorwaarden

- De sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is dinsdag, 3 februari 2026 om 14.00 uur. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen door ZonMw. Wij raden u uitdrukkelijk aan vroeg te beginnen met uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline. Neem bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact met ons op, [zie 5.4.](#)
- Schrijf uw aanvraag in het Engels;
- Bijlages projectidee (zie [Hoofdstuk 6](#) voor de downloadlinks) via het online-indiensysteem Mijn ZonMw:
 - Bijlage 1. Candidate profile (verplicht)
 - Bijlage 2. Figures and tables
 - Bijlage 3. Verklaring verplichte cofinanciering (verplicht)
 - Bijlage 4. Letter of commitment (bijdrage van derden)
 - Bijlage 5. Inbeddingsgarantie (alleen verplicht indienen op verzoek van het programma bureau)

Wanneer een bijlage niet verplicht is, met uitzondering van Bijlage 2. Figures and tables, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw projectidee.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Samenwerking met derden**
 - Uiterlijk 6 maanden na honorering dient een samenwerking met derden bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst. Indien ZonMw de overeenkomst niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- **Open Access**
 - Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
 - Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
 - ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende

partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

- **Toegang tot data**

- ZonMw stimuleert optimaal (her)gebruik van databestanden. ZonMw vereist daarom dat deze na een project beschikbaar blijven en geschikt zijn voor het verifiëren van onderzoeksresultaten, voor hergebruik in vervolgonderzoek en/of voor de onderbouwing van innovaties in beleid en praktijk.
- De eisen ten aanzien van databestanden gelden ook voor andere opbrengsten die aan de basis staan van onderzoeksresultaten, zoals collecties van biologisch materiaal, labjournaals, audio- en beeldmateriaal of software. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen.
- Meer over het beleid van ZonMw, de subsidiebepaling voor databestanden en praktische werkwijzen om herbruikbare data te genereren is te vinden op de ZonMw-pagina [FAIR data en datamanagement](#).

- **Ethische aspecten**

- Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat ZonMw een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

- **Dierexperimenteel onderzoek**

- Indien de aanvraag dierexperimenteel onderzoek betreft, dan is het gebruik van de [ARRIVE guideline](#) verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen.
- De ARRIVE guideline is bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (bijvoorbeeld randomiseren, blinding, goede statistische- en methodologische onderbouwing etc.). Deze richtlijn is te vinden op de website [Equator Network](#). Kijk hierbij ook op de websites van [Experimental design assistant](#) (EDA) en [PREPARE](#).
- Let op: Bij toekenning is registratie van de opzet van uw proefdieronderzoek bij Preclinical Trials verplicht. Het registratienummer (bewijs van registratie) moet binnen 6 maanden na eventuele toewijzing worden ingediend.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures van de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[In 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de [Code 'Persoonlijke Belangen'](#) van toepassing. Daarnaast streeft ZonMw naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (<https://www.zonmw.nl/nl/diversiteit>).

DORA

Op 18 april 2019 heeft ZonMw de San Francisco Declaration of Research Assessment (DORA) ondertekend. DORA is een verklaring die oproept tot een verbetering van de manier waarop de producten van wetenschappelijk onderzoek worden geëvalueerd. Hier wordt uitgegaan van een brede

definitie van 'producten', naast publicaties zijn dit o.a. data, reagentia, software, intellectueel eigendommen of goed opgeleide jonge aanvragers. Daarnaast stelt DORA de kwaliteit van het wetenschappelijk werk centraal en adviseert om bij de beoordeling van wetenschappers en hun werk geen gebruik meer te maken van bibliometrische indicatoren (zoals h-index, journal impact factor) die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden. Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat ZonMw uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code. Voor meer informatie over wat ZonMw doet om de principes van DORA te implementeren zie: <https://www.zonmw.nl/nl/erkennen-en-waarderen>.

Commissie

Voor de beoordeling van aanvragen heeft het ZonMw bestuur een brede en diverse commissie samengesteld, bestaande uit leden vanuit verschillende (bio)medische disciplines. De commissie adviseert het ZonMw-bestuur over toewijzing van aanvragen. De samenstelling van de beoordelingscommissie is openbaar en te vinden op de programma [website](#). Communicatie met de beoordelingscommissie verloopt uitsluitend via de programmamanager van Klinische Fellows.

Programmaronde

De Klinische Fellows 2025 subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: een kort projectidee en een uitgewerkte aanvraag. De eerste stap in de beoordelingsprocedure van beide fases is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Het ZonMw bureau beoordeelt de volledigheid van de aanvraag aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Alleen projectideeën en uitgewerkte aanvragen die aan de voorwaarden zoals beschreven in "3. Voorwaarden en verplichtingen" voldoen, worden in behandeling genomen.

Let op: de aanvrager wordt gevraagd om na indiening van een projectidee of uitgewerkte aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt eenmalig de gelegenheid om binnen 2 werkdagen de aanvraag aan te passen. Aangepaste aanvragen die tijdig door ZonMw ontvangen worden en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen.

4.1.2 Uitgewerkte subsidieaanvraag

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee heeft ingediend in deze subsidieronde. Indien u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte aanvraag wilt indienen, dan verzoeken wij u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval *vóór 19 mei 2026 17:00u*, contact op te nemen via klinischefellows@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

De uitgewerkte aanvraag dient een uitwerking te zijn van het beoordeelde projectidee. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, mogelijk een interview, en een eindbeoordeling door de beoordelingscommissie. De commissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. In 4.2 en 4.3 staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Referenten en wederhoor

Als de controle op administratieve volledigheid van de uitgewerkte aanvraag succesvol doorlopen is, legt ZonMw de aanvraag voor aan externe (internationale) referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het vakgebied van de aanvraag en die aan de hand van de criteria beschreven in 4.3 beoordelen. De referentenrapporten worden geanonimiseerd verstuurd naar de hoofdaanvrager voor schriftelijk wederhoor (het weerwoord). U ontvangt bericht over de exacte deadline en periode van het weerwoord.

Commissiebeoordeling

De subsidieaanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden aan de betreffende beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie komt tot een zelfstandig oordeel over de criteria zoals beschreven in 4.3. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. De beoordelingscommissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen. Op basis van de prioritering selecteert de commissie een aantal kandidaten om op interview te komen.

Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen op de relevantie en de drie kwaliteitscriteria, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast. Houdt u rekening mee dat de tijd per kandidaat beperkt is. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de aanvraagprocedure wordt de geluidsopname vernietigd. Het interview kan leiden tot bijstelling van de beoordeling van de criteria, zie paragraaf 'Prioriteitstelling'.

4.2. Prioriteitstelling

4.2.1 Prioritering

Op basis van het eindoordeel van de uitgewerkte aanvragen weegt de commissie de criteria voor relevantie en kwaliteit aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant en minimaal van zeer goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing.

Relevantie \ Kwaliteit	Prioriteringsmatrix			
	Zeer Relevant	Relevant	Laag Relevant	Niet Relevant
Excellent	1	3	-	-
Zeer Goed	2	4	-	-
Goed	-	-	-	-
Voldoende	-	-	-	-
Matig	-	-	-	-

Subsidieaanvragen zijn toewijsbaar in de volgorde van prioritering in de categorie 1 tot en met 4. De aanvragen in de niet-genummerde cellen komen niet in aanmerking voor toewijzing.

4.2.2 Aanvullende afwegingsgronden

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal toewijsbare aanvragen binnen een specifieke categorie rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens waardoor twee of meer aanvragen op basis van hun positie in de matrix en hun gewogen score niet meer van elkaar te onderscheiden zijn, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

Indien zich een dergelijke situatie voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens dan zal de aanvraag met de hoogste score op het subcriterium wetenschappelijke kwaliteit als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de

hoogste score op het subcriterium profiel van de aanvrager als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering. Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

4.2.3 Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van ZonMw de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.3. Beoordelingscriteria

4.3.1 Relevantiecriteria

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Klinische Fellows wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de projectideeën die het beste passen binnen de doelstellingen van de subsidieoproep, zoals beschreven in sectie 2.

4.3.2 Kwaliteitscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op:

- Wetenschappelijke kwaliteit (50%)
- Profiel van de aanvrager (35%)
- Impact/implementatie (15%)

Voor alle criteria staat hieronder een toelichting waar bij de beoordeling op gelet wordt.

4.3.2.1 Wetenschappelijke kwaliteit (50%)

Bij de beoordeling van de wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag wordt er gekeken naar:

- Klinische relevantie en urgentie;
- Duidelijke onderbouwing waarom verbinding tussen onderzoek en praktijk op zijn/haar vakgebied nodig is;
- Vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud;
- Theoretische onderbouwing van de vraagstelling;
- Originaliteit van de vraagstelling;
- Het onderzoeksproject is gefocust, optimaal samenhangend, en goed gebalanceerd tussen uitdaging en uitvoerbaarheid;
- Doeltreffendheid en onderbouwing van de voorgestelde methode;
- Haalbaarheid, kansen en belemmeringen bij uitvoering van het project. Aspecten die kunnen worden meegenomen in de beoordeling zijn onder meer passendheid van netwerk en institutionele inbedding, het logische, technologische en ethische kader, planning en tijdschema, begroting (zoals de toewijzing van personeel), data, tools, technologie en institutionele ondersteuning indien beschikbaar.
 - Indien het onderzoek bij een organisatie anders dan een Nederlandse onderzoeksorganisatie (zie 3.1.1) wordt uitgevoerd, wordt onderbouwd hoe deze organisatie de infrastructuur en deskundigheid in huis heeft om de wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoek te waarborgen.

4.3.2.2 Profiel van de aanvrager (35%)

Bij de beoordeling van het academisch profiel wordt gekeken naar:

- Duidelijke interesse in en ervaring met wetenschappelijk onderzoek;
- Veelzijdigheid van nevenactiviteiten;
 - Wetenschappelijk: 'academic citizenship' (onder andere key-note speaker op congressen/bijeenkomsten, bijdragen aan Open Science of onderwijs; interactie met academische peers etc.);
 - Maatschappelijk: zoals blog/vlog, bijdragen aan publicaties in geschreven media voor algemeen breed publiek of adviseurschap voor maatschappelijke instanties;
- Klaarblijkende aansluiting van het profiel bij het onderzoeksplan, of duidelijke visie over hoe deze aansluiting bereikt zal worden;
- Een overtuigende visie op de invulling van de rol als bruggenbouwer;
- De kwaliteit van het (inter)nationale netwerk, het samenwerkingsvermogen en de mate van zichtbaarheid van de onderzoeker;
- Het vermogen om mensen te verbinden, om van elkaar te leren en/of kennis te delen.

4.3.2.3 Impact en implementatie (15%)

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt kunnen worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). ZonMw adviseert om een implementatiedeskundige al in een vroeg stadium, vanaf indiening van het projectidee, te betrekken. Meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten is te vinden op de ZonMw-pagina '[Maak zelf een implementatieplan](#)'.

Bij de beoordeling van impact/implementatie wordt gekeken naar:

- Potentie tot waardevolle bijdragen aan wetenschap en praktijk op korte en lange termijn;
- Welke relevante (interne en externe) partijen worden bij het project betrokken en in welk stadium;
- Eventuele valkuilen bij de implementatie en hoe deze te overwinnen;
- Participatie van patiënten en/of eindgebruikers; bv. raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de opzet en uitvoer van de projecten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een:

- uitgewerkte subsidieaanvraag is 16 juni 2026, 14:00 uur.

Tijdspad subsidieronde

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16 juni 2026, 14:00u
Ontvangst commentaar referenten	Week 36, 2026
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Ontvangst uitnodiging interview	Week 44, 2026
Interviews	10 november 2026 (fysieke bijeenkomst, Utrecht)
Besluit	Eind december 2026
Uiterlijke startdatum	6 maanden na toewijzing

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- U moet ook online gegevens invoeren. Bij technische problemen moet u dit tijdig melden;
- **Let op!** Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan;
- *Let op: Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt ZonMw niet in behandeling.*

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Bij een uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om een 'Verklaring Akkoord' in te dienen. De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, klinischefellows@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening van de uitgewerkte aanvraag binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met:

klinischefellows@zonmw.nl of telefonisch via +31 70 349 5288 (nummer programmaondersteuning).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Programmapagina Klinische Fellows](#)
- [UNL-salaristabellen](#)
- [NFU-salaristabellen](#)
- [Handleiding Overheidstarieven](#)
- [Arbeidsvoorwaarden BES eilanden](#)
- [FAQ Klinische Fellows 2025](#)

6. Bijlagen uitgewerkte aanvraag

Bijlage 1. Candidate profile (verplicht)

Bijlage 2. Figures and tables

Bijlage 3. Verklaring verplichte cofinanciering (verplicht)

Bijlage 4. Letter of commitment (bijdrage van derden)

Bijlage 5. Inbeddingsgarantie