

Nieuwe kennis creëren over auditieve/communicatieve beperkingen

Datum geplaatst: maandag 4 mei 2026

Deadline: **maandag 6 juli 2026, 14.00 uur**

Plaats: Den Haag

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
2.1	Doel van het programma.....	1
2.2	Doel van deze subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	2
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	4
3.2.	Verplichtingen	5
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	5
4.1.	Beoordelingsprocedure	5
4.2.	Relevantiecriteria	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	7
4.4.	Prioriteitstelling	8
5.	Indienen.....	8
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	8
5.2	Tips	8
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
5.4	Inhoudelijke vragen	9
5.5	Technische vragen	9
5.6	Downloads en links.....	9
6.	Bijlagen	9
	Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV	10
	Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking.....	11

1. Samenvatting

Wie

Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹ kunnen aanspraak maken op subsidie. Het is verplicht samen te werken met minimaal één van de erkende expertiseorganisaties binnen het consortium Deelkracht.

Waarvoor

Het doel van deze oproep is het ontwikkelen van nieuwe kennis over mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Hierbij gaat het om het creëren van nieuwe kennis en inzichten die kunnen leiden tot een interventie of innovatie. Daarnaast kan nieuwe kennis ontwikkeld worden aan de hand van het beantwoorden van kennisvragen over de effectiviteit van een te ontwikkelen interventie of innovatie. Deze kennisvragen kunnen leiden tot nieuwe inzichten, kennis en oplossingen ten behoeve van de huidige zorg en ondersteuning van mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking en het verbeteren van hun welzijn.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000, - worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Bijdragen van derden is geen vereiste, maar wordt aanbevolen.

Wanneer

Contact gelegd en afstemming gehad met erkende expertiseorganisaties	Vrijdag 5 juni 2026
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Maandag 6 juli 2026 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Maandag 17 augustus 2026
Deadline indienen wederhoor	Maandag 7 september 2026 14.00 uur
Besluit	Medio november 2026
Uiterlijke startdatum	Maandag 17 mei 2027

2. Doel subsidieoproep

2.1 Doel van het programma

Het doel van de Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten (ZG) is het ontwikkelen van kennis én het maximaal inzetten van deze kennis, ter bevordering van de best mogelijke zorg, onderwijs én ondersteuning aan mensen met een zintuiglijke beperking. Onder de best mogelijke zorg wordt verstaan dat de ZG-problematiek zo vroeg mogelijk preventief en adequaat wordt herkend en passende ondersteuning wordt geboden, zodat mensen zo goed mogelijk tot ontwikkeling dan wel tot herstel of stabilisatie kunnen komen. De best mogelijke zorg richt zich op deze manier op een optimale zelfredzaamheid en een volwaardige participatie in alle levensdomeinen. Op deze wijze wordt een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven nagestreefd.

2.2 Doel van deze subsidieoproep

Het doel van deze oproep is het ontwikkelen van nieuwe kennis over mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Hierbij gaat het om het creëren van nieuwe kennis en inzichten die kunnen leiden tot een interventie of innovatie. Daarnaast kan nieuwe kennis ontwikkeld worden aan de hand van het beantwoorden van kennisvragen over de effectiviteit van een te ontwikkelen interventie of innovatie. Deze kennisvragen kunnen leiden tot nieuwe inzichten, kennis en oplossingen ten behoeve van de huidige zorg en ondersteuning van mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking en het verbeteren van hun welzijn.

Activiteiten die passen binnen deze doelstellingen zijn:

- Ontwerp- en ontwikkelonderzoek dat inzicht geeft in de werkzaamheid, werkbaarheid en toepassing van nuttige/succesvolle (wetenschappelijke, technologische) kennis, inzichten, en ontwikkelconcepten.
- Praktijkgericht en toegepast (actie-)onderzoek over kennisvragen rond gezondheid, welzijn en zorg(organisatie).
- Evaluatieonderzoek: onderzoek dat inzicht geeft in de effectiviteit en efficiëntie van reguliere zorg, preventie en welzijn; inhoud en/of organisatie.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht² kunnen aanspraak maken op subsidie. Nederlandse onderzoeksorganisaties zijn hoofdaanvrager en dienen de subsidieaanvraag in. De bestuurlijk verantwoordelijke is werkzaam bij dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager. Wanneer de subsidie wordt toegekend, wordt het bedrag overgemaakt naar deze organisatie, die vervolgens verantwoordelijk is voor de verdeling van het toegekende subsidiebedrag onder de samenwerkingspartners.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie industrieel onderzoek.³ De maximale steunintensiteit voor industrieel onderzoek bedraagt 50% van de in aanmerking komende kosten.

De in aanmerking komende kosten zien op:

- personeelskosten,
- kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
- kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
- kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen,
- kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt,
- bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

De steunintensiteit voor industrieel onderzoek kan als volgt worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 80% van de in aanmerking komende kosten:

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor het kleine ondernemingen met 20%. Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit verhoogd worden met 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open acces opslagplaatsen of gratis of opensource software.

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
steunintensiteit	50%	50%	50%
verhoging steunintensiteit type onderneming	n.v.t.	10%	20%
Verspreiding projectresultaten	15%	15%	10%
Cofinanciering	35%	25%	20%

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

³ Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub b AGVV.

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁴. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met cofinanciering (in cash of in kind) worden gefinancierd.

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd.

Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [bijlage 2](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste. De samenwerking bestaat minimaal uit één erkende expertiseorganisatie én uit één Nederlandse onderzoeksorganisatie. Daarnaast staat samenwerking met andere partij(en) vrij als dit ten goede komt aan het project. U dient deze tijdig te benaderen en ervoor te zorgen dat ten minste één erkende expertiseorganisatie (thans: Koninklijke Kentalis, Koninklijke Auris, NSDSK, Pento, Stichting Milo⁵) betrokken is bij het tot stand komen van de aanvraag en haar medewerking toezegt. Het contact met de expertiseorganisaties moet uiterlijk 6 februari 2026 gelegd zijn.

De contactpersoon bij Koninklijke Kentalis is Carolien Vlemminx, M: C.Vlemminx@kentalis.nl, bij Koninklijke Auris Groep Marije Boonstra, M: m.boonstra@auris.nl, bij NSDSK Noëlle Uilenburg, M: nuilenburg@nsdsk.nl, bij Stichting Milo is Stijn Deckers, M: stijndeckers@stichtingmilo.nl, en bij Pento is Margreet Langereis, M: m.langereis@pento.nl.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die

⁴ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

⁵ Let op: deze informatie is gebaseerd op het moment van livegang van deze subsidieoproep, waarbij de hiervoor genoemde instellingen erkend zijn. Via ZonMw (ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl) kunt u informatie opvragen over de huidige stand van zaken rondom de erkende instellingen.

aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000, - worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Bijdragen van derden is geen vereiste, maar wordt wel aanbevolen.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 300.000, -.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500, - mogen bij projecten van € 125.000, - of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000, - of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000, -. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels.
Graag zowel een Engelse als een Nederlandse titel voor uw project aanleveren.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Wanneer er sprake is van de AGVV, gebruikt u het [AGVV-begrotingsformat](#). Zie [ZonMw website](#) voor meer informatie over de begroting.
- Reserveer bij grote onderzoeksproject (meer dan €100.000) minimaal 10% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Bij kleinere projecten tot €100.000 geldt 5%. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Max 2 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de pagina [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Algemeen

- Het onderzoek draagt mede bij aan de inclusie van mensen met een zintuiglijke beperking in de zin van het [VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap](#). U beschrijft wat bijdraagt aan deelname aan de samenleving van mensen met een auditieve/communicatieve beperking.
- Bij het formuleren van de onderzoeksvraag is de behoefte van mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking leidend.
 - U maakt duidelijk wat de achterliggende wens of behoefte is van mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking of hun naasten en op welke manier deze is opgehaald. U beargumenteert dat er onder de doelgroep voldoende behoefte is aan het doen van dit onderzoek.
 - U geeft aan tot welke hoofd- en deelvragen dit leidt. Het gaat om een vraagstuk dat direct betrekking heeft op het leven van mensen met een auditieve/communicatieve beperking of naasten. Of een vraagstuk dat speelt in beleid, onderzoek in praktijk in relatie tot mensen met een auditieve/communicatieve beperking.
 - U geeft de toegevoegde waarde aan van de uitkomsten van het onderzoek voor mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking en/of hun naasten. U beschrijft concreet wat de toegevoegde waarde is en voor wie specifiek dit onderzoek van toegevoegde waarde is.

- Het gaat om praktijkgericht onderzoek.
- Het onderzoek heeft toegevoegde waarde ten opzichte van reeds bestaande kennis en levert aantoonbare nieuwe inzichten op. U licht daarnaast de toegevoegde waarde van het onderzoek toe en beschrijft hoe dit onderzoek zich verhoudt tot eventuele afgeronde of andere lopende onderzoeken op hetzelfde gebied.

Samenwerking met de doelgroep en met relevante organisaties

- Bij het opzetten, de uitvoering van uw project, het verspreiden van de onderzoeksresultaten en de borging van uw project zijn mensen met een auditieve/communicatieve beperking betrokken. U werkt samen met meer dan 1 ervaringsdeskundige(n) of een vertegenwoordiger van een patiëntenorganisatie. Specificeer dit in de begroting. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- U beschrijft op welke wijze u in diverse fasen van het project met ervaringsdeskundigen samenwerkt en onderbouwt uw aanpak.
- U werkt voor het opzetten, de uitvoering en/of borging van uw project samen met relevante organisaties. U geeft aan welke organisaties bij uw onderzoek betrokken zijn. U geeft aan, waarom deze organisaties nodig zijn voor de uitvoering van uw onderzoek of borging van de resultaten. U geeft aan door welke organisaties de projectleden zijn vertegenwoordigd.

Impact

- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Dit houdt in dat u beschrijft welke veranderingen teweeg gebracht gaan worden voor de doelgroep. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- Op basis van de onderzoeksvraag en de uitwerking in het projectplan is het aannemelijk dat uw onderzoek daadwerkelijk impact heeft in de praktijk. Vanaf de start van het onderzoek zet u zich in voor kennisgebruik en het implementeren van de resultaten uit uw onderzoek in de praktijk.
- U beschrijft de te verwachten resultaten van het onderzoek. Het onderzoek levert bruikbare producten en kennis op voor de praktijk en voor de doelgroep, naast wetenschappelijke resultaten en producten, zoals publicaties, datasets en bijdragen aan congressen. Bij concrete producten geldt dat deze zijn ontworpen in samenwerking met de intermediaire gebruikers en eindgebruikers.
- U onderbouwt waarom juist deze resultaten en producten bruikbaar en passend zijn voor degenen die ermee gaan werken. Middels onderbouwde verspreidings- en implementatiestrategieën maakt u aannemelijk dat de projectresultaten daadwerkelijk gebruikt gaan worden in praktijk en/of wetenschap. U zet tevens in op borging van deze projectresultaten door aandacht te besteden aan duurzame financiering, eigenaarschap op de lange termijn, mogelijkheden voor onderhoud en doorontwikkeling en inbedding in de bestaande infrastructuur.
- Als de aanvraag tot stand is gekomen in wisselwerking tussen beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk, is de kennis die uit het onderzoek voortkomt toepasbaar op deze gebieden. Meer informatie vindt u op de [ZonMw-webpagina Impact Realiseren](#).

Diversiteit

- Het onderzoek doet recht aan de diversiteit van mensen met een zintuiglijke beperking en de differentiatie van hun beperkingen (verschillende soorten auditieve en communicatieve beperkingen en verschillen in de ernst van de beperkingen).
- U beschrijft hoe het project rekening houdt met de [diversiteit](#) en differentiatie van mensen met een zintuiglijke beperking, zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, gezondheidsvaardigheden, migratie- en culturele achtergrond en seksuele gerichtheid, voor zover dit relevant is voor het onderwerp dat u behandelt. Als bepaalde aspecten niet relevant zijn, geeft u argumenten waarom dit zo is.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld en beargumenteer dit dan in uw subsidieaanvraag.
- In verband met de planning van het project en de begroting is het raadzaam alvast na te gaan wat er nodig is voor het datamanagementplan. U moet hierbij een datasteward of andere data-expert betrekken. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan te schrijven. Aan het einde van uw project toetst ZonMw aan de hand van kerngegevens of u aan de eisen voldoet. Hier leest u meer informatie over het [datamanagementplan](#).

Communicatie

- Binnen de onderzoeksaanvraag is er naast implementatie, ook aandacht voor communicatie, tijdens en na afsluiting van het project. Beschrijf hoe u mensen met een auditieve/communicatieve beperking (de doelgroep) en zorgverleners (intermediaire doelgroep) tijdens en na uw project gaat bereiken. Beschrijf hierbij welke partners daarbij kunnen ondersteunen en wat middels deze communicatie bij de doelgroep en intermediaire doelgroep bereikt wil worden. Daarnaast geeft u ook aan hoe relevante professionals bereikt zullen worden. Verwerk daarnaast in de planning de communicatiewerkzaamheden.
- Beschrijf in uw aanvraag hoe u aandacht blijft houden voor communicatie na afronding van uw project. Voor de uitvoering van het project kunt u gebruik maken van een communicatieplan.

Meer informatie over relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

- Het onderzoek heeft een concrete doelstelling en toetsbare vraagstelling.
 - U formuleert zo duidelijk en concreet mogelijk welk doel u wilt bereiken met uw onderzoek.
 - U formuleert de onderzoeksvraag zo duidelijk en concreet mogelijk.
 - U formuleert tevens concrete doelen ten aanzien van de verspreiding, implementatie en borging van projectresultaten.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak beschrijft concreet en helder wat er moet gebeuren om tot het beoogde resultaat te komen.

- In het plan van aanpak wordt een stapsgewijze beschrijving van de werkzaamheden gegeven. U geeft aan hoe deze stappen leiden tot oplossing van het vraagstuk en het bereiken van het door u geformuleerde doel.
- Beschrijf per fase met welke belanghebbenden u samenwerkt en hoe die samenwerking eruit ziet. Hierbij geeft u ook aan hoe u rekening houdt met bijvoorbeeld de belastbaarheid en vergoeding van de deelnemende mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Daarbij wordt beschreven waarom gekozen is voor een kwalitatieve dan wel kwantitatieve onderzoeksmethode.
- Beschrijf en onderbouw de activiteiten gericht op doorgeleiding, verspreiding en/of implementatie en borging van de te verwachten uitkomsten van het onderzoek zo concreet mogelijk. U benoemt de randvoorwaarden, kansen en belemmeringen voor een geslaagde kennisbenutting van de onderzoeksresultaten.

Haalbaarheid

- Uw project is haalbaar. Onderbouw hoe het doel van uw onderzoek binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de voorgestelde expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Een tijdspad laat de haalbaarheid van het onderzoek zien en passendheid bij de uit te voeren activiteiten.
- U toont aan dat de inclusie van deelnemers haalbaar is binnen de looptijd van het project.

Projectgroep of persoon

- Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. U beschrijft op welke manier de projectgroep vertrouwd is met het specifieke terrein van het onderzoek. Bij voorkeur is in de projectgroep een vertegenwoordiging van onderzoek, praktijk, beleid en onderwijs aanwezig.
- U beschrijft hoe mensen met een auditieve/communicatieve beperking, hun naasten en/of organisaties die hen vertegenwoordigen zijn betrokken bij het (mee)beslissen, het raadplegen, het advies inwinnen en het samenwerken in het onderzoek. Geef een beschrijving van de aard en mate van participatie en de vertaling hiervan in de begroting.

Budget

- Het gevraagde budget is reëel gezien de uitvoering van de geplande activiteiten, inclusief de betrokkenheid van ervaringsdeskundigen en activiteiten voor kennisbenutting.
- De begroting is passend bij het plan van aanpak en gespecificeerd.
- Cofinanciering van deelnemende organisaties is geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling om implementatie en borging van de resultaten te bevorderen.
- Bij onderzoeken van meer dan €100.000 is minimaal 10% van uw projectbudget voor gereserveerd voor kennisverspreiding, kennisgebruik en implementatie. Bij projecten tot €100.000 geldt 5%. U beschrijft deze posten in de aanvraag.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/ Kwaliteit	Zeër relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeër goed	1	3	niet honorabel	niet honorabel
Goed	2	4	niet honorabel	niet honorabel
Voldoende	5	6	niet honorabel	niet honorabel
Matig	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel
Onvoldoende	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

1. evenwichtige spreiding over de aanvragende organisaties;
2. innovatieve karakter van de onderzoeksaanvraag.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is maandag 6 juli 2026, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Ilse van Schaik, ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Petra Bakker (senior programmamanager), 06 52065155 of Ilse van Schaik (programmasecretaris), 070 515 0456, ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#)
- [Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁶
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁷
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁸ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹⁰ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

⁶ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁷ Artikel 6 AGVV

⁸ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁹ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹⁰ Artikel 8 AGVV

Bijlage 2 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie en één partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- In een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar';
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelde-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering Project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.