

Subsidieoproep Impulsronde Basiskader Verloskundige Samenwerkingsverbanden (VSV's)

Onderdeel van het Stimuleringsprogramma Versterking Verloskundige
Samenwerkingsverbanden

Datum openstelling: 30 maart 2026

Deadline subsidieoproep: 26 mei 2026, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Versterking VSV's kunt u contact opnemen met het secretariaat van ons programmateam via e-mail versterkingvsv@zonmw.nl of telefoon (070 349 5483). En vraag dan naar Elsbeth van der Ven of Marlies Piksen.

Auteur: Elsbeth van der Ven

Datum: 17 Februari 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	6
2.3.	Beschikbaar budget	6
2.4.	Belangrijke data	7
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1.	Wie kan aanvragen?	7
3.2.	Wie mag (een deel van de) subsidie ontvangen?	8
3.3.	Wat kan aangevraagd worden?	8
3.4.	Staatssteun	9
3.5.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	11
3.6.	Voorwaarden voor indiening	12
4.	Beoordelingsprocedure	12
4.1.	Beoordeling	12
4.2.	Besluitvorming	13
4.3.	Beoordelingscriteria	13
4.4.	Kwaliteitscriteria	13
4.5.	Relevantiecriteria	14
5.	Vervolg en verplichtingen	15
5.1.	Verplichtingen	15
5.2.	Impactverslag	16
6.	Contact en overige informatie	16
6.1.	Inhoudelijke vragen	16
6.2.	Technische vragen	16
	Bijlagen	17
A.	Staatssteun – de-minimisverordening	17
B.	Verklaring de-minimissteun	18
C.	Staatssteun – de AGVV	18



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage(n) leest u meer over de staatssteunmaatregel.

We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Ontwikkeling VSV- basiskader¹

Voor het verbeteren van de kwaliteit van de verloskundige zorg in Nederland zijn goed functionerende verloskundige samenwerkingsverbanden heel belangrijk gebleken. Een VSV is een regionaal netwerk waarin organisaties van eerste – en tweedelijns verloskundig zorgverleners, regionaal actieve kraamzorgorganisaties en andere regionale geboortezorg professionals samenwerken. Zij stellen gezamenlijk het (kwaliteits-)beleid rondom uitvoering van de zorg rond zwangerschap en geboorte vast (multidisciplinaire en lijnoverstijgende samenwerking).

In 2021 heeft de Federatie van VSV's met zeven verloskundig samenwerkingsverbanden een basiskader uitgewerkt. Daaruit blijkt welke extra verantwoordelijkheden en taken er door de multidisciplinaire samenwerking bij de VSV's liggen. Op initiatief van het ministerie van VWS volgden in 2023 werksessies met de landelijke geboortezorgpartijen. KNOV, NVOG, Bo Geboortezorg en NVZ hebben daarin samen met de Patiëntenfederatie, NVK en NFU en de Federatie van VSV's de conceptversie van het basiskader doorgenomen en geherstructureerd tot het huidige basiskader.

Dit basiskader beschrijft de minimale verantwoordelijkheden van een verloskundig samenwerkingsverband (VSV) op basis van de Zorgstandaard Integrale Geboortezorg (ZIG). Het basiskader is opgebouwd uit vier categorieën en geeft richting aan verloskundige samenwerkingsverbanden om gestructureerd hun taken uit te voeren. De verantwoordelijkheden en daarbij behorende taken van een VSV zijn voor dit subsidieprogramma omgezet in 'bouwstenen'. Op de [website van de Federatie van VSV](#) staat een praktische vertaling van deze bouwstenen met tools en handvatten om ze te implementeren.

Bouwsteen 1 betreft het opzetten en in stand houden en het verbeteren van de structuur en de organisatie van het VSV. Hierbij stemmen de partijen binnen het VSV af hoe ze binnen het VSV (gaan) samenwerken, besluiten nemen en dus ook waaraan ze met de subsidie gaan werken. Dit is een essentiële en fundamentele bouwsteen. Om de andere bouwstenen op te kunnen pakken is het belangrijk dat er voor bouwsteen 1 een stevige basis ligt.

Subsidie voor de VSV's: implementatie van het VSV Basiskader

In november 2023 heeft het ministerie van Volksgezondheid en Welzijn, ZonMw een opdracht gegeven om VSV's een stimulans te geven om het basiskader verder te implementeren. In het voorjaar van 2024 is door ZonMw een subsidieoproep hiervoor opengesteld. Het resultaat is dat 68 VSV's subsidie hebben aangevraagd en ontvangen. Momenteel zijn de VSV's met behulp van deze subsidie aan de slag met de (verdere) implementatie van bovenstaande bouwstenen uit het VSV Basiskader.

¹ Veel van de informatie in dit hoofdstuk is terug te vinden op de website van de Federatie van VSV's



Omdat er nog geld beschikbaar is wordt er in deze subsidieronde nog een kleine subsidie beschikbaar gesteld voor de VSV's.

Duurzaam borgen

Om de resultaten van het programma duurzaam te kunnen borgen, wordt er gekeken naar een structurele bekostiging voor de taken en verantwoordelijkheden van een VSV *na* dit programma. VWS zal samen met de NZa en het Zorginstituut gedurende de looptijd van het programma de mogelijkheden verkennen en uitwerken hoe een VSV bekostigd kan worden voor het coördinerende werk ter ondersteuning van integrale zorgverlening. Het doel is dat na 2026 hiervoor structurele bekostiging mogelijk is voor VSV's.

Ondersteuning bij implementatie van het basiskader

Het stimuleringsprogramma Versterking Verloskundige Samenwerkingsverbanden (VSV's) ondersteunt VSV's bij het implementeren van de verantwoordelijkheden en taken zoals beschreven in het basiskader. ZonMw voert dit programma uit in nauwe samenwerking met de Federatie van VSV's, het Netwerk Regionale Consortia Geboortezorg (NRCG) en het College Perinatale Zorg (CPZ). De VSV's worden in de regio ondersteund door coördinatoren van het NRCG en de Federatie van VSV's. Zij maken daarbij gebruik van kennis, informatie en instrumenten van de programmapartners.

Daarnaast is het van meerwaarde dat VSV's hun kennis en ervaringen met elkaar delen. Dit gebeurt al in verschillende regio's en landelijk. Om dit meer gestructureerd aan te pakken is vanaf oktober 2025 onder coördinatie van het NRCG het proces van 'reflexieve monitoring binnen en tussen VSV's' gestart.

2.2. Doel

Deze subsidieoproep is een vervolg op de subsidieronde 'Implementatie Basiskader VSV's'. Met deze subsidie kunnen VSV's een impuls geven aan de activiteiten die zij momenteel uitvoeren voor de (door)ontwikkeling van één of meerdere bouwstenen uit het VSV basiskader. Met als doel het versterken van de kwaliteit en samenwerking van het VSV en daarmee een bijdrage leveren aan het verbeteren en versterken van de zorg rondom zwangeren en het (ongeboren) kind.

2.3. Beschikbaar budget

Het totale beschikbare subsidiebudget voor deze subsidieoproep bedraagt € 1.005.000,-. Dit betekent dat elk VSV maximaal € 15.000,- kan aanvragen.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 26 mei 2026 om 14.00 uur. De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	30 maart 2026
Online informatiebijeenkomst voor VSV's (VSV's ontvangen een uitnodiging per mail)	Vrijdag 3 april 2026 om 9.30 uur Dinsdag 7 april 2026 om 10.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	26 mei 2026, 14.00 uur
Besluit (aanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld)	Juni 2026
Looptijd	Het project moet uiterlijk 30 juni 2027 afgerond zijn

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Voor deze subsidieoproep kunnen de Verloskundig Samenwerkingsverbanden (VSV's) een subsidieaanvraag indienen. Hierbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Een VSV/ IGO bezit rechtspersoonlijkheid². Dit VSV/IGO is de hoofdaanvrager en kan subsidie aanvragen in het kader van deze subsidieoproep.
- Een VSV/ IGO bezit geen rechtspersoonlijkheid. Dit VSV/IGO dient in met behulp van een hoofdaanvrager. De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde rechtspersoon. De subsidieaanvraag kan in dit geval ingediend worden door:
 - Een rechtspersoon binnen een VSV.
 - Een ander VSV dat een rechtspersoon is.

² Voorbeelden van een VSV/ IGO dat een rechtspersoonlijkheid is: stichting, vereniging, coöperatie



- Een andere regionale samenwerkingsorganisatie, die een rechtspersoon is en waar al een goede samenwerking mee is (en bekend is met de geboortezorg).

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- De partij die de subsidieaanvraag indient de hoofdaanvrager is. De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag.
Let op: de hoofdaanvrager kan bepalend zijn voor de bijhorende staatssteunmaatregel. Meer informatie hierover staat in paragraaf 3.4.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn werkzaam bij dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider van het project. De projectleider is inhoudelijk verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.

3.2. Wie mag (een deel van de) subsidie ontvangen?

Het subsidiebedrag wordt toegekend aan de organisatie van de indienende partij (hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke). De volgende partij(en) kan/ kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie. Dit betekent dat deze partij(en) (een deel van de) subsidie mag/mogen ontvangen om activiteiten binnen het project uit te voeren. Met andere woorden, de volgende partijen mogen worden opgevoerd op de begroting:

- organisaties die onderdeel uitmaken van het VSV zoals maatschappen van verloskundigen/gynaecologen, kraamzorgorganisaties en ziekenhuizen.
- menskracht, bijvoorbeeld voor een adviesrol of ingehuurde expertise. Mits zij bijdragen aan het behalen van de doelstellingen, er geen sprake is van dubbelfinanciering en alleen voor de periode van de activiteit worden opgevoerd op de begroting.

3.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kan een VSV maximaal € 15.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 14 maanden. Het project moet uiterlijk 30 juni 2027 afgerond zijn.

- De activiteiten binnen deze subsidieaanvraag zijn bedoeld voor de verdere doorontwikkeling van de bouwstenen uit het basiskader. Daarbinnen moet er sprake zijn van een nieuwe vraag of activiteit t.o.v. de aanvraag die is gedaan in de eerdere subsidieronde 'implementatie basiskader VSV's' (2024). De activiteiten kunnen wel een vervolg of uitbreiding zijn op lopende activiteiten; mits dit goed toegelicht kan worden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Activiteiten die de verantwoordelijkheden die vallen onder het VSV Basiskader verbeteren, met inbegrip van wat er voor het inrichten van je organisatie nodig is. Bijvoorbeeld:
 - Bewerkstelligen van goede interne samenwerking in het VSV.
 - Missie en visie traject.



- (Juridisch) bestendigen van de organisatie/ notariskosten.
- Inrichten – en uitvoeren van (financiële) administratie.
- Verbeteren van (bestuurlijk) draagvlak en ten behoeve hiervan het inhuren van (externe) menskracht en expertise.
- Versterken / professionaliseren van een monodiscipline binnen het VSV; zoals een (coöperatie) eerstelijns verloskundigen of een kraamzorgsamenwerkingsverband (KSV).
- Verbeteren van de multidisciplinaire gezamenlijke zorg en samenwerking (van verschillende autonome zorgaanbieders binnen het VSV én tussen VSV's) op verschillende gebieden (bijvoorbeeld Kansrijke Start, clientparticipatie).
- Inrichten, uitvoeren en verbeteren van interne en externe communicatie.
- Inrichten en uitvoeren van een kwaliteitscyclus, waaronder bijvoorbeeld een PDCA-cyclus.

De subsidie kan **niet** gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.
- (Zorg)apparatuur kan alleen opgevoerd worden op de begroting als het aantoonbaar, noodzakelijk is voor organisatie van zorg en samenwerking én bijdraagt aan de doelstelling van deze subsidieoproep (zie ook paragraaf 4.5).

3.4. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen³ door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.⁴

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening. Indien de betreffende subsidieontvanger geen de-minimisruimte heeft, wordt gebruik gemaakt van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Dit betekent wel dat er minder subsidie kan worden toegekend, omdat de AGVV werkt met maximale steunpercentages (zie uitleg hieronder).

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁵ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁶. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In bijlage A en B vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ Artikel 107 VWEU

⁵ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁶ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw houdt een de-minimisregister bij.

Let op: bij de subsidieronde in 2024 zijn er VSV's die DAEB de-minimis steun hebben ontvangen (u vindt meer informatie hierover in de honoreringsbrief van december 2024). Voor deze VSV's geldt dat het bedrag wat zij aanvragen in deze subsidieronde gecumuleerd (lees: opgeteld) kan worden met de DAEB-deminimis steun uit de eerdere subsidieronde. Dit betekent dat deze VSV's kunnen aanvragen tot een subsidiedrempel van €1.050.000.⁷

Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV') wanneer de subsidieontvanger geen de-minimisruimte meer heeft. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 2: Staatssteun – AGVV vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen⁸ begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten **alle** op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Artikel 29 van de AGVV is van toepassing. De steunintensiteit bedraagt ten hoogste 15% van de in aanmerking komende kosten voor grote ondernemingen en 50% van de in aanmerking komende kosten voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's). Dit is het maximale subsidiepercentage dat wij kunnen verstrekken. Op [SME Self-assessment | EU Funding & Tenders Portal](#) kunt u de beoordelingstool gebruiken om te bepalen of uw organisatie een kleine, middelgrote of grote onderneming is. De uitkomst voegt u als screenshot toe aan de aanvraag.

In het geval van AGVV is cofinanciering in deze subsidieoproep verplicht. Het percentage dat niet vanuit de AGVV kan worden gesubsidieerd, vanwege de maximale steunintensiteit, moet met cofinanciering worden aangevuld. Dit kan door middel van een eigen bijdrage van (een of meer van) de (subsidie-ontvangende) project partner(s) of van (een of meer) sponsor(s)/bijdragen van derde(n). De cofinanciering kan in natura of in geld. Vermeld dit op de juiste manier op de begroting.

Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of

⁷ Meer informatie hierover wordt gegeven bij de online bijeenkomst op 24 februari.

⁸ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.



voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar versterkingvsv@zonmw.nl.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt **na** de datum van versturen van de beschikking (meer informatie hierover in hoofdstuk 5).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
 - Verklaring de-minimissteun.
- Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage.
Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in [Mijn ZonMw](#) voor het verstrijken van de deadline.

- Begroting: maak gebruik van het begrotingsformat voor de-minimis en AGVV artikel 29.
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting.
Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
 - Er mag geen sprake zijn van dubbele financiering.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- In het aanvraagformulier bij de vraag: is dit een vervolg op een eerder ZonMw project? Ook het projectnummer noteren dat u van ons ontvangen heeft voor de (grote) subsidieronde in 2024 (te vinden in de honoreringsbrief).
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van 14 maanden.
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 15.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria en de subsidievoorwaarden. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.



U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw. Houd er daarom rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

4.2. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 3 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.3. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen. De kwaliteit van de aanvraag gaat over de volledigheid en haalbaarheid van de aanvraag. Met relevantie wordt bedoeld of de plannen van aanpak passen in de context en doelstelling van deze subsidieoproep.

4.4. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.
- **Plan van aanpak**
In het plan van aanpak staat (per bouwsteen) beschreven:
 - Activiteiten (meer informatie hierover in paragraaf 3.3).
 - Het basiskader en de uitgewerkte bouwstenen en daarbij horende *tools* vormen de basis voor deze subsidieaanvraag. In het plan van aanpak wordt beschreven of – en welke tools er worden toegepast – en op welke manier deze worden ingezet voor de implementatie van de bouwstenen. Informatie over het basiskader en tools vindt u hier.
 - Tijdpad, waaruit blijkt dat het plan realistisch en haalbaar is.
 - Rol - en taakverdeling.
 - De beoogde resultaten.
 - Hoe het VSV de activiteiten monitort en (samen) evalueert.
- **Projectgroep**
Duidelijk is wat de samenstelling van de projectgroep is. De projectgroep bestaat uit een goede vertegenwoordiging van het VSV en heeft de expertise(s) in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.
- **Begroting**
 - In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt.



- Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak.
- Het is aannemelijk dat met deze begrote kosten de doelstellingen kunnen worden behaald.
- De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie 3.6).
- **Minimale basis bouwsteen 1 van het VSV Basiskader**

Een minimale basis in bouwsteen 1 is een vereiste om activiteiten voor bouwsteen 2, 3 en 4 op te nemen in de aanvraag.

 - In de subsidieaanvraag is daarom duidelijk omschreven in hoeverre het VSV voldoet, of gaat voldoen, aan onderstaande onderdelen van bouwsteen 1;
- a) De coördinatie binnen het VSV is geregeld.
- b) Een duidelijke beschrijving van de organisatievorm/ structuur.
- c) De gezamenlijke en gelijkwaardige vertegenwoordiging, besluitvorming en mandatering is geregeld en schriftelijk vastgelegd.
- d) De taken en verantwoordelijkheden vanuit het basiskader zijn belegd. Omschrijf hoe deze zijn belegd en bij wie.

4.5. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

Hier wordt beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie hoofdstuk 2).
- **Context van het VSV**

De subsidieaanvraag bevat een duidelijke omschrijving van de fase en context waarbinnen het VSV zich bevindt. Met fase bedoelen we 'de periode waarin het VSV zich bevindt ten aanzien van de realisatie van zijn doelstellingen in de doorontwikkeling en implementatie van het basiskader'. Met context bedoelen we 'de kansen en uitdagingen waar het VSV mee te maken heeft binnen het VSV en in de samenwerking binnen de regio('s)'. Wellicht kunt u hierbij gebruik maken van de informatie die in het voortgangsverslag staat.
- **Doelgroepen en stakeholders**

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders (aanstaande) ouders en VSV leden) het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project. Met 'betrokken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Diversiteit**

Indien relevant voor de thematiek van het project, is beschreven hoe er aandacht wordt besteed aan diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**

De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.

Het project moet uiterlijk 2 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie hoofdstuk 6).

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, de aanvrager verplicht is deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam, via versterkingVSV@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Samen Leren en ontwikkelen in en tussen VSV's**

In het kader van samen leren en ontwikkelen in en tussen VSV's organiseert het NRCG in opdracht van ZonMw activiteiten. Daarnaast vindt in het najaar van 2026 een projectleidersbijeenkomst plaats om kennis en ervaringen met elkaar te delen. U wordt verzocht deel te nemen aan deze activiteiten.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De aanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan een deelnemerslijst van een werkgroep of een factuur. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen



aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag kan op de ZonMw-website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Wij organiseren een online vragenuur op twee momenten: vrijdag 3 april om 9.30 uur en dinsdag 7 april om 10.00 uur. U kunt zelf kiezen naar welk moment u komt. Alle VSV's ontvangen hiervoor per mail nog een uitnodiging.

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Programmamanagers:	Elsbeth van der Ven of Marlies Piksen
Telefoon	070 349 5483
E-mailadres	versterkingVSV@zonmw.nl

Downloads en links

- [Voorbeeld aanvraagformulier \(dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw\)](#)

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.



Bijlagen

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het projectsubsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

B. Verklaring de-minimissteun

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:

- [De-minimisverklaring](#)

C. Staatssteun – de AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁹
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.¹⁰
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.¹¹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹² Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring onderneming niet in moeilijkheden ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹³ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een verklaring cumulatie van staatssteun ingevuld en ondertekend toe.

⁹ Artikel 1 lid 5 AGVV

¹⁰ Artikel 6 AGVV

¹¹ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹² Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹³ Artikel 8 AGVV