

Praktijkonderzoek naar opschaling van digitale toepassingen voor valpreventie

Implementatie- en opschalingsfactoren

Datum geplaatst: 29-04-2026

Deadline: **14-07-2026, 14.00 uur**

Plaats: Den Haag

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
2.1	Achtergrond.....	1
2.2	Inhoud onderzoek	3
2.3	Collaboratieve workshop (verplicht).....	3
2.4	Aansluiting Digizo.nu, Zorginstituut Nederland en het Consortium Waardebepaling	4
3.	Voorwaarden en verplichtingen	5
3.1.	Voorwaarden	5
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	5
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	6
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	9
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	9
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	11
3.2.	Verplichtingen	12
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	13
4.1.	Beoordelingsprocedure	13
4.2.	Relevantiecriteria	13
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	14
4.4.	Prioriteitstelling	14
5.	Indienen.....	15
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	15
5.2	Tips	15
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16
5.4	Inhoudelijke vragen	16
5.5	Technische vragen	16
5.6	Downloads en links.....	16
6.	Bijlagen.....	17
	Bijlage 1 – Definitie onderzoeksorganisatie	17
	Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV	18
	Bijlage 3 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	19

1. Samenvatting

Wie

De hoofdaanvrager is een kennisorganisatie, een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht, HBO of MBO. Een verplichte mede-aanvrager is een aanbieder van zorg en/of ondersteuning (vallend onder de Wlz, Wmo 2015 of Zvw). Optionele mede-aanvragers zijn vertegenwoordigers van patiënten/cliënten, koepelorganisaties of beroepsorganisaties, zorgverzekeraars, zorgkantoren of GGD's. Ook kan een andere kennisorganisatie, onderzoeksorganisatie, HBO of MBO mede-aanvrager zijn.

Waarvoor

Deze subsidie is bedoeld voor het uitvoeren van praktijkonderzoek naar kennis die bijdraagt aan de opschaling van digitale toepassingen ten behoeve van de uitvoering van de valpreventie ketenaanpak. Het doel is dat de resultaten inzicht geven in de succesfactoren die brede opschaling versnellen.

Wat

In totaal is in deze subsidieronde een bedrag van € 825.000,- beschikbaar. Er kan één aanvraag worden gehonoreerd. **Let op:** voor ondernemingen is cofinanciering verplicht, waardoor het totale projectbudget hoger is dan het aangevraagde subsidiebedrag (zie hoofdstuk 3.1.2). Het project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.

Wanneer

Tabel 1: Belangrijke data subsidieproces

Online informatiebijeenkomst 1 (<i>niet verplicht, vooraf aanmelden</i>)	06-05-2026
Online informatiebijeenkomst 2 (<i>niet verplicht, vooraf aanmelden</i>)	13-05-2026
Deadline aanmelden workshop	19-05-2026
Workshop (<i>verplicht voor hoofd- of medeaanvrager, vooraf aanmelden</i>)	22-05-2026
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14-07-2026
Interview (wederhoor)	07-09-2026
Besluit	Begin oktober
Uiterlijke startdatum project	31-12-2026

2. Doel subsidieoproep

2.1 Achtergrond

Valpreventie ketenaanpak

In 2024 belandden er een recordaantal ouderen (65-plussers) na een val op de spoedeisende hulp (SEH). Dit ging naar schatting om 119.000 ouderen.¹ Door de dubbele vergrijzing is de verwachting dat het aantal valincidenten alleen nog maar verder toeneemt. De gevolgen hiervan zijn enorm. Naast veel persoonlijk leed, leidt dit tot enorme maatschappelijke kosten en zorgt het voor toenemende druk op de zorg. Valpreventie is daarmee urgenter dan ooit. Daarom is vastgelegd in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) het Aanvullend Zorg en Welzijns Akkoord (AZWA) dat gemeenten de Ketenaanpak Valpreventie inrichten. Deze ketenaanpak is sector overstijgend en bevat de volgende vier stappen:

¹ VeiligheidNL, [Infographic Valongevallen 65-plussers 2024](#) | VeiligheidNL

- Stap 1: Opsporen van ouderen met een valrisico (*geen onderdeel van deze subsidieoproep*)
- Stap 2: Screenen van ouderen met een hoog valrisico (valrisicobeoordeling)
- Stap 3: Inzetten van valpreventieve interventies, waaronder een valpreventieve beweeginterventie
- Stap 4: Doorverwijzen naar structureel beweegaanbod

In het GALA is als doel gesteld om jaarlijks bij 14% van alle thuiswonende 65-plussers het valrisico op te sporen. Daarnaast is het doel om jaarlijks 3% van alle thuiswonende ouderen een erkende valpreventieve beweeginterventie te laten volgen.² Uit de monitor “*Valpreventie in Beweging*” blijkt dat er vooruitgang is geboekt in de implementatie van de ketenaanpak, maar dat er belangrijke uitdagingen zijn³. Het aantal ouderen dat wordt bereikt en gescreend, een valrisicobeoordeling krijgt en een valpreventieve beweeginterventie volgt blijft achter. Ook is er beperkt zicht op de doorstroom naar structureel beweegaanbod en haken ouderen vroegtijdig af.

Digitale toepassingeninnovaties kunnen bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van valpreventie, het verminderen van werkdruk van zorgprofessionals en het verbeteren van de betaalbaarheid en duurzaamheid.⁴ De inzet ervan kan de ketenaanpak dus op verschillende manieren ondersteunen en de implementatie ervan versnellen om daarmee de doelen uit het GALA te behalen. Echter, de inzet van digitale toepassingen ten behoeve van de uitvoering van de valpreventie ketenaanpak blijft achter. Daarom is voor dit onderwerp onderzoek naar implementatie- en opschalingsfactoren gewenst.

Versnellingsimpuls voor hybride en digitale zorg (VVH)

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma [Versnellingsimpuls voor hybride en digitale zorg](#) (VVH). Binnen het VVH-programma wordt onder andere praktijkonderzoek gedaan naar opschaling van hybride en digitale zorg. Het doel is dat de resultaten inzicht geven in de succesfactoren en knelpunten die implementatie en bredere opschaling versnellen of vertragen. Deze opgedane kennis kan ingezet worden om bredere toepassing en opschaling van hybride en digitale zorgtoepassingen te ondersteunen. Het onderzoek binnen dit programma richt zich met name op zorg- en/of ondersteuningsprocessen die in de [proceszoeker van Digizo.nu](#) staan.

Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep richt zich op één proces: *vallen*. Dit omvat verschillende processen die helpen valongelukken bij ouderen te voorkomen, verminderen en de gevolgen ervan te beperken. Het praktijkonderzoek binnen deze subsidie geeft antwoord op hoe de belangrijkste knelpunten binnen stap 2,3 en 4 van de valpreventie ketenaanpak geadresseerd kunnen worden. Het gaat hierbij om (een grotere) inzet van digitale toepassingen voor zorg of ondersteuning. De inzichten uit dit onderzoek dienen dan ook direct bij te dragen aan de opschaling van digitale toepassingen voor zorg of ondersteuning ten behoeve van het proces vallen. Daarmee is deze subsidieoproep onderdeel van de versnelling voor het behalen van de valpreventie doelen zoals gesteld in het GALA.

² Gezond en actief leven akkoord, [GALA - Gezond en Actief Leven Akkoord | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

³ RIVM, [Valpreventie in Beweging. Monitor Valpreventie: Stand van zaken ketenaanpak in 2024 en eerste kwartaal 2025 | RIVM](#)

⁴ VeiligheidNL, [Factsheet Technologische innovaties in de ketenaanpak valpreventie | VeiligheidNL](#)

2.2 Inhoud onderzoek

Het onderzoek dat moet worden uitgevoerd met deze subsidie, bevat de volgende drie onderdelen:

- Het beschrijven van de IST (huidige situatie) en SOLL (gewenste situatie) en het opstellen van een meetplan (incl. MoSCoW methode), volgens de [methodiek van Digizo.nl](https://www.digizo.nl/methodiek). Voor de instructies voor het opstellen van het meetplan, zie bijgeleverd stappenplan op de website van de subsidiepagina onder 2. Voorbereiden - *downloads voor uw aanvraag*. Zie [hier](#) een voorbeeld van een IST en SOLL.

Voor het opstellen van het meetplan worden ten minste de volgende organisaties betrokken: Patiëntenfederatie (PFN), Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN) en bijvoorbeeld het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) en de Nederlandse Vereniging voor Geriatrie Fysiotherapie (NVFG).

1. IST: Een overzicht (flow-chart) hoe het proces er uitziet, zonder digitale component.
 2. SOLL: Een overzicht (flow-chart) hoe het proces er uitziet, inclusief digitale component.
 3. Meetplan: Een overzicht met daarin specifieke indicatoren, waarvan onderzoek uitwijst of de vooraf gedefinieerde acceptatiegrens behaald is. Deze onderdelen zijn onderdeel van de drie hoofdonderdelen die hieronder worden benoemd.
- Literatuuronderzoek (op basis van het meetplan) naar bestaand bewijs voor de inzet van digitale toepassingen voor zorg of ondersteuning binnen de valpreventie ketenaanpak.
 - Praktijkonderzoek naar de onderdelen uit het opgestelde meetplan.

Het meetplan en daarmee ook het literatuuronderzoek en praktijkonderzoek binnen deze subsidieoproep richt zich op de volgende drie hoofdonderdelen:

- **Ketenaanpak stap 2**
 - o Knelpunt: GALA-doel is dat jaarlijks 3% van alle thuiswonende ouderen (65+) met een verhoogd valrisico wordt gescreend. Dit doel wordt momenteel niet behaald.
 - o Hoofdvraag: Hoe kan een groter en diverser bereik van ouderen worden gescreend, met behulp van digitale toepassingen?
 - o Voorbeeld digitale toepassing: [Digitale valanalyse](#) van VeiligheidNL
- **Ketenaanpak stap 3**
 - o Knelpunt: Het aantal ingezette valpreventieve beweeginterventies blijft achter. Er is een tekort aan zorgprofessionals om de valpreventieve beweeginterventies uit te voeren.
 - o Hoofdvraag: Hoe kan het aanbod van valpreventieve beweeginterventies vergroot worden en welke rol kunnen digitale toepassingen hierin spelen?
 - o Voorbeeld digitale toepassingen: C-mill of Digi Rehab
- **Ketenaanpak stap 4**
 - o Knelpunt: Doorverwijzing naar structureel vervolgaanbod vindt niet altijd plaats. Er is weinig passend/structureel sport- en beweegaanbod voor ouderen. Als ouderen wel worden doorverwezen, haken zij vaak alsnog af.
 - o Hoofdvraag: Hoe kan het structurele beweegaanbod worden vergroot met behulp van de inzet van digitale interventies voor structureel beweegaanbod?
 - o Voorbeeld digitale toepassing: FyIm of Silverfit.

2.3 Collaboratieve workshop (verplicht)

Na opening van de subsidieoproep dienen geïnteresseerde personen zich in te schrijven voor de verplichte workshop via [het aanmeldformulier](#), voor de gestelde deadline (zie tabel 1). De hoofd- of een medeaanvrager van de subsidie moet hierbij aanwezig zijn geweest. Voor mede-aanvragers wordt het ook aangemoedigd om deel te nemen aan de workshop. **Let op:** Per organisatie kunnen er maximaal twee personen deelnemen. Andere logische samenwerkingspartners (bijvoorbeeld technologie leveranciers) mogen ook deelnemen aan de workshop, hiervoor geldt een maximum van één per organisatie.

Het doel van de workshop is om een basis te leggen voor de samenwerkende partijen om te komen tot een gezamenlijke subsidieaanvraag. Het is niet noodzakelijk om voorafgaand aan de workshop al een samenwerkingsverband te vormen. Tijdens (of na) de workshop bepalen de aanwezige partijen in gezamenlijkheid:

- wie de aanvraag zal indienen;
- welke partijen welk onderdeel van het onderzoek uitvoeren;
- de te hanteren methodiek.

Deze aanpak draagt bij aan transparantie tussen de partijen en daarmee een lagere aanvraagdruk voor allen. Idealiter resulteert de workshop in één samenwerkingsverband. Dit is niet verplicht, het is mogelijk dat meerdere samenwerkingsverbanden een subsidieaanvraag doen. De workshop zal maximaal 4 uur duren.

ZonMw organiseert en faciliteert de collaboratieve workshop. De facilitators zijn geen onderdeel van het programmateam en zijn hiermee onafhankelijk. Digizo.nu ondersteunt de workshop inhoudelijk (o.a. door toelichting op de het proces van de totstandkoming van een IST, SOLL en meetplan).

2.4 Aansluiting Digizo.nu, Zorginstituut Nederland en het Consortium

Waardebepaling

Het [programma Versnellingsimpuls voor hybride en digitale zorg](#) waaronder deze subsidieronde valt, is ontwikkeld door ZonMw samen met partners Digizo.nu, het Zorginstituut Nederland en het Consortium Waardebepaling.

Het programma [Digizo.nu](#) is opgezet om met partijen uit het zorg- en welzijnsveld gezamenlijk te werken aan het opschalen van bewezen hybride en digitale processen voor zorg en ondersteuning. In gezamenlijkheid met cliënten, patiënten, professionals, praktijkorganisaties en financiers worden processen geselecteerd. De waarde van deze processen wordt bepaald en implementatie en opschalingsfactoren worden onderzocht. Daarnaast stemmen de partijen af over een uniforme wijze waarop waardebepalend en implementatieonderzoek zou moeten worden uitgevoerd. Met dit subsidieprogramma sluit ZonMw aan op de [methodiek die Digizo.nu toepast](#). Digizo.nu bepaalt per zorgproces in gezamenlijkheid met veldpartijen welke vragen nog beantwoord moeten worden om voldoende bewijs te hebben. Het meetplan beschrijft deze onderdelen. Voor deze specifieke subsidieronde is het opstellen van dit meetplan onderdeel van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De methodiek die hiervoor gebruikt wordt moet overeen komen met de methodiek die Digizo.nu gebruikt.

[Het Consortium Waardebepaling](#) bestaat uit verschillende partijen (waaronder Digizo.nu) die onafhankelijk en praktijkgericht waardebepalend onderzoek uitvoeren naar digitale zorg. Het Consortium heeft als doel om uniformiteit in onderzoek te bevorderen, zodat resultaten vergeleken kunnen worden en men kan voortbouwen op elkaars onderzoek. Het Consortium ondersteunt de collaboratieve workshop van deze subsidieronde: ze ondersteunt de discussie inhoudelijk en verduidelijkt waar nodig de voorgestelde methodiek. Door de afstemming met het Consortium Waardebepaling is er consensus over de te hanteren methodiek en aanpak. Dit is belangrijk omdat er niet altijd goede afstemming is over de opzet van het onderzoek en/of de beoordeling (ook wel duiding genoemd) van de uitkomsten van implementatie/evaluatie onderzoek. Daardoor wordt veel (vroeg) onderzoek meermaals herhaald (o.a. via pilots) wat mogelijk leidt tot niet-vergelijkbare uitkomsten of zelfs tegenstrijdige uitkomsten. Ook kan het zijn dat onderzoek gelijktijdig plaatsvindt, zonder dat partijen hiervan op de hoogte zijn. Partijen in de zorg en welzijn kunnen hierdoor onzeker zijn over het nut en de toegevoegde waarde van digitaal werken. Dit blijkt uit de lage implementatiegraad alsook de financieringsbereidheid van de digitale werkwijze bij zowel aanbieders en hun financiers.

De hoofd- en medeaanvragers stemmen in de workshop een uniforme wijze af waarop het onderzoek wordt uitgevoerd. Waar gewenst, ondersteunt het Consortium Waardebepaling na de workshop de aanvragers met inhoudelijke kennis of netwerkvorming.

Gedurende de looptijd van de gehonoreerde projecten, kunnen het Consortium Waardebepaling en Digizo.nu helpen bij de gedragenheid van het onderzoek bij de relevante IZA partijen en hun achterban. Dit kan onder andere via het delen van onderzoeksactiviteiten en (tussentijdse) resultaten en het verbinden van partijen in hetzelfde kennisgebied.

Deze subsidieoproep is een impuls om hybride en digitale processen sneller onderdeel te maken van de dagelijkse praktijk, in dit geval voor de valpreventie ketenaanpak. Het [Zorginstituut Nederland](#) ondersteunt deze versnelling. Binnen het programma is hun focus de controle van de onderzoeksvragen aan de Stand van de Wetenschap en Praktijk in het kader van het pakketbeheer.

Wie te contacteren voor wat:

Subsidieoproep: Het programmateam contacteert u via opschaling@zonmw.nl.

Inhoudelijke vragen: Meer informatie over de methodiek vindt u op www.Digizo.nu. Vragen hierover kunt u sturen naar vraag@digizo.nu

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- De hoofdaanvrager of medeaanvrager (of een vervangende collega van de desbetreffende organisatie) is aanwezig geweest bij de collaboratieve workshop.
- De startdatum is uiterlijk 31 december 2026. **Let op:** voor de startdatum moet de samenwerkingsovereenkomst getekend en goedgekeurd zijn door ZonMw.
- De looptijd van het project bedraagt maximaal 18 maanden.
- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- Dubbele inzet van publieke middelen voor hetzelfde doel is niet toegestaan. Projecten die niet eerder subsidie hebben ontvangen voor deze activiteiten (bijvoorbeeld uit de IZA-transformatiegelden) komen in aanmerking voor deze oproep.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Hoofdaanvrager

De hoofdaanvrager is een kennisorganisatie, een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht (zie [bijlage 1](#)), HBO- of MBO-instelling die de aanvraag indient bij ZonMw.

Medeaanvrager(s)

- Verplichte mede-aanvrager(s): Tenminste één aanbieder van zorg of ondersteuning (dit kan dus ook een gemeente zijn)
- Optionele mede-aanvragers:
 - o Een additionele kennisorganisatie, een onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht, HBO- of MBO-instelling
 - o Vertegenwoordiging van patiënten/cliënten (in het budget moet er rekening worden gehouden met een vergoeding voor deze partij)
 - o Koepelorganisaties of beroepsorganisaties
 - o Zorgverzekeraar
 - o Zorgkantoor
 - o GGD

Let op: IT-leveranciers kunnen geen mede-aanvrager zijn binnen deze subsidieoproep.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

Volgens artikel 107, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie ("het Verdrag") is staatssteun in beginsel verboden. ZonMw verstrekt daarom geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Doorslaggevend voor de kwalificatie staatssteun is de vraag of de organisatie een economische activiteit uitvoert, de vorm van de juridische entiteit en de vraag of de activiteiten al dan niet een winst oogmerk hebben.

Meer informatie over staatssteun vindt u in [bijlage 2](#) en op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

De activiteiten binnen deze subsidieoproep zijn gekenmerkt als industrieel onderzoek, volgens de AGVV artikel 25. Dat betekent dat er voor bepaalde organisaties co-financiering nodig is.

Onderzoeksorganisaties

Onderzoeksorganisaties zijn vrijgesteld van co-financiering. In het geval van onderzoeksorganisaties leidt dit niet tot staatssteun, omdat het geen economische activiteit is. De algemene regel is dat primaire activiteiten van onderzoeksorganisaties geen economisch karakter hebben. Tot deze primaire activiteiten behoren onder andere onafhankelijk onderzoek in de vorm van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling. Wanneer de onderzoeksorganisatie ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van, de kosten en de inkomsten uit die economische activiteiten en gescheiden boekhouding worden gevoerd.

Alle organisaties anders dan onderzoeksorganisaties (in de regel zijn dit UMC's en universiteiten) worden gezien als onderneming. In geval van twijfel rondom de vereisten m.b.t. onderzoeksorganisatie, neem contact op met ZonMw voor de juiste verklaring (opschaling@zonmw.nl).

Gemeenten

De activiteiten binnen deze oproep vallen onder de wettelijke verantwoordelijkheid van gemeenten. Daarmee is het geen staatssteun en hoeven gemeenten dus geen co-financiering te leveren.

Conform artikel 5a van de Wet publieke gezondheid (Wpg) hebben gemeenten een wettelijke taak op het gebied van preventieve zorg en moeten met hun beleid actief inzetten op het gebied van preventie en vroegsignalering. De uitoefening van een wettelijke taak is een niet-economische activiteit. De subsidiering van activiteiten die als zodanig kunnen worden aangemerkt, vormen dan ook geen staatssteun.

Wel geldt dat de aanvrager te allen tijde moet kunnen aantonen dat er geen sprake is van overcompensatie, dat wil zeggen dat de subsidiegelden onder geen beding mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan die met betrekking tot onderzoek gericht op de beroepspraktijk.

Alleen kosten van gegevensonderzoek (verzamelen en analyseren). Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

GGD

De activiteiten binnen deze oproep vallen onder de wettelijke verantwoordelijkheid van GGD'en. Deelname door GGD'en kwalificeert daarop als een niet-economische activiteit en leidt niet tot staatssteun. Co-financiering is daarom niet vereist voor een GGD.

Op grond van artikel 2, lid 2, sub a en b van de Wet publieke gezondheid (hierna: Wpg) zijn GGD'en wettelijke belast met de uitvoering van publieke gezondheidszorg, gezondheidsbevordering, preventie en vroegsignalering namens gemeenten. Het verrichten van deze wettelijke taken wordt beschouwd als een publieke taak.

Hogescholen (HBO's)

De activiteiten valt onder de wettelijke taak van hogescholen zoals bepaald in artikel 1.3 WHW. Het betreft onderzoek gericht op de beroepspraktijk waarvoor de hogeschool opleidt, en wordt aangemerkt als een niet-economische activiteit.

Financiering van deze wettelijke taak valt daarmee buiten het staatssteunverbod, omdat er geen sprake is van een economisch voordeel voor een onderneming.

De instelling moet erop letten dat er geen overcompensatie plaatsvindt. Dit betekent dat de verstrekte subsidie uitsluitend mag worden ingezet voor de uitvoering van de wettelijke taak en niet voor andere mogelijk economische activiteiten. Indien een hogeschool activiteiten uitvoert voor deze subsidie die geen direct verband hebben met de wettelijke taak, is voor dat gedeelte wel co-financiering vereist.

Let op: Hogescholen moeten het formulier "*Formulier Hogescholen - wettelijke taak*" invullen en indienen bij de aanvraag.

Begrenzing vergoedbare kosten

Uitsluitend kosten die aantoonbaar en rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de wettelijke taak komen voor vergoeding in aanmerking. Alle overige kosten zijn uitgesloten. Hierop zal strikt worden gecontroleerd.

Overige aanvragers

Zorgkantoren, zorgverzekeraars, MBO-instellingen en belangenbehartigingsorganisaties hebben een publieke taak, maar onderzoek naar valpreventie is geen onderdeel van hun wettelijke opdracht. Daarmee worden deze organisaties gezien als onderneming en zijn zij verplicht om co-financiering te leveren.

Ze zijn economisch van aard en dit levert staatssteun op. Artikel 25 van de AGVV bepaalt in beginsel een steunintensiteit van 50% van de in aanmerking komende kosten voor industrieel onderzoek (lid 4 onder b).

De in aanmerking komende kosten zijn:

- personeelskosten,
- kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
- kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zijn gebruikt worden voor het project,
- kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen,
- kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt,
- bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

De steunintensiteit voor industrieel onderzoek kan als volgt worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 80% van de in aanmerking komende kosten (incl. gevraagde cofinanciering):

Industrieel onderzoek	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
<i>Steunintensiteit (basis)</i>	50%	50%	50%
Verhoging steunintensiteit i.v.m. type onderneming	n.v.t.	10%	20%
Verhoging steunintensiteit i.v.m. verspreiding projectresultaten	15%	15%	10%
<i>Dan is de cofinanciering minimaal</i>	35%	25%	20%

EU-criteria m.b.t. de grootte van de onderneming:

- Kleine onderneming: < 50 werknemers én omzet/balanstotaal ≤ 10 miljoen euro.
- Middelgrote onderneming: < 250 werknemers én omzet ≤ 50 miljoen euro of balanstotaal ≤ 43 miljoen euro.
- Grote onderneming: overschrijdt één of meer van deze grenzen.

Cofinanciering is dus verplicht in het geval van industrieel onderzoek. Deze cofinanciering kan in cash en/of in kind zijn. Voorbeelden van in-kind bijdragen zijn: personeelskosten, of het gebruik van materiaal (bijv. licentiekosten van software, computers of andere devices benodigd voor het onderzoek).

De steunintensiteit kan dus worden verhoogd met 10 procentpunten voor middelgrote ondernemingen en met 20 procentpunten voor kleine ondernemingen, of met 15 procentpunten als er sprake is van:

- daadwerkelijke samenwerking of
- brede verspreiding van onderzoeksresultaten.

Voorwaarden verbonden aan de toepassing van industriële ontwikkeling/industrieel onderzoek (Artikel 25 lid 2 sub b AGVV):

- De drempel voor steun aan industriële ontwikkeling bedraagt €20.000.000,- per onderneming per project.
- Bij de steunverlening moet er sprake zijn van een stimulerend effect. Ook dient rekening te worden gehouden met cumulatie; als er voor dezelfde kosten al eerder steun is toegekend door andere overheden, mag het totale bedrag het toepasselijke plafond niet overschrijden.
- Er mag geen steun worden verleend aan ondernemingen in financiële moeilijkheden en er mag geen steun worden verleend aan ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat (Deggendorf-clausule).

Zie [bijlage 2](#) voor specifieke voorwaarden die volgen uit de AGVV.

Optie voor ondernemingen (naast de AGVV): De de-minimisverordening

De de-minimis (Verordening (EU) nr. 2023/2831)

Voor deze regeling kan door ondernemingen ook gebruik worden gemaakt van de de-minimisverordening (in plaats van co-financiering). Dubbele financiering is hierbij niet toegestaan. Dat betekent dat voor dezelfde kostenpost niet zowel AGVV-steun als de-minimissteun mag worden ingezet. De-minimis steun kan worden toegepast voor aanvullende activiteiten die niet onder de AGVV vallen. Op basis van deze verordening kan over een periode van drie jaar tot maximaal € 300.000,- aan steun worden verleend.

In het geval van dat een onderneming ervoor kiest om te gebruiken van de de-minimisverordening, is het verplicht om de het de-minimis formulier toe te voegen aan de subsidieaanvraag. Dit formulier is te vinden onder downloads op de subsidieoepagina, onder stap 2 – voorbereidingen.

Zie [bijlage 3](#) voor meer informatie over de de-minimis verondering.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste binnen deze subsidieoproep. Zie paragraaf 3.1.1 voor mogelijke mede-aanvragers.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is. Een sponsor is een organisatie die niet actief deelneemt aan de uitvoering van het project en alleen bijdraagt (in geld of in natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 825.000,-. In deze subsidieronde kan maximaal €825.000,- worden aangevraagd voor een project met een looptijd van maximaal 18 maanden. Het totale projectbudget hangt af van de benodigde co-financiering vanuit de deelnemende onderneming(en), zie sectie 3.1.2 voor meer informatie over staatssteun.

Let op: De beoordelingscommissie beoordeelt of het aangevraagde bedrag in verhouding staat tot de geplande projectactiviteiten.

De volgende voorwaarden gelden m.b.t. het budget en de begroting:

- **Let op:** gebruik het verplichte begrotingsformat, welke op de subsidiepagina van deze ronde als bijlage is toegevoegd.
- De (in-cash of in-kind) co-financiering (van de onderneming(en)) is duidelijk beschreven in de begroting.
- De volgende kosten moeten in de begroting worden opgenomen:
 - Reserveer minimaal 3% van uw projectbudget voor communicatie. Benoem deze kosten duidelijk in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende kosten kunnen in de begroting worden opgenomen:
 - Gespecificeerde kosten van personeel (volgens CAO). In geval in dienst van een Nederlandse hogeschool conform de tarieven van de Handleiding Overheidstarieven (HOT 2026, zie ook <https://www.nwo.nl/salaristabellen>). In geval van MBO conform MBO Cao – Cao middelbaar beroepsonderwijs. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de CAO inschaling van de betreffende medewerker. Hogere tarieven zijn niet toegestaan. Lagere tarieven zijn wel toegestaan, maar mogen niet willekeurig worden opgevoerd. Eventuele lagere tarieven moeten kunnen worden onderbouwd, bijvoorbeeld op basis van een interne kostprijsberekening.
 - Gespecificeerde kosten van personeel van een universiteit of onderzoeksinstituut volgens de UNL of NFU standaardtarieven die gelden bij opening van de subsidie oproep (<https://www.nwo.nl/salaristabellen>).
 - Er kan maximaal 10% worden aangevraagd voor het verbeteren van IT-randvoorwaarden, op voorwaarde dat het noodzakelijk is voor de uitvoering van het project (benodigd voor de opschaling van het onderzochte proces bij de zorg- en welzijnsorganisatie(s) waar het onderzoek plaatsvindt). Het budget mag worden ingezet voor het verbeteren van digitale infrastructurele randvoorwaarden die nodig zijn om het proces hybride of digitaal aan te bieden. Denk hierbij aan personeelskosten t.b.v. aanpassingen van werkprocessen, in systemen of technische ondersteuning, eenmalige opstartkosten voor een innovatie (bijv. (een deel van) de aanschaf) of verbetering van internet dekking etc. Licenties mogen alleen voor de duur van het project worden vergoed. Structurele IT-kosten kunnen niet worden opgevoerd.
 - Project-specifieke kosten van verbruiksartikelen. Bij het opvoeren van de kosten voor gebruiksgoederen dient de historische kostprijs te worden gehanteerd. Het opvoeren van commerciële tarieven is niet toegestaan.
 - Kosten van derden kunnen worden opgevoerd voor zover dit projectactiviteiten betreft, die in opdracht van de aanvrager door derden worden uitgevoerd (tot een maximum van € 125 per uur incl. BTW). Derden zijn geen (andere) onderzoeksinstituten. Deze kunnen alleen (mede)aanvrager zijn.
 - Kosten voor inzet van studenten. In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de MBO, hogeschool of universiteit. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens de geldende Cao (tot een maximum van € 25 per uur incl. BTW).
 - Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Opvolgende financiering

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een impuls kan worden gegeven aan de praktijktoepassing van de resultaten.

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands of Engels. Let op dat de gehele aanvraag in dezelfde taal is geschreven, gebruik dus geen Nederlands en Engels in één aanvraag.
- De aanvraag bevat de volgende onderdelen:
 - De aanpak om te komen tot het beschrijven van de IST (huidige situatie) en SOLL (gewenste situatie) en het opstellen van een meetplan (incl. MoSCoW methode), volgens de [methodiek van Digizo.nu](#). Gebruik hiervoor de voorbeelden en instructies, te vinden bij 2. *Voorbereiden* – downloads voor uw aanvraag. In het meetplan worden specifieke indicatoren genoemd, waarvan onderzoek uitwijst of de vooraf gedefinieerde acceptatiegrens behaald is. Deze onderdelen sluiten aan bij de hoofdvraag per ketenaanpak stap zoals beschreven in hoofdstuk 2.
 - Voor het in kaart brengen van de IST (huidige situatie) en SOLL (gewenste situatie) en het opstellen van het meetplan worden ten minste de volgende partijen geconsulteerd: Patiëntenfederatie (PFN), Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de Verzorgenden Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN) en optioneel het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) en de Nederlandse Vereniging voor Geriatrie Fysiotherapie (NVFG).
 - Aanpak van het literatuuronderzoek (op basis van het meetplan) naar bestaand bewijs voor de inzet van hybride of digitale zorg- of ondersteuning binnen de valpreventie ketenaanpak.
 - Aanpak van het praktijkonderzoek (op basis van het meetplan) naar de onderdelen uit het opgestelde meetplan.
 - Een plan voor het delen van (tussentijdse) resultaten met andere onderzoekers, eindgebruikers en beleidsmakers.
- De digitale toepassingen die onderzocht worden zijn technisch en commercieel gereed (minstens TRL-8).
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een begroting volgens het meegeleverde format (als download op de subsidiepagina).
 - Een projectplan in de vorm van een Gantt Chart, waarin de activiteiten per periode duidelijk staan beschreven.
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Staatssteun – AGVV:
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
 - Staatssteun – De-minimisverordening: Indien ondernemingen hiervoor kiezen, moet de de-minimis bijlage worden toegevoegd aan de aanvraag.
 - Staatssteun – Hogescholen: Indien hogescholen onderzoek uitvoeren t.b.v. hun wettelijke taak, moet de bijlage [Formulier Hogescholen - wettelijke taak](#) worden toegevoegd aan de aanvraag.
- Optionele bijlage: Max 3A4 met figuren en tabellen.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Communicatie:** ZonMw wil gedurende de projectuitvoering op verhalende wijze de impact van de projecten (publiekelijk) delen. Bijvoorbeeld in een interview- en/of videoreeks. Het is verplicht om hieraan deel te nemen.
- **Afstemming Consortium Waardebepaling:** Als de aanvraag is gehonoreerd, is een vereiste dat de onderzoeksgroep afstemming zoekt met het Consortium Waardebepaling.
- **Kick-off:** Aan het begin van het project zal er een verplichte bijeenkomst plaatsvinden. Daarnaast zal er een terugkomsessie worden georganiseerd, waarin resultaten en ervaringen gedeeld worden. Hier kunnen de programmacommissie, deelnemers van andere gehonoreerde projecten en andere geïnteresseerde partijen geïnformeerd worden, vragen stellen en advies geven.
- **Tussentijds- en eindverantwoording:** Het project dient elke 6 maanden een voortgangsverslag aan te leveren bij ZonMw, met daarbij een eindverslag na afronding van het project. Het format hiervoor verstrekt ZonMw. Passende bij de aard van de doelstellingen, moeten de (tussen)resultaten snel gedeeld worden. Het delen van (tussen)resultaten vindt plaats via ZonMw aan Digizo.nu, het Consortium Waardebepaling en de voor de sector relevante kennisbronnen (bijvoorbeeld via LinkedIn). ZonMw wordt uitgenodigd bij de (bijvoorbeeld halfjaarlijkse) bijeenkomsten van de totale projectgroep.

Bij projecten met een subsidie van € 50.000,- t/m € 124.999,- bestaat de eindverantwoording uit:

- een inhoudelijk eindverslag;
- een financiële verantwoording;
- aanvraag tot subsidievaststelling.

Bij projecten met een subsidie van € 125.000,- of meer bestaat de eindverantwoording uit:

- een inhoudelijk eindverslag;
 - een financiële verantwoording;
 - een controleverklaring van een accountant;
 - aanvraag tot subsidievaststelling.
- **Open Access:** Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure van de subsidieaanvraag bestaat uit verschillende stappen:

1. Nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, wordt allereerst beoordeeld of de uitgewerkte subsidieaanvraag voldoet aan de voorwaarden gesteld in deze oproep. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen één week na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u maximaal **drie werkdagen** de tijd. De hoofdaanvrager moet zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar zijn.
2. Als aan de gestelde voorwaarden is voldaan, wordt uw subsidieaanvraag door referenten op kwaliteit beoordeeld. De referenten (leden van de programmacommissie) die uw subsidieaanvraag beoordelen zijn deskundig, maar zijn niet betrokken bij uw aanvraag. ZonMw hanteert hiervoor de Code omgang met persoonlijke belangen. Naast een kwaliteitsbeoordeling voert de programmacommissie een toets op relevantie uit. Het schriftelijk commentaar van deze referenten wordt met u gedeeld. Op basis hiervan kunt u zich voorbereiden op het (online) interview.
3. Tijdens de (online) interviewvergadering krijgen de hoofdaanvrager, de projectleider en maximaal twee relevante projectgroep leden de gelegenheid om de vragen van de programmacommissie mondeling te beantwoorden (mondeling wederhoor). Indien er meer dan 5 aanvragen in totaal zijn kan het wederhoor schriftelijk worden. Vervolgens geeft de programmacommissie een eindoordeel op kwaliteit en relevantie op basis van de uitgewerkte subsidieaanvraag, de beoordelingen van de referenten en het wederhoor. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname gewist.
4. Op basis van de beoordeling door de programmacommissie besluit ZonMw welk project door ZonMw wordt gehonoreerd.

4.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
 - Beschrijf hoe het project aansluit bij de doelstelling van de subsidieoproep.
 - Beschrijf welke onderzoeksvragen worden beantwoord (welke onderdelen van de valpreventie ketenaanpak).
 - Beschrijf hoe de (tussen)resultaten van het project vroegtijdig gedeeld worden met het veld zodat het project bijdraagt aan het doel van deze subsidieoproep. Maak hierbij onderscheid tussen verschillende soorten doelgroepen: beleidsmakers, eindgebruikers (andere zorg- of ondersteuningsprofessionals) of onderzoekers.
- **Diversiteit:** Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, spreiding in het land, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **[Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers:** Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, onderdeel van de projectgroep, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

- **Toegang tot data:** ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR-datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact:** Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact en implementatie versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling:** Beschrijf concreet wat de doelstelling is en welke onderzoeksvragen worden beantwoord.
- **Plan van aanpak**
 - Beschrijf hoe de IST- en SOLL-situatie in kaart worden gebracht en hoe het meetplan wordt opgesteld.
 - Beschrijf de gekozen methoden en analyses (de uniforme aanpak van het Consortium Waardebepaling), inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
 - Licht toe waarom de gekozen aanpak/methodes geschikt zijn voor het onderzoek.
 - Beschrijf de tijdsplanning en (de onderlinge samenhang van) activiteiten zo specifiek mogelijk. Maak op basis hiervan ook een projectplan in de vorm van een Gantt chart.
 - Licht toe hoe de resultaten uit het onderzoek geborgd gaan worden in de praktijk.
 - Licht toe hoe de communicatiestrategie eruitziet (hoe worden tussentijdse resultaten verspreid).
 - Licht toe hoe zowel voorafgaand aan de start van het project als ook tijdens het project, de projectgroep zich op de hoogte stelt van lopende vergelijkbare initiatieven en hierop aansluiten waar mogelijk. Hiermee wordt beoogd overlap te voorkomen.
- **Haalbaarheid:** Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. De begroting is proportioneel; de hoogte van het aangevraagde subsidiebedrag sluit aantoonbaar aan bij de omvang van de activiteiten. Er wordt niet meer gereserveerd dan nodig om de doelstellingen te behalen.
- **Projectgroep of persoon:** Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Beschrijf duidelijk wie welke rol heeft binnen het project (inclusief patiënten/cliënten) en licht toe hoe er wordt samengewerkt. Beschrijf hierbij hoe de projectgroep beschikt over de benodigde inhoudelijke expertise om het project binnen de gestelde looptijd succesvol uit te voeren. Geef hierbij ook aan welke ervaring er binnen de projectgroep is met het opstellen van een IST/SOLL en meetplan.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De beoordelingscommissie neemt zowel de kwaliteit als ook de mogelijke relevantie van de subsidieaanvraag mee in de prioritering van de aanvragen. Commissieleden scoren ieder voorstel op kwaliteit (1-5) en op relevantie (1-3), zie onderstaande matrix. Aanvragen dienen ten minste als *Goed* en *Relevant* te zijn beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen, aanvragen met een lagere beoordeling kunnen niet gehonoreerd worden. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de onderstaande prioriteringsmatrix, waarbij kwaliteit zwaarder weegt dan relevantie.

	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	2	Afwijzen
Goed	3	4	Afwijzen
Voldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Op basis van deze scores wordt een ranking gemaakt. Indien meerdere aanvragen dezelfde onderzoeksactiviteiten bevatten, beoordeelt de commissie welke aanvraag het beste scoort. Indien er bijv. 2 of 3 aanvragen zijn die elk een ander onderdeel bevatten en daarmee dus complementair zijn, kan de commissie besluiten om meer dan één aanvraag te honoreren, indien het budget hiervoor toereikend is.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- De kwaliteit van de projectgroep (in relatie tot praktijkonderzoek en/of valpreventie)
- De diversiteit binnen de onderzoekspopulaties

De commissie kan met de indieners de mogelijkheid nagaan om het onderwerp als een samenwerkingsproject uit te voeren.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **14 juli 2026, om 14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- Begroting in ZonMw-format: Zorg dat alle kolommen van de gespecificeerde begroting op 1 pagina worden weergegeven en niet de laatste kolommen op een volgende pagina vallen. Anders kunnen we de begroting niet beoordelen. Tip: om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u via 'Afdrukken' en dan 'Microsoft Print to PDF' de marges aanpassen naar 'smal', de afdrukstand naar 'liggend', en schaalopties naar 'Alle kolommen passend maken voor 1 pagina'. Ook kunt u bij 'Opslaan als Adobe PDF' aanvinken 'aanpassen aan papierbreedte'.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Iris Okel, opschaling@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor vragen over het subsidieproces contact op met:

- Per mail: opschaling@zonmw.nl
 - o Lieke Numan, Programmamanager
 - o Sara Buzamet, Senior programmamanager
 - o Sabina Johal, Programmasecretaris
- Telefonisch: 070 515 0441 (Iris Okel, clusterondersteuning)

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Versnellingsimpuls voor Hybride en Digitale Zorg](#)

6. Bijlagen

Bijlage 1 – Definitie onderzoeksorganisatie

Volgens onderdeel 15 sub van de Kaderregeling is de definitie van een 'onderzoeksorganisatie' als volgt:

'een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van, de kosten van en de inkomsten uit die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.'

Toepassing EU kader

Uit de definitie van onderzoeksorganisatie kunnen de volgende criteria worden afgeleid:

1. *Het moet gaan om een entiteit (ongeacht haar rechtsvorm of financieringswijze).*
2. *Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.*
3. *De organisatie houdt zich in hoofdzaak bezig met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling. Of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.*
4. *Wanneer deze entiteit (ook) economische activiteiten verricht moet een gescheiden boekhouding worden gevoerd.*

Indien de aanvrager als onderzoeksorganisatie wenst in te schrijven dient hij in zijn subsidieaanvraag uitdrukkelijk en door een bevoegde vertegenwoordiger te verklaren dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Uiteraard behoudt ZonMw zich het recht voor de aanvraag en de aanvrager hieraan te toetsen.

Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.¹
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.²
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.³ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁴ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁵ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

¹ Artikel 1 lid 5 AGVV

² Artikel 6 AGVV

³ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁴ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁵ Artikel 8 AGVV

Bijlage 3 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening (voor ondernemingen) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimissteun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.