

Digizo.nu stappenplan voor het opstellen van een gedragen IST–SOLL en meetplan

1. Voorbereiden van het proceskader

- Vastleggen van de procesdefinitie: doel, doelgroep, grenzen van het proces en de beoogde toepassing(en).
 - Controleren of de beschikbare informatie voldoende duidelijk is om het onderzoek te starten.
-

2a. Verzamelen van input voor de huidige situatie (IST)

- Verzamelen van beschikbare richtlijnen, bestaande werkprocessen, **praktijkervaringen** en relevante bronnen.
 - Beschrijven van het huidige zorgpad of proces zoals het in de praktijk verloopt -> opstellen van een eerste conceptweergave van de IST.
-

2b. Verzamelen van input voor de gewenste situatie (SOLL)

- Verzamelen van inhoudelijke onderbouwing, inzichten uit literatuur **en praktijkervaring**.
 - Beschrijven van het nieuwe proces of zorgpad, inclusief de innovatie en beoogde verbeteringen -> opstellen van een eerste conceptweergave van de SOLL.
-

2c. Opstellen van een concept-meetplan

Met input vanuit de praktijk:

- Vaststellen welke indicatoren nodig zijn om het verschil tussen IST en SOLL te meten.
- Formuleren van indicatoren volgens MoSCoW (must/should/could/would have).
 - Maximaal 3 must have's (per ketenaanpak stap)
 - Maximaal 5 should have's (per ketenaanpak stap)

- Let op: Er wordt geen onderzoek gedaan naar de could & would have's.
 - Beschrijven van specificaties per indicator (definitie, bron, meetmethode).
 - Formuleren van (richtinggevende) acceptatiegrenzen voor de must-haves.
-

3. Doorkijksessie

- Voorleggen van de concept IST, SOLL en concept-meetplan aan inhoudsdeskundigen. Inhoudsdeskundigen zijn in samenspraak met de koepels geïdentificeerd.
 - Verwerken van feedback in een verbeterde versie van IST, SOLL en meetplan.
 - Eventueel een tweede, tekstuele feedbackronde door een bredere groep deskundigen.
-

4. Verbeteren en finaliseren voor gezamenlijke werksessie

- Doorvoeren van alle ontvangen aanpassingen.
 - Opleveren van een samenhangende versie van IST, SOLL en meetplan die klaar is voor de designathon.
-

5. Designathon

- Bespreken van het volledige pakket: procesdefinitie, IST, SOLL en meetplan.
 - Verzamelen van aanvullende opmerkingen, inhoudelijke verfijningen en praktische verbeterpunten.
 - Vaststellen van welke wijzigingen in de definitieve versie worden verwerkt.
-

6. Finaliseren van de documenten

- Verwerken van feedback uit de designaton-sessie.
 - Opstellen van de definitieve IST, SOLL en meetplan.
 - Controleren of alle indicatoren scherp, meetbaar en logisch herleidbaar zijn naar IST-SOLL.
-

7. Uitvoeren van open consultatie (optioneel, afhankelijk van proces)

- Delen van de conceptdocumenten met een bredere achterban via beschikbare kanalen, bijvoorbeeld zoals bij [dit](#) voorbeeld.
 - Verzamelen en verwerken van aanvullende suggesties.
-

8. Vaststellen van het kader voor het waardebepalend onderzoek

- Opleveren van de definitieve IST-SOLL en het definitieve meetplan.
- Controleren of de documenten compleet, begrijpelijk en consistent zijn.
- Klaarzetten van de eindversies als basis voor het waardebepalend onderzoek.