

Leergang: ervaring opdoen met richtlijnen in de langdurige gehandicaptenzorg

Datum openstelling: 4 juni 2026

Deadline subsidieoproep: 16 juli 2026, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Gewoon Bijzonder kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail gewoonbijzonder@zonmw.nl of telefoon 070 349 51 11.

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



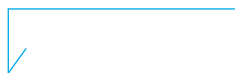
Sociale media





Inhoud

1.	Leeswijzer	5
2.	Over de subsidieoproep	6
2.1.	Achtergrond en context	6
2.2.	Doel	7
2.3.	Beschikbaar budget	8
2.4.	Belangrijke data	8
3.	Voorwaarden voor aanvragers	9
3.1.	Wie kan aanvragen?	9
3.2.	Staatssteun	10
3.3.	Wat kan aangevraagd worden?	12
3.4.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	12
3.5.	Voorwaarden voor indiening	13
3.6.	Subsidievoorwaarden	13
4.	Beoordelingsprocedure	14
4.1.	Procedure	14
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	14
4.3.	Beoordeling	14
4.4.	Besluitvorming	14
4.5.	Beoordelingscriteria	15
4.6.	Kwaliteitscriteria	15
4.7.	Relevantiecriteria	16
5.	Vervolg en verplichtingen	17
5.1.	Verplichtingen	17
5.2.	Impactverslag	18
6.	Contact en overige informatie	19
6.1.	Inhoudelijke vragen	19
6.2.	Technische vragen	19
6.3.	Informatiebijeenkomst	19
6.4.	Downloads en links	19
	Bijlage 1 Informatie leergang	20
	Bijlage 2 Staatssteun De-minimisverordening	22
	Bijlage 3: Staatssteun Artikel 31 AGVV	23





1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In Bijlage 1 leest u meer over de leergang. In Bijlage 2 vindt u meer informatie over de De-minimisverordening. In Bijlage 3 vindt u meer informatie over artikel 31 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV).

. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Hoe ga ik om met een cliënt die niet wil meewerken bij het tandenpoetsen? Hoe bieden we goede slaapzorg? Wat is de rol van de verpleegkundige bij proactieve zorgplanning?

Op deze vragen -en meer- geven de multidisciplinaire richtlijnen voor de langdurige zorg een antwoord. Het werken met multidisciplinaire richtlijnen is vrij nieuw voor professionals in de langdurige gehandicaptensector. Om te ondersteunen bij de implementatie van deze richtlijnen in de dagelijkse praktijk, kunnen professionals van organisaties in de langdurige gehandicaptensector zich via deze oproep een subsidieaanvraag indienen om deel te nemen aan een leergang.

Versterking kennisinfrastructuur

Vanaf 2019 zijn vanuit het ministerie van VWS diverse (extra) impulsen gegeven voor de versterking van de kennisinfrastructuur in de langdurige gehandicaptenzorg. Een sterke kennisinfrastructuur geeft een belangrijke basis voor goede zorg en ondersteuning. Goede kennis en goede kennisoverdracht versterken de vakbekwaamheid en het handelen van de zorgverleners. Professionele standaarden, zoals de multidisciplinaire richtlijnen, zijn een waardevol instrument in een volwassen kennisinfrastructuur. In 2018 is de Stichting KwaliteitsImpuls Langdurige Zorg (SKILZ) opgericht, met als doel het ontwikkelen van multidisciplinaire richtlijnen voor de langdurige zorg. In deze richtlijnen worden de nieuwste wetenschappelijke inzichten gecombineerd met de ervaring van zowel de zorgverlener als de cliënt en diens naasten. De richtlijnen geven de zorgverlener houvast bij het bieden van goede zorg en ondersteuning én geven de cliënt inzicht in de te verwachten zorg. Inmiddels zijn er al veel richtlijnen voor de langdurige zorg ontwikkeld en geautoriseerd. Ook zijn daarbij ondersteuningsmaterialen ontwikkeld, zoals samenvattingskaarten, posters, stappenplannen, filmpjes en informatiekaarten voor cliënten en naasten. Beroepsverenigingen hebben ook voorlichting gegeven over diverse richtlijnen.

Professionele zorg en ondersteuning

Het Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2023-2028 beschrijft dat doorontwikkeling van professionaliteit nodig is voor het verbeteren van de kwaliteit van zorg en ondersteuning. Daarvoor is het belangrijk dat zorgprofessionals de professionele standaarden kunnen toepassen. Scholing over de inhoud van de richtlijnen is daarvoor belangrijk, net als kennis en ervaring met de toepassing van de richtlijnen in multidisciplinair verband. In het Kwaliteitskompas staat: *“Het is daarom belangrijk dat professionals het vanzelfsprekend vinden dat ze zich kunnen en blijven scholen en ontwikkelen met ondersteuning van werkgevers en beroepsorganisaties. Dat zij mogelijkheden krijgen om opgedane kennis te kunnen toepassen en (leren) werken volgens professionele standaarden, zoals richtlijnen en beroepscodes, in het kader van kwaliteitsverbetering. Dat zij toegerust zijn om hun werk goed te kunnen doen en de ruimte en het vertrouwen krijgen om hun expertise in te zetten en waar mogelijk te delen.”* (p.33). En: *‘Professionele standaarden zoals richtlijnen of beroepscodes, geven professionals richting en houvast om kwalitatief goede en verantwoorde zorg te leveren aan mensen met een beperking. De zorgorganisatie heeft een verantwoordelijkheid bij de implementatie van deze standaarden.’* (p.49).



Subsidieoproep vanuit het programma Gewoon Bijzonder

In de langdurige gehandicaptenzorg is de inzet van richtlijnen nog niet gebruikelijk. Middels deze oproep – waarbij professionals binnen een leergang ervaring opdoen met hoe ze een multidisciplinaire richtlijn goed kunnen inzetten binnen de eigen zorgorganisatie, wordt een impuls gegeven aan het gebruik van de richtlijnen. Hiermee wordt ook bijgedragen aan de verandercapaciteit in de langdurige zorg, die een belangrijke basis vormt voor de verdere toepassing van wetenschappelijke kennis in de dagelijkse zorgpraktijk.

Deze oproep wordt uitgezet vanuit het programma Gewoon Bijzonder. Dit programma richt zich onder andere op het stimuleren van kennisbenutting in de praktijk en het leren en opleiden van professionals. De oproep is onderdeel van de programmalijs die zich richt op kennisbenutting in de praktijk.

Deze subsidieronde is tot stand gekomen vanuit een samenwerking tussen het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning (LZO II) en het programma Gewoon Bijzonder. Gelijktijdig staat een vergelijkbare oproep open voor de ouderenzorg vanuit het programma LZO II.

2.2. Doel

Het werken met multidisciplinaire richtlijnen is vrij nieuw voor professionals in de langdurige gehandicaptensector. Vaak zijn extra kennis en vaardigheden nodig om de richtlijnen goed toe te kunnen passen. Professionals moeten weten wat er in een richtlijn staat. Zij moeten problematiek op tijd signaleren en moeten kunnen afwegen wanneer zij een richtlijn wel of niet volgen. Daarnaast is in de organisatie ook expertise nodig over het implementeren van (nieuwe) multidisciplinaire richtlijnen. Het doel van deze subsidieoproep is het bevorderen van de deskundigheid binnen zorgorganisaties over het implementeren en werken met multidisciplinaire richtlijnen in de langdurige gehandicaptenzorg.

Vilans heeft (in opdracht van ZonMw) een leergang voor zorgorganisaties opgezet. In dit traject leren de deelnemers hoe ze een multidisciplinaire richtlijn implementeren. Daarbij komen diverse thema's aan bod. Deelnemers leren hoe zij een goed implementatieplan maken. Ook leren zij hoe verschillende disciplines en afdelingen goed kunnen afstemmen. Daarnaast is er aandacht voor borging van de richtlijn in bestaande werkwijzen, processen, het kwaliteitsbeleid en scholingen. In de leergang wordt een combinatie van activiteiten ingezet, zoals fysieke en digitale bijeenkomsten met theorie, netwerken, coachingsmomenten en intervisie.

Deelnemende zorgorganisaties kiezen voor de leergang 1 multidisciplinaire richtlijn om te implementeren binnen de organisatie. De implementatie van deze richtlijn staat tijdens de leergang doorlopend centraal als casus. Zowel de multidisciplinaire richtlijnen die ontwikkeld zijn door SKILZ, als de richtlijnen voor de langdurige zorg die ontwikkeld zijn door het Samenwerkingsverband Richtlijnen Infectiepreventie (SRI) komen in aanmerking. Het gaat hierbij om richtlijnen die tot en met 2026 zijn gepubliceerd of die naar verwachting nog in 2026 worden gepubliceerd op de website www.richtlijnenlangdurigezorg.nl. Als een bestaande richtlijn momenteel wordt herzien, dan moet de nieuwe versie in 2026 worden gepubliceerd.



Tot slot is het van belang dat binnen het leertraject de gehele richtlijn centraal staat en er gekeken wordt welke onderdelen van toepassing zijn voor de organisatie en op welke manier die geïmplementeerd kunnen worden. Het gaat dus niet alleen over het implementeren van 1 hulpmiddel of aanbeveling uit een richtlijn.

Met deze subsidie kunnen 1 of 2 medewerkers uit een zorgorganisatie deelnemen aan de leergang. Deze medewerkers volgen de leergang en zorgen ervoor dat de richtlijn binnen de instelling wordt geïmplementeerd. Dit kunnen medewerkers zijn vanuit een bepaalde vakgroep. Bijvoorbeeld logopedisten in het geval van de richtlijn slikproblemen of een fysiotherapeut of ergotherapeut in het geval van de richtlijn bewegen. Ook medewerkers die een meer centrale rol hebben in het kwaliteitsbeleid van de instelling en vanuit die hoedanigheid een trekkende rol hebben bij de implementatie van multidisciplinaire richtlijnen, kunnen deelnemen. Verder verwachten we dat ook andere relevante stakeholders betrokken zijn bij de aanvraag, zoals uit het management, HR, relevante inhoudelijke vakgroepen en kwaliteitsbeleid.

Onderzoek

Het werken met multidisciplinaire richtlijnen in de langdurige zorg is relatief nieuw. Daarom volgen we de gehonoreerde projecten met een overkoepelend onderzoek. Met dit onderzoek krijgen we bijvoorbeeld inzicht in de belemmerende en bevorderende factoren bij de implementatie van richtlijnen in de langdurige zorg en krijgen we zicht op de 'good practices'. Hieruit volgen aanbevelingen voor andere zorgorganisaties die bezig zijn met de implementatie van richtlijnen, voor ontwikkelaars van de richtlijnen en hulpmiddelen, en voor beleidsmakers. Deelname aan dit onderzoek is verplicht. U wordt gevraagd om hieraan bij te dragen, bijvoorbeeld door het invullen van een vragenlijst, het deelnemen aan een (groeps-)interview of het aanleveren van documenten.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000, -.

U kunt maximaal € 50.000, - per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een vervolgimpuls kan worden gegeven aan de verdere praktijktoepassing van de resultaten.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 16 juli 2026 (14.00 uur) en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dat staat dan bij de oproep op de website.



De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1, belangrijke data:

Wat	Wanneer
Online informatiebijeenkomst	28 mei 2026
Openstelling subsidieoproep	4 juni 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 16 juli 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 13 weken na indienen subsidieaanvraag
Startdatum project	1 november 2026
Leergang	Oktober-november-december 2026 – Intakegesprekken Vanaf januari 2027 start bijeenkomsten

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

Binnen deze subsidieronde kunnen de volgende partijen aanspraak maken op de subsidie:

- Nederlandse zorgaanbieders in de gehandicaptenzorg die zorg bieden gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg¹.

Per aanvragende organisatie wordt vanuit deze subsidieoproep maximaal 1 keer subsidie toegekend. Dient een organisatie meerdere subsidieaanvragen in? Dan neemt ZonMw de subsidieaanvragen op volgorde

¹ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, [Wet toelating zorginstellingen](#).

van binnenkomst in behandeling, waarbij alleen een volgende aanvraag in behandeling wordt genomen als eerdere aanvragen een negatieve beschikking hebben ontvangen.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen² door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.³

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de De-minimisverordening en AGVV Artikel 31. Let op: Bij het aanvragen van subsidie voor deze oproep, kiest u ofwel voor de De-minimisverordening ofwel voor Artikel 31 van de AGVV, met bijpassende financieringsvoorwaarden (zie hieronder en bijlage 2 en 3).

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁴ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁵. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In bijlage 2: Staatssteun – De-minimisverordening vindt u meer informatie over de De-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

Artikel 31 AGVV

Binnen deze subsidieoproep worden activiteiten gesubsidieerd die kunnen worden aangemerkt als opleidingsactiviteiten.⁶ Over het algemeen mag ZonMw 50% van de subsidiabele kosten (zie onderdeel 1) voor dit type activiteit subsidiëren. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot 70% (zie onderdeel 2).

1. Subsidiabele kosten

De volgende kosten van de opleidingsactiviteiten kunnen worden gesubsidieerd door ZonMw.

- Rechtstreeks met het opleidingsproject verband houdende operationele kosten van opleiders en deelnemers aan de opleiding, zoals reiskosten, accommodatiekosten, materiaal en benodigdheden

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Artikel 107 VWEU

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

⁶ Zie hiervoor artikel 31 AGVV.



die rechtstreeks met het project verband houden, de afschrijving van werktuigen en uitrusting voor zover deze uitsluitend voor het opleidingsproject worden gebruikt;

- Kosten van adviesdiensten met betrekking tot het opleidingsproject;
- De personeelskosten van de deelnemers aan de opleiding en algemene indirecte kosten (administratieve kosten, huur, algemene vaste kosten), voor de uren dat de deelnemers de opleiding bijwonen. Bijkomende algemene kosten en andere exploitatiekosten, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

2. Steunintensiteit

Het deel van de subsidiabele kosten dat mag worden gesubsidieerd heet de steunintensiteit. De steunintensiteit wordt per begunstigde berekend. De basissteunintensiteit is 50%. Deze kan echter worden verhoogd tot maximaal 70%, als wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden.

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor kleine ondernemingen met 20%.

Een eigen bijdrage is verplicht voor het deel van de kosten van de activiteiten dat niet door ZonMw mag worden gesubsidieerd. Die cofinanciering mag niet uit andere overheidsmiddelen komen. In uw projectbegroting neemt u de volledige kosten van het totale project op en geeft u aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind).

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Basis %	50%	50%	50%
KMO-opslag	0%	10%	20%
Cofinanciering	50%	40%	30%

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt, de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Uw subsidieaanvraag gaat vergezeld van een 'ZonMW AGVV-verklaring' (zie bijlage 3) waarin u verklaart hoe u voldoet aan de verschillende algemene criteria die gelden voor steun voor opleidingsactiviteiten.

Is uw organisatie een kleine of middelgrote onderneming?⁷ Dan moet u bij de indiening van de subsidieaanvraag de EU SME Self Assessment Wizard invullen. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

⁷ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

3.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000, - subsidie aanvragen. De looptijd van het project is 18 maanden.

U kunt subsidie aanvragen voor deelname aan het leertraject en het uitvoeren van bijbehorende activiteiten voor de casus binnen de instelling. De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Verplicht op de begroting: de uren van 1 of 2 medewerker(s) van de zorgorganisatie voor deelname aan de leergang en uitvoering van de casus (het implementeren van de richtlijn). Bijlage 1 geeft een indicatie van de te verwachten uren voor de bijeenkomsten van de leergang en de voorbereiding daarvoor. Het resterende budget op de begroting kunt u inzetten voor het uitvoeren van de casus, als onderdeel van de leergang. Hieronder kan ook budget begroot worden voor andere medewerkers die bijdragen aan het uitvoeren van de casus of bijvoorbeeld kosten voor het volgen van een externe scholing van de beroepsvereniging over de betreffende richtlijn.
- Uren voor deelname aan het overkoepelende onderzoek. U kunt hiervoor op de begroting 6 uur opvoeren voor 1 medewerker.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft en wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- Maximaal 5% van het budget kan gereserveerd worden voor materiaalkosten (waaronder de aanschaf van technologie of bijbehorende abonnementen of onderhoudscontracten).

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.
- Het financieren van activiteiten die horen bij opleidingen uit het initieel/beroepsonderwijs (met bindende nationale opleidingsnormen).

3.4. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de begroting toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum is, in verband met de leergang, 1 november 2026. In 2026 vinden de intakegesprekken plaats. De bijeenkomsten starten begin 2027.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands. Staatssteun – in het geval van de De-minimisverordening: de De-minimisverklaring volledig invullen en ondertekenen (zie bijlage 2).
- Staatssteun – in het geval van Artikel 31 AGVV: voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag ingevuld en ondertekend toe: 1) een verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun, 2) een verklaring onderneming niet in moeilijkheden en 3) een verklaring cumulatie van staatssteun (zie bijlage 3). Is uw organisatie een kleine of middelgrote onderneming?⁸ Dan moet u bij de indiening

⁸ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.



van de subsidieaanvraag de [EU SME Self Assessment Wizard invullen](#). Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

- Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage.
- Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in [Mijn ZonMw](#).

3.5. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via [Mijn ZonMw](#) vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking. Het project dient, in verband met de start van de leerging, te starten op 1 november 2026.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van 18 maanden.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal 50.000 euro.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.6. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep alleen verplicht indien u subsidie aanvraagt onder Artikel 31 van de AGVV. Voor subsidie die wordt aangevraagd onder de De-minimis is cofinanciering niet verplicht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering 'in natura', die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties. De gestelde cofinancieringseis in deze subsidieoproep is een minimale vereiste bijdrage. De verplichte cofinanciering is afhankelijk van de grootte van uw onderneming. U leest hier meer over in paragraaf 3.2.





4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekendgemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Hiervoor beschrijft en onderbouwt u:

- Het *doel* van uw deelname aan de leergang. In zijn algemeenheid richt dit doel zich op het vergroten van de expertise van de medewerkers ten aanzien van het implementeren én het verbeterd inzetten van de multidisciplinaire richtlijn in de dagelijkse praktijk. We zien dit doel graag vertaald naar uw organisatie.
- Welke *resultaten* u beoogt te bereiken met uw project. U beschrijft hierbij de resultaten op het niveau van de organisatie en medewerkers, maar ook beschrijft u de te verwachten (lange termijn) impact voor de cliënten. Benoem ook hoeveel/welke teams, medewerkers en/of cliënten u beoogt te bereiken met de richtlijn.

- **Plan van aanpak**

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Tijdens de leergang maakt u een uitgebreid plan van aanpak voor de implementatie van de gekozen richtlijn. Dit plan dient u tijdens de leergang in als resultaat bij ZonMw.

In uw aanvraag beschrijft u daarom alleen kort de volgende onderdelen:

- *Rol- en taakverdeling*
Bij grotere instellingen kan het implementatietraject van de richtlijn(-en) soms omvangrijker zijn dan bij kleinere instellingen. En tegelijkertijd organiseren kleinere instellingen de zorg soms meer in verbinding met andere partijen en kan dat in het implementatietraject van de richtlijn ook om extra afstemming vragen. Om de werklast te verdelen en de binnen de leergang opgedane kennis goed te verankeren, kan het handig zijn dat meerdere mensen van de organisatie de leergang volgen. Per instelling kunnen daarom (maximaal) 2 medewerkers deelnemen aan de leergang. De projectgroep ondersteunt deze medewerker(s) bij het opzetten en uitvoeren van de casus. Benoem in het plan van aanpak of u 1 of 2 medewerkers deel laat nemen aan de leergang en onderbouw dit. U beschrijft ook de rol en taak van eventuele andere projectleden. U beschrijft hier de overlegstructuur voor de interne afstemming (bijvoorbeeld: de werkgroep komt maandelijks bij elkaar om het plan te monitoren en bij te stellen). Deze is voldoende om het proces van de leergang te ondersteunen.
- *Tijdpad en activiteiten*
In de planning neemt u de activiteiten van de leergang op (zie Bijlage 1). U voegt daaraan eventueel andere belangrijke data toe, waarmee in het project rekening gehouden moet worden. Bijvoorbeeld een scholingsbijeenkomst van een vakgroep die al gepland staat.



- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- Benoem bij het overzicht van de projectgroep *wie de leergang volgt*. De functie en expertise van deze deelnemer is passend bij het thema van de richtlijn en de implementatie daarvan. Per organisatie kunnen 1 of 2 medewerkers deelnemen aan de leergang.
- Voor het uitvoeren van de casus (implementatie van de richtlijn) is het handig om *andere disciplines* binnen de organisatie te betrekken bij het project. Als uw organisatie deze disciplines heeft, verwachten we dat de relevante vakgroepen, het management en kwaliteitsbeleid op de hoogte en/of betrokken zijn bij uw project. Deze medewerkers kunt u voor het uitvoeren van de casus ook op de begroting opnemen.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het beoogde plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden en subsidiabele activiteiten 3.3) in de subsidieoproep.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Hiervoor beschrijft en onderbouwt u:

- de *aanleiding* om deel te nemen aan de leergang. U beschrijft welke verandering gewenst is en waarom. Zijn er bijvoorbeeld veel vragen over hoe richtlijnen in te passen in huidige werkprocessen? Zijn richtlijnen nog onvoldoende op het vizier bij medewerkers? U beschrijft dit in uw aanvraag bij 4.1 'aanleiding'. U benoemt welke multidisciplinaire richtlijn voor de langdurige zorg van SKILZ of SRI geïmplementeerd zal worden en onderbouwt waarom hieraan *behoefte* is.
- de *randvoorwaarden*: U beschrijft op welke manier wordt voldaan aan randvoorwaarden voor deelname aan de leergang en het uitvoeren van de casus (implementatie en borging van de richtlijn). Deelnemers krijgen voldoende tijd om deel te nemen aan de leergang, er is voldoende draagvlak voor implementatie van de richtlijn en eventuele benodigde middelen, faciliteiten en capaciteit zijn beschikbaar (bijvoorbeeld ondersteuning ICT, HR).

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.



- Beschrijf voor welke *doelgroepen* de gekozen richtlijn relevant is, zowel wat betreft professionals, informeel zorgverleners als cliënten. De richtlijn en bijbehorende hulpmiddelen verwijzen hier vaak al naar. U vertaalt dit naar uw organisatie.
- In het plan van aanpak dat u tijdens de leergang maakt, neemt u op hoe u relevante doelgroepen betreft en bereikt. Benoem in uw aanvraag welke handige *ingangen* hiervoor al binnen uw organisatie zijn ingericht. Denk bijvoorbeeld aan bestaande vakgroepoverleggen, multidisciplinaire overleggen, scholingsbijeenkomsten, het intranet, social media, het elektronisch cliëntdossier of apps.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

U hoort binnen 13 weken na het doen van uw aanvraag of de subsidie wordt toegewezen. Uiterlijk hoort u dit op 2 oktober 2026. Uw project start in verband met de te volgen leergang op 1 november 2026 en duurt 18 maanden. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor zo spoedig mogelijk na toekenning en uiterlijk 1 november, contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via gewoonbijzonder@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Deelname aan de leergang**

De subsidie is bedoeld voor deelname aan de leergang en het uitvoeren van de casus binnen de organisatie. Deelname van de deelnemers aan de leergang en het uitvoeren van de casus is dan ook verplicht. In het uitzonderlijke geval dat een deelnemer niet kan deelnemen aan één van de activiteiten van de leergang, bijvoorbeeld door ziekte, verwachten we dat de organisatie passende vervanging regelt. Uw subsidieaanvraag en contactgegevens zullen gedeeld worden met de begeleiders van de leergang (Vilans).

Het tijdens de leergang opgestelde implementatieplan, levert u als resultaat in bij ZonMw.

- **Deelname aan het onderzoek**

Deelname aan het overkoepelende onderzoek is verplicht. De verwachtingen zullen hiervoor tijdig met u afgestemd worden, zoals data voor eventuele interviews of het aanleveren van documenten. Voor de te maken uren kunt u budget reserveren op de begroting (zie 3.4)
- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een realisatie van de begroting en certificaat van Vilans met bewijs van deelname aan de leergang. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.
- **Medewerking communicatie**

We delen de ervaringen en resultaten van de deelnemende projecten graag, zodat andere organisaties daarvan kunnen leren. Niet alleen verspreiden we de bevindingen van het onderzoek, ook lichten we gedurende de looptijd projecten uit in de nieuwsbrief van ZonMw (Gehandicapten en Chronisch Zieken), via LinkedIn of het Kennisplein Gehandicaptensector. Hiervoor vragen we uw medewerking. Bijvoorbeeld in het bijdragen aan een interview, het aanleveren van resultaten of in het helpen verspreiden van de berichten.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.



6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Esther Leijte en Marjolein van Nieuwaal
Functie	Implementatiespecialist en programmamanager
Telefoon	+31 70 349 5358 / +31 70 515 0470
E-mailadres	gewoonbijzonder@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Informatiebijeenkomst

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep een online informatiebijeenkomst op 28 mei 2026. Meer informatie over deze bijeenkomst vindt u via [onze website](#).

6.4. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- Voorbeeld [Format](#) aanvraagformulier
- [Begrotingsformat](#)
- [De Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘In 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)



Bijlage 1

Leergang ervaring opdoen met richtlijnen

Wil je in jouw organisatie aan de slag met een multidisciplinaire richtlijn? Dan geeft deze leergang je de mogelijkheid én ruimte om de implementatie daarvan goed aan te pakken.

Wanneer vindt de leergang plaats?

De leergang loopt van november 2026 tot en met maart 2028.

Waaruit bestaat de leergang?

Intakegesprekken

Na toekenning van de subsidie, plant Vilans met iedere organisatie een intakegesprek. In dit gesprek worden de uitgangssituatie van de organisatie en de behoeften voor de leergang besproken. Dit gesprek vindt plaats tussen oktober en eind december 2026.

Geschatte tijdsinvestering per deelnemer (inclusief planning en voorbereiding): 2 uur

Opleidingsbijeenkomsten

De opleiding bestaat uit 4 à 5 fysieke opleidingsbijeenkomsten en een aantal online contact- en coachingsmomenten. In de bijeenkomsten is aandacht voor:

- het opstellen en uitvoeren van een implementatieplan
- belemmerende en bevorderende factoren bij het implementeren van multidisciplinaire richtlijnen
- de borging van de richtlijn binnen de organisatie

De werkvormen zijn interactief en gevarieerd en de opgedane kennis is direct toepasbaar in jouw project. Je leert hierbij niet alleen: via netwerkelementen en intervisie leer je ook van elkaars voorbeelden en ervaringen. De data voor deze bijeenkomsten worden zo vroeg mogelijk gecommuniceerd met de deelnemers.

Geschatte tijdsinvestering per deelnemer: 50 uur

Uitvoering casus en coaching

Ondertussen ga je in je eigen zorgorganisatie aan de slag met de implementatie van de gekozen multidisciplinaire richtlijn. Dit doe je samen met de eventuele andere deelnemer van jouw organisatie die de leergang ook volgt en het projectteam dat je hebt beschreven in de aanvraag. Je wordt met coaching ondersteund bij het uitvoeren van (onderdelen van) het opgestelde plan en het evalueren en bijstellen van dit plan.

Tijdens de leergang stel je het implementatieplan op zo'n manier op dat dit realistisch past binnen de resterende tijd en het resterende budget van het project.

Deelname aan onderzoek

We volgen de projecten met een overkoepelend onderzoek. Hiermee krijgen we bijvoorbeeld inzicht in de belemmerende en bevorderende factoren bij de implementatie van richtlijnen in de langdurige zorg en krijgen we zicht op de 'good practices'. Deelname aan dit onderzoek is verplicht. Je wordt bijvoorbeeld gevraagd om een vragenlijst in te vullen, om deel te nemen aan een (groeps-)interview of documenten aan te leveren.

Geschatte tijdsinvestering per deelnemer: 6 uur.

Wat levert het op?

Met deze leergang leer je als deelnemer en projectteam over de implementatie van multidisciplinaire richtlijnen. Doordat het uitvoeren van de implementatie van de richtlijn integraal onderdeel is van de leergang, bereik je direct impact in de praktijk. De opgedane kennis en ervaring kun je inzetten bij implementatie van andere richtlijnen of andere interventies en verandertrajecten. Voor deelname aan deze leergang worden accreditatiepunten aangevraagd bij de beroepsverenigingen van de deelnemende beroepsgroepen.

De leergang geeft je kennis én ruimte om de richtlijn in praktijk te brengen.

Begeleiding leergang

De leergang wordt begeleid door Vilans. Het team van Vilans heeft expertise op het gebied van implementatie, leren en veranderen en het werken met kwaliteitsstandaarden. Vilans kent de langdurige zorg

goed. Vilans heeft een breed netwerk in de langdurige zorg en kan de in de leergang opgedane ervaringen verspreiden onder een breed publiek.

Kom op 28 mei naar de online informatiebijeenkomst!

Wil je meer weten? Meld je via deze [link](#) aan voor de online informatiebijeenkomst op 28 mei van 14:00 tot 15:00 uur.



www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Bijlage 2 Staatssteun De-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [de-minimisverklaring](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de 2 voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, moet dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- 1 van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:

- [De-minimisverklaring](#)



Bijlage 3: Staatssteun Artikel 31 AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁹
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.¹⁰
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.¹¹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹² Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring onderneming niet in moeilijkheden ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹³ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring cumulatie van staatssteun ingevuld en ondertekend toe.
- Is uw organisatie een kleine of middelgrote onderneming?¹⁴ Dan moet u bij de indiening van de subsidieaanvraag de EU SME Self Assessment Wizard invullen. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

⁹ Artikel 1 lid 5 AGVV

¹⁰ Artikel 6 AGVV

¹¹ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹² Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹³ Artikel 8 AGVV

¹⁴ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.