

Sociale benadering in de GGZ

Datum geplaatst: 7 mei 2026

Deadline: **18 juni 2026 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel en achtergrond subsidieoproep	1
2.1.	Doel subsidieoproep	1
2.2.	Aanleiding en achtergrond.....	2
2.3.	Inhoudelijke kaders.....	3
3.	Voorwaarden en verplichtingen	4
3.1.	Voorwaarden	4
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	5
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2.	Verplichtingen	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1.	Beoordelingsprocedure	7
4.2.	Relevantiecriteria	8
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	9
4.4.	Prioriteitstelling	11
5.	Indienen	12
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	12
5.2	Tips	12
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12
5.4	Inhoudelijke vragen	12
5.5	Technische vragen	12
5.6	Downloads en links.....	12
6.	Bijlagen	13
	Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	14

1. Samenvatting

Wie

Alle in Nederland gevestigde rechtspersonen kunnen een aanvraag indienen. Bijvoorbeeld: zorgaanbieders, zorginstellingen, gemeenten, stichtingen. Ook zijn ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten betrokken.

Waarvoor

Deze subsidieoproep heeft tot doel om te komen tot de implementatie van een domeinoverstijgende aanpak, gericht op het delen van kennis en ervaring rondom de toepassing van de sociale benadering binnen de sector ggz. Er kan een subsidieaanvraag worden ingediend voor één van de volgende twee typen projecten:

1. De sociale benadering binnen de ggz: er kan subsidie worden aangevraagd voor de landelijke coördinatie en het stimuleren en faciliteren van lokale implementatie van een domeinoverstijgende aanpak, waar in ieder geval het sociaal en zorgdomein een onderdeel van zijn en de sector geestelijke gezondheidszorg een plek heeft. Deze aanpak is gebaseerd op ecosysteem mentale gezondheid (GEM).
2. De integrale sociale benadering: er kan subsidie worden aangevraagd voor de implementatie van een regionale domeinoverstijgende aanpak, waar in ieder geval het sociaal en zorgdomein een onderdeel van zijn, en de sector geestelijke gezondheidszorg een plek heeft.

Er wordt per type project maximaal €300.000,- gehonoreerd.

Wat

Er kan subsidie worden aangevraagd voor faciliteiten, uitrusting, capaciteiten, hulpmiddelen en ondersteunende diensten met het oog op het doorontwikkelen en opschalen van de domeinoverstijgende aanpak. In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 600.000,-. Er is geen sprake van verplichte cofinanciering.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	18 juni 2026, 14:00 uur.
Ontvangst commentaar referenten	Begin juli 2026
Deadline indienen wederhoor	13 juli 2026, 12:00 uur.
Besluit	Mid augustus 2026
Uiterlijke startdatum	15 september 2026

2. Doel en achtergrond subsidieoproep

2.1. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep heeft tot doel om te komen tot de implementatie van een domeinoverstijgende aanpak, gericht op het delen van kennis en ervaring rondom de toepassing van de sociale benadering binnen de sector ggz. Er kan een subsidieaanvraag worden ingediend voor één van de volgende twee typen projecten:

1. De sociale benadering binnen de ggz: er kan subsidie worden aangevraagd voor de landelijke coördinatie en het stimuleren en faciliteren van lokale implementatie van een domeinoverstijgende aanpak, waar in ieder geval het sociaal en zorgdomein een onderdeel van zijn en de sector geestelijke gezondheidszorg een plek heeft. Deze aanpak is gebaseerd op het ecosysteem mentale gezondheid (GEM).
2. De integrale sociale benadering: er kan subsidie worden aangevraagd voor de implementatie van een regionale domeinoverstijgende aanpak, waar in ieder geval het sociaal en zorgdomein een onderdeel van zijn, en de sector geestelijke gezondheidszorg een plek heeft.

Er wordt per type project maximaal €300.000,- gehonoreerd.

Binnen deze oproep gebruiken we de termen 'domein' en 'sector'. Met domeinen bedoelen we bijvoorbeeld het sociaal domein en het zorg domein. Met sectoren bedoelen we de sectoren binnen een domein. Binnen het zorgdomein bedoelen we hiermee onder andere de geestelijke gezondheidszorg, curatieve zorg, eerstelijnszorg, ouderenzorg (dementie) en palliatieve zorg. Binnen het sociale domein bedoelen wij het veld dat uitvoering geeft aan de Jeugdwet, Participatiewet, Wmo en deels de wet Publieke gezondheid.

Inzet subsidiemiddelen

Er kan subsidie worden aangevraagd voor faciliteiten, uitrusting, capaciteiten, hulpmiddelen en ondersteunende diensten met het oog op het doorontwikkelen en opschalen van de domeinoverstijgende aanpak. Afhankelijk van de keuze voor het type project is dit op landelijk dan wel regionaal niveau. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Doorontwikkeling instrumentarium;
- Doorontwikkeling lerend netwerk;
- Mobiliseren en/of ondersteunen benodigde betrokkenen;
- Monitoring en evaluatie van het project;

Zorgkosten zijn niet subsidiabel.

2.2. Aanleiding en achtergrond

Er is een maatschappelijke beweging zichtbaar van de-medicaliseren, normaliseren en de-professionaliseren van de gezondheidszorg. Er is behoefte aan een meer *sociale benadering*, die zich niet alleen richt op ziekte maar juist ook op de persoonlijke leefwereld van mensen. Hierin maken gestandaardiseerde behandeltrajecten plaats voor verschillende opties van interventies en methoden die de mens en de kwaliteit van leven, in plaats van de patiënt, centraal stellen. Waarbij sprake is van verbinding van het (para)medische met het sociale domein.

Deze beweging sluit aan bij de ontwikkelingen ingezet via het Integraal Zorg Akkoord (IZA)¹. Door het volop en in de breedte van alle aspecten en terreinen van de zorg inzetten op passende zorg. Deze is waardegedreven, komt samen met en rondom de patiënt tot stand, vindt plaats op de juiste plek en gaat over gezondheid in plaats van aandoening. Om de groeiende zorgvraag te kunnen opvangen, moet deze passen binnen de beschikbare mensen en middelen. Hierbij is onder andere aandacht voor het afremmen van medicalisering, meer gebruik van digitale/hybride zorg en de inzet van informele zorg.

Met het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord² zijn additionele afspraken gemaakt gericht op het verminderen van personeelstekorten in de zorg, het gelijkwaardig toegankelijker en beter bereikbaar maken van de zorg. Zo wordt gezocht naar manieren om hulpvragers eerder en beter te helpen zodat ze minder snel een medische zorgaanvraag doen en om zorgmedewerkers in te zetten op de meest effectieve zorg voor de meest urgente patiënten. Het huidige coalitieakkoord *aan de slag*³ benadrukt hierbij ook dat het hervormen van de organisatie van de ggz nodig is, waarbij tevens investeringen nodig zijn binnen het sociale domein om de mentale veerkracht te versterken.

Afspraken en ontwikkelingen hieromtrent blijken ook in de praktijk hard nodig. Binnen de geestelijke gezondheidszorg (ggz) zijn de wachttijden voor behandelingen al geruime tijd boven de afgesproken Treeknormen⁴. Een groot aantal mensen wacht op behandeling en de sector kampt met tekorten aan personeel. Daarnaast leidt een beperkte toegang tot zorg voor degenen met complexere en zwaardere hulpvragen tot gemiddeld nog langere wachttijden.⁵ Het Interdepartementaal Beleidsonderzoek Mentale gezondheid en ggz geeft aan dat overkoepelend onvoldoende rekening wordt gehouden met de aard van psychische problematiek. "Het is afhankelijk van de context en

¹ [Integraal Zorgakkoord: 'Samen werken aan gezonde zorg' | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

² [Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord \(AZWA\) \(Definitief\) | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

³ [Aan de slag - Coalitieakkoord 2026-2030 | Kabinetsformatie](#)

⁴ [Wachttijd gespecialiseerde ggz: Overschrijding treeknorm en gemiddelde wachttijd | De Staat van Volksgezondheid en Zorg](#)

⁵ [Geen plek voor grote problemen | Algemene Rekenkamer](#)

omgeving, kan een onvoorspelbaar beloop hebben en is moeilijk af te bakenen. Hierdoor is een primair medische benadering voor veel mensen te beperkt en voor sommige mensen niet nodig.”⁶

Inmiddels zijn verschillende ontwikkelingen en stappen gezet richting laagdrempeligere toegang tot geestelijke gezondheidszorg, waarbij de gemeenschap, de bestaande zorginfrastructuur en de informele zorginfrastructuur een actieve rol spelen in de ondersteuning van mensen met psychische problemen. Deze subsidieoproep is onderdeel van het [programma 'Versnellers in de geestelijke gezondheid'](#). Het programma speelt hiermee in op de problematiek rondom wachttijden en richt zich op het stimuleren van praktisch toepasbare oplossingen die ondersteuning bieden om de wachttijdenproblematiek aan te pakken en gezamenlijk te leren van opgedane ervaringen. Met deze subsidieoproep beogen we om de toegankelijkheid van de mentale gezondheidszorg verder te verbeteren, door een aanpak mogelijk te maken die zo passend mogelijke zorg op een zo kort mogelijke termijn levert, voor de persoon die hulp vraagt.

2.3. Inhoudelijke kaders

Passende zorg en ondersteuning vanuit de sociale benadering

De aanvraag past bij de toepassing van de sociale benadering voor mensen met psychische klachten. Bij het bepalen van wat passende zorg is, wordt binnen de sociale benadering de mens centraal gesteld in plaats van de aandoening. De mens is binnen deze benadering iemand met een eigen leefwereld en -omgeving, behoeftes en geschiedenis. Bij het komen tot passende zorg en ondersteuning wordt breder gekeken dan naar enkel symptomen en een behandeling van de aandoening. Het gaat om het leven zo waardig, passend en betekenisvol mogelijk te blijven leven. Met ondersteuning en zorg vanuit de leefwereld van mensen gericht op kwaliteit van leven, met aandacht voor fysieke zorg, sociale vraagstukken, psychisch welzijn en zingeving. Hierdoor ontstaat ruimte voor een zorgsysteem waar sprake is van een verbinding tussen zowel de (para)medische als het sociale domein.

In het geval van de ggz is er bijzondere aandacht voor het samenwerken met niet-ggz partijen om beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de hulpvragers, en de toegankelijkheid van de ggz te vergroten door aandacht voor het verminderen van de instroom en de door- en uitstroom te verbeteren. Denk hierbij aan: verschillende zorgverleners, sociale zorgorganisaties, peer-support organisaties en informele hulpbronnen. Zo gaat het ecosysteem mentale gezondheid uit van het bieden van een geïntegreerde aanpak voor zinvolle zorg, welke past bij de behoeften van de persoon en het dagelijks leven van de persoon centraal staat. Die ook uitgaat van de sociale, culturele en existentiële context van psychisch lijden.

Lerend netwerk

Ter ondersteuning van de implementatie van de domeinoverstijgende aanpak wordt een passend lerend netwerk ingericht. Gericht op het delen van kennis en ervaring, met aandacht voor in ieder geval de volgende elementen:

- Een leercyclus voor duurzame verandering;
- Onderling leren;
- Het betrekken en ondersteunen van nog niet deelnemende regio's en/of partijen;
- Er wordt gewerkt aan een duurzame governance structuur van het lerend netwerk, waar de borging van kwaliteit een onderdeel van is. Hierbij wordt voldoende flexibiliteit behouden om de domeinoverstijgende aanpak passend te kunnen maken naar de behoeften, het tempo en de inrichting van de desbetreffende regio.

Aansluiting bij- en benutting van wat er al is

Het project dient waar mogelijk aan te sluiten bij bestaande structuren, afspraken en samenwerkingen en zo veel mogelijk gebruik te maken van reeds ontwikkelde kennis en opgedane ervaringen. Het project onderbouwt hoe het zich verhoudt tot- en aansluit bij de afspraken en ontwikkelingen vanuit het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). Daarnaast dient de aanvrager te kijken naar onder andere:

- Het Programma '[Versnellers in de geestelijke gezondheidszorg](#)';
- Het kaderprogramma '[Passende Zorg](#)' ;

⁶ [Uit balans - IBO mentale gezondheid en ggz | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

- De ZonMw programma's '[Social Trials](#)' en '[Positieve gezondheid](#)' en project '[Evaluatie ecosysteem mentale gezondheid](#)';
- Ontwikkelingen en onderzoek rondom de sociale benadering, in het bijzonder binnen de ggz.

Draagvlak en borging

Het creëren van draagvlak voor de domeinoverstijgende aanpak en het toewerken naar een duurzame inbedding dienen een belangrijke plek binnen de projectaanvraag te krijgen. Dit houdt in dat de aanvrager kan onderbouwen dat deze over een aantoonbaar, relevant landelijk dan wel regionaal netwerk beschikt (afhankelijk van de keuze voor het type project zoals onder de doelstelling van de subsidie is onderscheiden). Denk hierbij aan relevante (informele) zorgaanbieders, financiers en partners uit de relevante domeinen. De betrokkenheid van deze partijen is zichtbaar in het plan van aanpak.

Daarnaast is de aanvrager verantwoordelijk om gedurende de projectperiode verder te werken aan het benodigde draagvlak voor de domeinoverstijgende aanpak, onder andere door eventuele uitbreiding van dit netwerk alsook door te komen tot duurzame (landelijke danwel regionale) afspraken om de continuïteit te borgen.

Bestendigen ervaringsdeskundigheid binnen de domeinoverstijgende aanpak

Er is in het projectplan bijzondere aandacht voor de wijze waarop ervaringsdeskundigheid bestendigd wordt als integraal en gelijkwaardig onderdeel van de domeinoverstijgende aanpak.

Om te werken vanuit de leefwereld van degenen om wie het gaat, wordt ervaringsdeskundigheid meegenomen bij zowel de opzet als de uitvoering van het project. Ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordiging van) cliënten- en naasten worden actief betrokken, waarvoor zij ook een passende vergoeding ontvangen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Alle in Nederland gevestigde rechtspersonen. Bijvoorbeeld: zorgaanbieders, zorginstellingen, gemeenten, stichtingen.

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon. De hoofdaanvrager is geheel verantwoordelijk voor de subsidie, de uitvoer van dit project conform plan van aanpak en de financiële administratie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in recht kan vertegenwoordigen. De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als de projectleider van het project. Na honorering van de aanvraag verloopt communicatie tussen ZonMw en het samenwerkingsverband via de projectleider.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁷. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁸ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁹. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

In het geval dat gemeenten een aanvraag indienen, is er geen sprake van staatssteun voor zover de aangevraagde activiteiten behoren tot de wettelijke taak van de gemeente. De uitvoering van wettelijke taken als bedoeld in artikel 5a van de Wet publieke gezondheid en artikel 2.3 van de Jeugdwet kwalificeert als een niet-economische activiteit voor aanvragende gemeenten. Overcompensatie en vergoeding van kosten die geen direct verband houden met de wettelijke taken vallen hier niet onder. Hierop wordt getoetst, onder meer bij de beoordeling van de aanvraag en de financiële verantwoording.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

- Samenwerking is geen vereiste, maar is wel toegestaan.
- In het geval van samenwerking bestaat de projectgroep uit (vertegenwoordigers van) relevante partijen en organisaties die logischerwijs volgen uit het plan van aanpak.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Of en met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

⁷ Artikel 107 VWEU.

⁸ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁹ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Partijen hoeven geen verplichte eigen bijdrage te leveren.
- Neem kosten voor de inzet van ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten op in de begroting.
- Eventuele diensten derden worden via reguliere aanbestedingsprocedures door de hoofdaanvrager ingezet.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Er mag geen sprake zijn van dubbelfinanciering.
- Zorgkosten zijn niet subsidiabel.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €600.000,- Er wordt per type project maximaal €300.000,- gehonoreerd.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een impuls kan worden gegeven aan de praktijktoepassing van de resultaten.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Uw project start uiterlijk 15 september 2026.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een uitgewerkte begroting toe te voegen.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een samenwerkingsovereenkomst of een Letter of Commitment](#).
 - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).
 - Ingevulde [begroting](#).
 - Max 2A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Communicatie:** ZonMw wil gedurende de projectuitvoering op verhalende wijze de impact van de projecten (publiekelijk) delen. Bijvoorbeeld via een interview. Het is verplicht om hieraan deel te nemen.
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Deelname aan onderzoek**
De projecten worden geacht hun medewerking te verlenen aan uitvragen en onderzoeken die onderdeel zijn van het programma Versnellers.
- **Afsluitende bijeenkomst**
Rond het einde van de looptijd van de projecten organiseert ZonMw een afsluitende bijeenkomst voor deze subsidieronde, waar de opgedane kennis en resultaten van de twee projecten breder worden gepresenteerd. Van de aanvragers wordt een actieve bijdrage verwacht.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, en een eindbeoordeling door de programmacommissie van Versnellers in de Geestelijke Gezondheidszorg. De programmacommissie beoordeelt of de uitgewerkte subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting
- (verplichte) bijlagen

Daarnaast wordt gecontroleerd of uw project voldoet aan de voorwaarden van deze subsidieregeling. Zie hiervoor [3.1 Voorwaarden](#) en [3.1.5 Praktische voorwaarden](#). Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur na onze ontvangstcheck. Indien uw aanvraag compleet is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

Stap 2: beoordeling

Vervolgens wordt uw subsidieaanvraag op kwaliteit beoordeeld door referenten. Ook zal een ervaringsdeskundige referent de aanvraag beoordelen op de inzet van ervaringsdeskundigheid en het centraal stellen van de leefwereld van de mensen in kwestie binnen kwaliteit en relevantie. U ontvangt deze referentbeoordelingen via Mijn ZonMw

Stap 3: wederhoor

- De oordelen van de referenten (hoor) worden aan u voorgelegd voor wederhoor. U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt de beoordelingsformulieren en een verplicht format.
- Op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor geeft de programmacommissie een eindoordeel over de kwaliteit, de relevantie en de begroting van de subsidieaanvraag. Uw aanvraag zal beoordeeld worden door de programmacommissie van 'Versnellers in de Geestelijke Gezondheidszorg'.

Stap 4: besluit

- De commissie brengt advies uit aan het bestuur van ZonMw over het toekennen van subsidie. Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

Verantwoording

Gedurende de looptijd van het project wordt er 1 tussentijdse voortgangsrapportage opgevraagd. U ontvangt hiervoor een format van ZonMw.

Na beoordeling van de eindverantwoording gaat ZonMw over tot subsidievaststelling. De eindverantwoording bestaat uit een inhoudelijke en financiële eindverantwoording:

- Na afloop van het project wordt gevraagd om een inhoudelijke eindrapportage. In uw eindrapportage gaat u onder andere in op de vraag of de doelstellingen zijn behaald en geeft u een evaluatie van uw project. U krijgt tegen het einde van de looptijd van uw project een format voor de inhoudelijke eindverantwoording toegestuurd.
- Projecten worden gevraagd ook een financiële eindverantwoording af te leggen. Aan de begroting wordt een kolom toegevoegd met de daadwerkelijke kosten inclusief een toelichting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Ook organisaties die deel uitmaken van het partnerschap en €125.000 of meer aan subsidie ontvangen dienen een controleverklaring van de accountant aan te leveren bij de eindverantwoording. Organisaties die deel uitmaken van het partnerschap en minder dan 125.000 euro ontvangen dienen een bestuursverklaring in te vullen. Zie voor meer [informatie het Controleprotocol van ZonMw](#).

4.2. Relevantiecriteria**– Inhoudelijke doelstellingen:**

- Het project sluit aan bij de doelstelling en inhoudelijke kaders van deze subsidieoproep.
- Beschrijf de noodzaak voor en de meerwaarde opschaling en implementatie van de in de subsidieaanvraag geschetste domeinoverstijgende aanpak. Let erop dat hierbij een duidelijke keuze is gemaakt en onderbouwd voor één van de twee typen projecten.
- Beschrijf de toepassing van sociale benadering en waarom voor de betreffende toepassing gekozen is. Onderbouw het huidige bewijs van de effectiviteit en passendheid van de toepassing. Licht hierbij onder andere toe op welke wijze dit effect heeft op de werkwijzen van betrokken (ggz-)organisaties en de in-, door- en uitstroom binnen de ggz.

– Kennisdeling en -verspreiding

- Beschrijf op welke wijze de domeinoverstijgende aanpak overdraagbaar zal zijn naar andere regio's.

- Beschrijf op welke wijze er een cyclus is van blijvend leren. Hierbij wordt omschreven op welke wijze dit ook na de projectperiode wordt geborgd.
 - Beschrijf op welke wijze nieuwe regio's en/of partijen kunnen aansluiten bij de domeinoverstijgende aanpak.
- **Borging en draagvlak**
 - De aanvrager beschikt over een aantoonbaar, relevant netwerk regionaal of landelijk netwerk waaruit draagvlak voor de domeinoverstijgende aanpak blijkt.
 - De aanvraag beschrijft hoe relevante partners die nodig zijn voor het (financieel) borgen al actief zijn betrokken bij het project. Indien er nog aanvullende partners nodig zijn beschrijft de aanvraag op heldere wijze welke partners dit zijn en hoe zij nog betrokken gaan worden gedurende de projectperiode.
 - **Diversiteit**
 - Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [sekse en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
 - **[Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers**
 - Beschrijf op welke wijze ervaringsdeskundigheid bestendig wordt als integraal onderdeel van de domeinoverstijgende aanpak.
 - Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
 - **Aansluiting bij wat er is**
 - In de aanvraag is duidelijk omschreven hoe het project zich verhoudt tot- en voortbouwt op het Integraal Zorg Akkoord en het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Probleem en doelstelling(en)**
 - Beschrijf het probleem en doelstelling. Deze volgen logischerwijs uit de eerder geschetste noodzaak en meerwaarde en zijn passend bij het gekozen type project.
- **Plan van aanpak**
 - De (sub)doelstelling(en) en de beoogde resultaten zijn helder en concreet uitgewerkt. Hieruit wordt goed duidelijk op welk van de twee typen projecten de aanvraag zich richt.
 - In het plan van aanpak is duidelijk beschreven welke activiteiten er ondernomen worden en hoe deze leiden tot het behalen van de beoogde (sub)doelstellingen(en) en resultaten.
- **Haalbaarheid**
 - Het plan van aanpak bevat een duidelijke en realistische planning per fase van het project.
 - Het is aannemelijk dat de doelstelling(en) van de subsidieaanvraag binnen de gestelde looptijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - De bevorderende en belemmerende factoren zijn in kaart gebracht. Er is uitgelegd hoe er met deze factoren wordt omgegaan.
- **Projectgroep of -persoon**
 - De projectgroep heeft voldoende inhoudelijke, praktische en methodologische ervaring.
 - Er is een duidelijke omschrijving van de projectgroepleden, hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Ook in de planning en fasering zijn deze rollen, taken en verantwoordelijkheden per partner concreet beschreven.
 - De aanvraag maakt concreet hoe ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordiging van) cliënten- en naasten worden betrokken bij het project. Zij maken ten minste deel uit van de projectgroep. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen,

samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

– **Begroting**

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- Het aangevraagde budget past binnen de kaders van de subsidieoproep.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Zeer goed	1	3	-	-
Goed	2	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- De relevantiecriteria tellen zwaarder mee dan de kwaliteitscriteria;
- Wanneer op basis van het voorgaande geen keuze gemaakt kan worden, wordt er eerst gekeken naar het relevantie criterium 'borging en draagvlak'. Daarna wordt er gekeken naar het kwaliteitscriterium 'haalbaarheid'.

Er wordt per type project maximaal €300.000,- gehonoreerd.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is dinsdag 18 juni 2026, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw werkt met een online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, versnellersggz@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Ivana Pilipović, 070 349 54 70, pilipovic@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)

- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Versnellers in de Geestelijke Gezondheidszorg](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.